



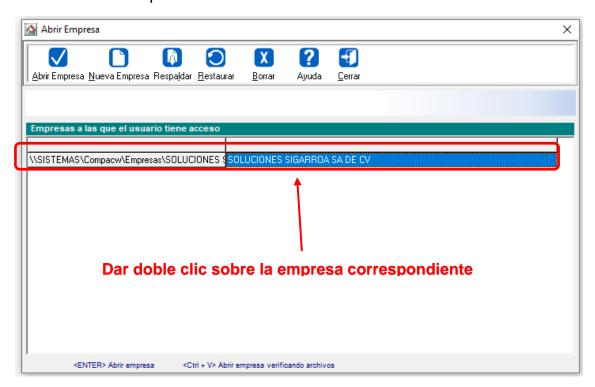
Ejecutar reporte de estado de cuenta en Contpaqi Factura Electrónica

ACTUALIZADO EN VERSION 11.0.1

Ejecutar un estado de cuenta en el contexto de ContPAQi Factura Electrónica podría referirse a un reporte o archivo en formato Excel que contiene la información detallada sobre las transacciones y saldos de una cuenta específica.

Sigue los siguientes pasos para el proceso.

- 1. Ingresa al sistema de Contpaqi Factura electrónica.
- 2. Da doble clic sobre la empresa en la que deseas trabajar en caso de tener más de una empresa dada de alta.

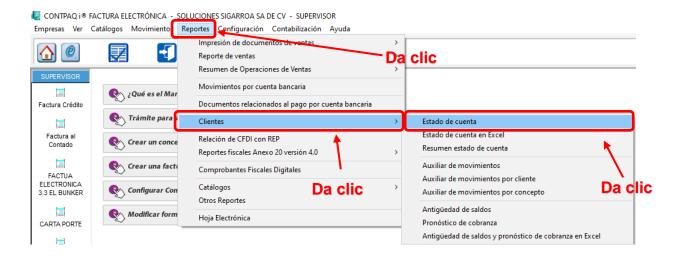


3. Estando dentro de la empresa, da clic en el menú de Reportes, y da clic en Clientes y luego en Estado de cuenta en Excel.









4. Se abre la siguiente donde te solicita un rango de fechas, rango de clientes, si deseas imprimir cliente, si deseas imprimir documentos, el estado del cliente, el tipo de la moneda del cliente, el formato de impresión y la moneda. Indica los parámetros a tu convencía.



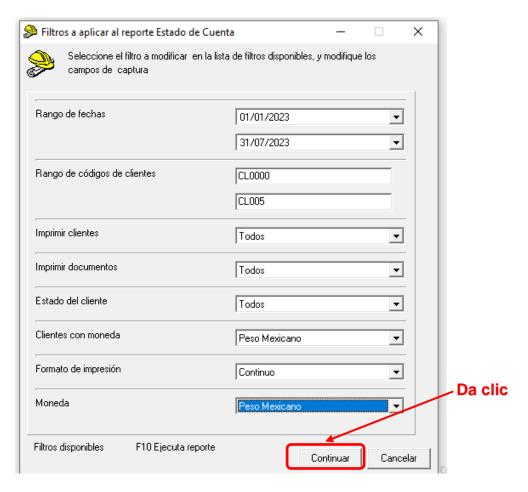
5. Después de seleccionar el tipo de transporte, captura el cogido interno y el nombre del remolque.

961 146 4443

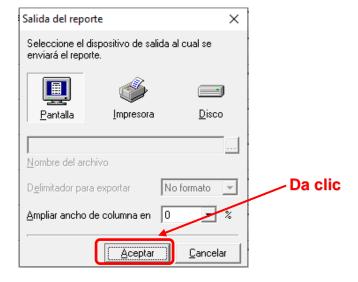






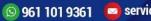


6. Se abre una ventana de salida de reporte, da clic en pantalla y luego en Aceptar.



961 146 4443

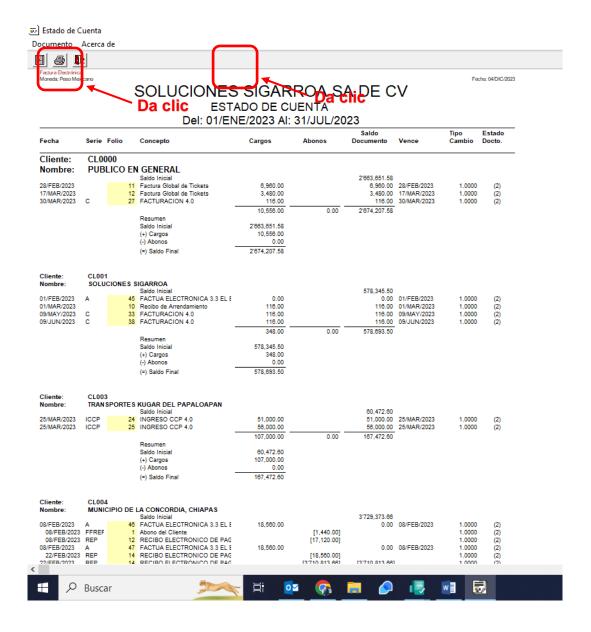








 Se ejecuta el proceso y te muestra el estado de cuenta de los clientes seleccionado.



Recuerda que el reporte de estado de cuenta puedas ejecutarlo las veces que tú lo requieres y de echo es un reporte que te ayuda con el control de las cuentas por cobrar.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - CONTÁCTAR VÍA WHATS APP -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!



