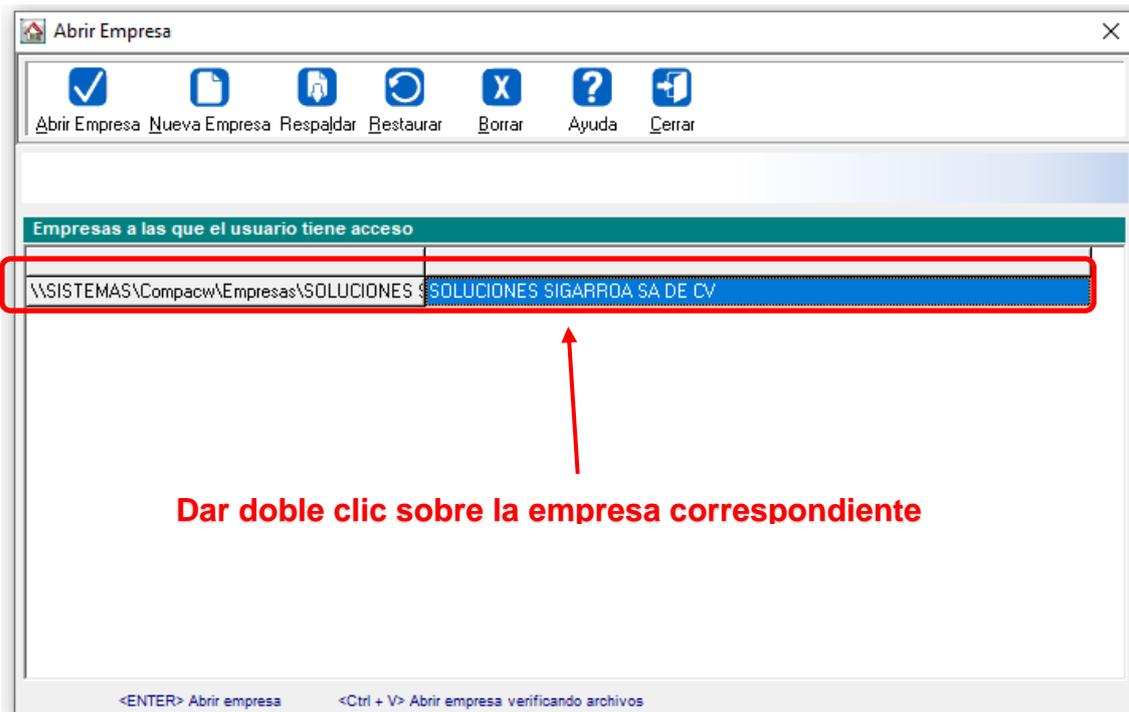


## Dar de alta un aun cliente en Contpaqi Factura Electrónica

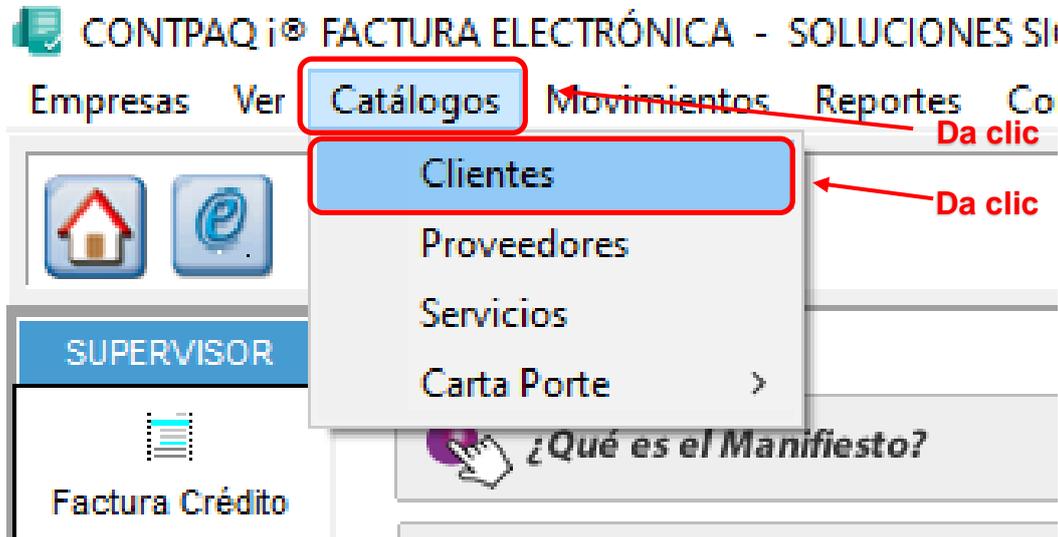
ACTUALIZADO EN VERSION 10.2.1

En factura electrónica no existe un tope máximo para poder dar de alta a los clientes que tú necesites. Por lo que puedes registrar los clientes que tú quieras en una Base de Datos.

