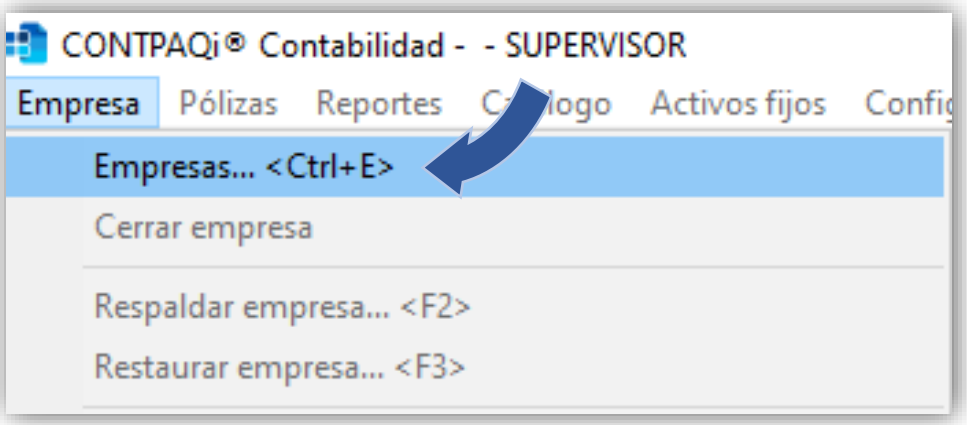
CONTPAQi Contabilidad
Alta de Cuentas Contables

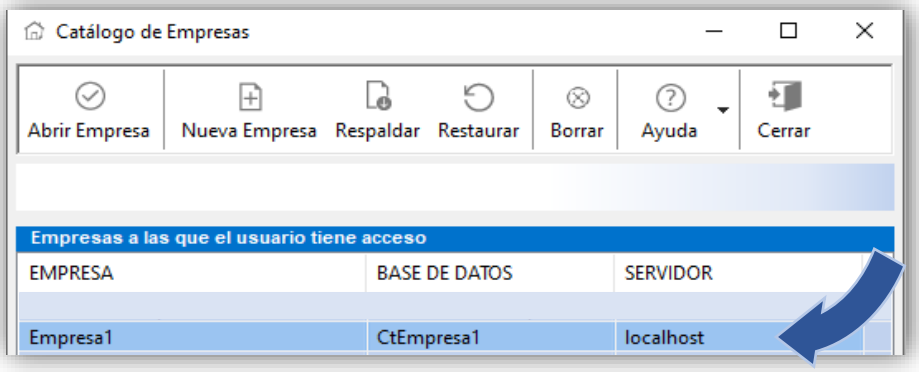
Hecho por: **Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.**
Si requiere apoyo puede escribir a servicio@integraconsorcio.com.mx
WhatsApp 961 101 9361 / Lada sin costo 800 723 76 76

