Eliminación de pedidos en Comercial Premium

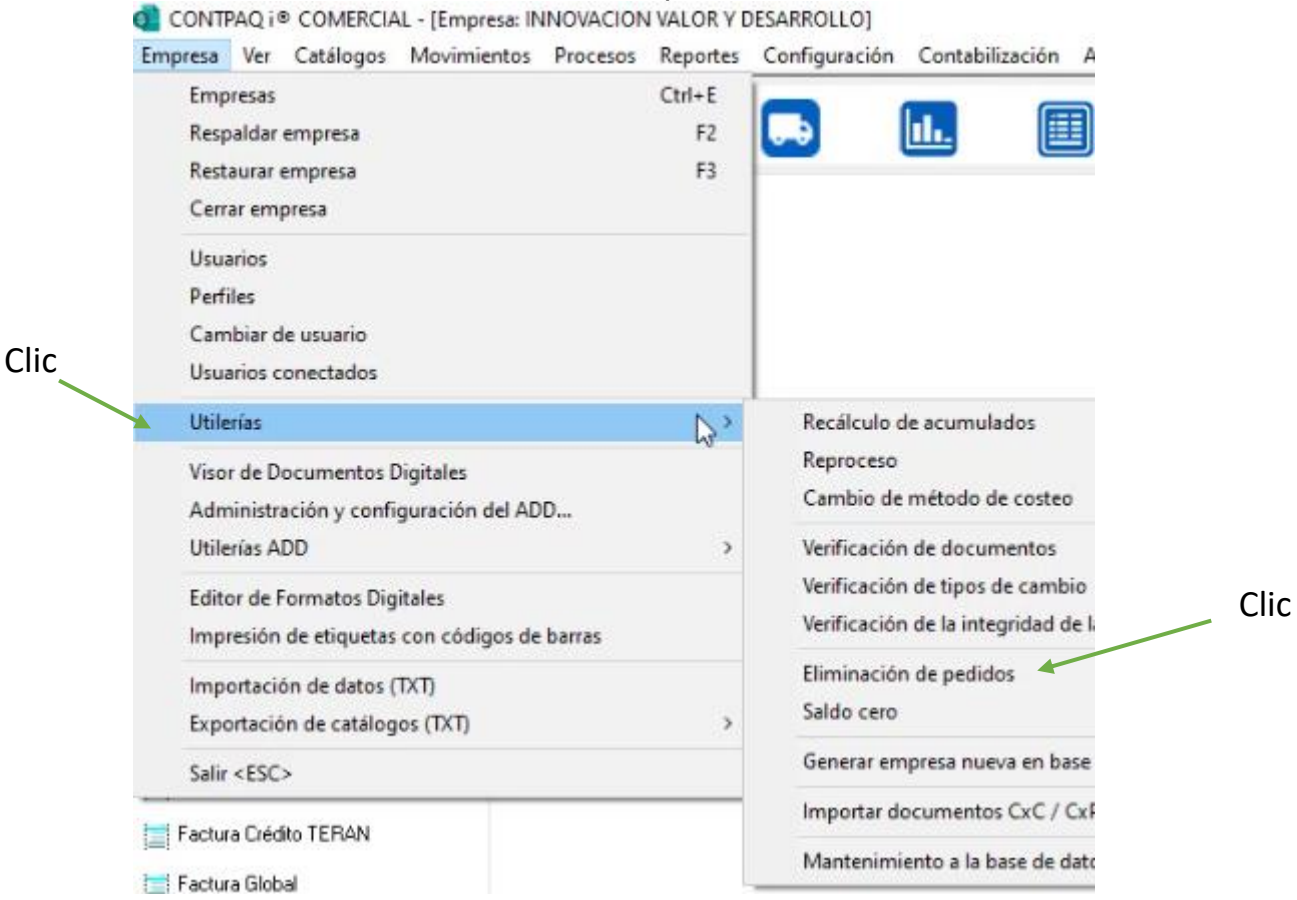
Actualizado en versión 9.1.1

Suele suceder que en ocasiones dejamos registros sin completar, es decir, documentos que ya no tuvieron el seguimiento que le correspondía, el sistema de comercial Premium ofrece la herramienta de eliminación de documentos, este proceso permite eliminar documentos de cotización, pedidos y órdenes de compra tanto de clientes como de proveedores, como tal este proceso permite eliminar documentos de ejercicios y periodos cerrados.

El día de hoy ten enseñare a ejecutar la utilería.

Nota: respalde su información.

1. Ingresar al sistema y a la empresa.
2. Estando en la ventana principal del sistema ubicamos la pestaña de empresa seguido de la opción utilerías, dentro de esta localizamos y seleccionamos eliminación de pedidos.

