

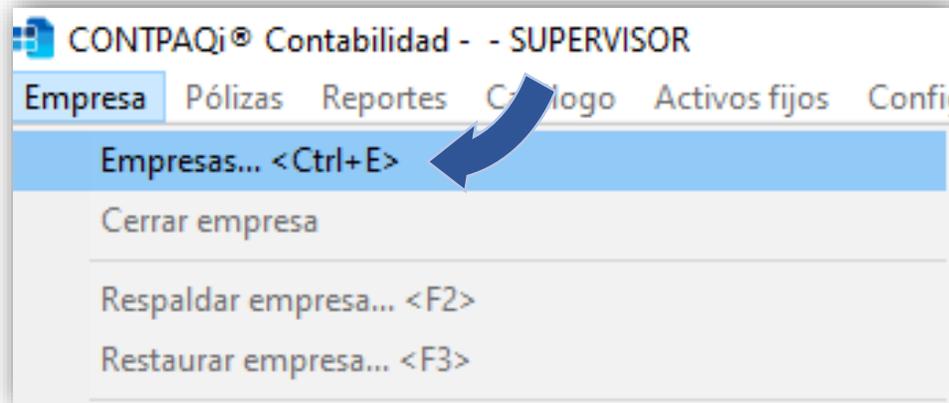
CONTPAQi Contabilidad

Cierre de Ejercicio

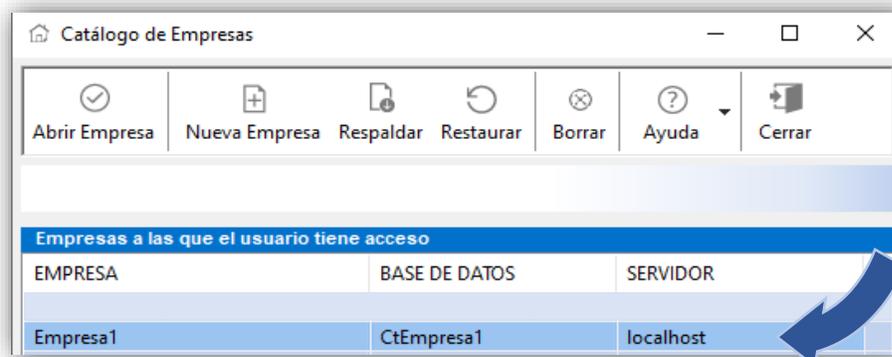


Cierre de Ejercicio

1. Ingresa al menú “**Empresa**”, sub-menú “**Empresas**” desde tu sistema **CONTPAQi Contabilidad**.



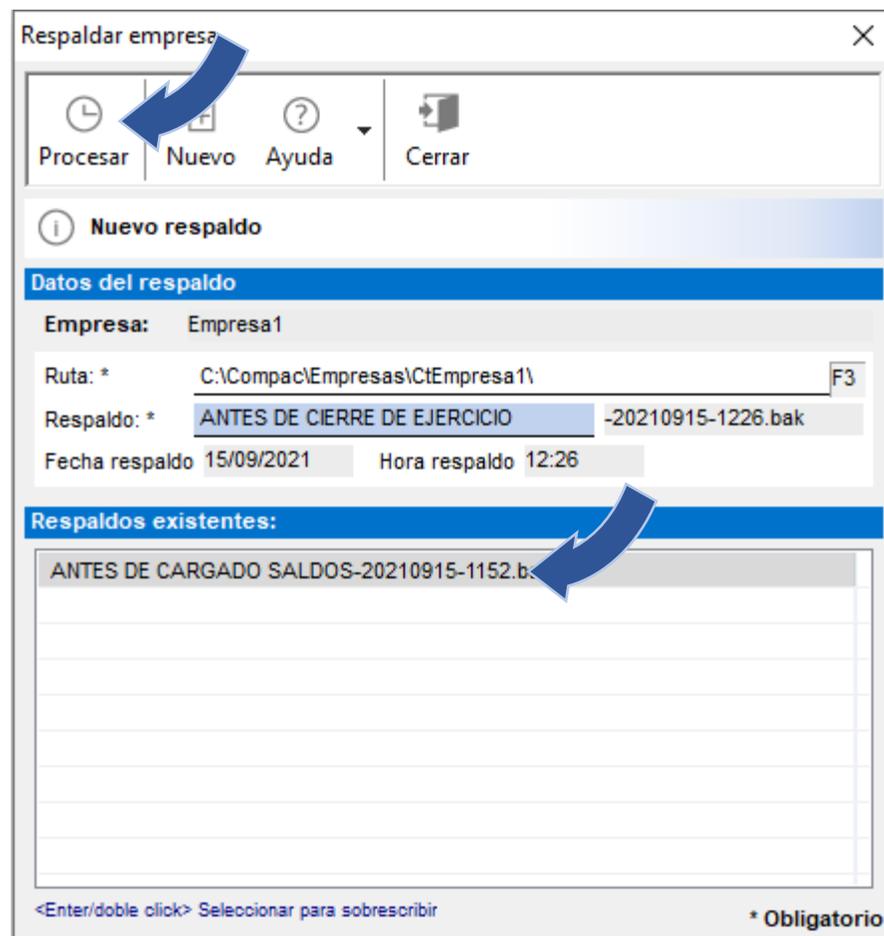
2. Selecciona la empresa en la cual deseas realizar el “**Cierre de Ejercicio**”.



