Opción para autentificar con OAuth 2.0 Gmail en Contpaqi Contabilidad

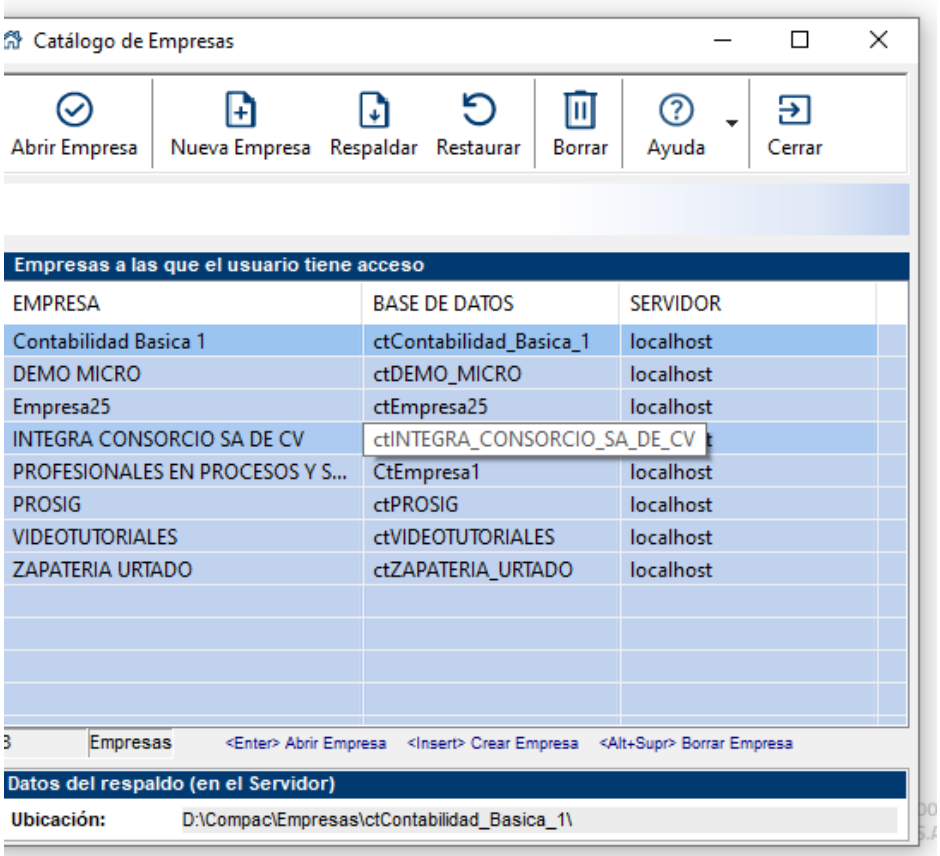
Actualizado en Versión 17.2.1

En CONTPAQi® Contabilidad, la funcionalidad del OAuth permite que las aplicaciones accedan a las cuentas con una llave digital en lugar de pedir a los usuarios que introduzcan su nombre de usuario y contraseña, con esto podrás recuperar la contraseña de tu usuario.

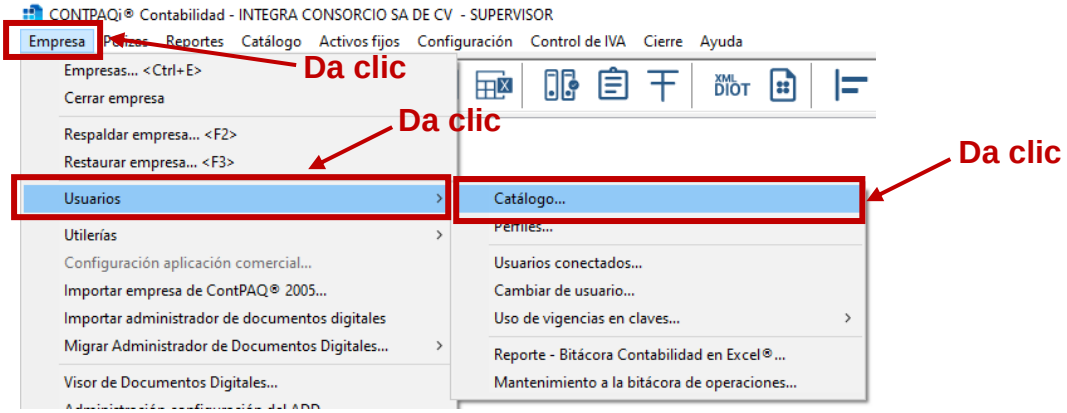
.

