

Uso de hoja electrónica para facturas globales



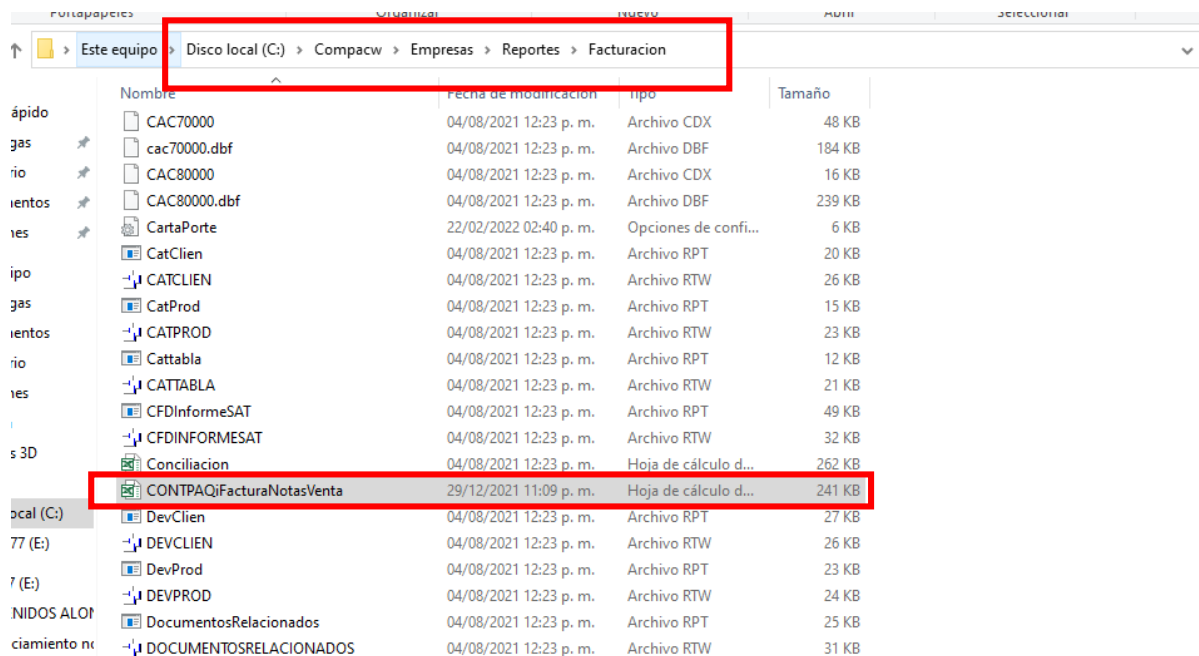
CONTPAQi®
Factura
electrónica

FACTURA GLOBAL

Para realizar la facturación global, los requisitos para poder emitirla son los siguientes:

- Tener configurado el cliente con el nombre “PUBLICO EN GENERAL”
- El uso del CFDI debe ser “Sin Efectos Fiscales”
- El régimen fiscal deberá ser “Sin Obligaciones Fiscales”

1. deberemos ejecutar la hoja electrónica para la captura de nuestro tickets de ventas, para ello abriremos la siguiente ruta C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion y abriremos el archivo Excel con



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CAC70000	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo CDX	48 KB
cac70000.dbf	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo DBF	184 KB
CAC80000	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo CDX	16 KB
CAC80000.dbf	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo DBF	239 KB
CartaPorte	22/02/2022 02:40 p. m.	Opciones de confi...	6 KB
CatClien	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RPT	20 KB
CATCLIEN	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RTW	26 KB
CatProd	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RPT	15 KB
CATPROD	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RTW	23 KB
Cattabla	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RPT	12 KB
CATTABLA	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RTW	21 KB
CFDInformeSAT	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RPT	49 KB
CFDINFORMESAT	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RTW	32 KB
Conciliacion	04/08/2021 12:23 p. m.	Hoja de cálculo d...	262 KB
CONTPAQiFacturaNotasVenta	29/12/2021 11:09 p. m.	Hoja de cálculo d...	241 KB
DevClien	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RPT	27 KB
DEVCLIEN	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RTW	26 KB
DevProd	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RPT	23 KB
DEVPROD	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RTW	24 KB
DocumentosRelacionados	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RPT	25 KB
DOCUMENTOSRELACIONADOS	04/08/2021 12:23 p. m.	Archivo RTW	31 KB

2. Al abrir el Excel, deberemos seleccionar la empresa desde el botón “Abrir Empresa”, y en la opción “Incluir” seleccionar el Porcentaje para IVA General para el 16, tasa 0 o exento.

