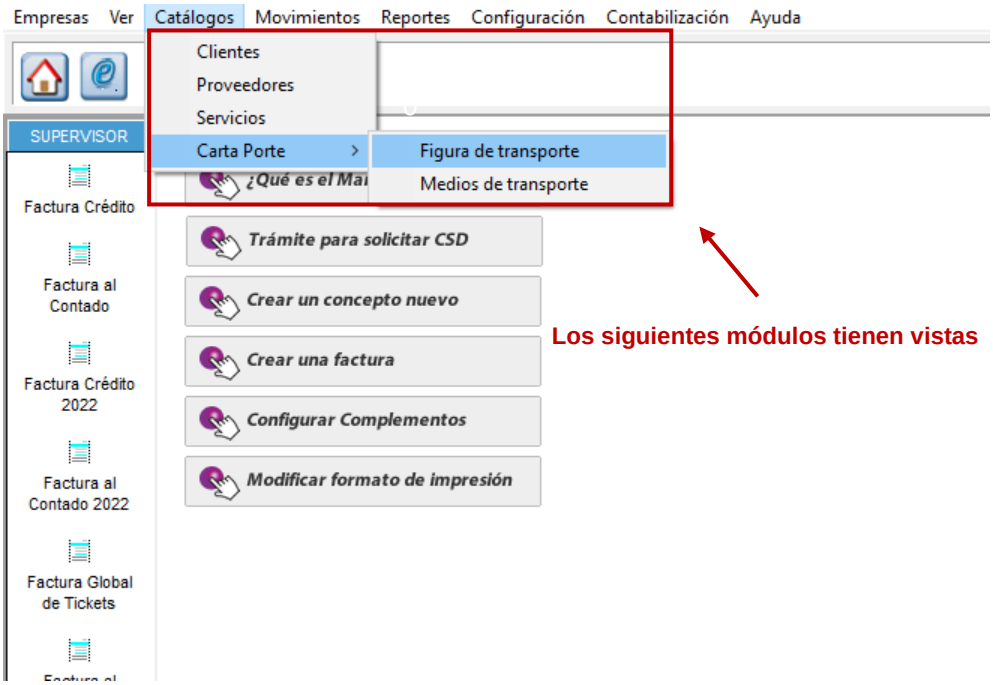
VISTAS CONTPAQi FACTURA ELECTRONICA

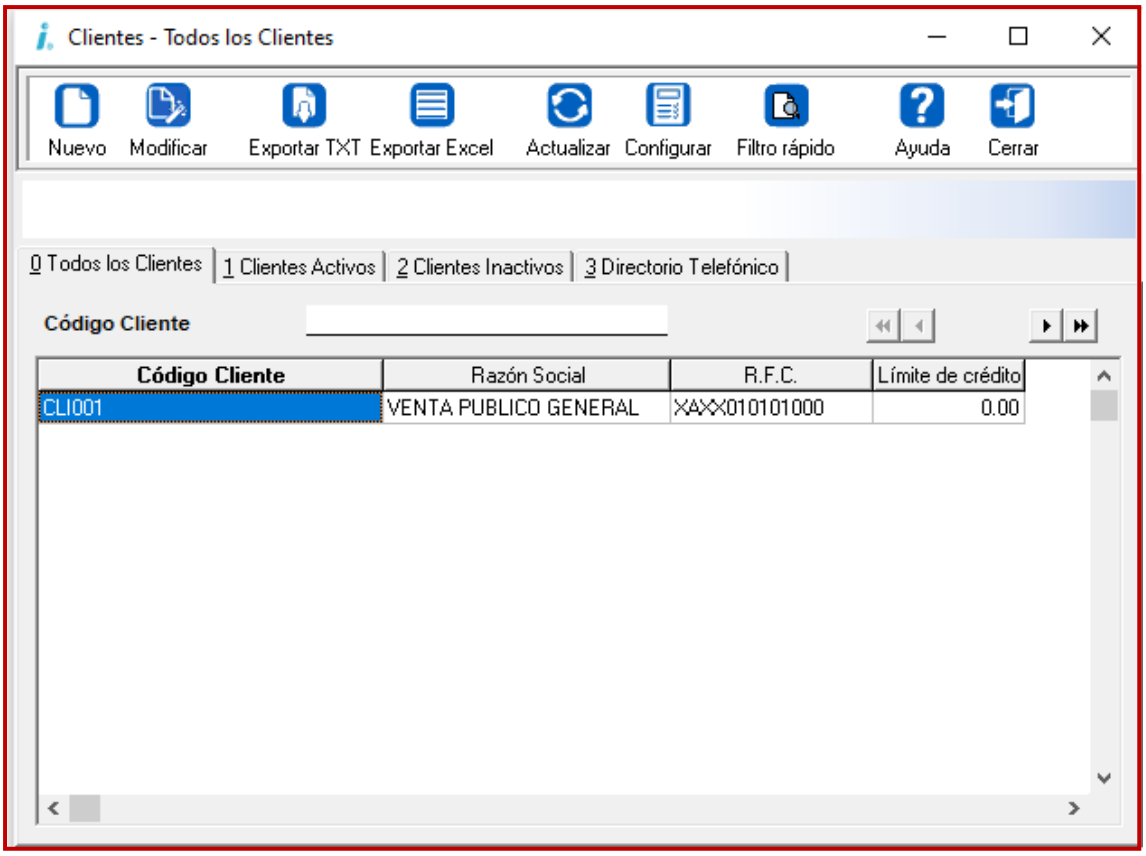
Las vistas te permiten visualizar información de los catálogos o documento según sea el caso, solo ten en cuenta que la información puede variar de acuerdo al módulo donde te encuentres.

