

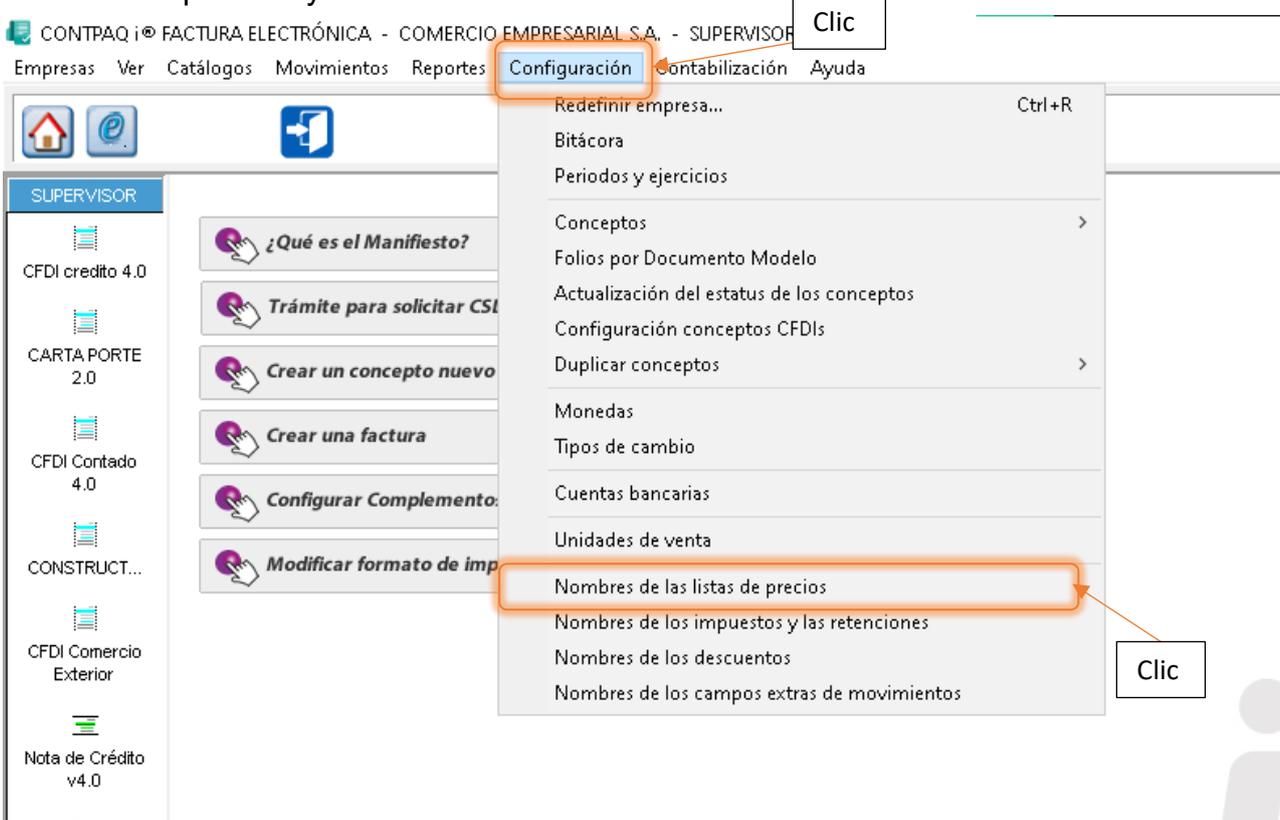
Listas de precios en Factura Electrónica.

Actualizado en versión 10.2.1

Ya sabemos que el sistema de Factura Electrónica es un facturador, como tal, no llevamos control de inventarios en él, sin embargo, hemos visto que algunos clientes si están llevando una facturación en la que si entra esta funcionalidad de poner listas de precios y poder también bloquear el que el trabajador o el operador de la facturación pues se asigne precios ya sea por equivocación o para un uso malintencionado.

En este manual, se verá el proceso para la configuración de las listas de precios, dar nombres y asignarle al cliente según corresponda.

1. Ingresar al sistema y a una empresa.
2. Para este primer proceso asignamos nombres a las listas de precios.
3. Clic en la pestaña configuración y localizar “nombres de las listas de precios” y seleccionamos.