Alta de Cuentas Contables

1. Ingresa al menú **“Empresa”,** sub-menú **“Empresas”** desde tu sistema **CONTPAQi Contabilidad.**

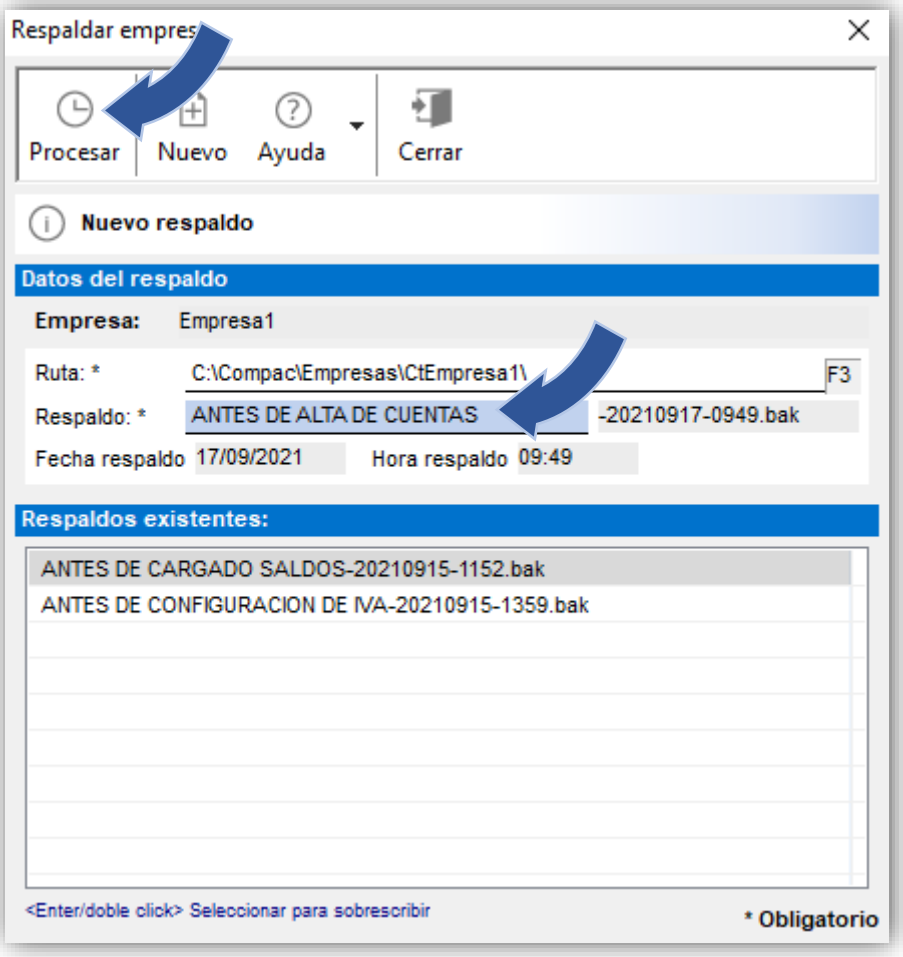


2. Selecciona la empresa en la cual deseas realizar la **“Alta de Cuentas Contables”.**

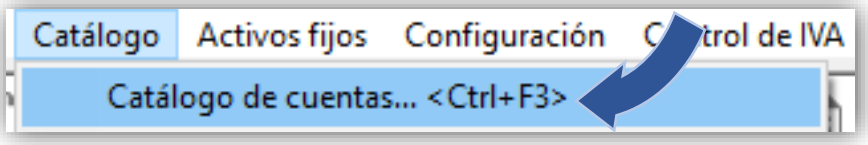


3. En esta ocasión se procede a crear un respaldo, da clic en la opción **"Respaldar"** para proceder con la configuración.

4. Coloca un nombre distintivo para tu respaldo, de tal forma que cuando se requiera restaurar la información se pueda identificar de forma rápida y sencilla. Por ultimo da clic en la opción **"Procesar".**

