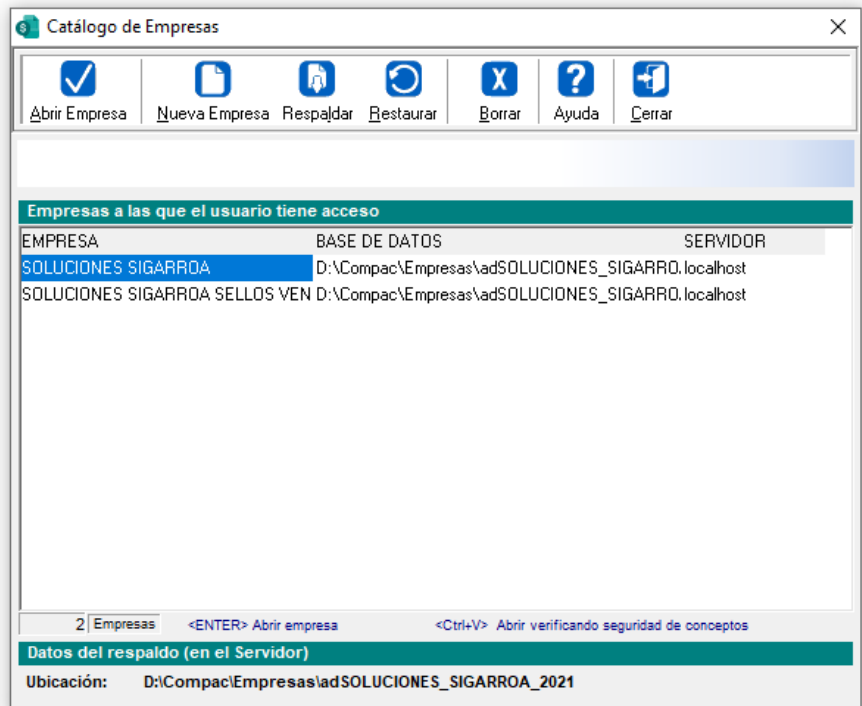


Asignar una forma de pago en el catálogo de clientes en Comercial Premium

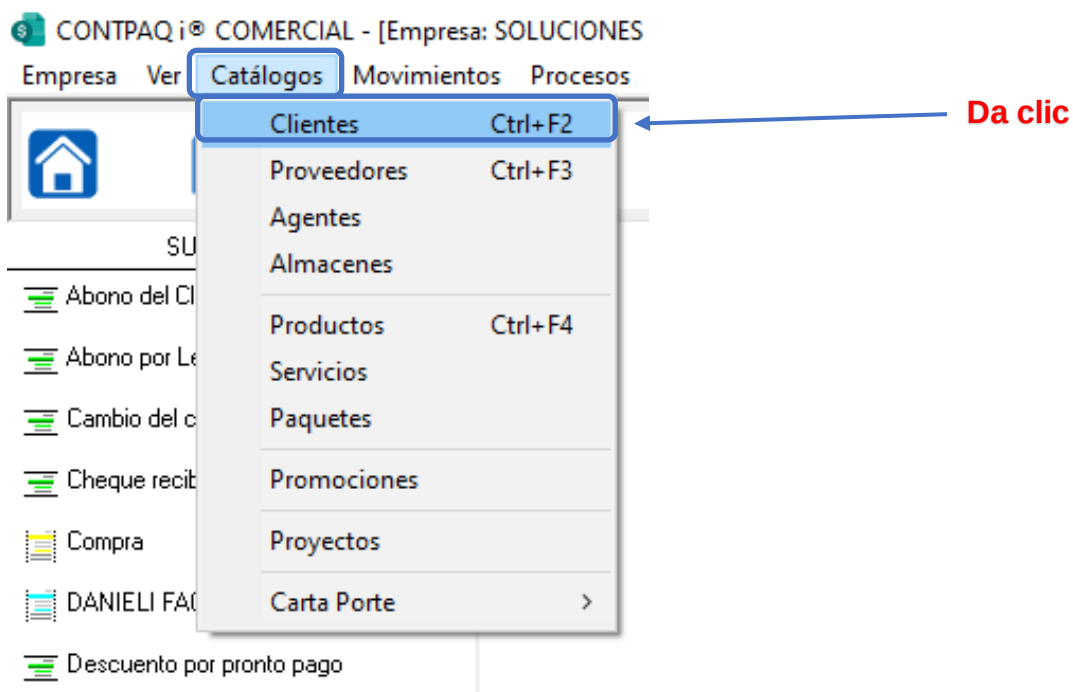




