

# CONTPAQi Contabiliza

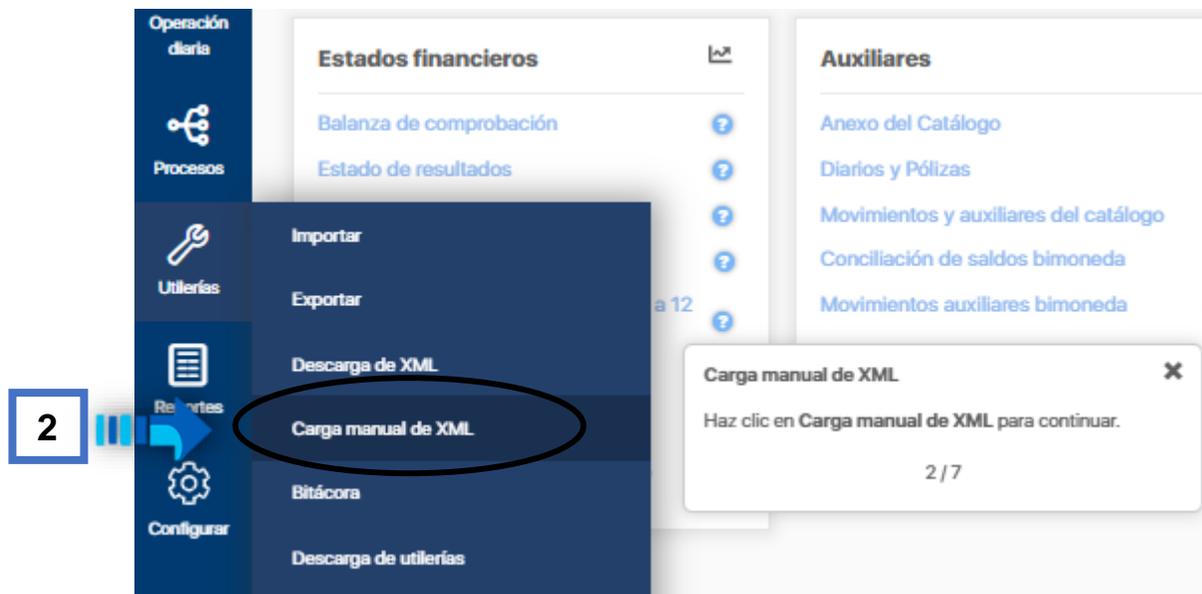
## Cargado manual de XML



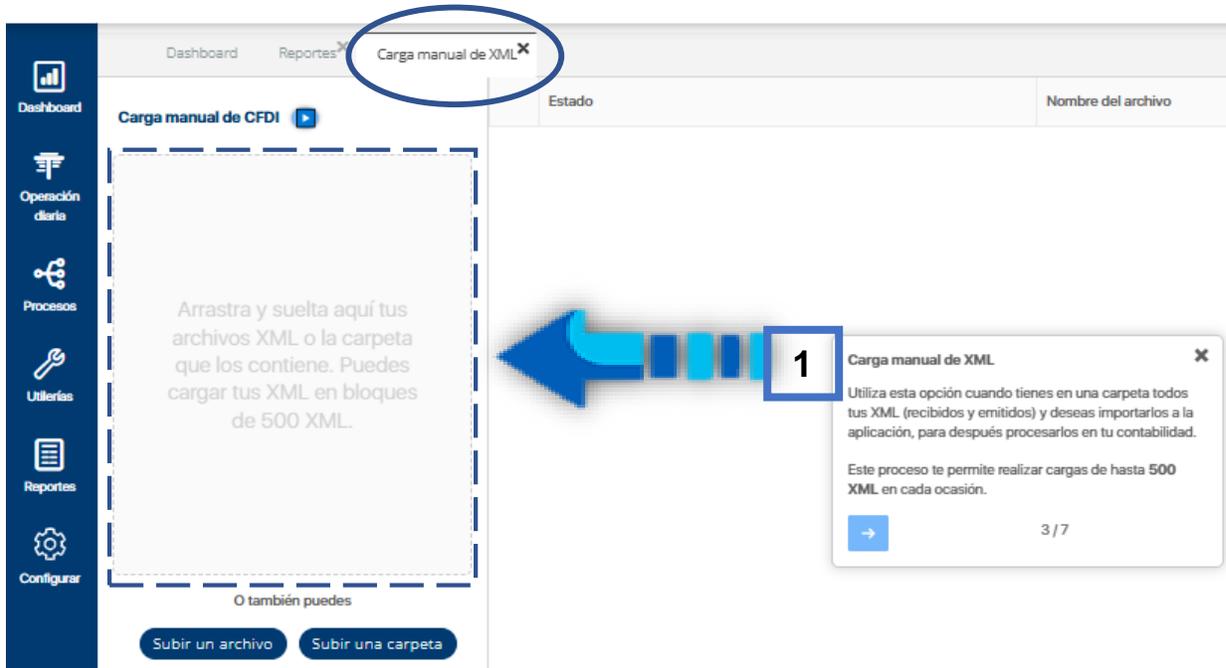
Hecho por: Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.  
Si requiere apoyo puede escribir a [servicio@integraconsorcio.com.mx](mailto:servicio@integraconsorcio.com.mx)  
WhatsApp 961 101 9361 / 961 146 4443

## Cargado de XML forma Manual

1. Ingresamos a la empresa que deseamos cargar los documentos administrativos. Seleccionamos la opción **Utilerías – Carga Manual de XML**



- Una vez abierto la pestaña, arrastramos los XML al recuadro para cargar los XML que descargamos. Al igual odemos cargar el archivo comprimido a este apartado. Recordemos que solo se puede subir 500 XML por carga, si en caso contrario son mas de 500 archivos, lo recomendable es subir en partes.



Nota: de igual manera el sistema cuenta para subir los archivos por medio de una ruta donde se guardados los XML descargados.



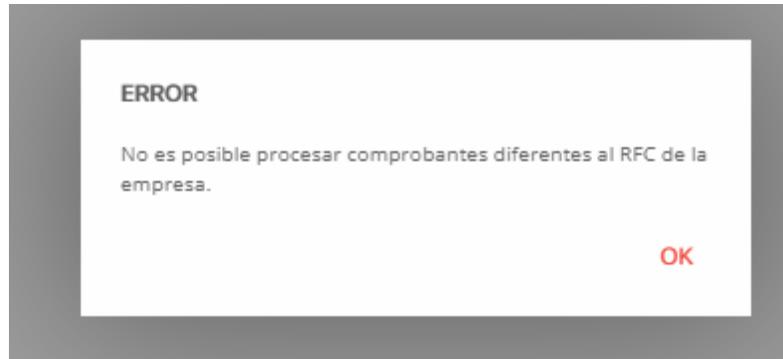
- Una vez seleccionado los XML en automático el sistema empezara a hacer la carga al sistema de contabiliza, solo esperarnos que valide y hayan subido correctamente, caso contrario nos indicara el error.

Carga manual de XML ✕

Estado	Nombre del archivo	UUID
 Se está validando el XML para la creación de documentos administrativo: Factura_GHI170607FR6_5994_NAGL570608161.xml	Factura_GHI170607FR6_5994_NAGL570608161.xml	4292ce89-af14

Si es correcto, nos marcara que el proceso a finalizado, si en caso contrario hay algún error nos marcara lo siguiente, el cual hay que validar correctamente nuestros XML.

1



2

Estado	Nombre del archivo	UUID
 No es posible procesar comprobantes diferentes al RFC de la empresa.	Factura_GHI170607FR6_5994_NAGL570608161.xml	4292ce89-af14