3. En esta ocasión se procede a crear un respaldo, da clic en la opción **“Respaldar”** para proceder con el cierre.

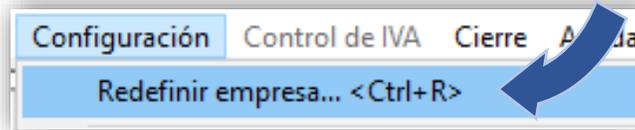


4. Coloca un nombre distintivo para tu respaldo, de tal forma que cuando se requiera restaurar la información se pueda identificar de forma rápida y sencilla. Por ultimo da clic en la opción **“Procesar”**.





- Ingresas al menú “**Configuración**” → “**Redefinir empresa**”.



- Ingresas a “**2. Fechas y periodos**” aquí configura el “**Periodo vigente**” con el numero **14** (este periodo se utilizara para realizar ajustes, además de pasar saldos de un ejercicio a otro). Al finalizar da clic en la opción “**Aceptar**”.

Redefinir empresa

✓ Aceptar ? Ayuda Cerrar

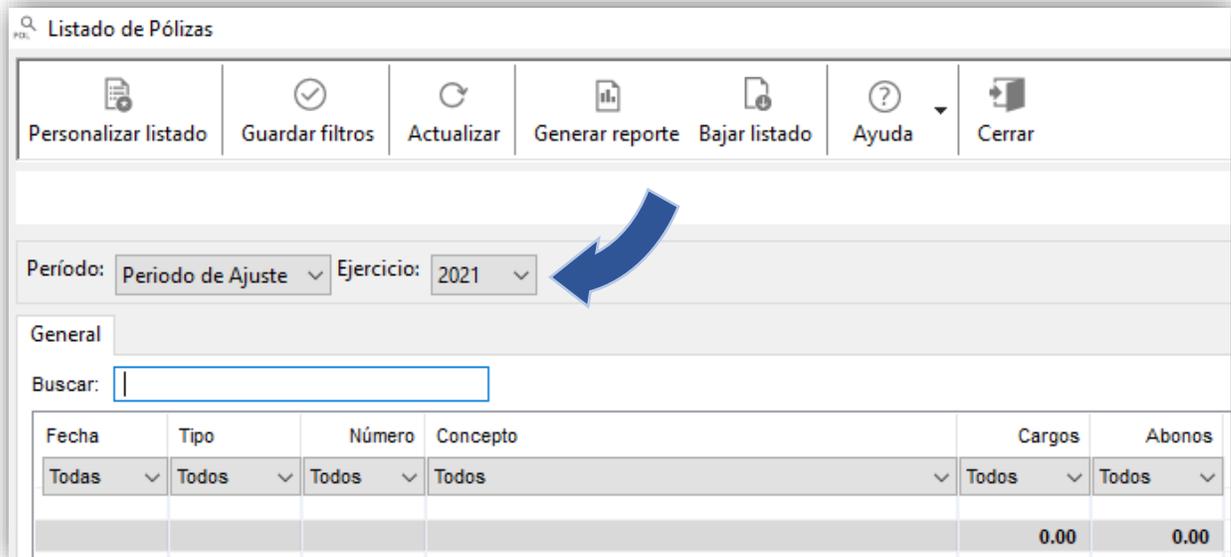
Nombre de la empresa: * Empresa1

1. Generales 2. Fechas y periodos 3. Cuentas y su estructura 4. Pólizas y su captura 5. IVA 6. CSD

Fechas, ejercicios y periodos

Formato de fechas:	DD/MM/AA	Tipo de periodo:	Mensual
Inicio del ejercicio:	01/01/21	Fin del ejercicio:	31/12/21
Periodos del ejercicio:	12	Periodo vigente: *	14
Inicio del periodo:	31/12/21	Fin del periodo:	31/12/21
Ejercicios conservados	0	Inicio de historia:	01/01/21

- Al colocar el periodo 14 tal como se observó en el periodo anterior, se podrá iniciar a registrar los respectivos ajustes que se deseen registrar antes del cierre definitivo del ejercicio.

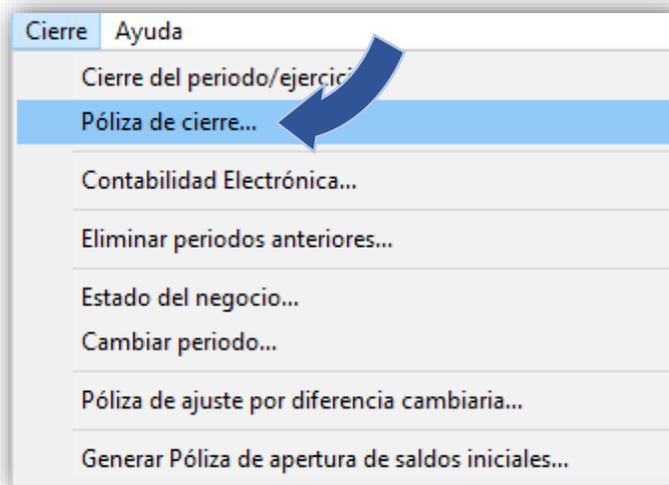


Período: Periodo de Ajuste **Ejercicio:** 2021

General
 Buscar:

Fecha	Tipo	Número	Concepto	Cargos	Abonos
Todas	Todos	Todos	Todos	Todos	Todos
				0.00	0.00

- Después del registro de ajustes, se procede a realizar la “**póliza de cierre**”, donde se cancelaran aquellas cuentas de resultados que aún conservan saldos activos.