The screenshot shows the user interface of the CONTPAQi Factura Electrónica system. The browser title bar reads "CONTPAQi® FACTURA ELECTRÓNICA - COMERCIO EMPRESARIAL S.A. - SUPERVISOR". The navigation menu includes "Empresas", "Ver", "Catálogos", "Movimientos", "Reportes", "Configuración", "Contabilización", and "Ayuda". The "Configuración" menu is open, displaying the following options: "Redefinir empresa...", "Bitácora", "Periodos y ejercicios", "Conceptos", "Folios por Documento Modelo", "Actualización del estatus de los conceptos", "Configuración conceptos CFDIs", "Duplicar conceptos", "Monedas", "Tipos de cambio", "Cuentas bancarias", "Unidades de venta", "Nombres de las listas de precios", "Nombres de los impuestos y las retenciones", "Nombres de los descuentos", and "Nombres de los campos extras de movimientos". The "Nombres de las listas de precios" option is highlighted with an orange box and a "Clic" label. The "Configuración" menu item in the top navigation bar is also highlighted with an orange box and a "Clic" label. The left sidebar shows the "SUPERVISOR" role with various document types like "CFDI credito 4.0", "CARTA PORTE 2.0", "CFDI Contado 4.0", "CONSTRUCT...", "CFDI Comercio Exterior", and "Nota de Crédito v4.0". The main content area contains several action buttons with hand icons, such as "¿Qué es el Manifiesto?", "Trámite para solicitar CSI", "Crear un concepto nuevo", "Crear una factura", "Configurar Complemento", and "Modificar formato de imp".



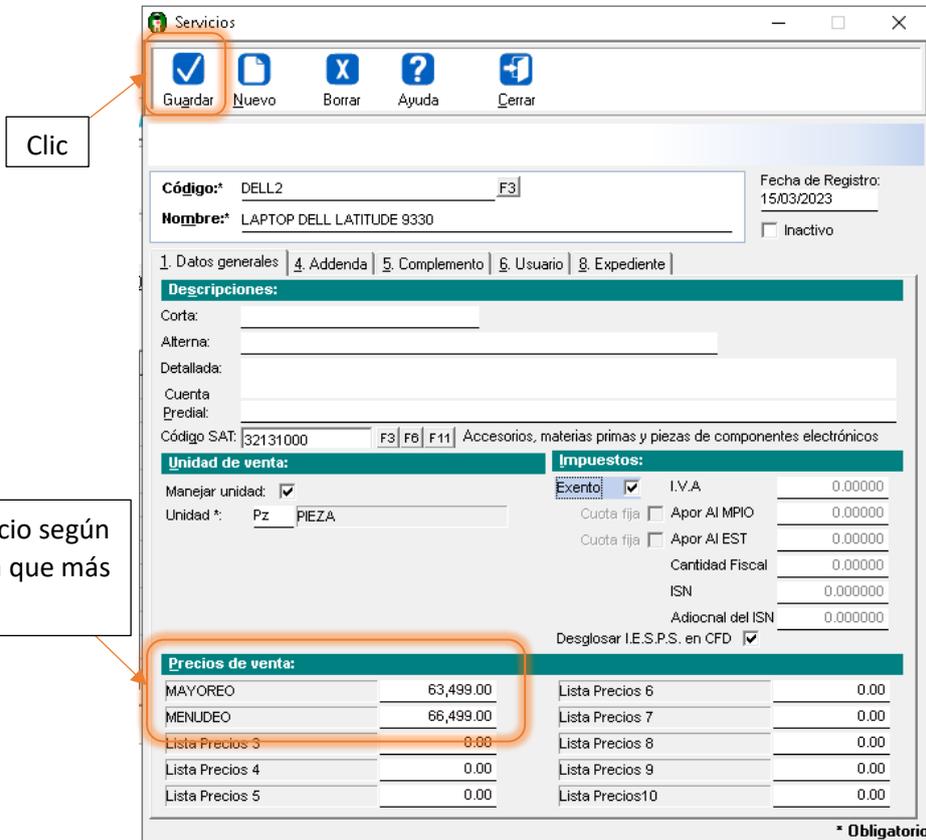
4. Una vez que dimos clic, se despliega la ventana donde podemos personalizar hasta 10 listas de precios con nombres y el tipo de moneda, para este ejemplo utilizaremos las primeras dos y les asignaremos los nombres y clic en guardar.



5. posteriormente, nos dirigimos a la pestaña de catálogos y seleccionamos servicios.



