



Integra
Consorcio



Manual *Nóminas*

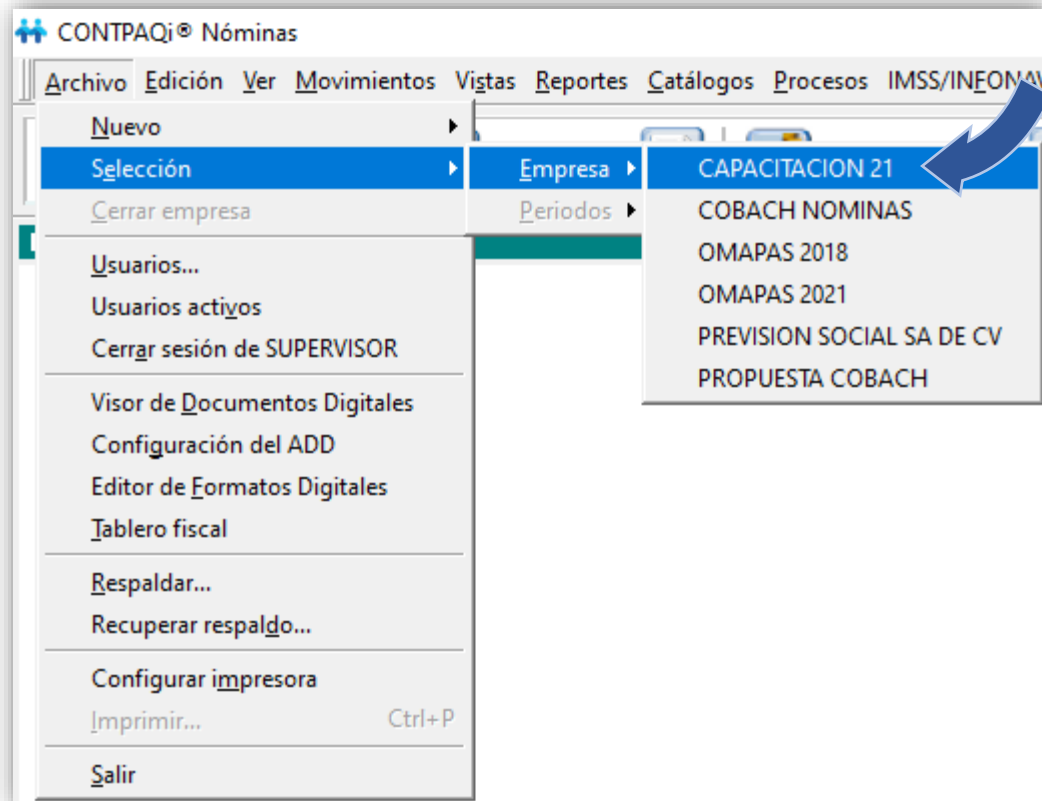
CONTPAQi Nóminas Registro de Prestamos



Hecho por: Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.
Si requiere apoyo puede escribir a servicio@integraconsorcio.com.mx
WhatsApp 961 101 9361 / Lada sin costo 800 723 76 76

Registro de Prestamos

1. Ingresa al sistema y selecciona la opción “**Archivo**” → “**Selección**” → “**Empresa**”, selecciona la empresa la cual deseas configurar.





2. Al ingresar a la empresa selecciona al empleado al que deseas registrar el **“Préstamo solicitado”**. Da clic derecho y selecciona la opción **“Abrir sobre-recibo”**.

CONTPAQi® Nóminas - CAPACITACION 21

Archivo Edición Ver Movimientos Vistas Reportes Catálogos Procesos IMSS/INEONAVIT Interfaz Tablas Herramientas Ayuda