Ahora realiza lo siguiente:

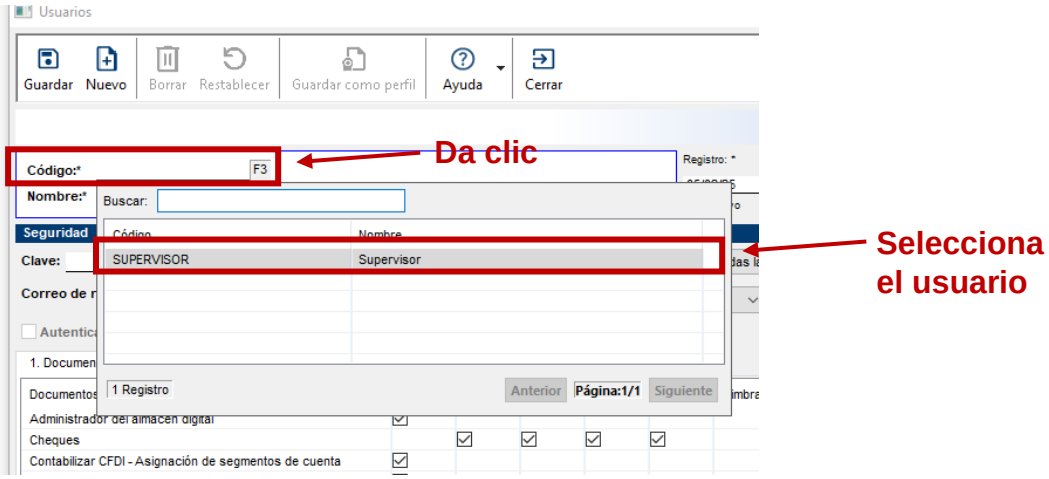
1. Ingresa a la empresa con la que trabajaras o realizaras el proceso.



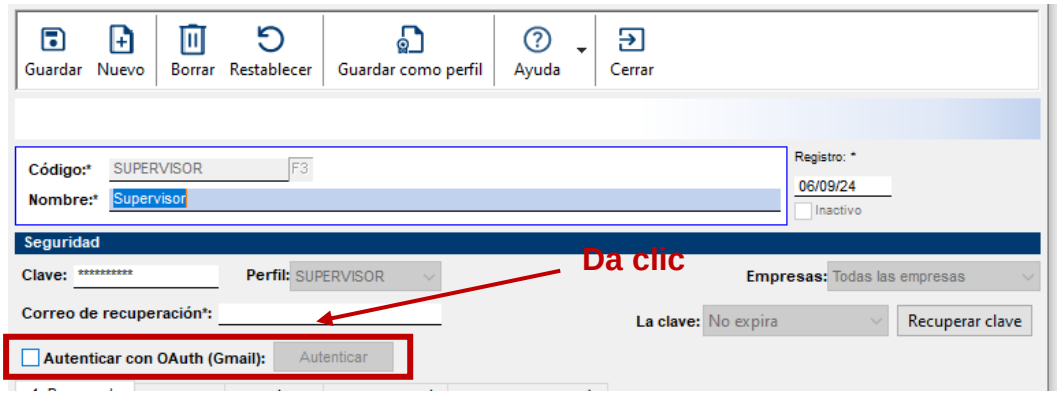
2. Ve al menú “Empresa”, luego clic en “Usuarios” y después en “Catalogo”