CONTPAQiFacturaNotasVenta [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Cortar Copiar Copiar formato Pegar Fuente Alineación Número Estilos Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

IncluirTas... 1=General

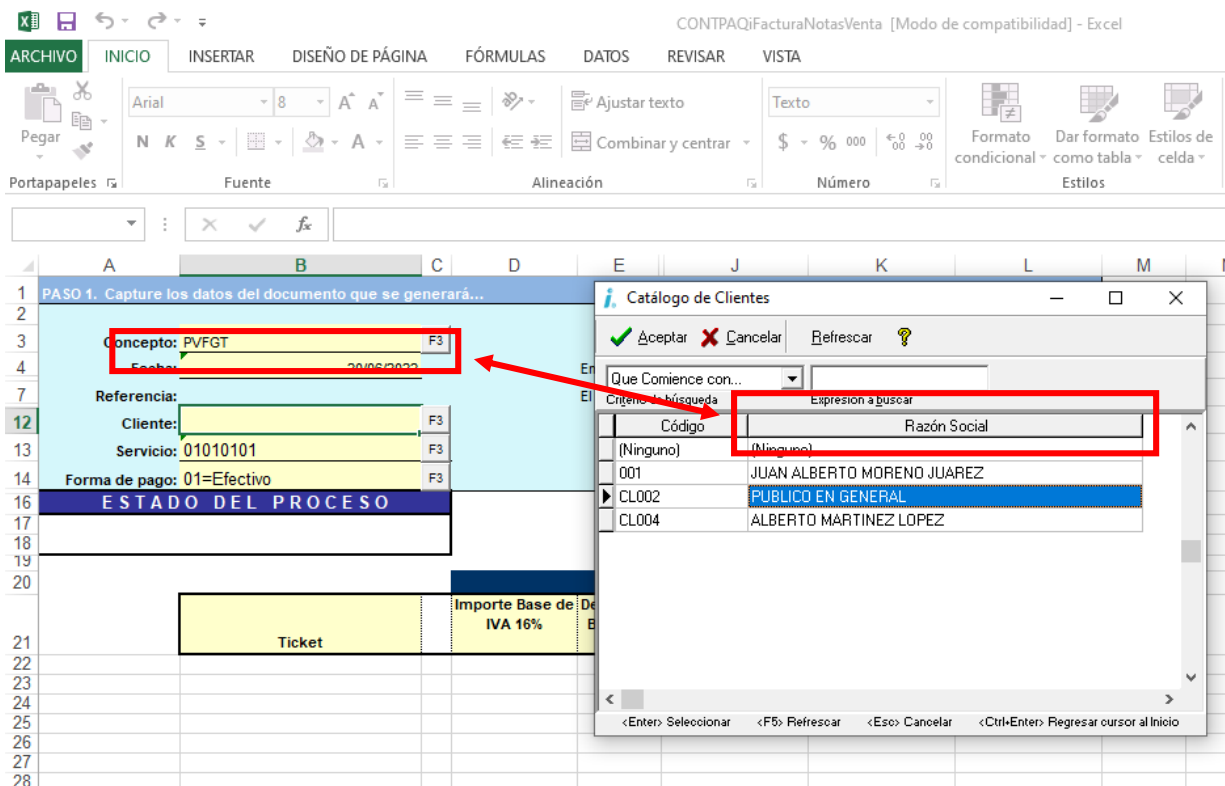
Sistema: CONTPAQi Factura Electrónica			
ESTADO DE LA EMPRESA SELECCIONADA			
Estado	Nombre de la Empresa	Ubicación de los Archivos	
ABIERTA	PRUEBAS_ALONSO	\\DESKTOP-2GIGILT\Compacw\Empresas\PRUEBAS_ALONSO	
asa General IVA 16%	Incluir:	1=General 2=General/Exento 3=General/Tasa0% 4=General/Tasa0%/Exento	

Abriendo Empresa...