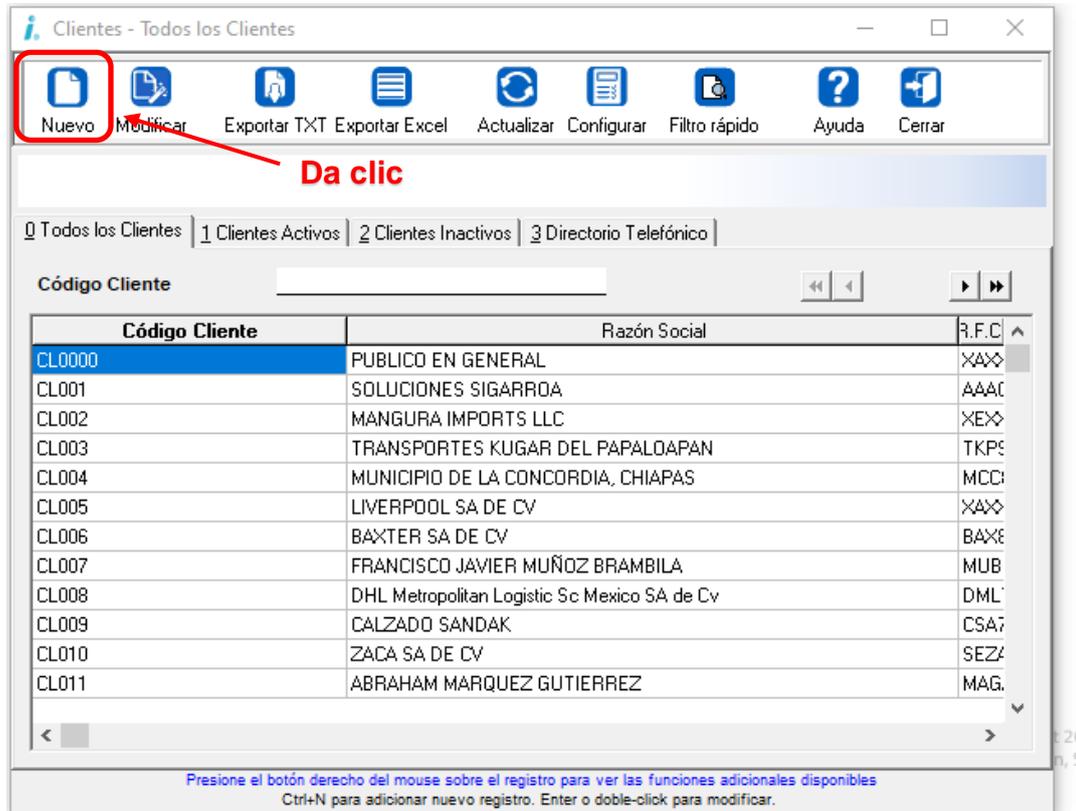
1. Ingresa al sistema de Contpaqi Factura electrónica.
2. Da doble clic sobre la empresa en la que deseas trabajar en caso de tener más de una empresa dada de alta.



