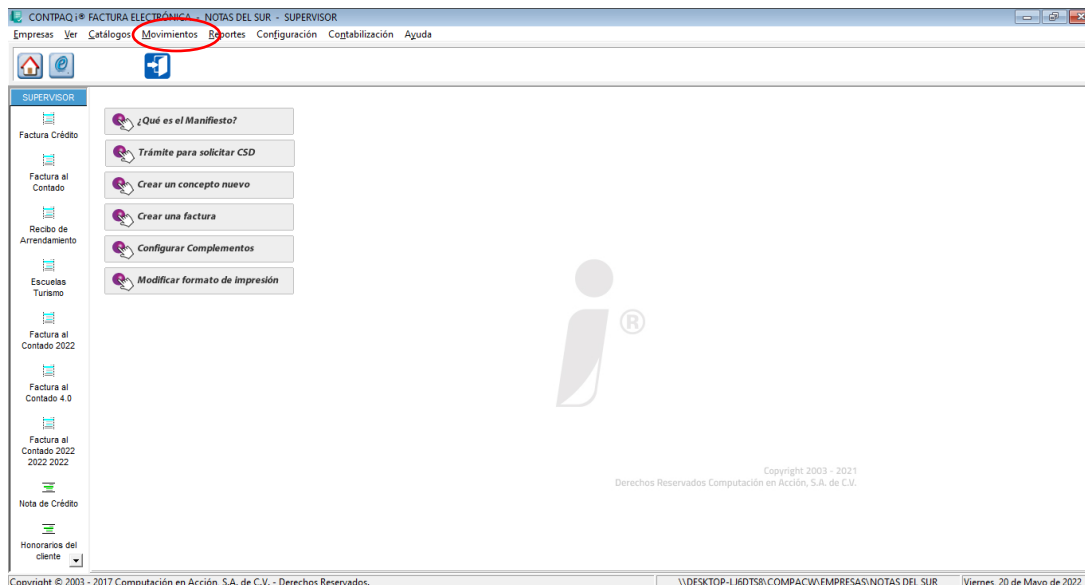


Filtrado rápido de catálogo de clientes

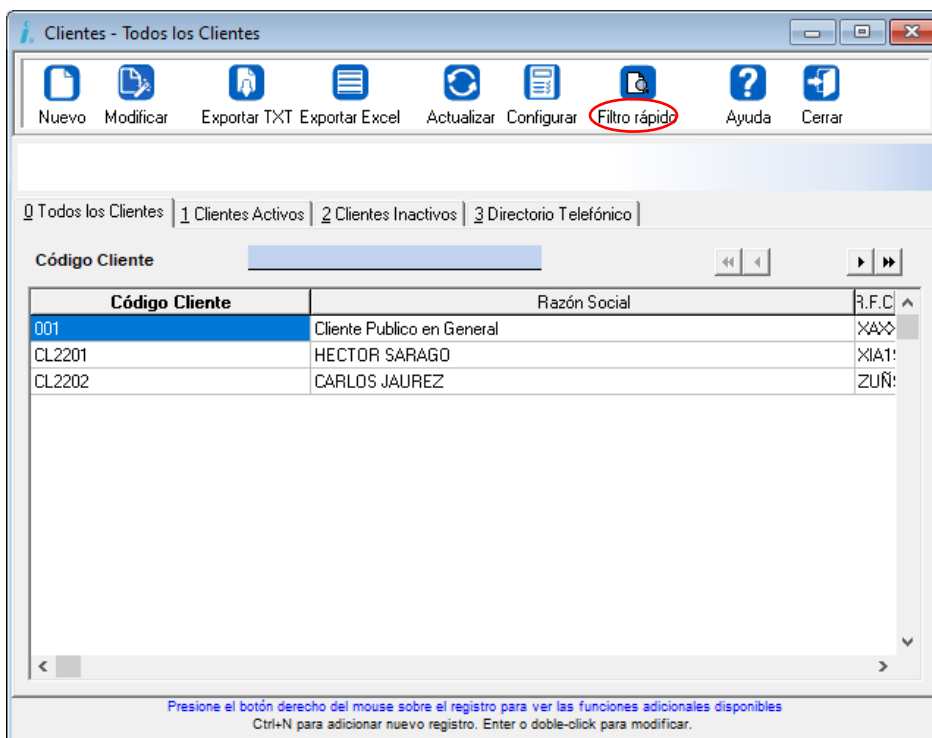


CONTPAQi®
Factura
electrónica

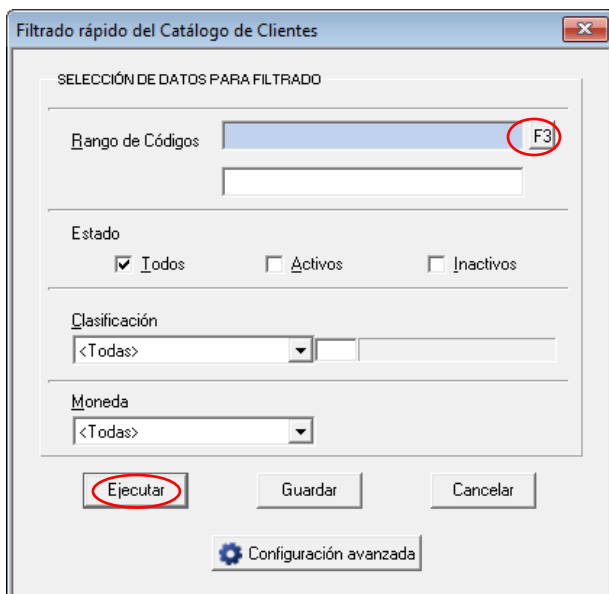
1.- Abrimos el sistema de Contpaqi Factura electrónica.



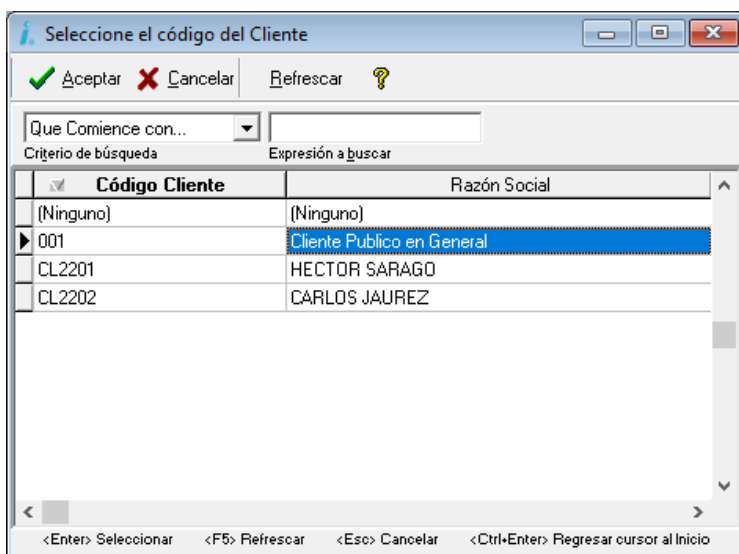
2.- Nos ubiquemos en el menú de **catálogos** y luego **clientes**, en la cual se nos abrirá una nueva ventana.



3.- Posteriormente en el botón superior izquierdo podremos observar la opción de **filtrado rápido**, da clic y en la cual nos llevara en la nueva ventana.



4.- A continuación, en este apartado en donde podremos realizar la búsqueda del cliente, en la opción de **F3** y seguidamente se abrirá la pestaña, en donde se selecciona el cliente a buscar dando doble clic y finalizamos en la opción **ejecutar**.



Código Cliente	Razón Social
(Ninguno)	(Ninguno)
001	Cliente Publico en General
CL2201	HECTOR SARAGO
CL2202	CARLOS JAUREZ

5.- Para luego nos llevara al cliente buscado.

Cientes - Todos los Cientes

Nuevo Modificar Exportar TXT Exportar Excel Actualizar Configurar Filtro rápido Ayuda Cerrar

Todos los Cientes | Cientes Activos | Cientes Inactivos | Directorio Telefónico

Código Cliente

Código Cliente	Razón Social	R.F.C.
001	Cliente Publico en General	XXXX

Presione el botón derecho del mouse sobre el registro para ver las funciones adicionales disponibles
Ctrl+N para adicionar nuevo registro. Enter o doble-click para modificar.