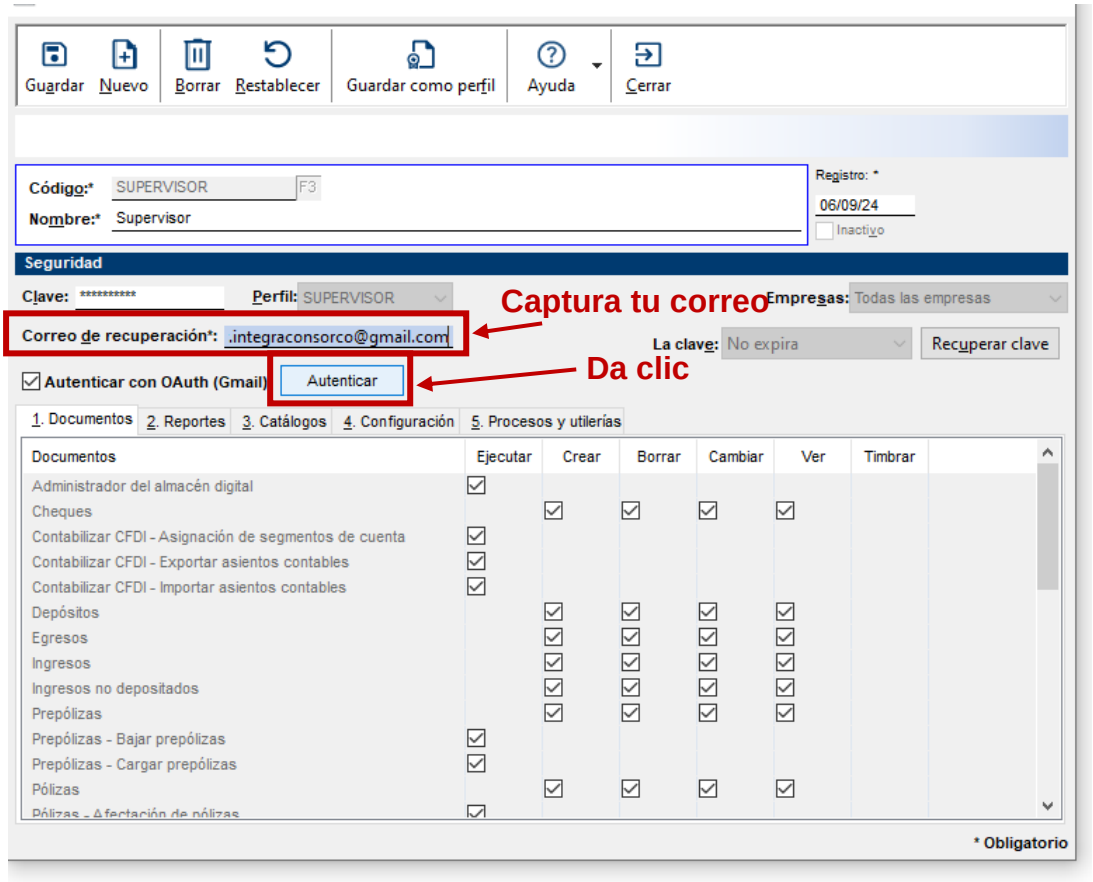
3. Se abre la siguiente ventana, da clic en F3 de código y selecciona el usuario.



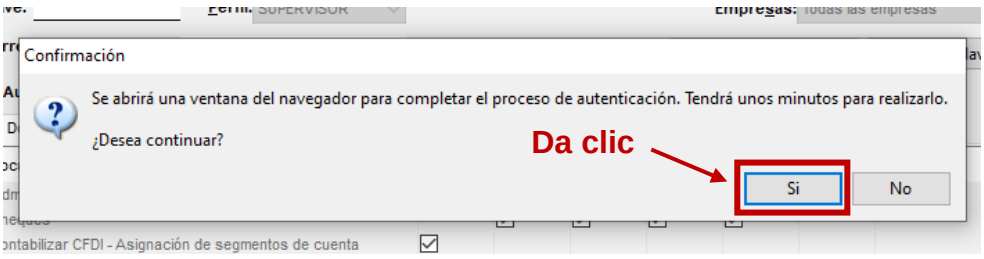
4. Activa la opción de Autenticar con OAuth Gmail.



