

# Creación de Usuarios en CONTPAQI Nóminas

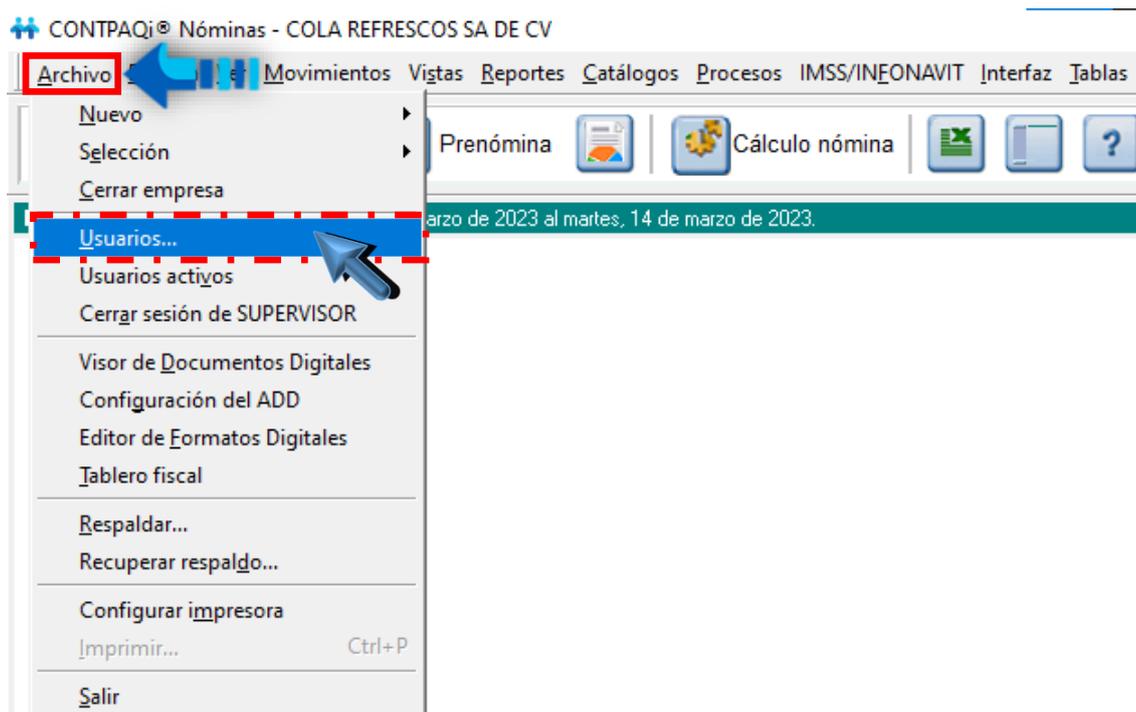
Versión 16.0.1.



## Creación de usuarios y contraseñas

A partir de esta versión, el sistema tiene un nivel mas alto de seguridad en el manejo de usuarios y cada una de sus contraseñas. Estas requieren valores más específicos y se encripta en la base de datos la contraseña.

### 1. Ingresa al **Menú >> usuarios.**



### 2. Posterior dar clic en nuevo



## 3. Ingresas los datos correspondientes.

Administración de usuarios ×

 Nuevo
  Guardar
  Borrar
  Ayuda
  Cerrar



SUPERVISOR

**kursa**

General Perfil

kursa

Clave

kursa

Nombre

xxxxxxx

Clave de acceso

Usuario Normal

Perfil

23/09/2023

Fecha de alta

4. Recuerda que en el apartado **clave de acceso** deben llevar los siguientes requerimientos, de lo contrario no dejara generar la contraseña.