3. Estando dentro de la empresa, da clic en el menú de Catálogo, luego en Clientes.



4. Se abre la siguiente ventana, da clic en el botón de "Nuevo":

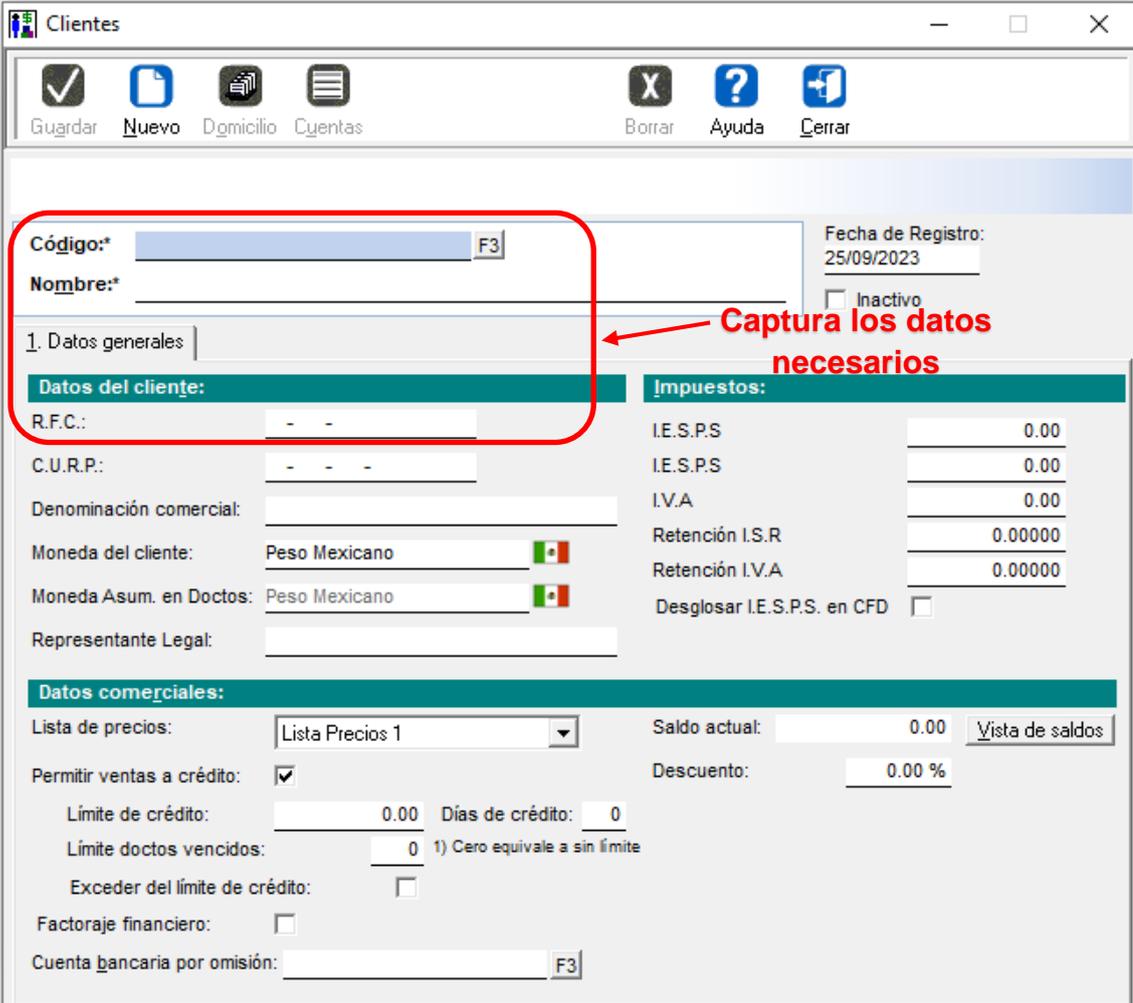


5. Se abre la siguiente ventana donde te solicitara, un código interno del cliente, el nombre o la razón social, el RFC, los cuales son datos obligatorios y necesarios en el sistema para registra al cliente. Captura los datos.

Nota: el Código es un código interno para que puedas identificar de una manera más rápida a tu cliente.

El nombre: Es la razón social de tu cliente la cual debe de ser escrita tal cual como la CSF y es un dato obligatorio.

El RFC: Es un dato necesario y obligatorio para poder emitir timbrar los documentos



**Cientes**

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Borrar Ayuda Cerrar

Código:\*  Fecha de Registro: 25/09/2023

Nombre:\*

Inactivo

1. Datos generales

**Datos del cliente:**

R.F.C.:

C.U.R.P.:

Denominación comercial:

Moneda del cliente:  

Moneda Asum. en Doctos:  

Representante Legal:

**Impuestos:**

I.E.S.P.S.	0.00
I.E.S.P.S.	0.00
I.V.A.	0.00
Retención I.S.R.	0.00000
Retención I.V.A.	0.00000
Desglosar I.E.S.P.S. en CFD	<input type="checkbox"/>

**Datos comerciales:**

Lista de precios:  Saldo actual:  [Vista de saldos](#)

Permitir ventas a crédito:  Descuento:

Límite de crédito:  Días de crédito:

Límite doctos vencidos:  1) Cero equivale a sin límite

Exceder del límite de crédito:

Factoraje financiero:

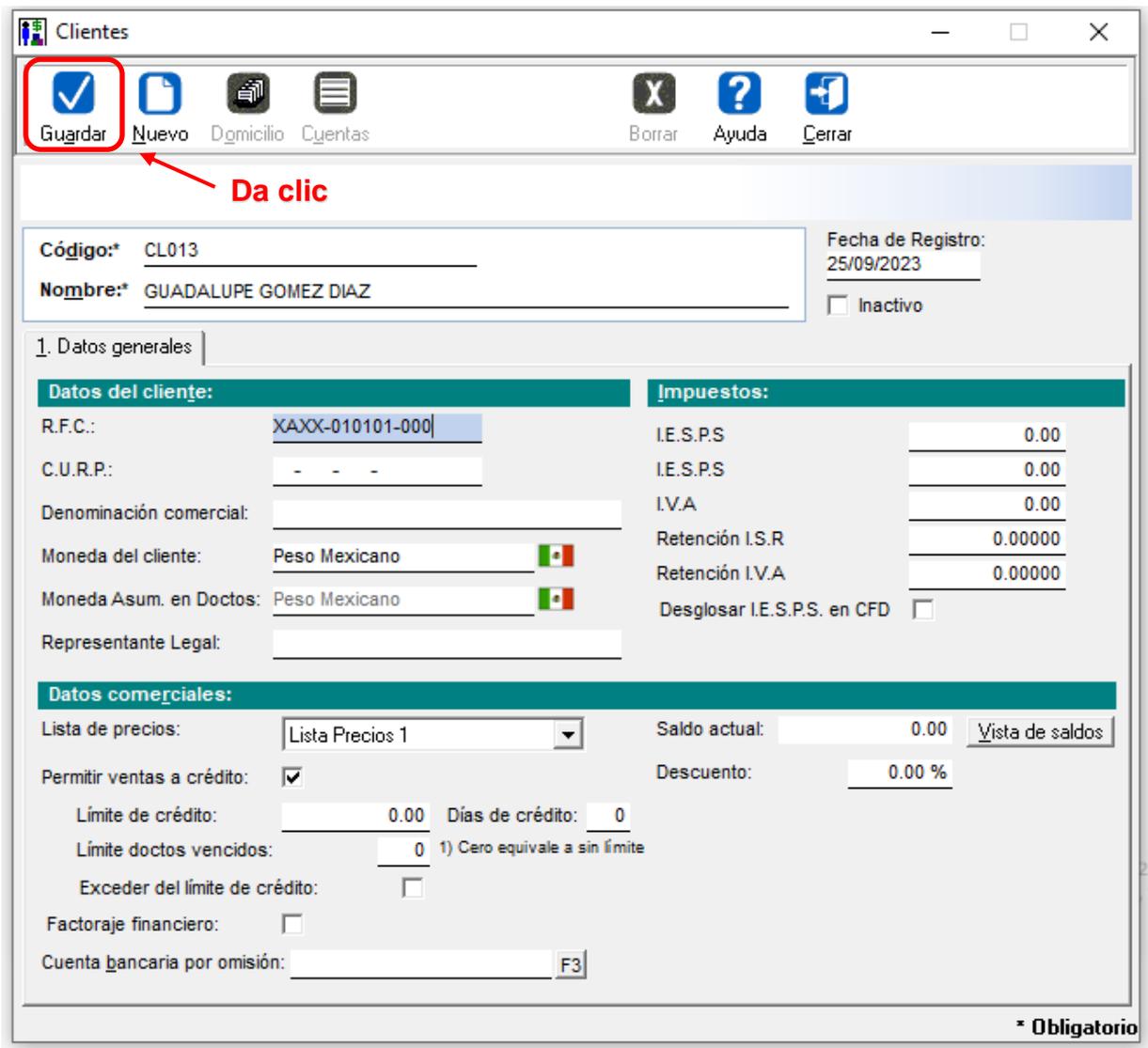
Cuenta bancaria por omisión:

\* Obligatorio



6. Después de capturar los datos de tu cliente, da clic en el botón de nuevo para poder habilitar el botón de domicilio.

NOTA: Recuerda que puedes agregar en esta misma ventana los datos de límite de crédito de tu cliente, días de crédito, los impuestos y las tasas que podría llevar tu cliente, toda esta información es un dato que depende de cada cliente si desea configurarlo o no.