6. nos muestra la ventana con los servicios, elegimos un servicio o producto para asignarle los precios a las listas, al finalizar damos clic en guardar.



Se asigna el precio según la configuración que más nos convenga.

Precios de venta:		Impuestos:	
MAYOREO	63,499.00	Exento	I.V.A 0.00000
MENUDEO	66,499.00	Cuota fija	Apor Al MPIO 0.00000
Lista Precios 3	0.00	Cuota fija	Apor Al EST 0.00000
Lista Precios 4	0.00	Cantidad Fiscal	0.00000
Lista Precios 5	0.00	ISN	0.000000
		Adicional del ISN	0.000000
		Desglosar I.E.S.P.S. en CFD	<input checked="" type="checkbox"/>
		Lista Precios 6	0.00
		Lista Precios 7	0.00
		Lista Precios 8	0.00
		Lista Precios 9	0.00
		Lista Precios10	0.00

* Obligatorio

7. Después de guardar estos datos cerramos las ventanas y nos dirigimos nuevamente al catálogo de clientes para asignarle al cliente la lista de precio que le corresponda.



CONTPAQi® FACTURA ELECTRÓNICA - COMERCIO EMPRESARIAL S.A. - SUPERVISOR

Empresas Ver **Catálogos** Movimientos Reportes Configuración Contabilización Ayuda

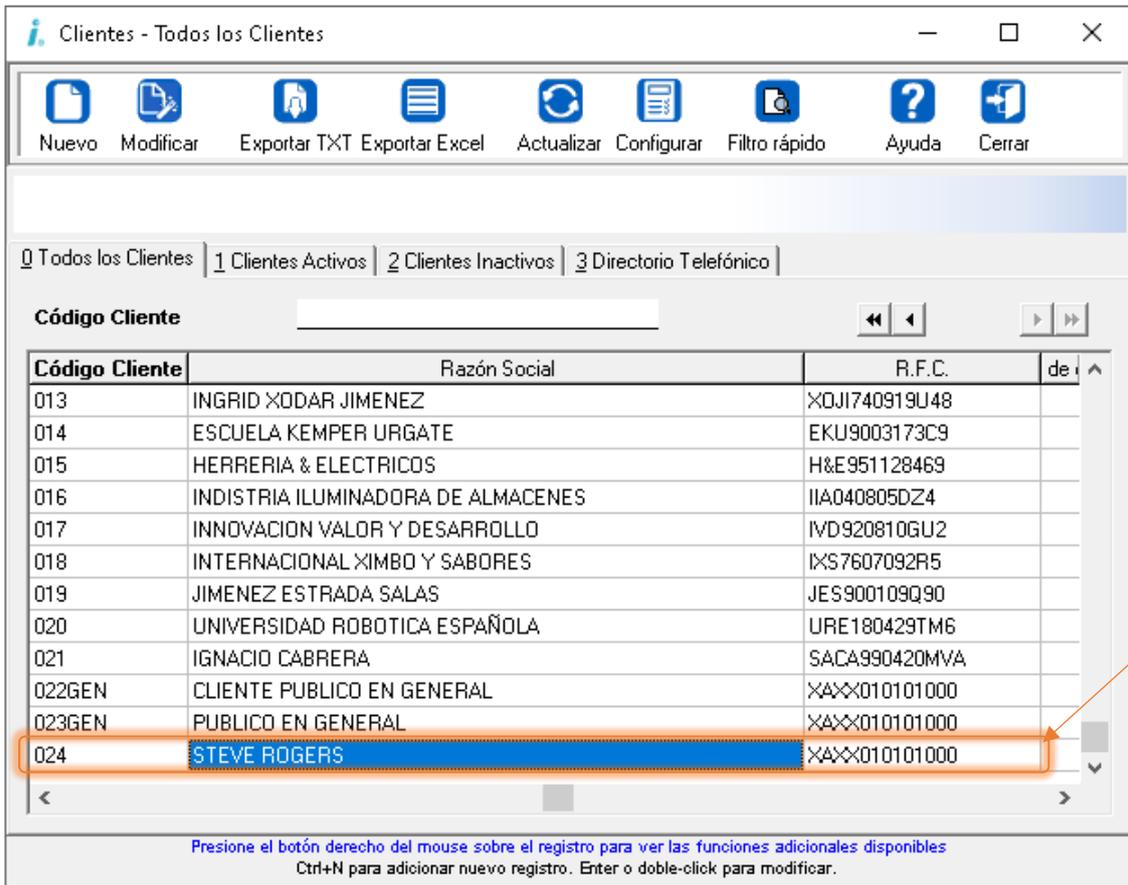
- Clientes
- Proveedores
- Servicios
- Carta Porte >

CFDI credito 4.0

¿Qué es el Manifiesto?