Selecciona tu empresa aquí

Selecciona la tasa que correspondiente (tasa 0 / exento)

4. Seleccionaremos el cliente “PUBLICO EN GENERAL”, este nombre de cliente es obligatorio para poder timbrar factura global.



Excel interface showing the 'Catálogo de Clientes' dialog box. The dialog box displays a list of clients with columns 'Código' and 'Razón Social'. The client 'PUBLICO EN GENERAL' is selected. A red arrow points from the 'Concepto: PVFGT' field in the Excel form to the search bar in the dialog box.

Código	Razón Social
(Ninguno)	(Ninguno)
001	JUAN ALBERTO MORENO JUAREZ
CL002	PUBLICO EN GENERAL
CL004	ALBERTO MARTINEZ LOPEZ

5. Capturaremos los tickets y el importe, es importante respetar la posición de los campos, se usa 1 campo/Fila por ticket.

CONTPAQiFacturaNotasVenta [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Pegar Fuente Alineación Número Estilos

B22 : 001

PASO 1. Capture los datos del documento que se generará...						
Concepto:	PVFGT	F3	Generar documento...			
Fecha:	20/06/2022		Empresa configurada con Precios de venta sin IVA incluido			
Referencia:			El precio unitario de cada ticket corresponderá a la suma de las bases más el IVA			
Cliente:	CL002	F3	PUBLICO EN GENERAL			
Servicio:	01010101	F3				
Forma de pago:	01=Efectivo	F3				
ESTADO DEL PROCESO			Captura del usuario			
			Calculo automático			
Ticket	Importe Base de IVA 16%	Descuento Base IVA 16%	Total Ticket	IVA Ticket	Precio Ticket	
001	450		522.00	72.00	450.00	
002	350.6		406.70	56.10	350.60	

Captura aquí los tickets y el importe base.

Da clic en este botón para generar la factura y aplicar los cambios en el sistema Contpaqi Factura Electrónica.



6. Abriremos el sistema de Factura Electrónica e iremos al concepto de nuestra factura global y ubicaremos el movimiento capturado en la hoja de Excel.

Facturas - Todos los Documentos

Nuevo Modificar Exportar TXT Exportar Excel Actualizar Configurar Filtro rápido Ayuda Cerrar

