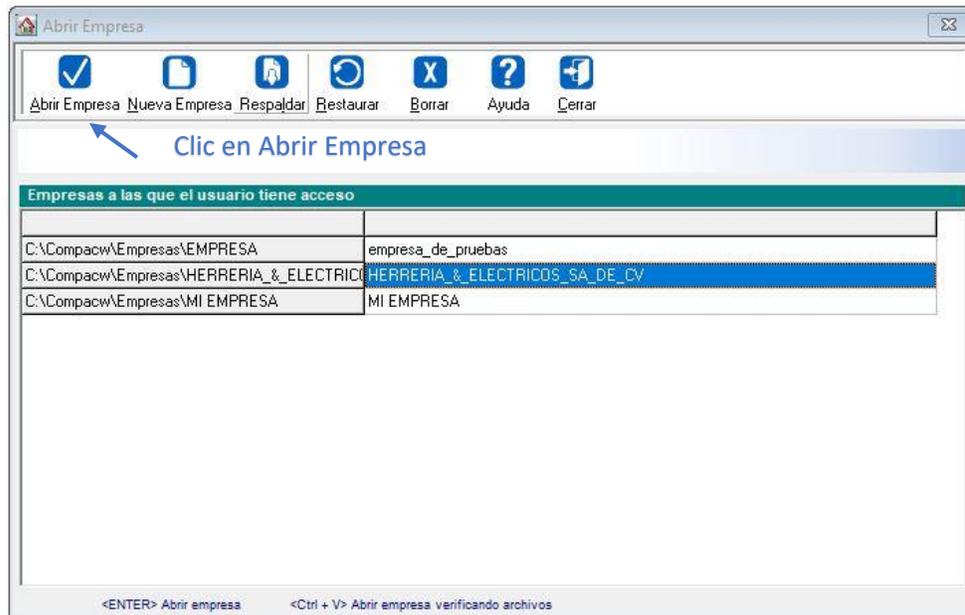


Manual Configuración de Concepto de Nota de Crédito

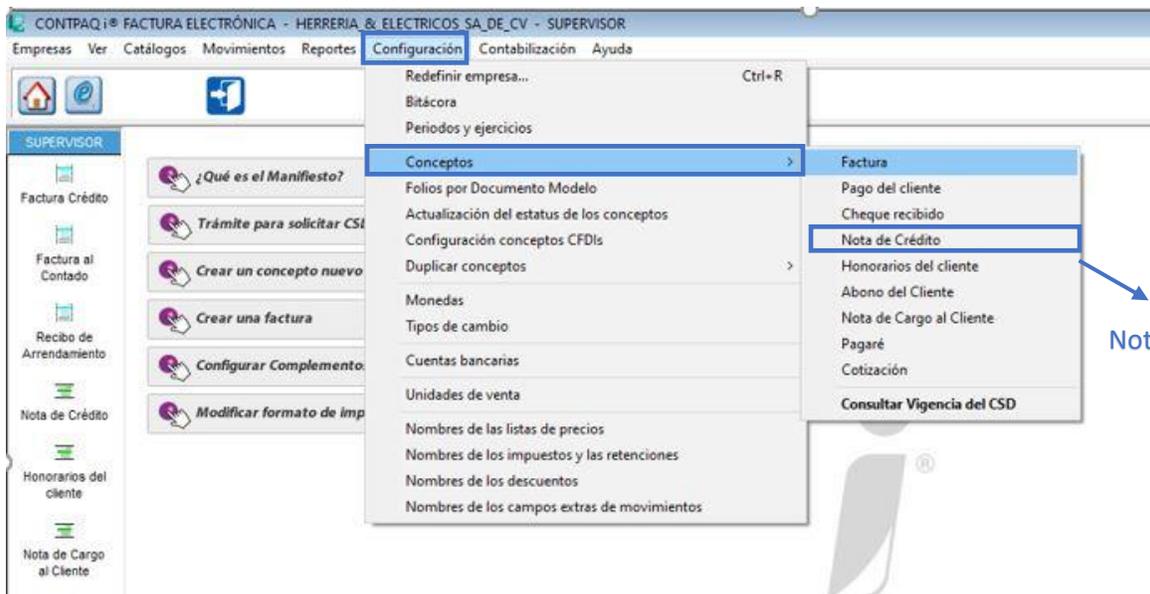


CONTPAQi®
Factura
electrónica

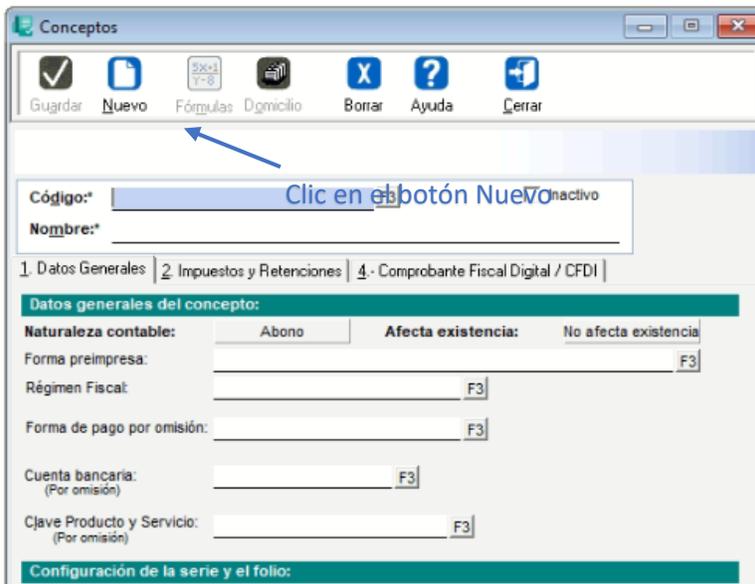
- 1.-Ingresa al sistema CONTPAQi Factura Electrónica.
- 2.- Selecciona la Empresa y clic en Abrir Empresa (Recuerda realizar un respaldo previamente).