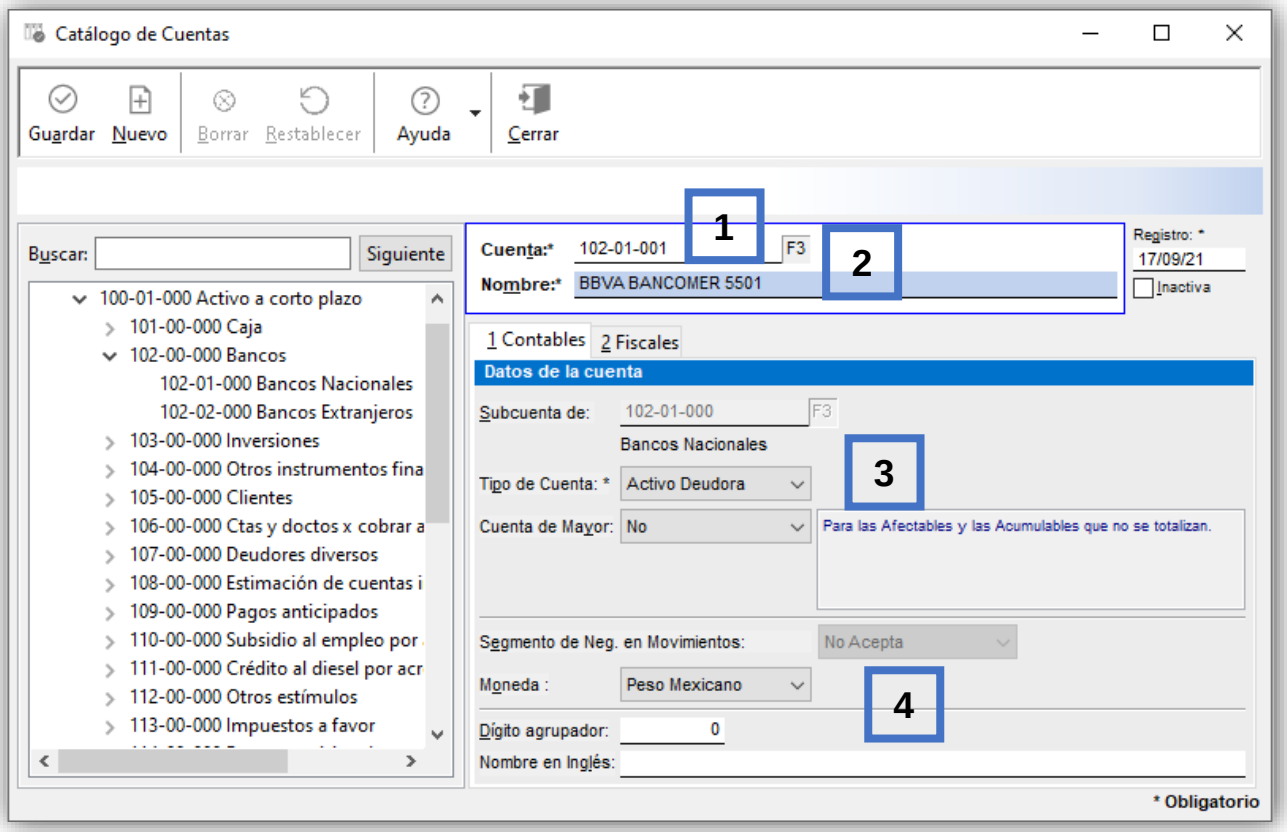
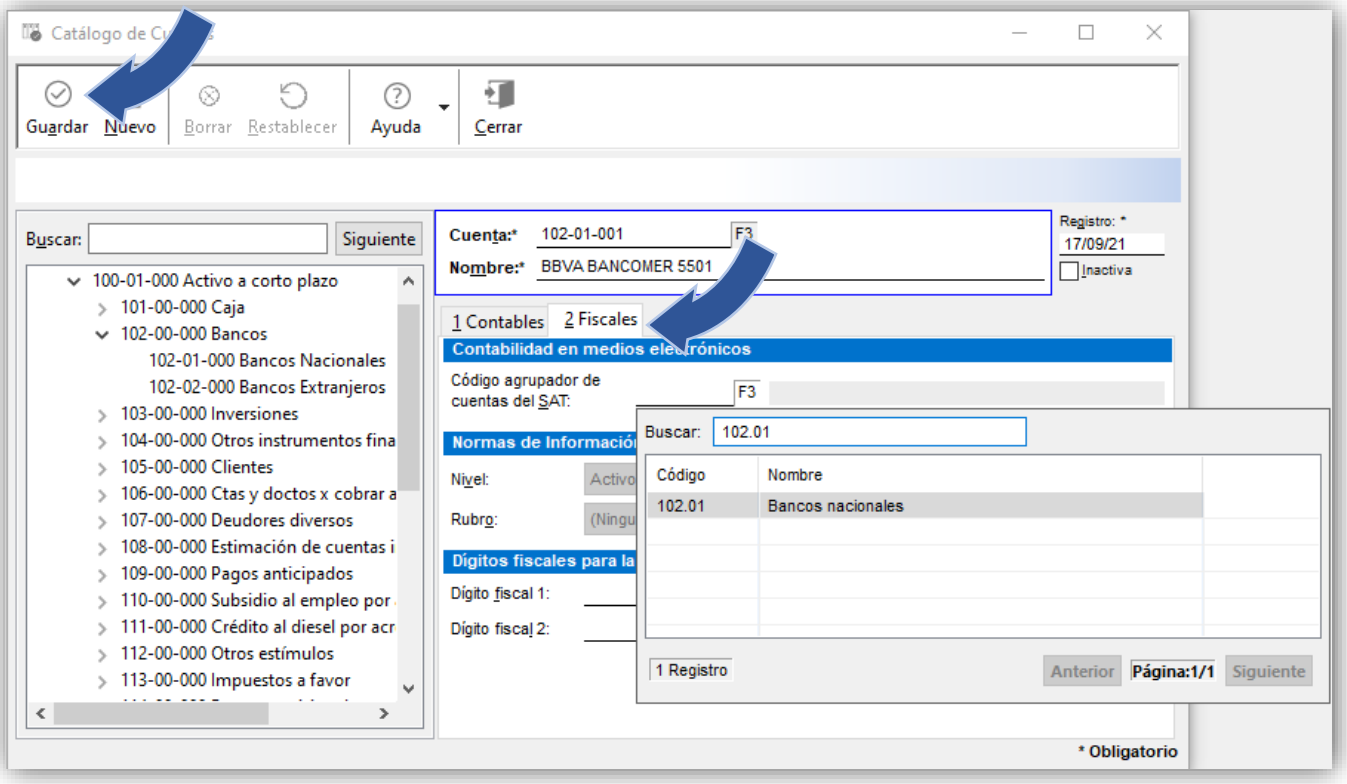


5. Ingresa al menú **“Catálogo”** → **“Catálogo de Cuentas”.**



6. Para registrar la alta de **“Cuentas Contables”** procede a registrar los siguientes datos.

    1. Ingresa el numero consecutivo correspondiente a la cuenta que deseas dar de alta.
    2. Coloca el nombre de la cuenta que corresponde.
    3. Supervisa los siguientes puntos **(la dependencia de la cuenta, la naturaleza y si esta es una cuenta de mayor o afectable).**
    4. Revisa el tipo de moneda y si existe la necesidad del digito agrupador para estados financieros en Ingles.



5. Dentro de la pestaña de **“Fiscales”** coloca el **“Código Agrupador del SAT”.** Para finalizar y registrar la cuenta en la opción **“Guardar”.**