0 Todos los Documentos | 1 Documentos Cancelados | 2 Documentos con Saldo Pendiente

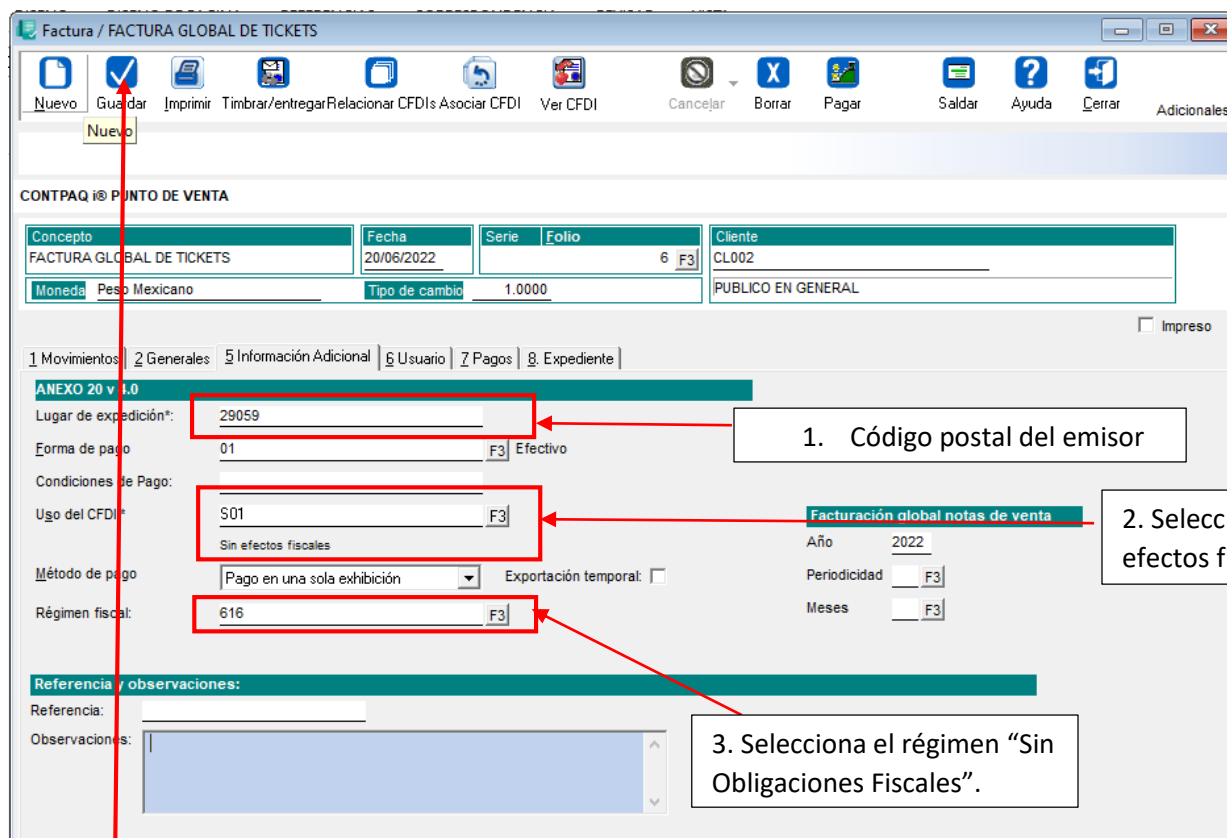
Del: 01/01/2022 At: 31/12/2023

Fecha	Serie	Folio	Razón Social
20/06/2022		6	PUBLICO EN GENERAL
17/06/2022		3	PUBLICO EN GENERAL

Abrir el documento: Presione ENTER sobre el folio Serie Folio 6

Presione el botón derecho del mouse sobre el registro para ver las funciones adicionales disponibles
Ctrl+N para adicionar nuevo registro. Enter o doble-click para modificar.