Sobre-Recibo Prenómina Cálculo nómina

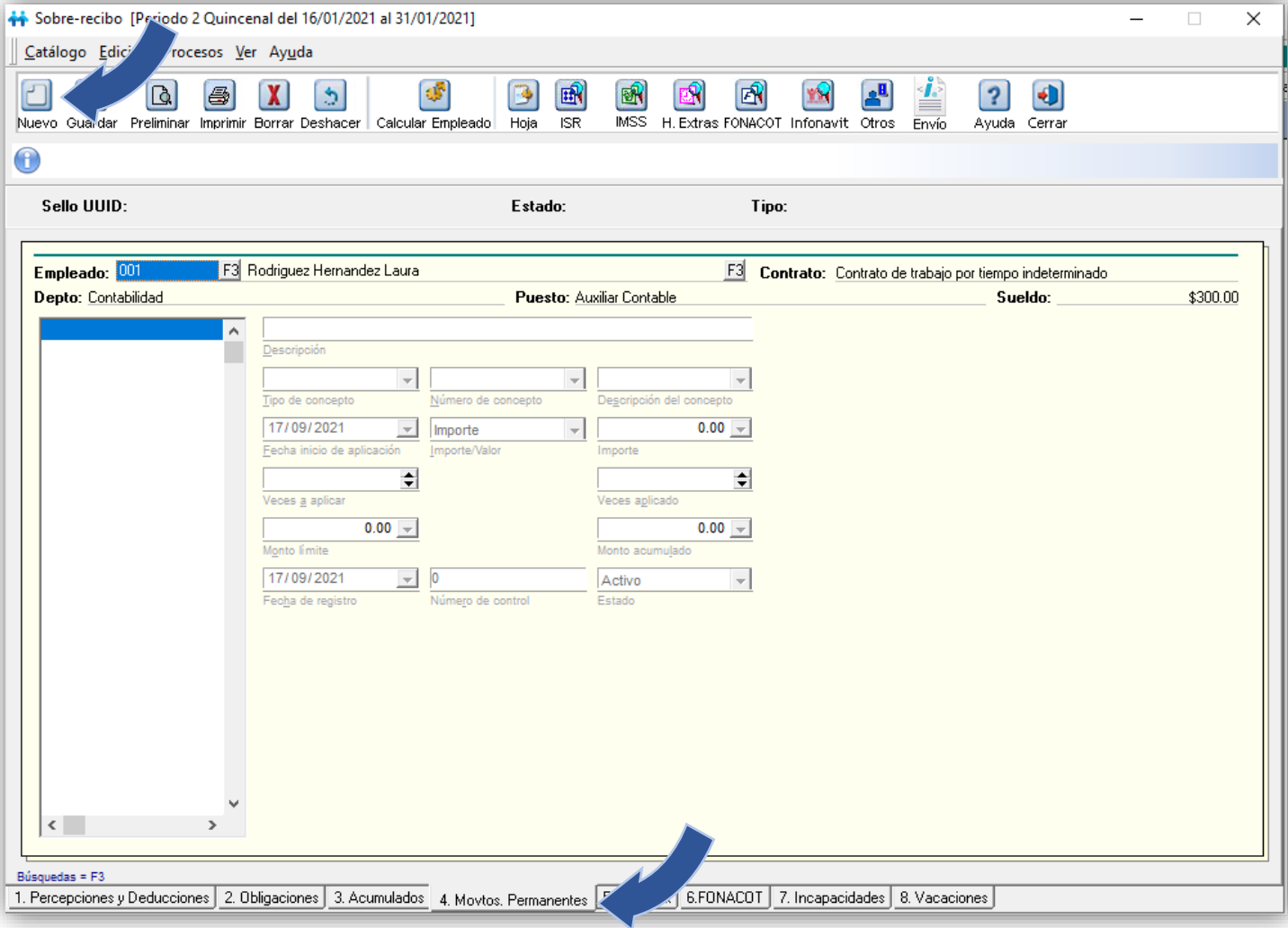
Periodo 2 - Quincenal del sábado, 16 de enero de 2021 al domingo, 31 de enero de 2021.

Filtro Todos del periodo

Código empleado	Nombre empleado	Sueldo (Importe)	Séptimo día (Importe)	Horas extras (Importe)	I. M. S. S. (Importe)	Neto (Importe)	Otras Percepciones	Otras Deducciones
001	Rodriguez Hernandez Laura	\$ 4,377.80	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 122.54	\$ 4,377.80	\$ 0.00	\$ 374.66
002	Perez Sanchez Fernando	\$ 4,235.80	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 122.54	\$ 4,235.80	\$ 0.00	\$ 366.66
003	Garcia Flores Jacob	\$ 3,419.40	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 93.13	\$ 3,419.40	\$ 0.00	\$ 393.72
004	Muñoz Acosta Ramon	\$ 3,698.40	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 95.65	\$ 3,698.40	\$ 0.00	\$ 296.24
009	Vazquez Santiago Jose	\$ 5,044.80	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 145.74	\$ 5,044.80	\$ 0.00	\$ 496.96

Abrir sobre-recibo
Eliminar movimiento
Quitar registro
Copiar importe
Borrar importes
Ver datos del empleado
Importar y exportar

- Ingresa a la pestaña número 4. **“Movimientos Permanentes”** para iniciar a editar la opción da clic en la opción **“Nuevo”**.



