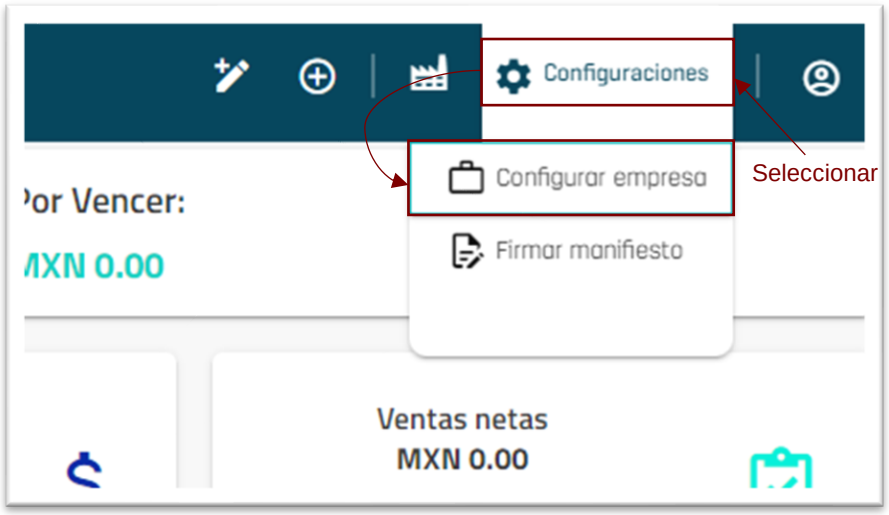
# Series y folios en CONTPAQi Vende

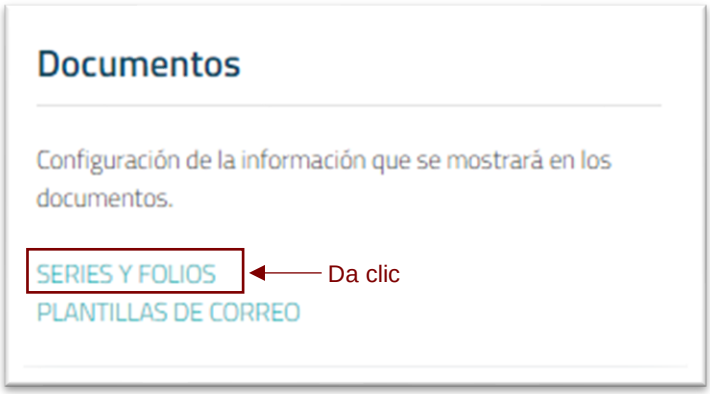
Actualizado en Versión 3.1.0

Establecer la Serie y el Folio predeterminados para tus documentos facilitará el seguimiento del número consecutivo con el que se generan. Esta configuración es modificable en cualquier momento para ajustarla según tus requerimientos específicos.

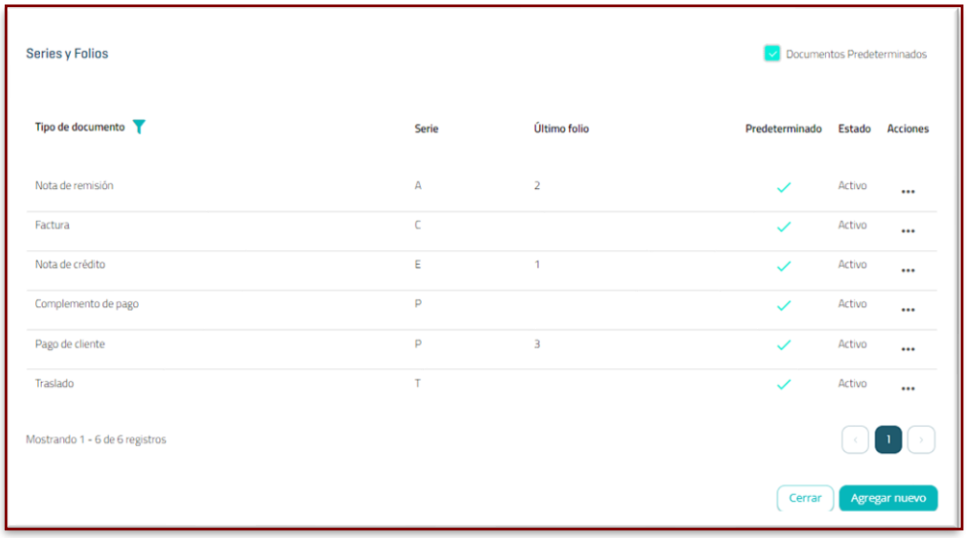
1. Accede al sistema e ingresa a la empresa
2. Del área de trabajo selección en la barra superior a lado derecho la opción configuraciones y luego configuración empresas




