

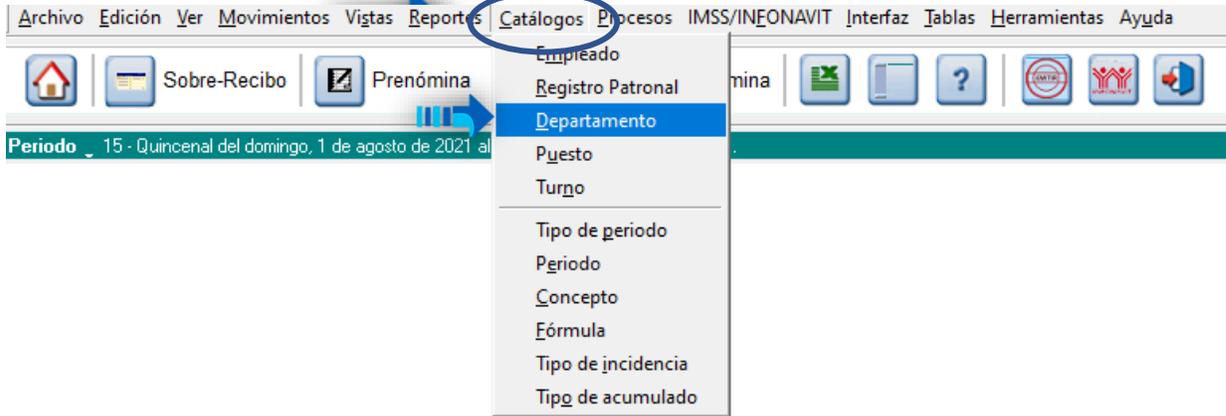
CONTPAQi Nominas

Creación de Departamento



Creación de Departamento

1. Seleccionamos el menú **Catálogos – Departamento**.



2. Una vez dentro del menú seleccionamos la opción **Nuevo** y se habilitara en automático el número consecutivo del nuevo departamento empezando con el número 1. Anotamos el **Nombre** del departamento y para terminar seleccionamos la opción **Guardar**. Si deseamos agregar un numero de departamentos repetimos los mismo pasos desde la opción **Nuevo**.