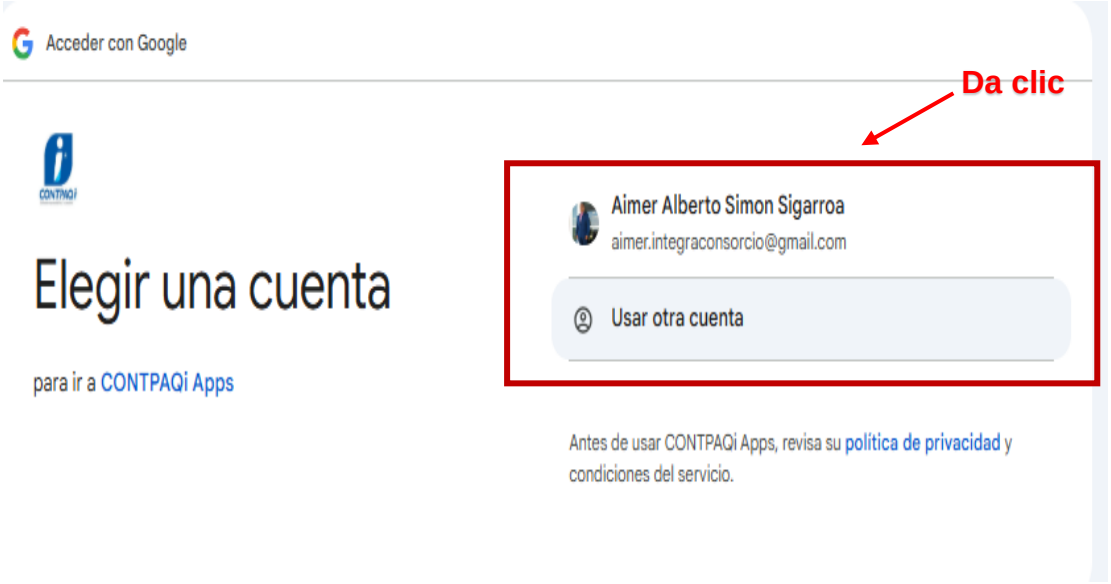
5. Se abre la siguiente pantalla, selecciona tu cuenta o bien captura los datos de tu cuenta.
   NOTA: En caso de elegir la opción de usar otra cuenta, puede que te pida hacer pasos de más.



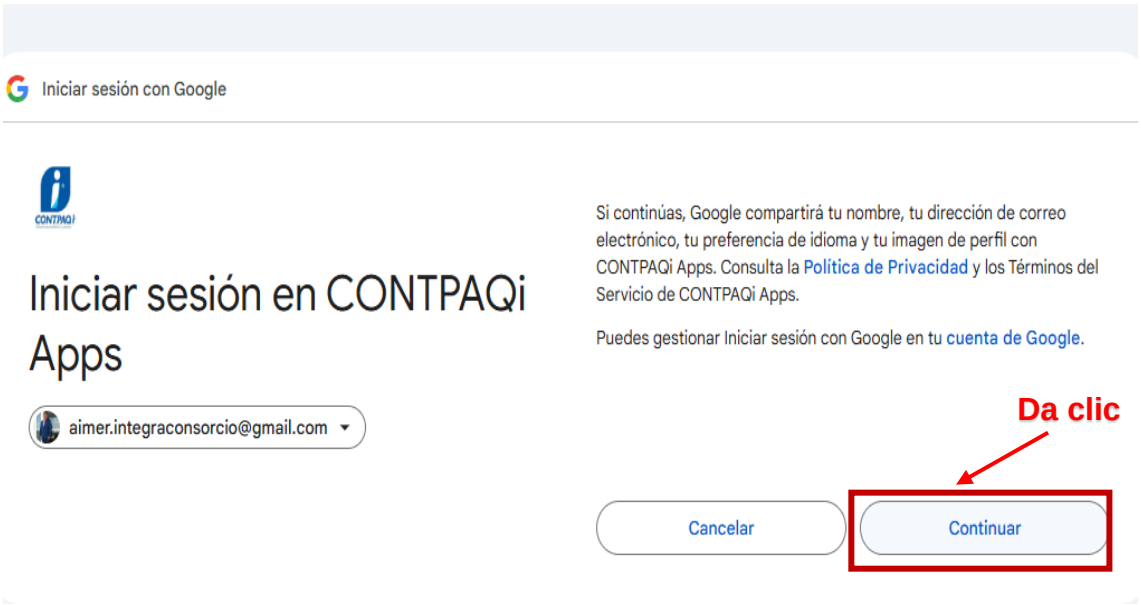
6. Se abre la siguiente ventana da clic en el botón “SI”.