Cierre Ayuda

- Cierre del periodo/ejercicio
- Póliza de cierre...**
- Contabilidad Electrónica...
- Eliminar periodos anteriores...
- Estado del negocio...
- Cambiar periodo...
- Póliza de ajuste por diferencia cambiaria...
- Generar Póliza de apertura de saldos iniciales...

9. En este paso selecciona la cuenta de resultado que corresponda **“Utilidad o Perdida del ejercicio”** para finalizar da clic en la opción **“Procesar”**.

Póliza de cierre

 **Procesar**
 **Ayuda**
 **Cerrar**

Detalle del proceso **INFORMACIÓN**

Cuenta de cierre: Cuenta:* 000-00-000

Definición: Crea la póliza de cierre del ejercicio.

Buscar:

Código	Nombre
30500000	Resultado del ejercicio
* 30501000	Utilidad del ejercicio
* 30502000	Pérdida del ejercicio
* 30503000	Resultado integral

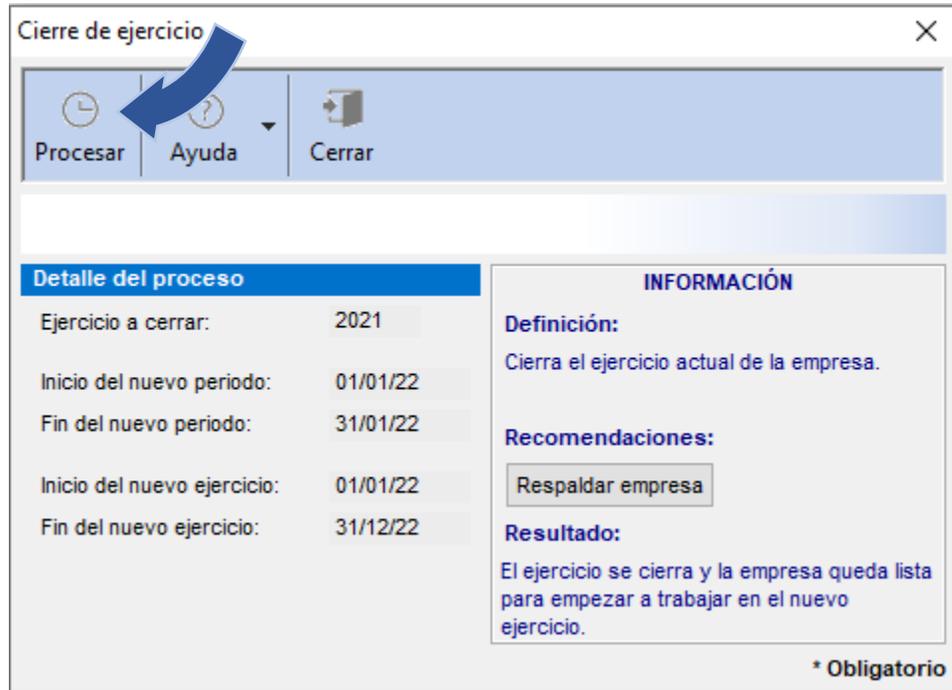
4 Registros Anterior **Página:1/1** Siguiente

10. Después de registrar la póliza de cierre ingresa al menú **“Cierre”** → **“Cierre del periodo / ejercicio”**.

Cierre Ayuda

- Cierre del periodo/ejercicio...**
- Póliza de cierre...
- Contabilidad Electrónica...
- Eliminar periodos anteriores...
- Estado del negocio...
- Cambiar periodo...
- Póliza de ajuste por diferencia cambiaria...
- Generar Póliza de apertura de saldos iniciales...

11. Verifica que el ejercicio a cerrar sea el correo y que el nuevo periodo reconozca el ejercicio completo a 12 meses. Para finalizar da clic en la opción **“Procesar”**.



Cierre de ejercicio [X]

Procesar Ayuda Cerrar

Detalle del proceso		INFORMACIÓN
Ejercicio a cerrar:	2021	Definición: Cierra el ejercicio actual de la empresa.
Inicio del nuevo periodo:	01/01/22	Recomendaciones: <input type="button" value="Respalda empresa"/>
Fin del nuevo periodo:	31/01/22	Resultado: El ejercicio se cierra y la empresa queda lista para empezar a trabajar en el nuevo ejercicio.
Inicio del nuevo ejercicio:	01/01/22	
Fin del nuevo ejercicio:	31/12/22	

* Obligatorio