**Cientes**

Guardar
  Nuevo
  Domicilio
  Cuentas
  Borrar
  Ayuda
  Cerrar

**Da clic**

**Código:\*** CL013
 **Fecha de Registro:**  
25/09/2023

**Nombre:\*** GUADALUPE GOMEZ DIAZ
  Inactivo

1. Datos generales

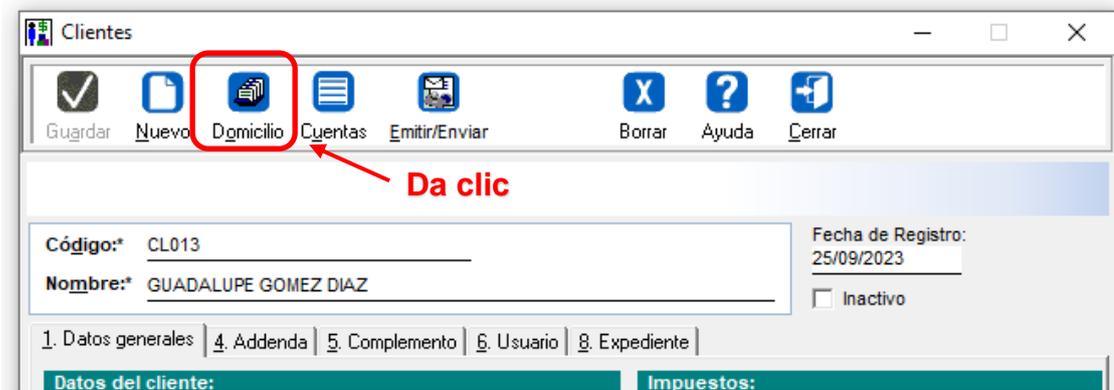
Datos del cliente:		Impuestos:	
R.F.C.:	XAXX-010101-000	I.E.S.P.S	0.00
C.U.R.P.:	- - -	I.E.S.P.S	0.00
Denominación comercial:		I.V.A	0.00
Moneda del cliente:	Peso Mexicano 	Retención I.S.R	0.00000
Moneda Asum. en Doctos:	Peso Mexicano 	Retención I.V.A	0.00000
Representante Legal:		Desglosar I.E.S.P.S. en CFD	<input type="checkbox"/>

Datos comerciales:	
Lista de precios:	Lista Precios 1 <input type="button" value="Vista de saldos"/>
Permitir ventas a crédito:	<input checked="" type="checkbox"/> Saldo actual: 0.00
Límite de crédito:	0.00 Días de crédito: 0
Límite doctos vencidos:	0 1) Cero equivale a sin límite
Exceder del límite de crédito:	<input type="checkbox"/> Descuento: 0.00 %
Factoraje financiero:	<input type="checkbox"/>
Cuenta bancaria por omisión:	F3

\* Obligatorio



7. Después de dar clic en Guardar, se habilita el botón de Domicilio, da clic en dicho botón para capturar el domicilio fiscal..



Clientes

Guardar Nuevo **Domicilio** Cuentas Emitir/Enviar Borrar Ayuda Cerrar

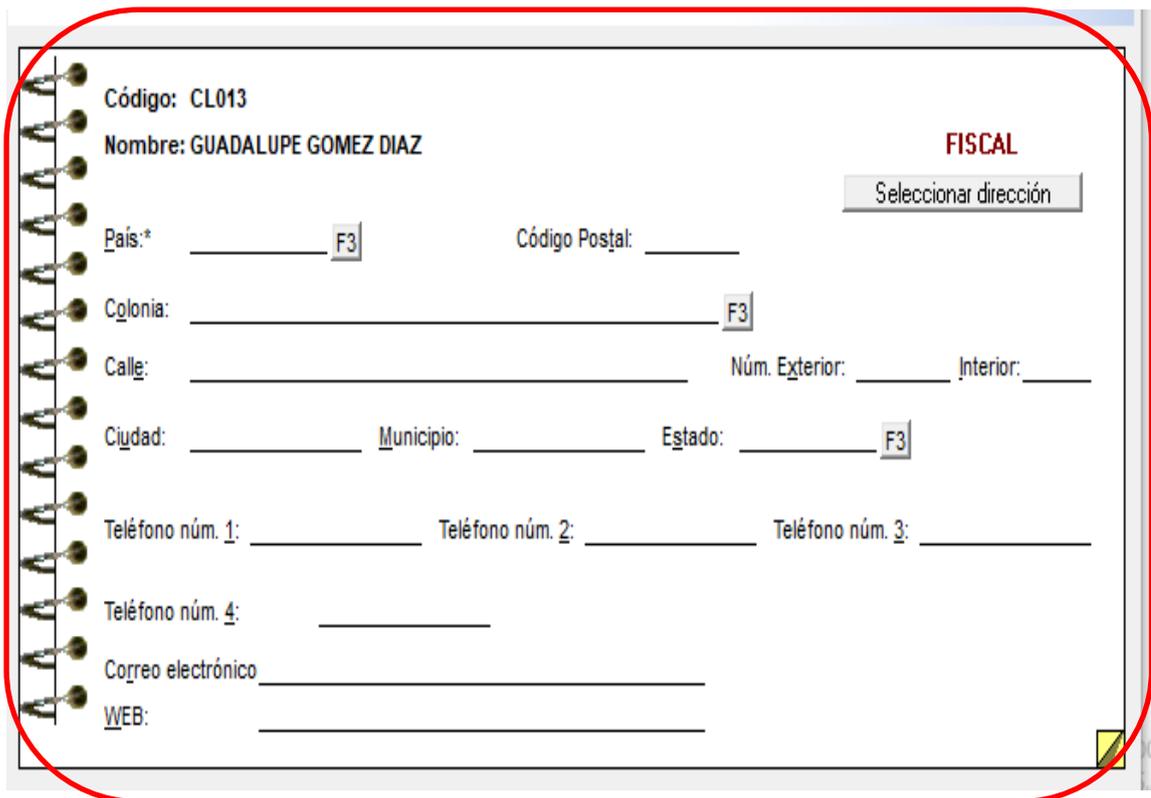
**Da clic**

Código:\* CL013 Fecha de Registro: 25/09/2023  
 Nombre:\* GUADALUPE GOMEZ DIAZ  Inactivo

