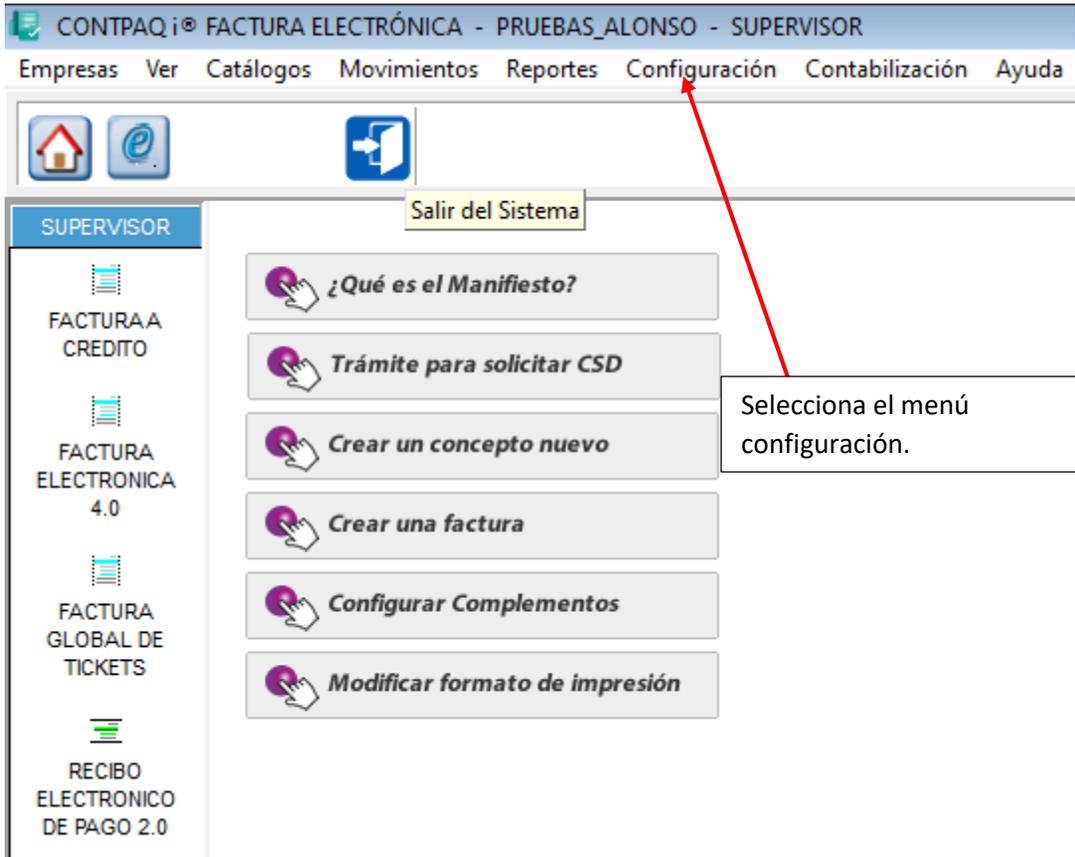


# ASIGNAR UN CONCEPTO A LAS COTIZACIONES POR FACTURAR



**CONTPAQi®**  
Factura  
electrónica

1. Ve al menú configuración



CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA - PRUEBAS\_ALONSO - SUPERVISOR

Empresas Ver Catálogos Movimientos Reportes **Configuración** Contabilización Ayuda

Salir del Sistema

**SUPERVISOR**

- FACTURAA CREDITO
- FACTURA ELECTRONICA 4.0
- FACTURA GLOBAL DE TICKETS
- RECIBO ELECTRONICO DE PAGO 2.0

¿Qué es el Manifiesto?