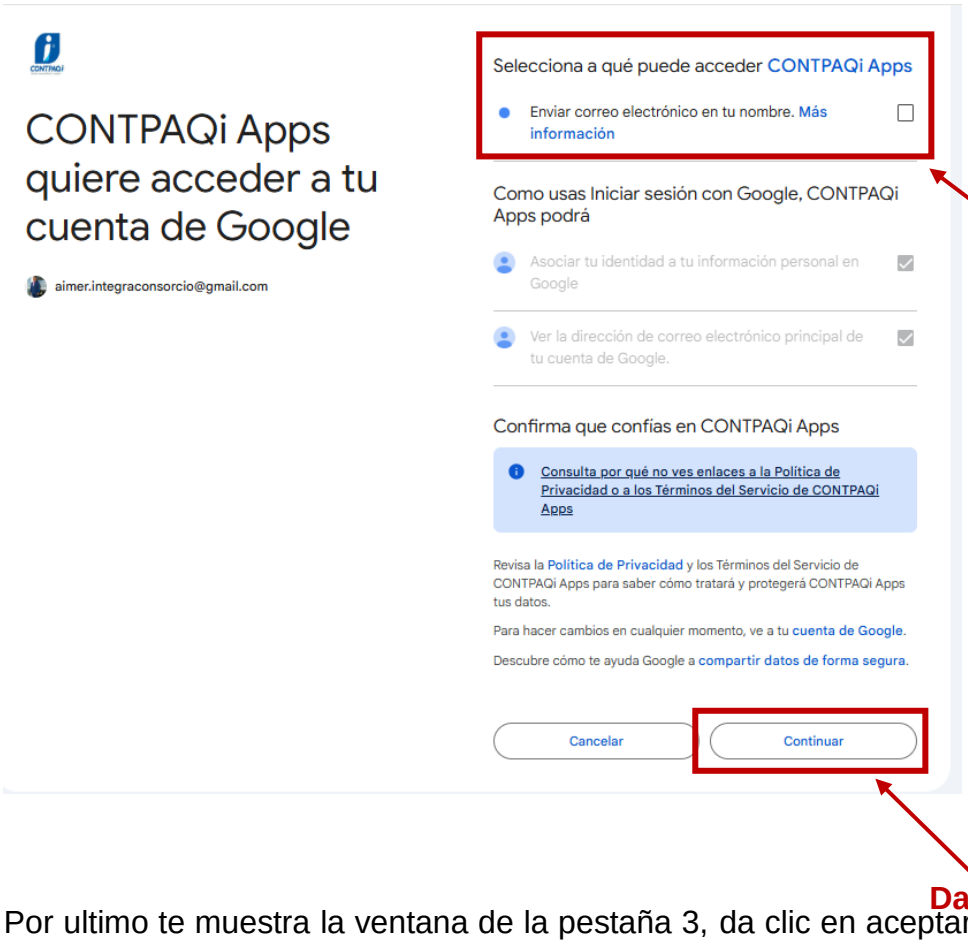
7. Se abre la siguiente ventana, selecciona tu cuenta o bien captura tu cuenta.