1. Datos generales | 4. Addenda | 5. Complemento | 6. Usuario | 8. Expediente

Datos del cliente: Impuestos:

8. Se abre la siguiente ventana, captura el domicilio fiscal de acuerdo a la CSF.



Código: CL013

Nombre: GUADALUPE GOMEZ DIAZ

**FISCAL**

Seleccionar dirección

Pais:\*  Código Postal:

Colonia:

Calle:  Núm. Exterior:  Interior:

Ciudad:  Municipio:  Estado:

Teléfono núm. 1:  Teléfono núm. 2:  Teléfono núm. 3:

Teléfono núm. 4:

Correo electrónico:

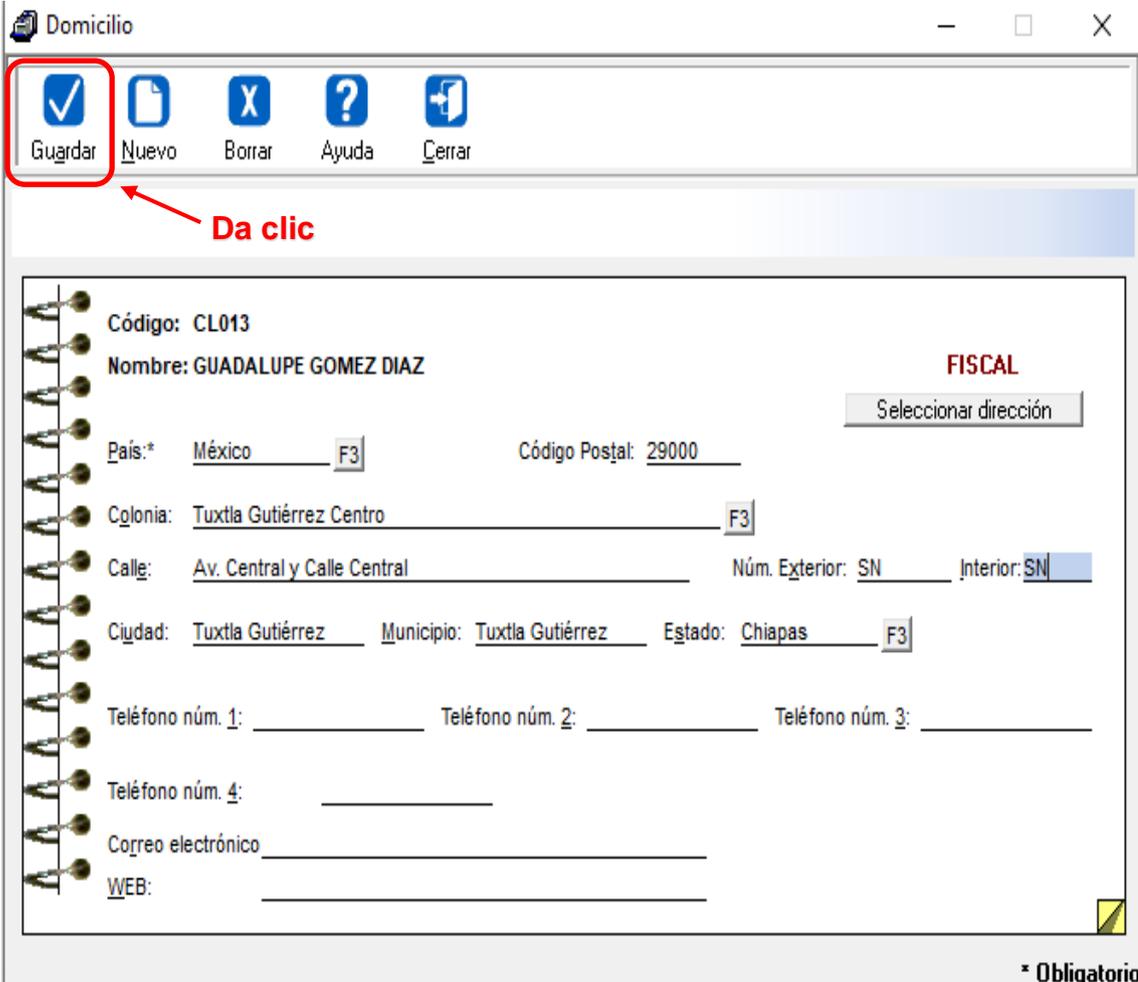
WEB:

**Llena los datos del domicilio fiscal**



9. Después de llenar los datos, da clic en Guardar y después clic en Cerrar.

NOTA: Te recomendamos que donde este el botón F3, selecciones los datos desde ese apartado.