3. En el apartado documento dar clic en series y folio

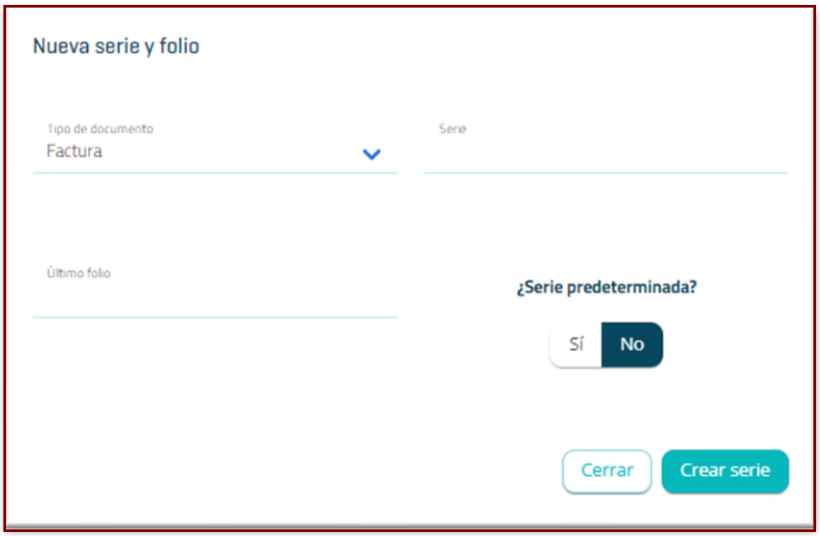


4. Se abrirá una vista donde te permitirá ver las series y folio configuradas actualmente

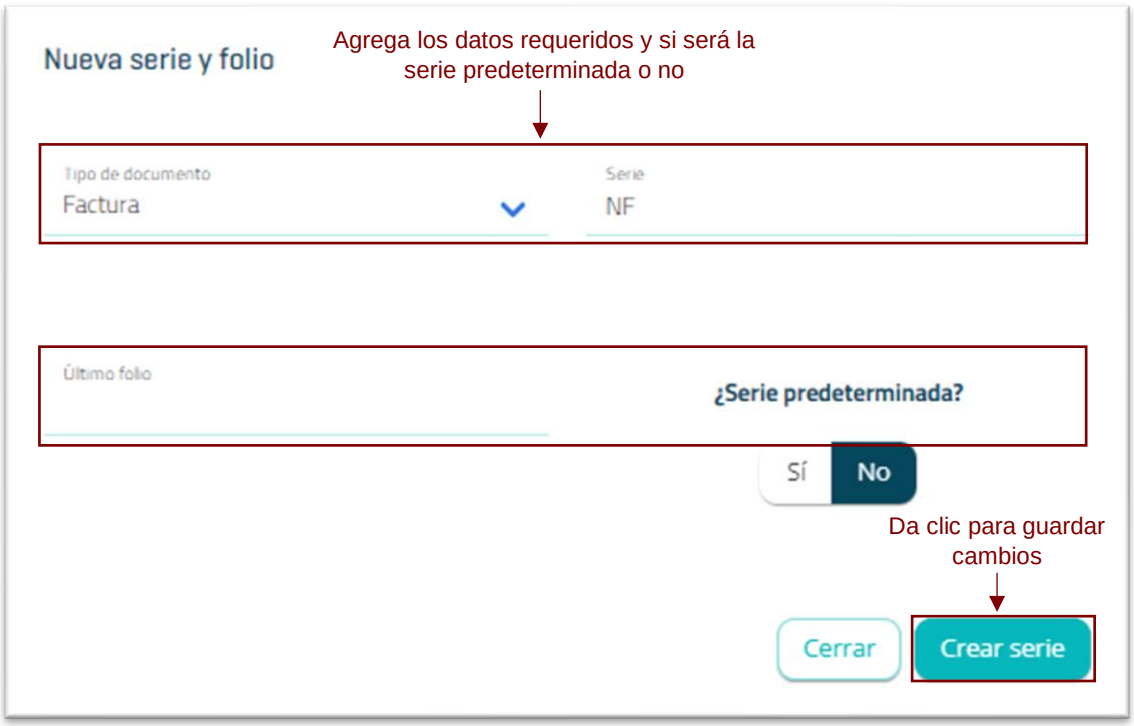



5. Si deseas agregar una nueva serie y folio da clic en el botón agregar nuevo ubicado en la parte inferior de la ventana

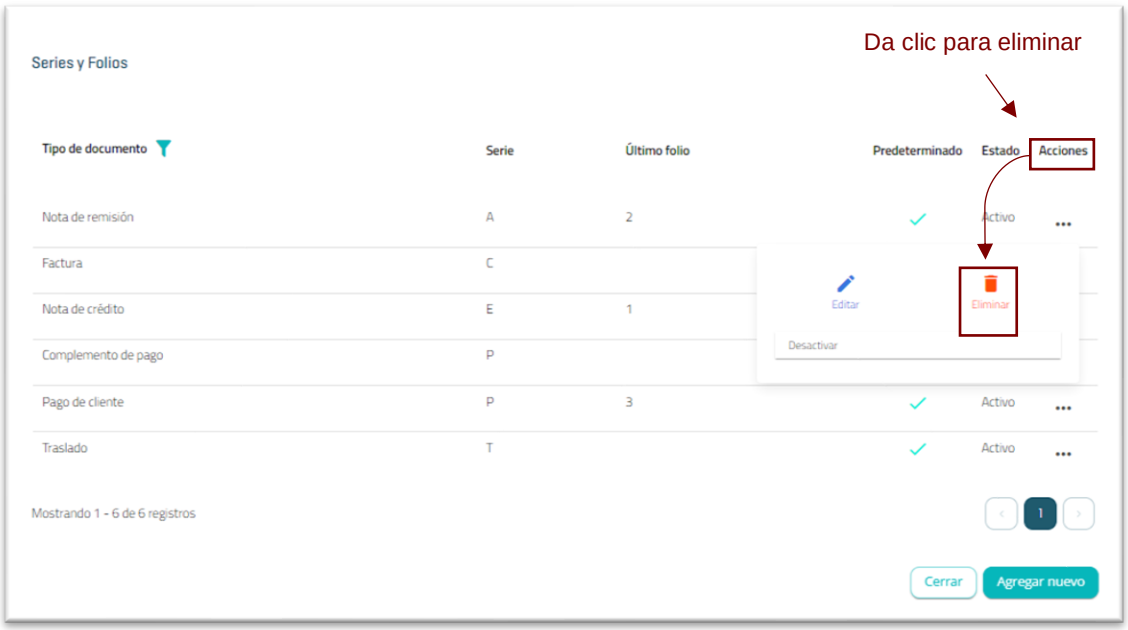
6. En la nueva ventana elige el tipo de documento en la que deseas configurar el documento, serie y folio a configurar y si será la predeterminada.




a. Ejemplo y al finalizar la captura da clic en crear serie



7. Si el proceso se realizo correctamente, la serie dada de alta aparecerá en la vista del paso 4.
8. Otro de los procesos que podrás realizar es eliminar alguna serie configurada desde la columna acciones, siempre y cuando no tenga documentos relacionados




Una vez que hayas completado los pasos para dar de alta las series y folios, estarás preparado para comenzar a generar documentos utilizando la nueva serie. Te animo a que explores nuestra página de YouTube, donde encontrarás recursos adicionales relacionados con los sistemas CONTPAQi.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - CONTÁCTAR VÍA WHATS APP -

**¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!**