Quieres saber cómo configurar las vistas te invito a seguir estos sencillos pasos:

1. Realizar un respaldo de la empresa.
2. Una vez dentro de la empresa ve al menú catálogos en los cuales podemos visualizar las vistas

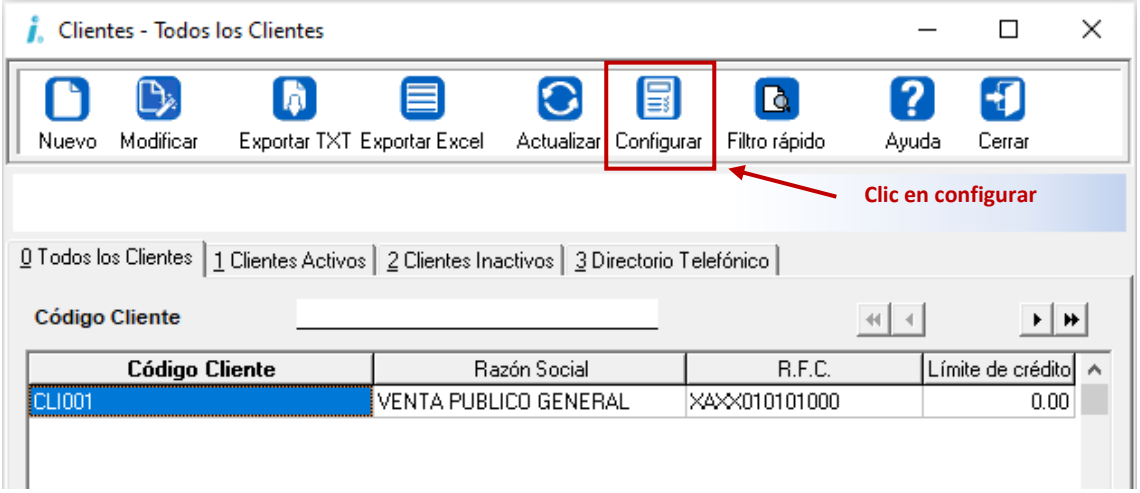


3. Abrimos el catálogo de clientes y nos mostrara la siguiente ventana es a lo que Factura Electrónica llama vista.

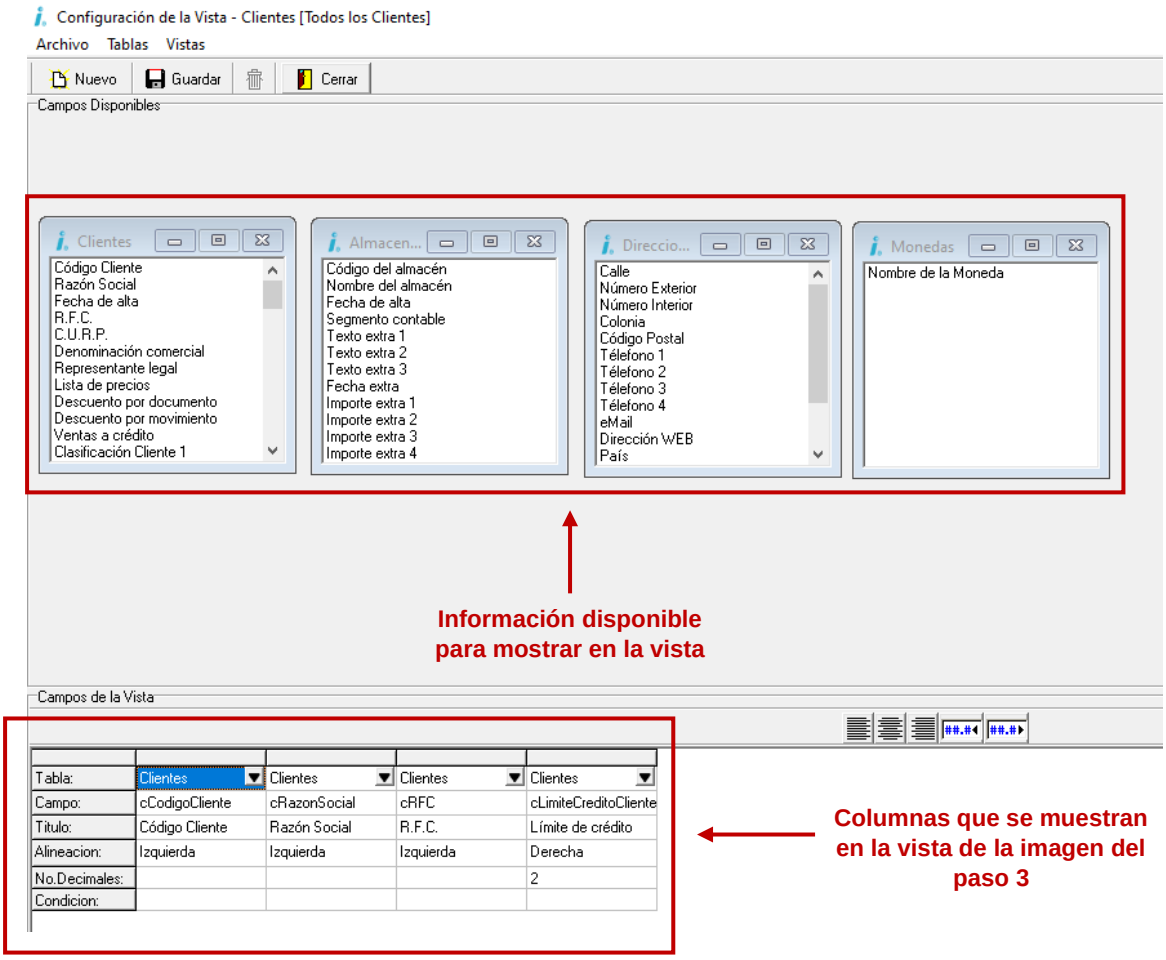


4. La información que nos muestra por default es código cliente, razón social, R.F.C y límite de crédito. sin embargo, es posible agregar más columnas y mostrar más información para visualiza en la vista.