Sobre-recibo [Periodo 2 Quincenal del 16/01/2021 al 31/01/2021]

Catálogo Edición Procesos Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Deshacer Calcular Empleado Hoja ISR IMSS H. Extras FONACOT Infonavit Otros Envio Ayuda Cerrar

Sello UUID: Estado: Tipo:

Empleado: 001 F3 Rodriguez Hernandez Laura F3 Contrato: Contrato de trabajo por tiempo indeterminado

Depto: Contabilidad Puesto: Auxiliar Contable Sueldo: \$300.00

Descripción

Tipo de concepto Número de concepto Descripción del concepto

17/09/2021 Importe 0.00

Fecha inicio de aplicación Importe/Valor Importe

Veces a aplicar Veces aplicado

0.00 0.00

Monto límite Monto acumulado

17/09/2021 0 Activo

Fecha de registro Número de control Estado

Búsquedas = F3

1. Percepciones y Deducciones 2. Obligaciones 3. Acumulados 4. Movtos. Permanentes 5. F. FONACOT 6. FONACOT 7. Incapacidades 8. Vacaciones

Sobre-recibo [Periodo 2 Quincenal del 16/01/2021 al 31/01/2021]

Catálogo Edición Procesos Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Deshacer Calcular Empleado Hoja ISR IMSS H.Extras FONACOT Infonavit Otros Envío Ayuda Cerrar

Capture el movimiento permanente para el empleado seleccionado.

Sello UUID: Estado: Tipo:

Empleado: 001 F3 Rodriguez Hernandez Laura F3 Contrato: Contrato de trabajo por tiempo indeterminado

Depto: Contabilidad 1 Puesto: Auxiliar Contable Sueldo: \$300.00

PRESTAMO PERSONAL

Descripción

Deducción 64 Préstamo empresa 2

Tipo de concepto Número de concepto Descripción del concepto

16/01/2021 Importe 500.00 3

Fecha inicio de aplicación Importe/Valor Importe

10 0 4

Veces a aplicar Veces aplicado

5,000.00 0.00 5

Monto límite Monto acumulado

16/01/2021 568974 Activo 6

Fecha de registro Número de control Estado

Búsquedas = F3

1. Percepciones y Deducciones 2. Obligaciones 3. Acumulados 4. Movtos. Permanentes 5. Infonavit 6.FONACOT 7. Incapacidades 8. Vacaciones

4. A continuación conocerás la forma correcta del llenado de información del préstamo a registrar.

1. Coloca una descripción al registro del préstamo, algún dato con lo que puedas identificar la información de forma rápida y sencilla.
2. Define el tipo de concepto (**Percepción, deducción u obligación**) y Numero o descripción del concepto.
3. A continuación para el registro se te pide coloques la **“Fecha de aplicación”** préstamo esta debe incluirse dentro de los días que abarca el periodo de pago, en la opción de “Importe/valor” siempre debe registrarse el dato **“Importe”** ya que el préstamo es un registro en valor monetario. **“Importe”**



en esta opción va el importe periodo a descontar de acuerdo al trato que se llegue con el trabajador.

4. **“Veces aplicar”** en esta opción se coloca el valor que da de multiplicar el **“Importe de descuento periódico”** por las veces que aplique para lograr a descontar el monto total del préstamo.
5. **“Monto limite”** debe colocarse el dato del importe total del préstamo. **“Monto acumulado”** el sistema asignara los importes cada vez que se calcule y autorice las nóminas.
6. **“Fecha de registro”** se coloca la misma fecha de inicio de aplicación a excepción de que el préstamo se haya dado días antes del día de aplicación del mismo. **“Numero de control”** es un dato opcional, en caso de llevar un control de préstamos internos ese dato podría colocarse ahí. **“Estado”** será activo para que el descuento sea automatizado, el estado cambiara en el momento de que se cumpla las veces a aplicar o el monto limite.
7. Para finalizar da clic en el botón **“Guardar”**.

