

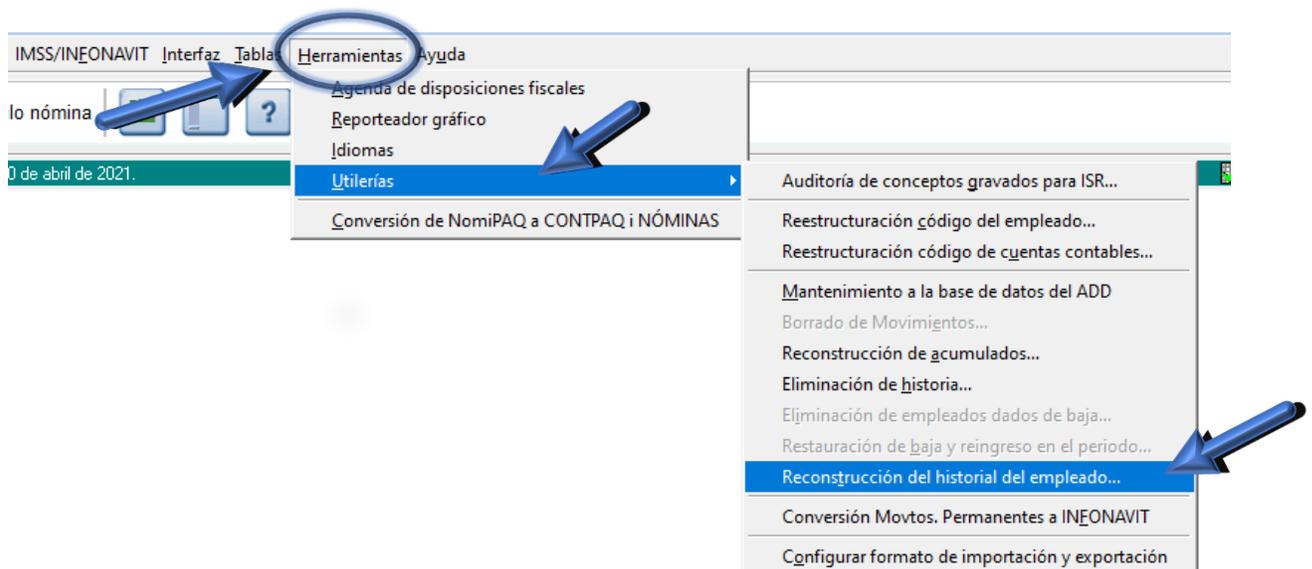
CONTPAQi Nominas Reconstrucción del historial del empleado



Reconstrucción del historial del empleado.

“Antes de utilizar esta opción se recomienda respaldar su empresa”

1. Ingresas al sistema y da clic en el menú **Herramientas** → **Utillerías** → **Reconstrucción del historial del empleado...**



2. En la siguiente ventana selecciona el **Tipo de periodo** en el cual te encuentras, como siguiente paso selecciona el **Ejercicio** y **Periodo**, posteriormente selecciona el **empleado inicial** y el **empleado final** y por último paso habilita las tres primeras opciones y termina dando clic en **Iniciar**.