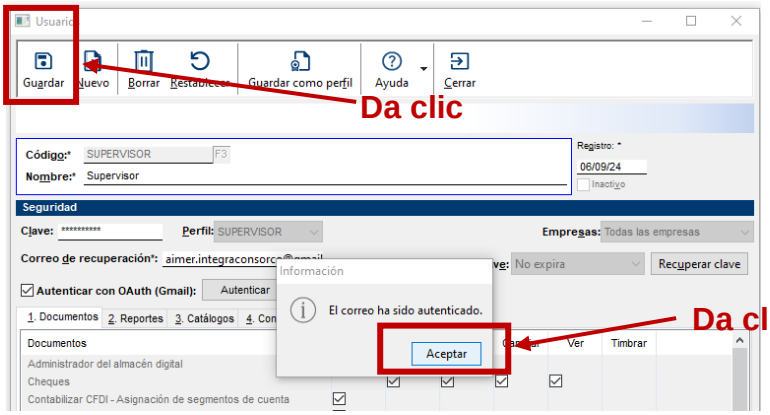
8. Se abre la siguiente ventana, da clic en “Continuar”.



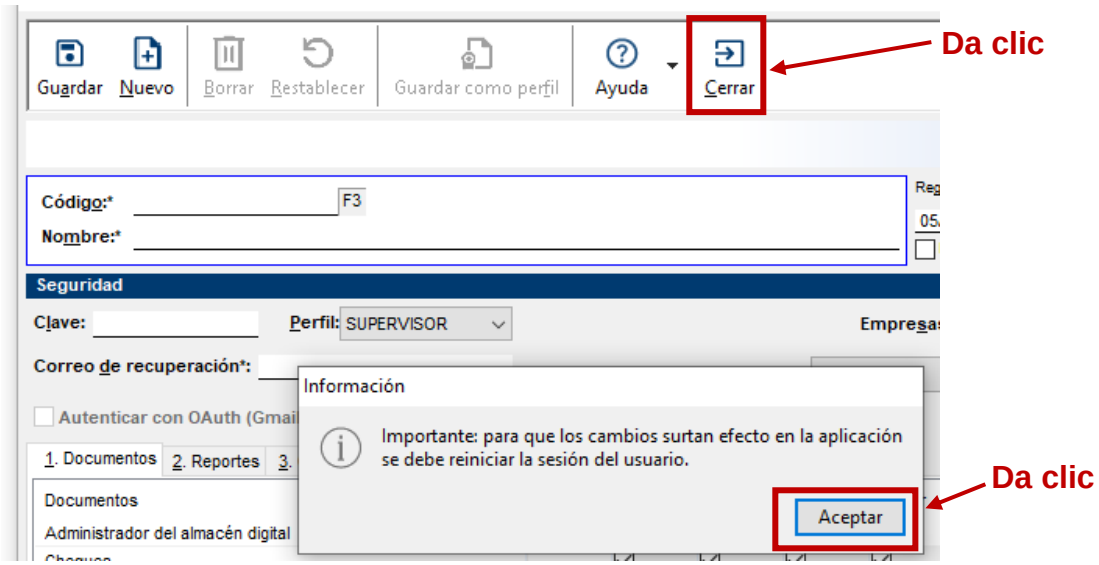
9. Ahora da clic en la opción de “Enviar correo electrónico en tu nombre” y luego clic en continuar.



10. Por ultimo te muestra la ventana de la pestaña 3, da clic en aceptar de la ventana de confirmación y después clic en Guardar.



11. Sale otra ventana informativa da clic en “Aceptar” y después “Cerrar”.



12. Cierra y vuelve abrir el sistema y da clic en recuperar clave.

NOTA: te llegare el correo siempre y cuando en el usuario o usuarios tengan una contraseña para ingresar al sistema.