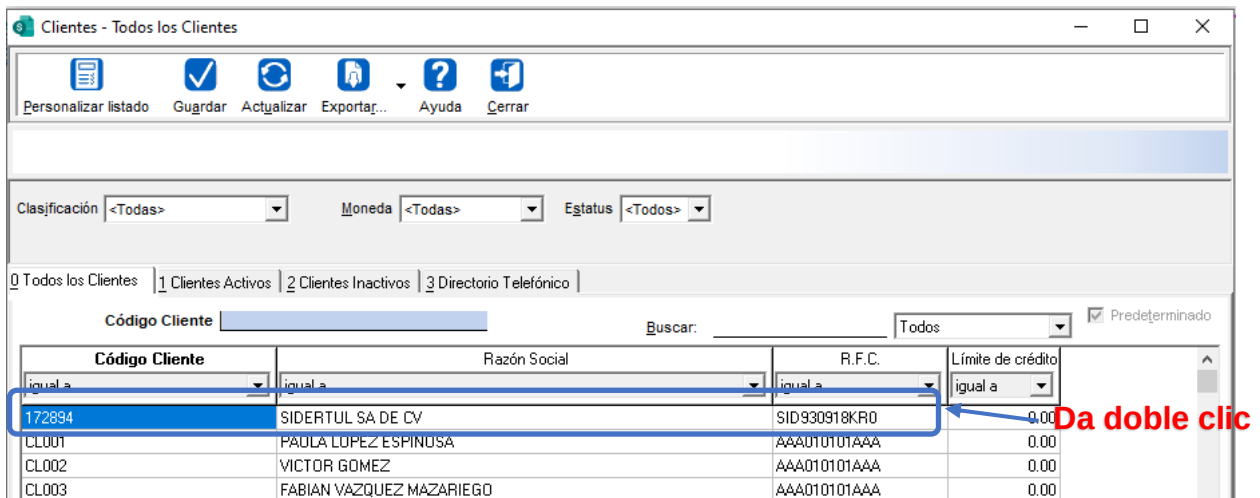
- 1.-Ingresamos a nuestro sistema CONTPAQi Comercial
- 2.- Abrimos Nuestra Empresa



- 3.- Nos ubicamos en Catálogos / Clientes.