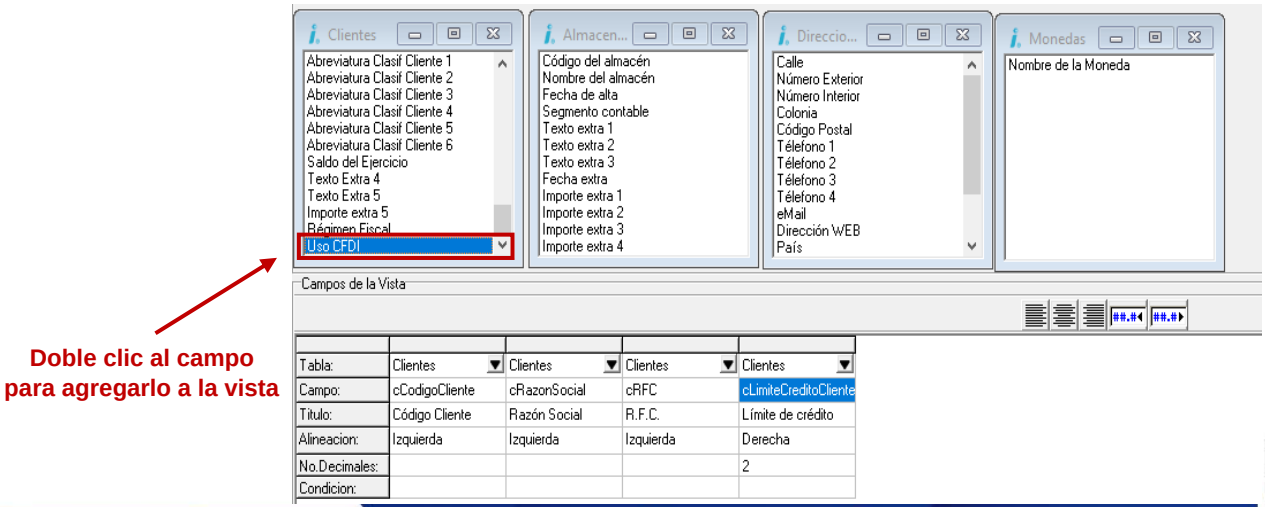
5. Para agregar más columnas a la vista da clic en configurar



