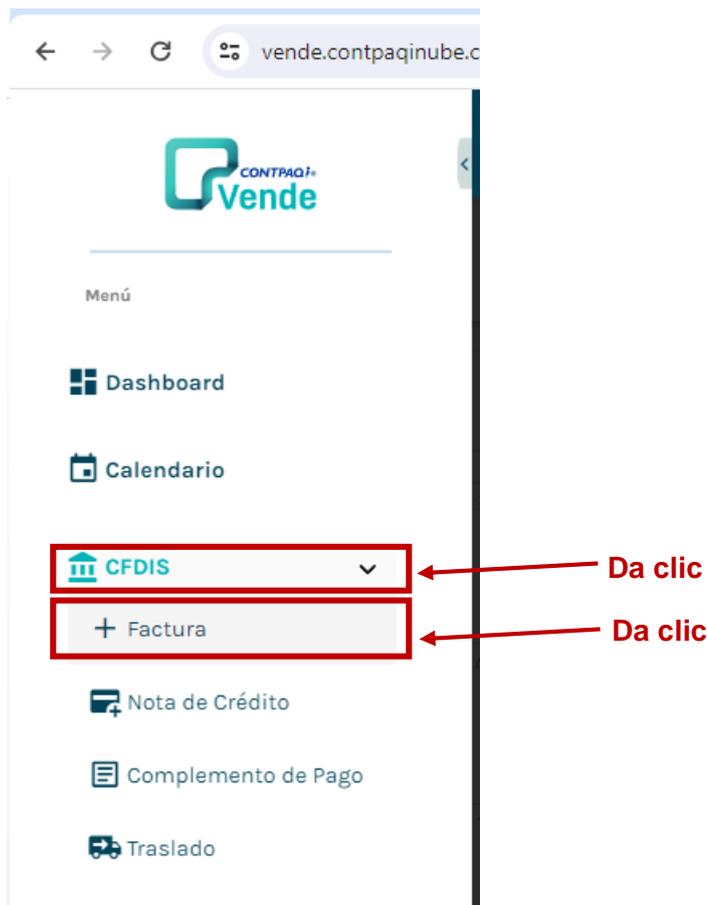


Elaboración de factura al contado en CONTPAQi Vende

Actualizado en Versión 3.1.0

Si deseas crear una factura a contado, en CONTPAQi Vende puedes realizarlo de una manera muy sencilla guiándote de los siguientes pasos.

1. Ingresa a **CONTPAQi Vende** y a la **empresa** donde crearas tu factura ha contado.
2. Ve al Menú “CFDIs” y posteriormente da clic en “Factura”.



3. Se abre la siguiente vista, da clic en el botón “Nueva Factura”.



4. Se abre la siguiente ventana, empieza llenando los datos del receptor, captura el RFC y en automático se mostrara los clientes que tengan el mismo RFC o que se aparezcan, selecciona el cliente deseado.
 NOTA: Una vez que selecciones el cliente en automático se llenan los demás campos del apartado de datos del receptor.



5. Ahora en el apartado de detalles de la factura, especifica la fecha del timbrado y en método de pago selecciona PUE-Pago en una sola exhibición.

Detalles de Factura

 Opciones Avanzadas

Fecha documento:
 09/02/2024 11:35 a. m. 

Método de pago:
 PUE - Pago en una sola exhibición 

Da clic

6. Después de seleccionar el método de pago, indica la forma de pago y siempre valida que se tenga habilitada la opción de “Crear pago al timbrar” y por ultimo asigna en uso de CFDI que le corresponda a tu cliente.
 NOTA: el crear pago al timbrar ayuda que se cree un pago administrativo para saldar el documento ha contado y así llevar un mejor control del saldo real de tu cliente.

Detalles de Factura

 Opciones Avan:

Fecha documento:
 09/02/2024 11:35 a. m.

Método de pago:
 PUE - Pago en una sola exhibición

Valida que este habilitado

Crear pago al timbrar

Forma de pago:
 01 - Efectivo 

Uso CFDI:
 S01 - Sin efectos fiscales. 

Indica los la forma de pago y el uso de cfdi



7. Ahora en el apartado de conceptos indica el servicio o producto que deseas facturar.

NOTA: Una vez que selecciones al servicio o producto en automático se llenaran los campos de la descripción, clave producto o servicio, clave unidad.



8. Ahora indica la cantidad, el precio del servicio o producto (antes de IVA) y valida que el cálculo de los importes sea el correcto.



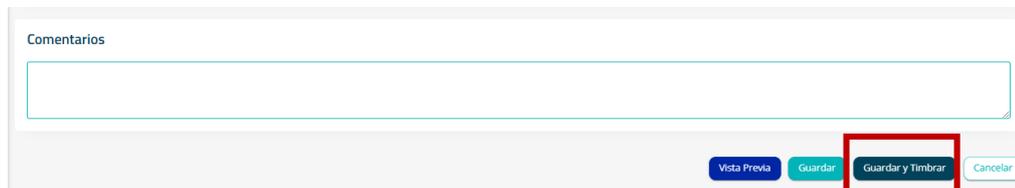
Indica la cantidad y el precio unitario

Valida que los importes sean correctos

Subtotal	22,000.00
Descuentos	10.00
Subtotal - Descuentos	21,990.00
Impuestos	3,518.40
Total	MXN 25,508.40

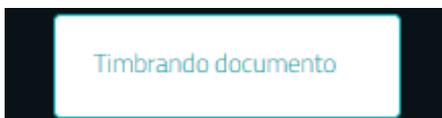


9. Por ultimo hasta debajo de la pagina da clic en Guardar y Timbrar.



Da clic

10. Se mostrara el mensaje de que el documento se esta timbrando.



11. Y posteriormente te mostrara la vista de las facturas creadas/ timbradas. Valida que aparezca la factura que acabas de timbrar.

Facturas

Filtrar por: Todos

Nueva Factura + Crear pago Descarga

Mostrando 1 - 8 de 8 registros

Serie Folio	Fecha de expedición	Datos del Receptor	Total	Tipo	Método de pago	Forma de pago	Estado CFDI	Saldo	Fecha de vencimiento	Folio Fiscal	Importado	Estado de pago	Acciones
C-2	9 de feb. de 2024 11:35	XXXX010101000 - DAVID ALE ...	MXN 25,508.40	Factura	PUE	01 - Efectivo	Vigente	MXN 0.00	10/2/2024	00000000- 0000-00 ...		Pagado	...
C-1	9 de feb. de 2024 10:58	XXXX010101000 - DAVID ALE ...	MXN 3,480.00	Factura	PPD	99 - Por definir	Vigente	MXN 3,480.00	10/2/2024	00000000- 0000-00 ...		No pagado	...

Valida que aparezca la factura a crédito timbrada



En Contpaqi Vende, una factura al contado es una factura emitida para ventas en las que el cliente realiza el pago de manera inmediata, es decir, en el momento de la transacción o poco tiempo después. Este tipo de factura se utiliza cuando no se concede ningún tipo de crédito al cliente y el pago se efectúa en el momento de la entrega de los bienes o la prestación del servicio.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