8. Se despliega la ventana con los nombres de los clientes, seleccionamos el cliente al que le asignaremos la lista de precio.



Clientes - Todos los Clientes

Nuevo Modificar Exportar TXT Exportar Excel Actualizar Configurar Filtro rápido Ayuda Cerrar

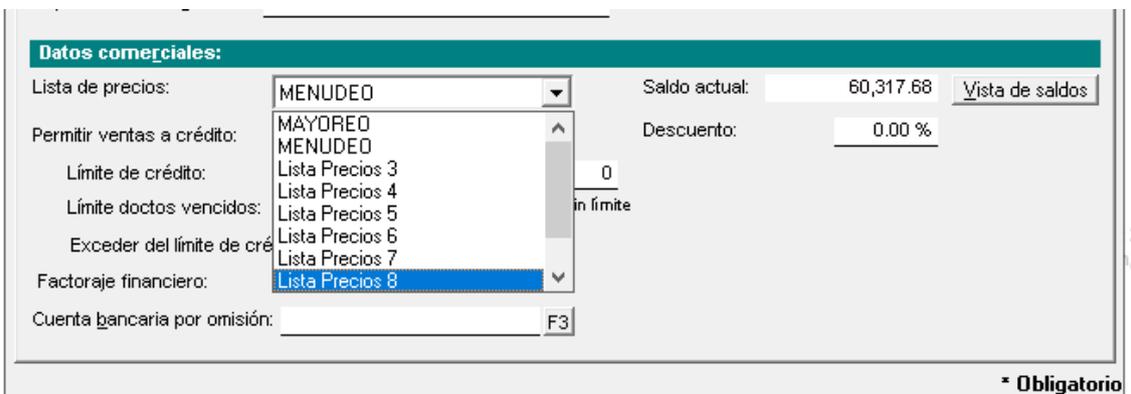
0 Todos los Clientes | 1 Clientes Activos | 2 Clientes Inactivos | 3 Directorio Telefónico

Código Cliente

Código Cliente	Razón Social	R.F.C.	de
013	INGRID XODAR JIMENEZ	XQJI740919U48	
014	ESCUELA KEMPER URGATE	EKU9003173C9	
015	HERRERIA & ELECTRICOS	H&E951128469	
016	INDUSTRIA ILUMINADORA DE ALMACENES	IIA040805DZ4	
017	INNOVACION VALOR Y DESARROLLO	IVD920810GU2	
018	INTERNACIONAL XIMBO Y SABORES	IXS7607092R5	
019	JIMENEZ ESTRADA SALAS	JES900109Q90	
020	UNIVERSIDAD ROBOTICA ESPAÑOLA	URE180429TM6	
021	IGNACIO CABRERA	SACA990420MVA	
022GEN	CLIENTE PUBLICO EN GENERAL	XAXX010101000	
023GEN	PUBLICO EN GENERAL	XAXX010101000	
024	STEVE ROGERS	XAXX010101000	

Presione el botón derecho del mouse sobre el registro para ver las funciones adicionales disponibles
Ctrl+N para adicionar nuevo registro. Enter o doble-click para modificar.

9. Dentro del registro del cliente, ubicamos el apartado “datos comerciales” y le asignamos la lista de precio al cliente.



Datos comerciales:

Lista de precios: MENUDEO Saldo actual: 60,317.68 [Vista de saldos](#)

Permitir ventas a crédito: MAYOREO Descuento: 0.00 %

Límite de crédito: Lista Precios 3 0 in límite

Límite doctos vencidos: Lista Precios 4

Exceder del límite de crédito: Lista Precios 5

Factoraje financiero: Lista Precios 6

Cuenta bancaria por omisión: Lista Precios 7 F3

* Obligatorio

10. Al finalizar damos clic en guardar



Este sería el proceso de la configuración de las listas de precios.

De esta manera podemos tener un mejor control de nuestros precios sin cometer equivocaciones al momento de capturar un movimiento.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