**Domicilio**

Guardar  Nuevo  Borrar  Ayuda  Cerrar

**Da clic**

Código: CL013

Nombre: GUADALUPE GOMEZ DIAZ **FISCAL**

País:\* México  Código Postal: 29000

Colonia: Tuxtla Gutiérrez Centro

Calle: Av. Central y Calle Central Núm. Exterior: SN Interior: SN

Ciudad: Tuxtla Gutiérrez Municipio: Tuxtla Gutiérrez Estado: Chiapas

Teléfono núm. 1: \_\_\_\_\_ Teléfono núm. 2: \_\_\_\_\_ Teléfono núm. 3: \_\_\_\_\_

Teléfono núm. 4: \_\_\_\_\_

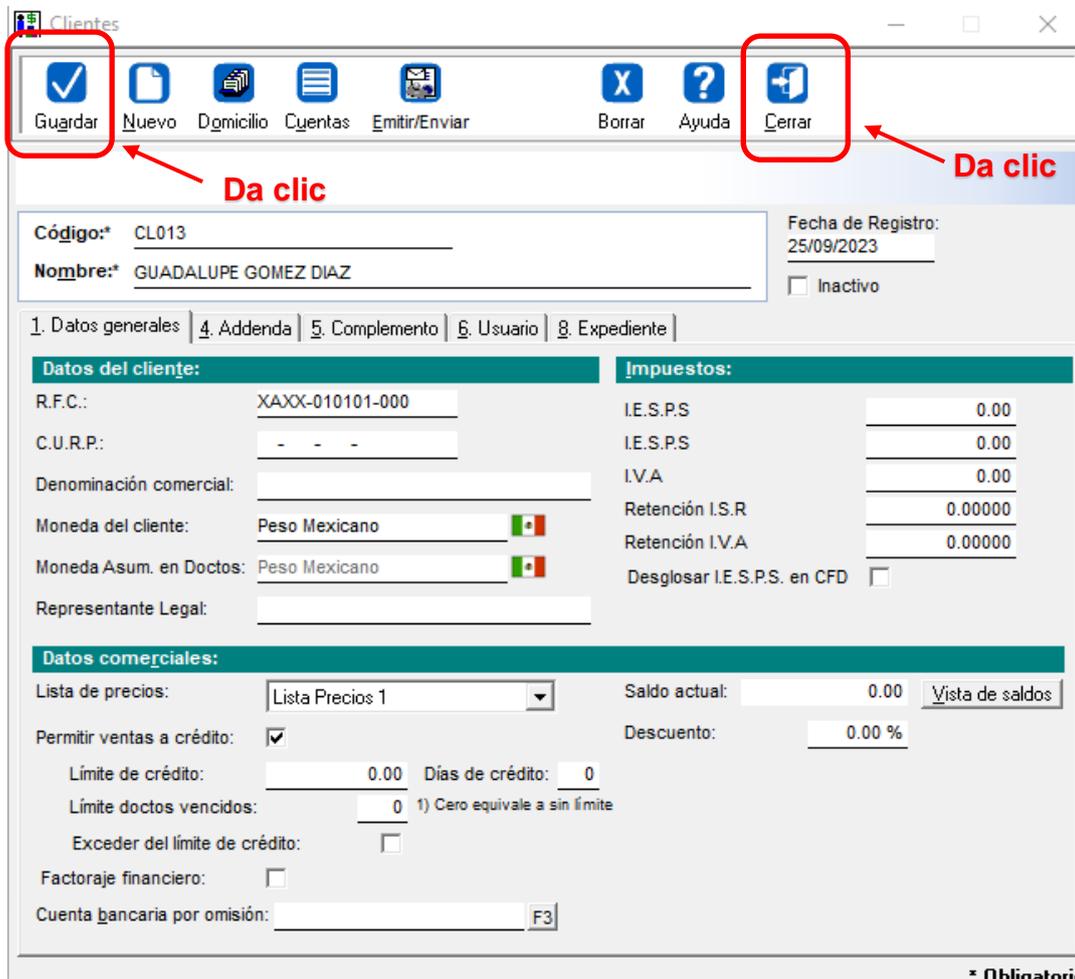
Correo electrónico \_\_\_\_\_

WEB: \_\_\_\_\_

\* Obligatorio



10. Se regresa a la ventana del paso 7, para finalizar da clic en el botón de Guardar y después en el botón de Cerrar.



**Cientes**

Guardar
  Nuevo
  Domicilio
  Cuentas
  Emitir/Enviar
  Borrar
  Ayuda
  Cerrar

**Da clic** (pointing to Guardar)      **Da clic** (pointing to Cerrar)

**Código:\*** CL013      Fecha de Registro: 25/09/2023  
**Nombre:\*** GUADALUPE GOMEZ DIAZ       Inactivo

1. Datos generales | 4. Addenda | 5. Complemento | 6. Usuario | 8. Expediente

Datos del cliente:		Impuestos:	
R.F.C.:	XAXX-010101-000	I.E.S.P.S.	0.00