Trámite para solicitar CSD

Crear un concepto nuevo

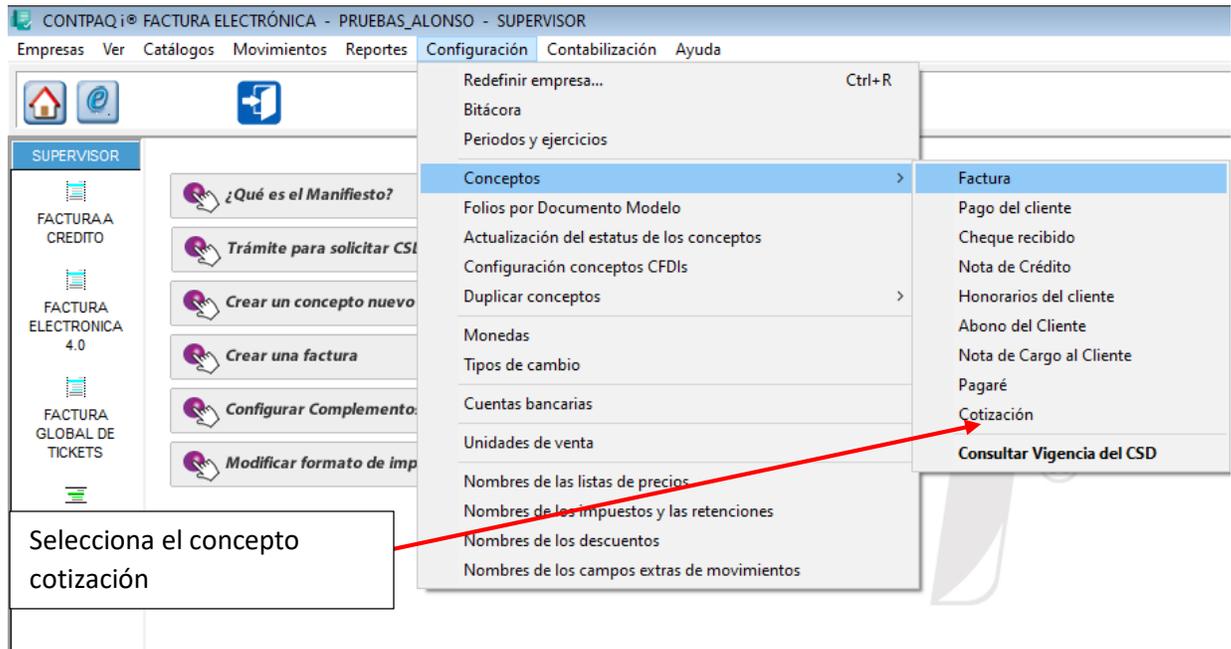
Crear una factura

Configurar Complementos

Modificar formato de impresión

Selecciona el menú configuración.

2. En el submenú selecciona la opción conceptos y selecciona el tipo de concepto que deseas configurar en este caso cotización.



3. En la ventana que se abre, selecciona el concepto a modificar desde el botón F3

Conceptos / Cotización

Guardar Nuevo Fórmulas Domicilio Borrar Ayuda Cerrar

Código:\* 1 F3  Inactivo

Nombre:\* Cotización

4. Transformaciones 5. Configuración para envío digital

1. Datos Generales 2. Movimiento 3. Impuestos y descuentos

**Datos generales del concepto:**

Naturaleza contable:  Afecta existencia:

Régimen Fiscal:

Forma de pago por omisión:

Concepto por omisión para pagos:

Número máximo de movtos:  0 = Sin Límite Documentos a Crédito:

**Configuración de la serie y el folio:**

Valor asumido

Serie:

Folio:

**Configuración del CFDI:**

Comprobante Fiscal Digital / CFDI  Carta Porte

**Datos del cliente:**

Nombre del Cliente:  Dirección fiscal:

R.F.C.:  Fecha vencimiento:

**Datos de la moneda:**

Moneda:  Tipo de cambio:

4. En la ventana que se abre selecciona la pestaña 4 Transformaciones.

**Conceptos / Cotización**

Guardar Nuevo Fórmulas Domicilio Borrar Ayuda Cerrar

Código:\* 1 F3  Inactivo

Nombre:\* Cotización

1. Datos Generales | 2. Movimiento | 3. Impuestos y descuentos  
**4. Transformaciones** | 5. Configuración para envío digital

**Configuración como origen:**

Concepto destino:  F3 Factura

Presione <SUPR> para eliminar el concepto asignado

**Configuración como destino:**

Recálculo de fechas en transformaciones:

Selecciona la pestaña Transformaciones

5. En la sección “Configuración como origen” en la opción Concepto destino selecciona el concepto al cual se irá la cotización como factura.

**Seleccione el concepto**

✓ Aceptar ✗ Cancelar Refrescar ?

