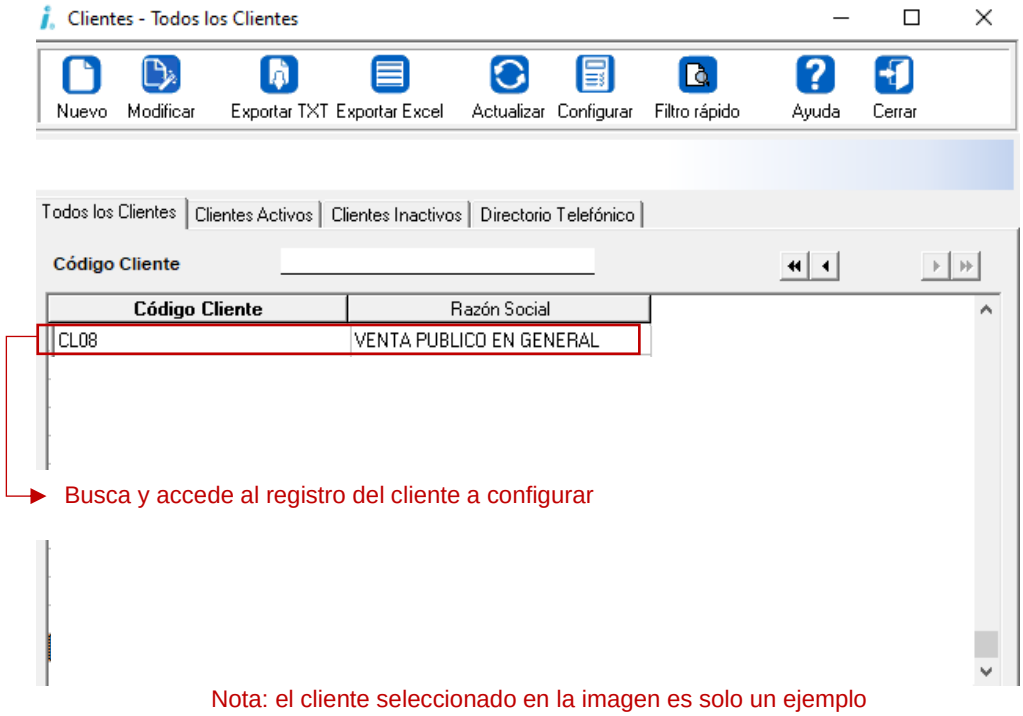
Como agregar correo de entrega al cliente en CONTPAQi Factura Electrónica

Actualizado en Versión 11.3.0

Si lo que requieres es configurarle a tus clientes su correo para enviarles sus facturas a continuación te indico los pasos a seguir:

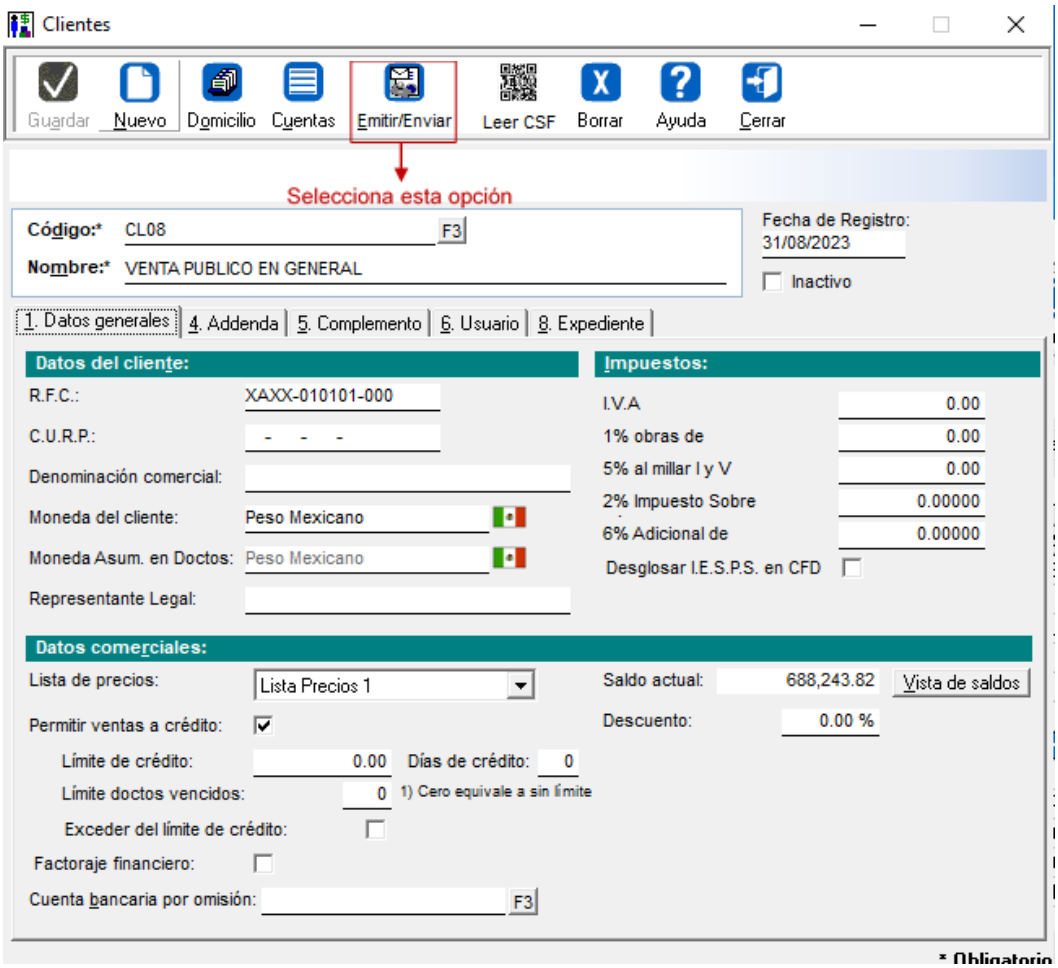
1. Ingresa al sistema y al empresa
2. Ve al menú catálogos\clientes

3. Se abrirá una vista donde podrás visualizar todos los clientes que tienes registrados en el sistema

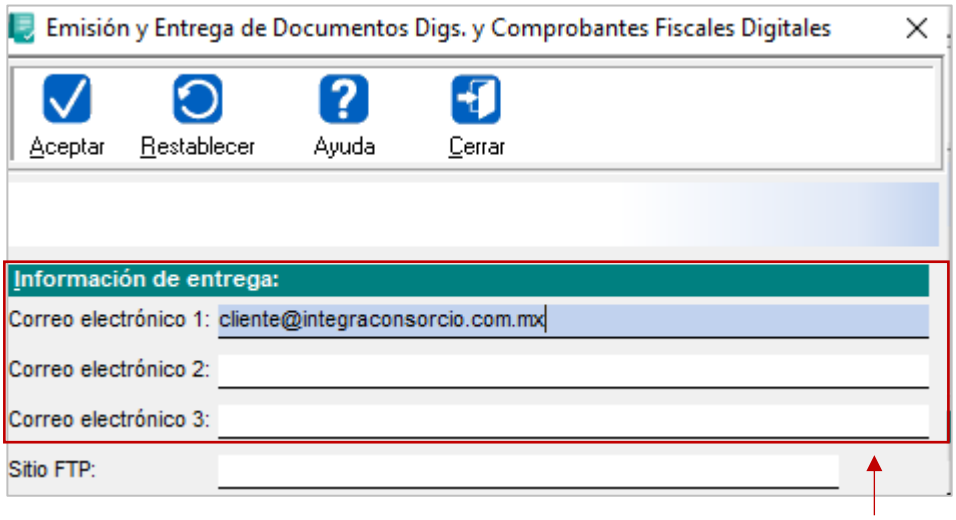


Nota: el cliente seleccionado en la imagen es solo un ejemplo

4. Dentro de la configuración del cliente ingresa a la opción emitir\enviar



5. En esta nueva ventana en el apartado información de entrega podrás configurarle al cliente hasta 3 correos para enviarle sus facturas



Puedes agregar de 1 a 3 correos o dejar al cliente sin correos si lo prefieres

6. Al finalizar da clic en aceptar y cerrar

Con eso tu cliente ya esta configurado para que no tengas que escribir su correo cada que quieras enviarle su factura. Si quieres aprender más de los sistemas CONTPAQi te invito a visitar nuestro canal de YouTube.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - CONTÁCTAR VÍA WHATS APP -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!