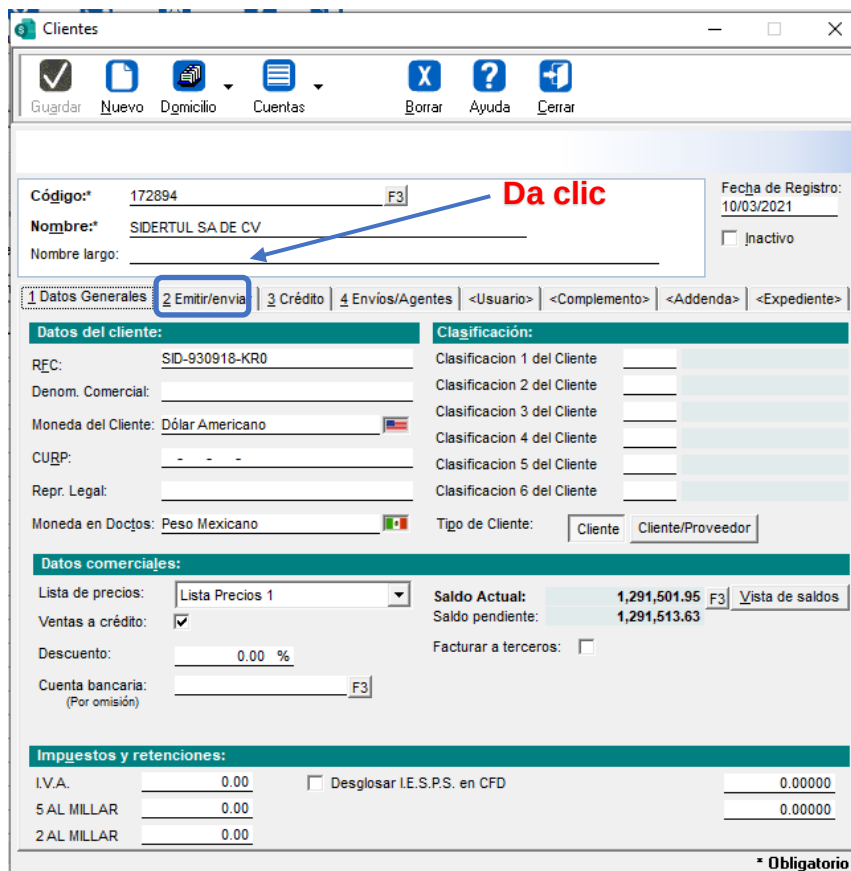


4.- Se abre la siguiente ventana, selecciona tu Cliente deseas asignarle la información. Da doble clic sobre tu Cliente.



Código Cliente	Razón Social	R.F.C.	Límite de crédito
172894	SIDERTUL SA DE CV	SID930918KR0	0.00
CL001	PAULA LOPEZ ESPINOSA	AAA010101AAA	0.00
CL002	VICTOR GOMEZ	AAA010101AAA	0.00
CL003	FABIAN VAZQUEZ MAZARIEGO	AAA010101AAA	0.00

5.- Se abre la siguiente ventana, da clic en Emitir/Enviar.



Código: 172894 **Nombre:** SIDERTUL SA DE CV

Nombre largo:

Fecha de Registro: 10/03/2021

☐ Inactivo

1 Datos Generales **2 Emitir/Enviar** **3 Crédito** **4 Envíos/Agentes** **<Usuario>** **<Complemento>** **<Addenda>** **<Expediente>**

Datos del cliente:

REC: SID-930918-KR0

Denom. Comercial:

Moneda del Cliente: Dólar Americano

CURP: - - -

Repr. Legal:

Moneda en Docjos: Peso Mexicano

Clasificación:

Clasificación 1 del Cliente

Clasificación 2 del Cliente

Clasificación 3 del Cliente

Clasificación 4 del Cliente

Clasificación 5 del Cliente

Clasificación 6 del Cliente

Tipo de Cliente: ☐ Cliente ☐ Cliente/Proveedor

Datos comerciales:

Lista de precios: Lista Precios 1

Ventas a crédito: ☒

Descuento: 0.00 %

Cuenta bancaria: (For omisión)

Saldo Actual: 1,291,501.95

Saldo pendiente: 1,291,513.63

Facturar a terceros: ☐

Impuestos y retenciones:

I.V.A. 0.00

5 AL MILLAR 0.00

2 AL MILLAR 0.00

☐ Desglosar I.E.S.P.S. en CFD

0.00000

0.00000

* Obligatorio



6. – Se abre la siguiente ventana, nos dirigimos al apartado de anexo 20 y en la opción de Forma de Pago. Da clic en F3



7. – Al finalizar de seleccionar la forma de pago, da clic en Guardar y después Cerrar.

Clientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Borrar Ayuda Cerrar

Da clic

Da clic

Código*: 172894 F3 Fecha de Registro: 10/03/2021

Nombre*: SIDERTUL SA DE CV

Nombre largo:

☐ Inactivo

1 Datos Generales 2 Emitir/enviar 3 Crédito 4 Envíos/Agentes <Usuario> <Complemento> <Addenda> <Expediente>

Información de entrega:

Correo electrónico 1: aimer@integraconsorcio.com.mx

Correo electrónico 2: servicio@integraconsorcio.com.mx

Correo electrónico 3:

Sitio FTP:

Usuario: Contraseña:

Tipo de entrega: Archivo en disco

Formato de entrega: PDF ☐ Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML

La opción de XML y PDF sólo aplica para documentos CFDIs.
La entrega a FTP de XML y PDF se realizará en formato ZIP.

Correo de prueba:

Usuario: Contraseña: Enviar

☐ Recordar usuario y contraseña

Anexo 20:

Forma de pago: 03 F3 Número de cuenta:

Transferencia electrónica de fondos

Régimen fiscal: F3

Uso del CFDI: F3

* Obligatorio

Y con esto finalizamos el proceso.