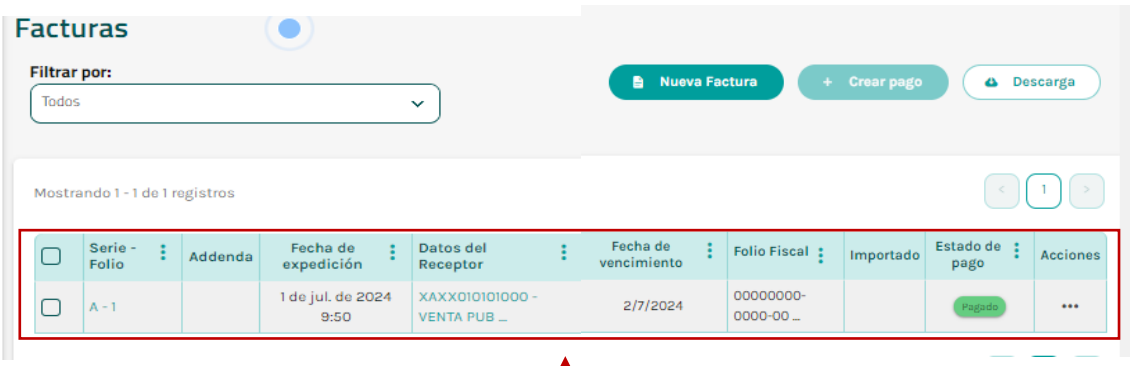
Como Cancelar Factura con método de pago PUE en CONTPAQi Vende

Actualizado en Versión 3.2.1

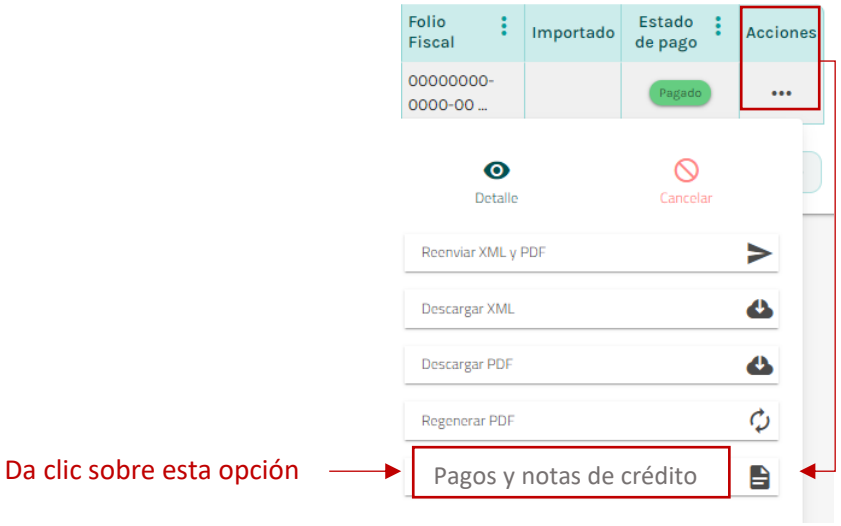
Si al momento de cancelar una factura con el método PUE te aparece el siguiente mensaje “ocurrió un error de tratar de cancelar un documento, no se permite cancelar una factura pagado o parcialmente pagado”. A continuación, te presentamos los pasos que debes seguir para poder cancelar tu factura.

1. Ingresa al sistema y empresa
2. Ir al módulo de CFDI Factura y localiza la factura que deseas cancelar



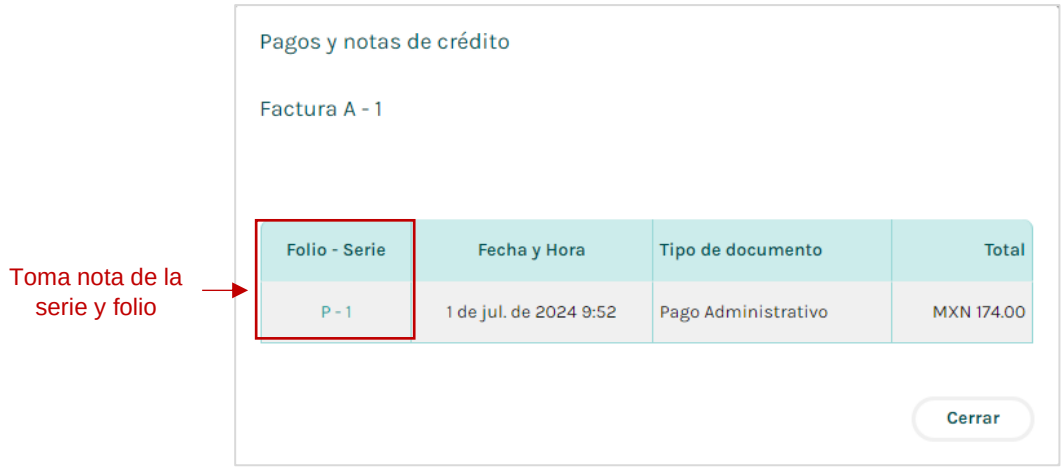
En mi caso seleccionare esta factura

3. Una vez que localices la factura ve a la columna acciones y en la opción pagos y nota de crédito



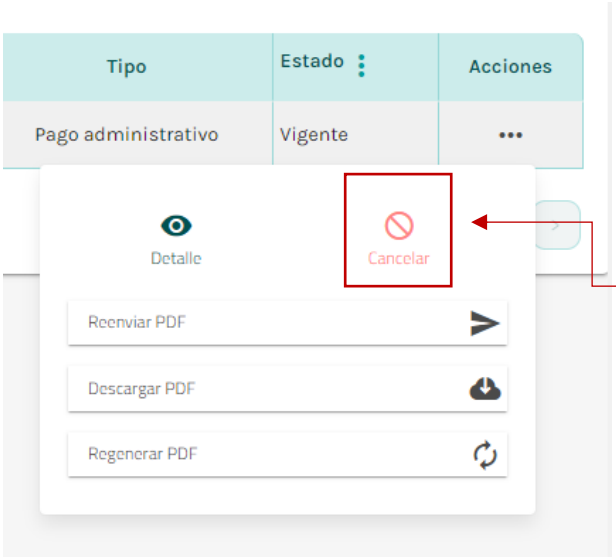
Da clic sobre esta opción

4. Te permitirá conocer la serie y folio del pago administrativo que está asociada a la factura



5. Ve al módulo documentos\pago del cliente.

6. Procede a la cancelación del pago desde la columna de acciones



Cancela el pago administrativo para que te permita proceder con la cancelación de la factura

7. Una vez cancelado el pago administrativo, podrás proceder a cancelar la factura del paso 2. Recuerda usar el motivo que corresponda al cancelar tu factura.

Espero que este manual te haya sido útil y que el proceso haya quedado claro. Si tienes alguna duda sobre este u otros procesos de los sistemas CONTPAQi, te invito a visitar nuestro canal de YouTube.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - CONTÁCTAR VÍA WHATS APP -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!