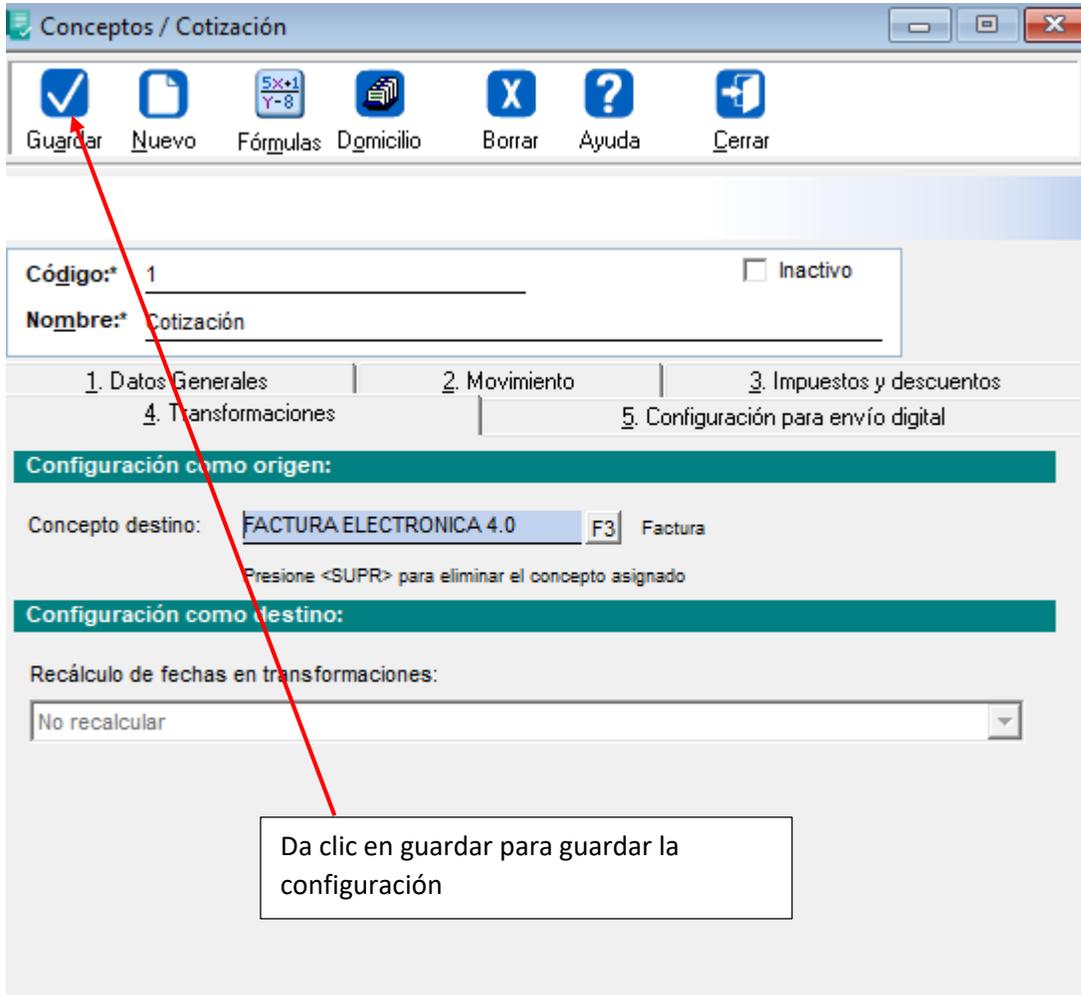
Que Comience con...

Criterio de búsqueda Expresión a buscar

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre
<input type="checkbox"/>	4	FACTURA A CREDITO
<input checked="" type="checkbox"/>	5	FACTURA ELECTRONICA 4.0
<input type="checkbox"/>	52022	FACTURA GLOBAL DE TICKETS

Selecciona el concepto al cual se irá la cotización

- Finalmente da clic en el botón guardar para guardar los cambios, y listo ya podrás convertir tus cotizaciones a facturas en un solo concepto.



Conceptos / Cotización

Guardar Nuevo Fórmulas Domicilio Borrar Ayuda Cerrar

Código:\* 1  Inactivo

Nombre:\* Cotización

1. Datos Generales 2. Movimiento 3. Impuestos y descuentos  
4. Transformaciones 5. Configuración para envío digital

**Configuración como origen:**

Concepto destino: FACTURA ELECTRONICA 4.0 F3 Factura

Presione <SUPR> para eliminar el concepto asignado

**Configuración como destino:**

Recálculo de fechas en transformaciones:

No recalcular

Da clic en guardar para guardar la configuración