Información

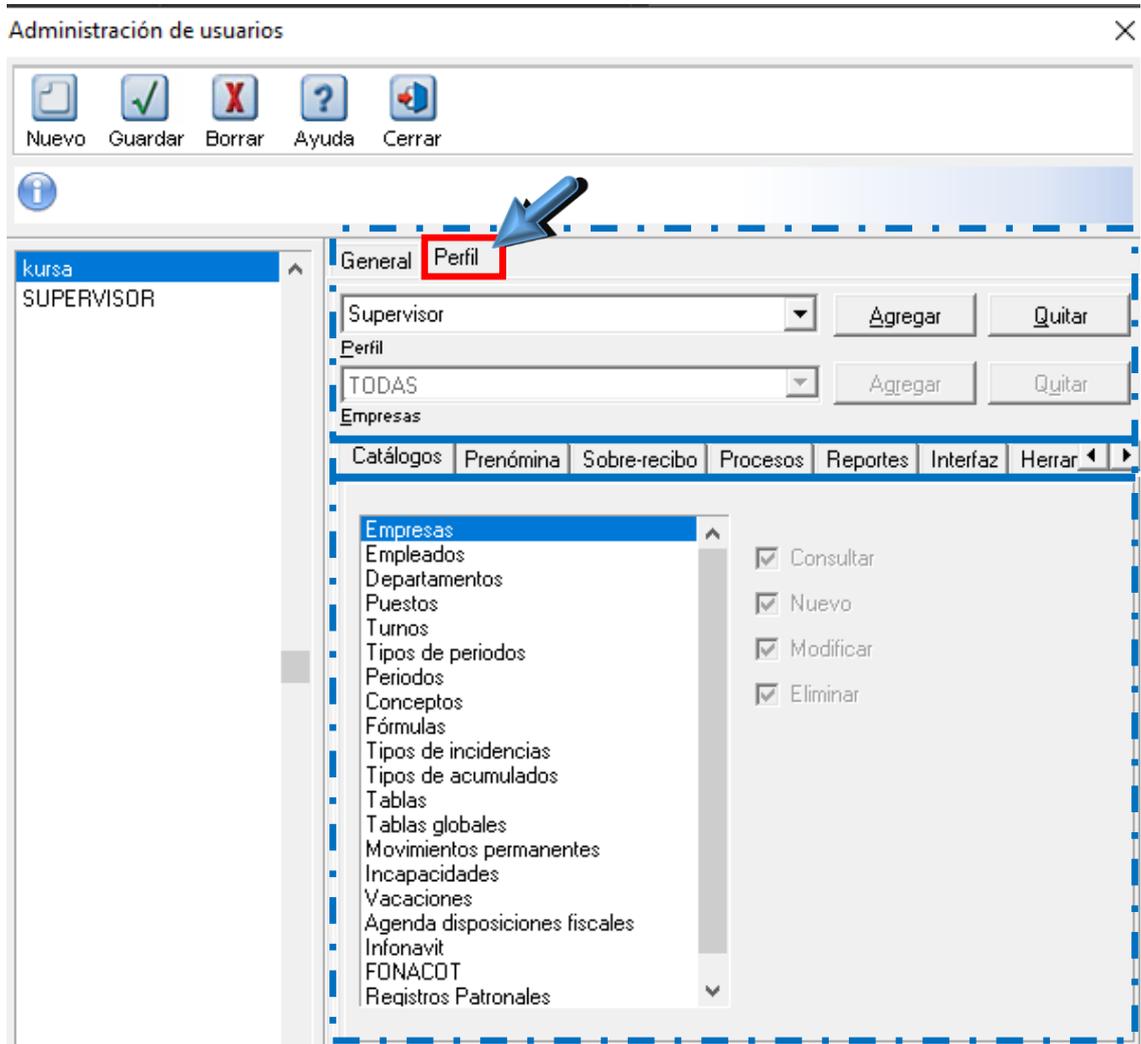
 La contraseña debe de cumplir con las siguientes políticas:

- Debe tener una longitud entre 8 y 24 caracteres.
- No debe contener espacios en blanco.
- Utilice al menos una letra minúscula (a-z).
- Utilice al menos una letra mayúscula (A-Z).
- Debe contener mínimo un dígito numérico (0-9).
- Al menos uno de los siguientes caracteres:  
@#%&^\*\_!+={}|\.?/~0;

Aceptar



5. En la siguiente pestaña  **Perfil** podrás quitarle o agregarle en las diferentes pestañas el tipo de información que tendrá acceso el usuario.



6. Para finalizar el proceso **dar clic en guardar**, después en **cerrar**.



Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados  
 - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

**¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!**

