

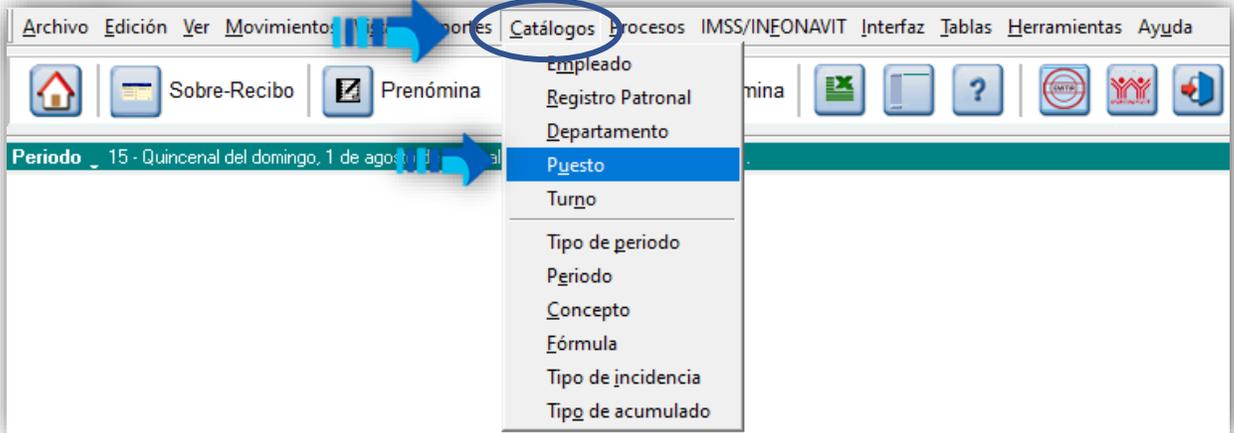
CONTPAQi Nóminas

Creación de Puesto



Creación de Puesto

1. Seleccionamos el menú **Catálogos – Puestos**.



2. Una vez dentro de la ventana de seleccionamos la opción **Nuevo** y nos enviara a la opción de **Numero** en que el sistema en automático asignara el numero consecutivo para llevar el control de los puestos. Agregamos el **Nombre** del puesto y como opcional podemos agregar en la parte de abajo la descripción del puesto. Una vez llenado los datos, seleccionamos **Guardar**. Si deseamos agregar un número de puesto, repetimos el mismo proceso.