C.U.R.P.:	- - -	I.E.S.P.S.	0.00
Denominación comercial:		I.V.A.	0.00
Moneda del cliente:	Peso Mexicano 	Retención I.S.R.	0.00000
Moneda Asum. en Doctos:	Peso Mexicano 	Retención I.V.A.	0.00000
Representante Legal:		Desglosar I.E.S.P.S. en CFD	<input type="checkbox"/>

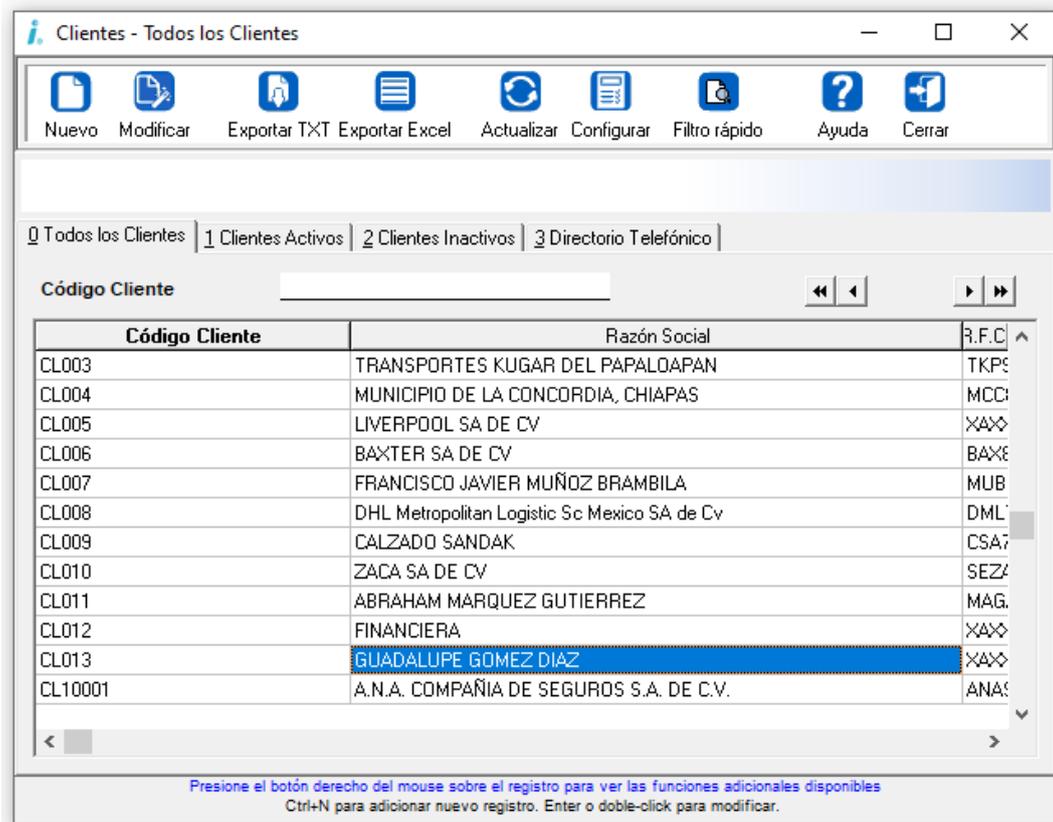
**Datos comerciales:**

Lista de precios: Lista Precios 1      Saldo actual: 0.00      [Vista de saldos](#)  
 Permitir ventas a crédito:       Descuento: 0.00 %  
 Límite de crédito: 0.00      Días de crédito: 0  
 Límite doctos vencidos: 0      1) Cero equivale a sin límite  
 Exceder del límite de crédito:   
 Factoraje financiero:   
 Cuenta bancaria por omisión:  F3

**\* Obligatorio**



11. Y como podrás observar el cliente ya se abra registrado.



Recuerda que este proceso es importante realizarlo cuando tengas un nuevo cliente por dar de alta en tu empresa.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados  
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

**¡Renueva. Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!**

