



Integra
Consorcio



Manual **Nóminas**

CONTPAQi Nóminas

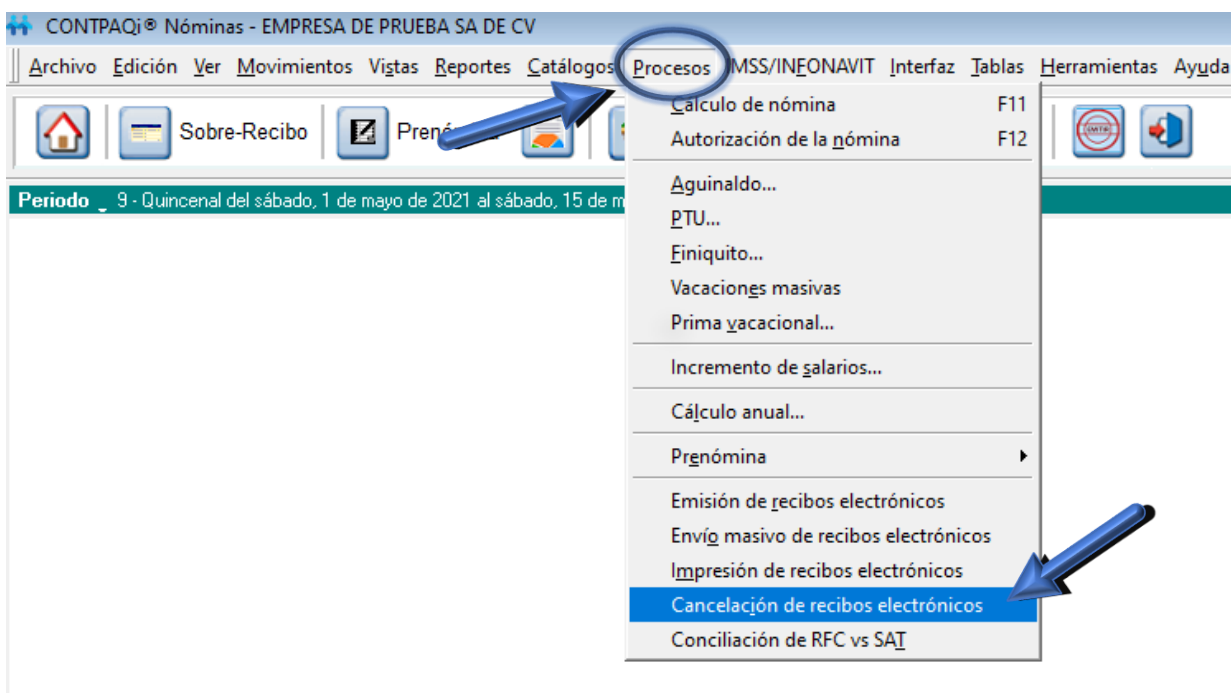
Cancelación de recibos electrónicos.



Hecho por: Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.
Si requiere apoyo puede escribir a servicio@integraconsorcio.com.mx
WhatsApp 961 101 9361 / Lada sin costo 800 723 76 76

Cancelación de recibos electrónicos.

1. Ingresa al sistema y da clic en la opción **Procesos** → **Cancelación de recibos electrónicos**.





2. En la siguiente ventana conocerás la forma correcta para realizar el llenado de los parámetros de búsqueda.
 1. Filtra los registros patronales dando clic en la siguiente opción ">>"
 2. Selecciona el **Ejercicio** y **Periodo**.
 3. Selecciona el **Tipo de periodo**.
 4. Filtra los **Departamentos** y **Empleados**.
 5. Como siguiente paso da clic en **Continuar**.

The screenshot shows the 'Parámetros de búsqueda' (Search Parameters) window. It contains several input fields and buttons. Numbered arrows indicate the following steps:

- 1:** Points to the '>>' button in the 'Registro patronal' section.
- 2:** Points to the 'Ejercicio' (Year) and 'Periodo' (Period) dropdown menus.
- 3:** Points to the 'Tipo de periodo' (Period type) dropdown menu.
- 4:** Points to the 'Departamento inicial' (Initial department) and 'Empleado inicial' (Initial employee) input fields.
- 5:** Points to the 'Continuar' (Continue) button.

The 'Registro patronal' section displays a list of records with the following values: 00000000000, 12345678912, and R1321259100. The 'Ejercicio' field is set to 2021, and the 'Periodo' field is set to 8. The 'Tipo de periodo' field is set to Quincenal. The 'Departamento inicial' field is set to 0, and the 'Departamento final' field is set to 4. The 'Empleado inicial' field is set to 101, and the 'Empleado final' field is set to 113. The 'Con estado' (With status) dropdown is set to Todos. The 'Continuar' button is highlighted with a blue border.





3. Por ultimo en la siguiente pestaña da clic en **Cancelar recibos**.