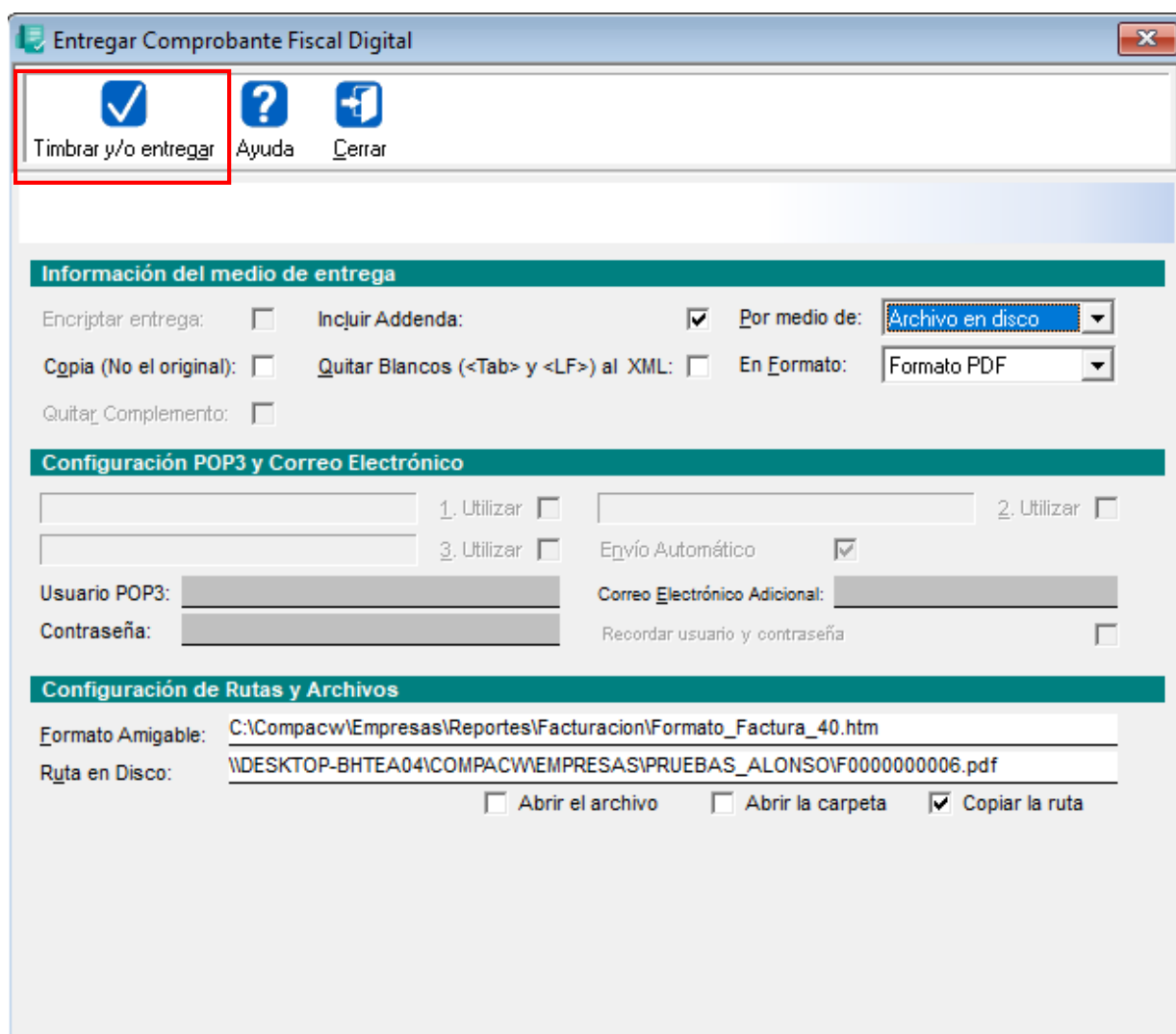
7. Abriremos el documento y daremos clic en la pestaña 5 Información Adicional, seleccionaremos el uso del CFDI *sin efectos fiscales* y en régimen fiscal *sin obligaciones fiscales* el código postal debe ser el código del emisor, estos datos son obligatorios para poder timbrar el documento.



The screenshot shows the 'FACTURA GLOBAL DE TICKETS' window. A red line points from the 'Guardar' (Save) button in the top toolbar to a callout box labeled '4. Selecciona Guardar.' Below the toolbar, the 'CONTPAQ i® PUNTO DE VENTA' section contains fields for 'Concepto', 'Fecha', 'Serie', 'Folio', 'Cliente', 'Moneda', and 'Tipo de cambio'. The 'Información Adicional' tab is selected, showing fields for 'Lugar de expedición*', 'Forma de pago', 'Condiciones de Pago', 'Uso del CFDI*', 'Método de pago', and 'Régimen fiscal'. Red boxes highlight the '29059' postal code, the 'S01 Sin efectos fiscales' use, and the '616' fiscal regime. Red arrows point from these boxes to callout boxes labeled '1. Código postal del emisor', '2. Selecciona "Sin efectos fiscales"', and '3. Selecciona el régimen "Sin Obligaciones Fiscales"'. The 'Facturación global notas de venta' section on the right shows 'Año 2022', 'Periodicidad F3', and 'Meses F3'.

4. Selecciona Guardar.

8. Por último seleccionaremos el botón timbrar/entregar, elegiremos el medio de entrega y timbraremos el documento.



Entregar Comprobante Fiscal Digital

☒ Timbrar y/o entregar  Ayuda  Cerrar

Información del medio de entrega

Encriptar entrega: ☐ Incluir Addenda: ☒ Por medio de: **Archivo en disco**
Copia (No el original): ☐ Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: ☐ En Formato: **Formato PDF**
Quitar Complemento: ☐

Configuración POP3 y Correo Electrónico

1. Utilizar ☐ 2. Utilizar ☐
3. Utilizar ☐ Envío Automático ☒
Usuario POP3: Correo Electrónico Adicional:
Contraseña: Recordar usuario y contraseña ☐

Configuración de Rutas y Archivos

Formato Amigable:
Ruta en Disco:
☐ Abrir el archivo ☐ Abrir la carpeta ☒ Copiar la ruta