6. Se abrirá la siguiente ventana que nos permitirá configurar la información que se muestra en la vista.

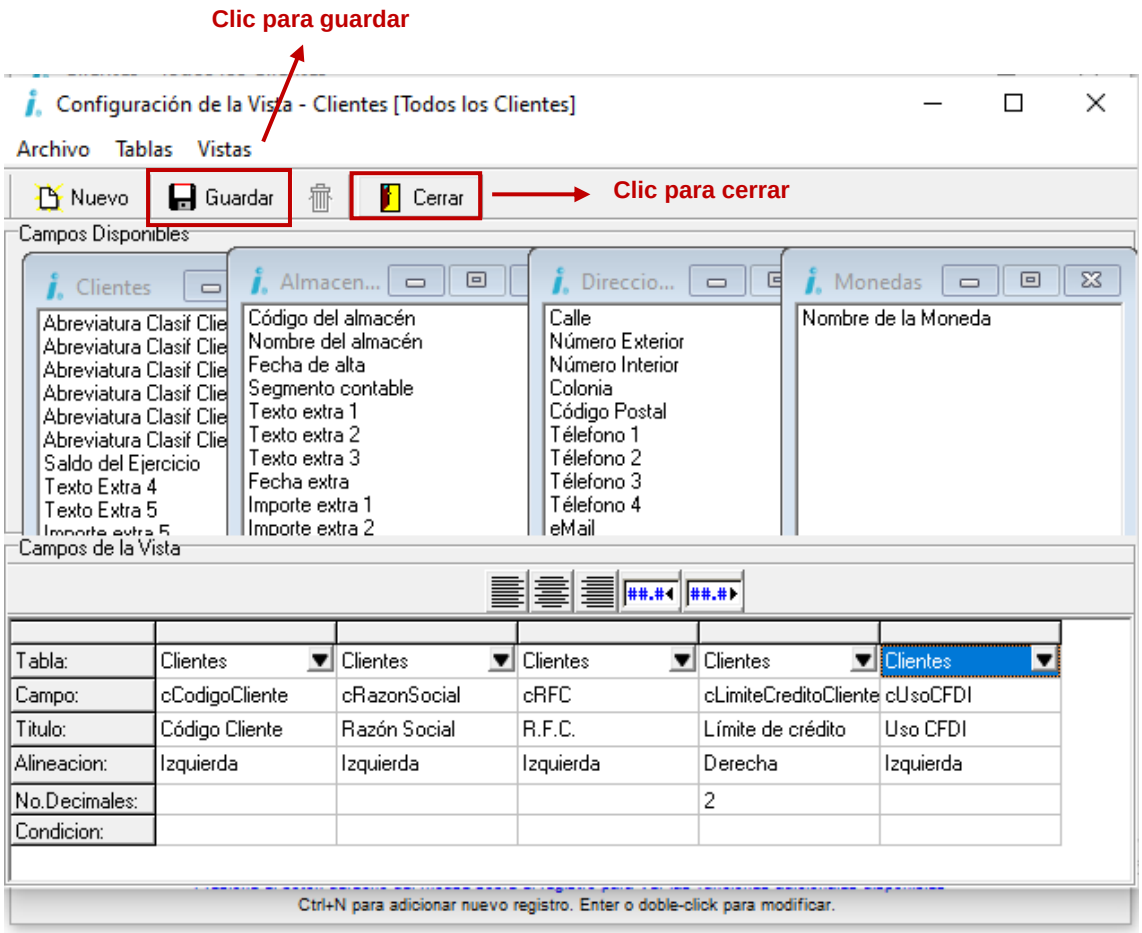


7. Para agregar una columna a la información que se muestra en la vista solo basta localizar en la tabla el campo que deseamos agregar y dar doble clic sobre el campo en mi caso agregare el uso CFDI para que me aparezca en la vista

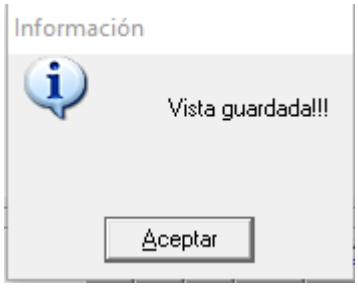


8. Al dar clic en el campo se agregará en automático a las columnas de la vista

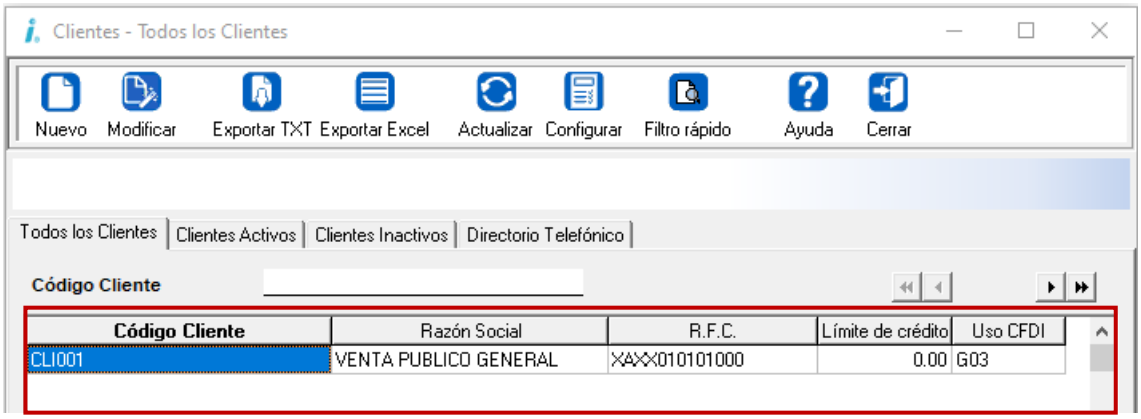
9. Una vez agregada la columna dar clic en guardar y luego cerrar



10. al dar guardar te aparecerá la siguiente ventana indicando que todo se guardó correctamente



11. Una vez que le des clic en cerrar te mostrara la venta de la vista en la cual podrás visualizar la nueva columna agregada como se muestra en la imagen.



Si deseas modificar una vista diferente a la del catalogo de clientes, podrás aplicar los pasos anteriores ya que el proceso es el mismo. Esta función es útil para poder visualizar de forma previa la información que necesites, sin acceder a los registros del catálogo.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - CONTÁCTAR VÍA WHATS APP -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!