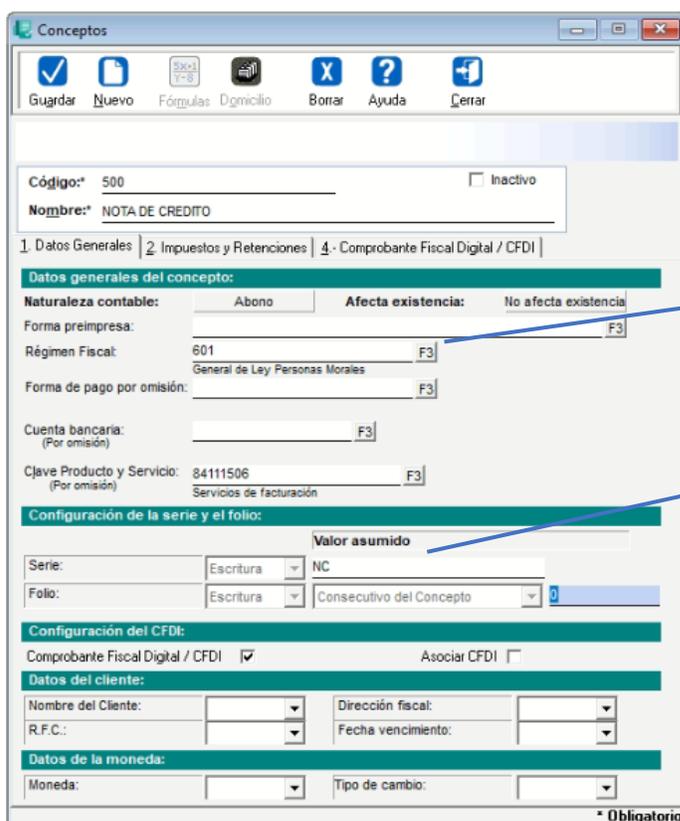
- 3.- Ingresa al Menú configuración, seguida de conceptos / Factura



4.- Se abrirá la siguiente ventana de Conceptos.



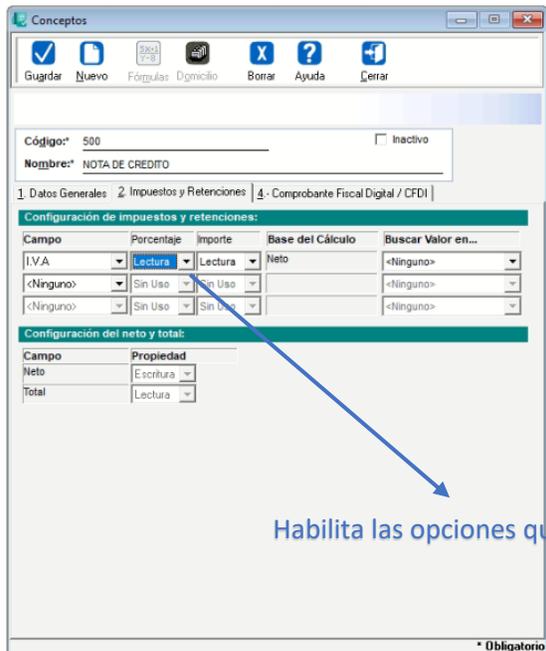
5.- En código debe de llevar número o letras, se le asigna un Nombre.



Clic en F3 y seleccionamos régimen fiscal si es física o persona moral

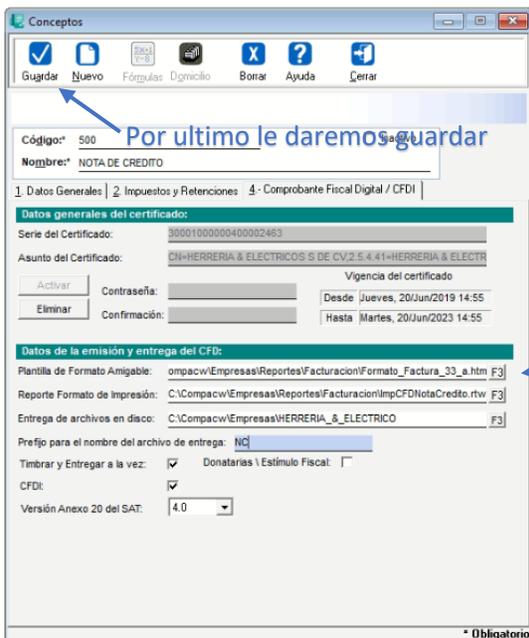
Asigna una serie

6.- En la pestaña de Impuesto y retenciones configúralo a tu necesidad.



Habilita las opciones que necesites

8.- En la pestaña comprobante fiscal digital/CFDI ya está cargado el sello digital, solo se tendría que asignar la plantilla y la ruta donde se guardarán las Facturas.



Por ultimo le daremos guardar

Clic para elegir el formato de recibo de

Y con esto finalizamos el Proceso.