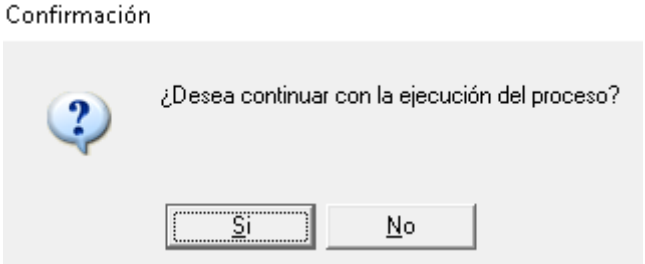


3. Se despliega la ventana del proceso y damos los parámetros necesarios para eliminar documentos dependiendo nuestras necesidades, al finalizar la configuración de los datos, damos clic en procesar.

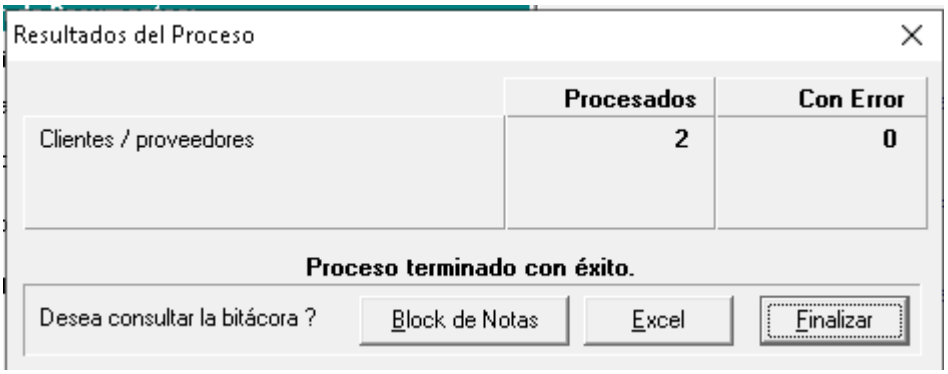
Si indicamos serie del documento, debemos de ingresar el rango de folios.

Dependiendo que documentos queremos eliminar, habilitamos las opciones correspondientes.

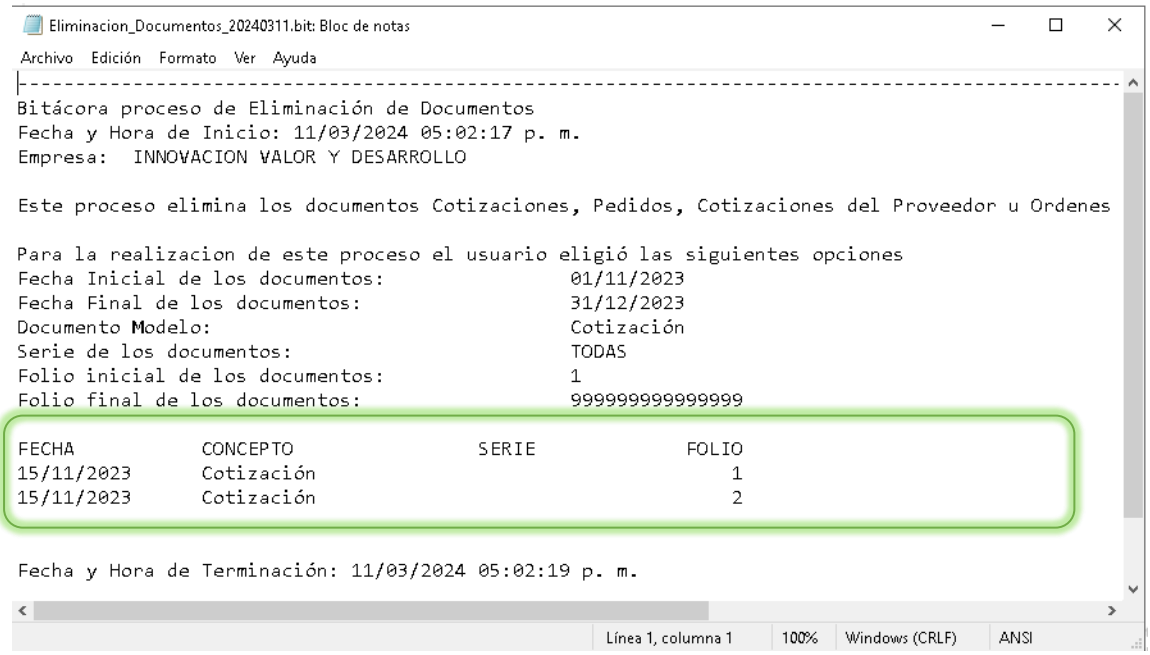
4. Al dar clic en procesar, aparecerá la ventana de confirmación y le damos en sí, esperamos a que finalice el proceso.



5. cuando termina el proceso nos arroja la ventana de resultados indicándonos el número de documentos eliminados, aquí elegimos como ver la bitácora si en Excel o bloc de notas.



6. La bitácora es la que nos señalara específicamente los documentos que han sido borrados.



Con esto finalizamos el proceso.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados
- CONTÁCTAR VÍA WHATS APP -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!