



Integra
Consorcio



Manual *Nóminas*

Portal Empresarial INFONAVIT



Hecho por: Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.
Si requiere apoyo puede escribir a servicio@integraconsorcio.com.mx
WhatsApp 961 101 9361 / Lada sin costo 800 723 76 76

¿Cómo me registro en el Portal Empresarial?

1. Ingresa al Portal del Infonavit en la sección Patrones. www.infonavit.org.mx

2. Localiza el botón Portal Empresarial y da clic en la opción “**Portal Empresarial**”.
O también puedes ingresar directamente al portal con la siguiente liga:

<https://empresarios.infonavit.org.mx/>

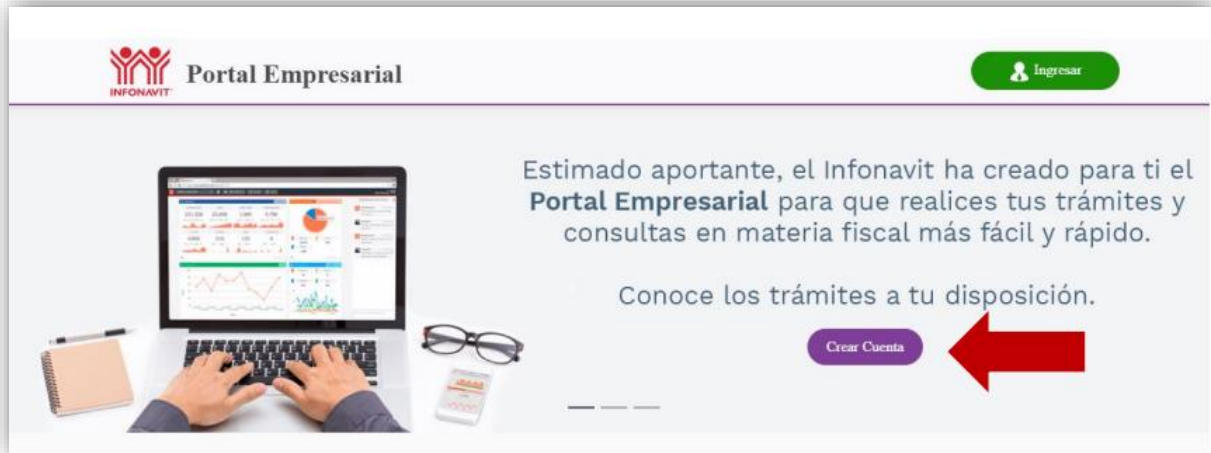


Importante: para realizar tú registró en el Portal Empresarial, debes contar al menos una emisión bimestral, porque el sistema te pueda mostrar información en cada uno de los servicios disponibles. Si eres un nuevo patrón o aportante, te invitamos a generar el registro hasta el siguiente bimestre de tu alta.





3. En la página de inicio del Portal Empresarial, da clic en el botón **“Crear cuenta”**.



Paso 1: Información de la empresa.

El sistema solicitará la siguiente información.

- ✓ Número de Registro Patronal (NRP) o el Registro Patronal Único (RPU) del patrón que quieres registrar.
- ✓ El resultado de la suma de seguridad.

Paso 2: Información de contacto.

El sistema solicitará que captures la siguiente información:

- ✓ Correo electrónico del representante legal.
- ✓ Confirmación del correo (escribirlo nuevamente).
- ✓ Resultado de la suma de seguridad.

El correo electrónico que registres te servirá para iniciar sesión en la cuenta. Confirma la información y da clic en “**Continuar.**”



The screenshot shows a registration form with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Información de la empresa, 2. Información de contacto (current step), 3. Validación, and 4. Activación de la cuenta. The form prompts the user to "Escribe el correo del representante legal de la empresa." and includes three input fields: "Correo electrónico:" with the placeholder "correo@electronico.com", "Confirma tu correo electrónico:" with the same placeholder, and a security question "Por seguridad escribe el resultado de la suma" with a math problem "9+15" and a "resultado" input field. A link "Probar con otros números" is provided below the security question. A red arrow points to the "Continuar" button at the bottom right. A "Regresar" button is at the bottom left. A legend indicates that an asterisk (*) denotes "Campos obligatorios".



Paso 3: Validación del registro.

Después de registrar los datos de contacto del representante legal, el sistema solicitará que valide el registro.

Existen dos formas de hacerlo:

- Firma electrónica de la empresa (e.firma, antes FIEL).
- Emisión Bimestral Anticipada (EBA).

➤ Registro en el portal Empresarial con e.firma.

Selecciona la opción “**Validación con FIEL**”, el sistema solicitará la siguiente información:

- Archivo .CER.
- Archivo .KEY.
- Contraseña de la e.firma.

Importante: La firma electrónica avanzada (e.firma) debe ser la de la empresa y estar vigente.





Da clic en “**Examinar**” para adjuntar los archivos “.cer” y “.key” de la e.firma, respectivamente.

1 Información de la empresa 2 Información de contacto 3 Validación 4 Activación de la cuenta

Adjunta el archivo .CER: * **Examinar** Seleccione archivo

Adjunta el archivo .KEY: * **Examinar** Seleccione archivo

Contraseña de la Firma electrónica avanzada:

Contraseña: *

➤ Registro en el Portal Empresarial con la Emisión Bimestral Anticipada (EBA).

Al seleccionar la opción “**Validación con EBA**”, el sistema solicitara el valor total de la EBA emitida por el IMSS, correspondiente al infonavit por concepto de vivienda y ACV:

1 Información de la empresa 2 Información de contacto 3 Validación 4 Activación de la cuenta

Validación con EBA

Ingresa los siguientes datos y valida la información con tu **EBA (Emisión Bimestral Anticipada)** emitida por el IMSS, correspondiente al infonavit (concepto vivienda y ACV) del primer bimestre de 2012.

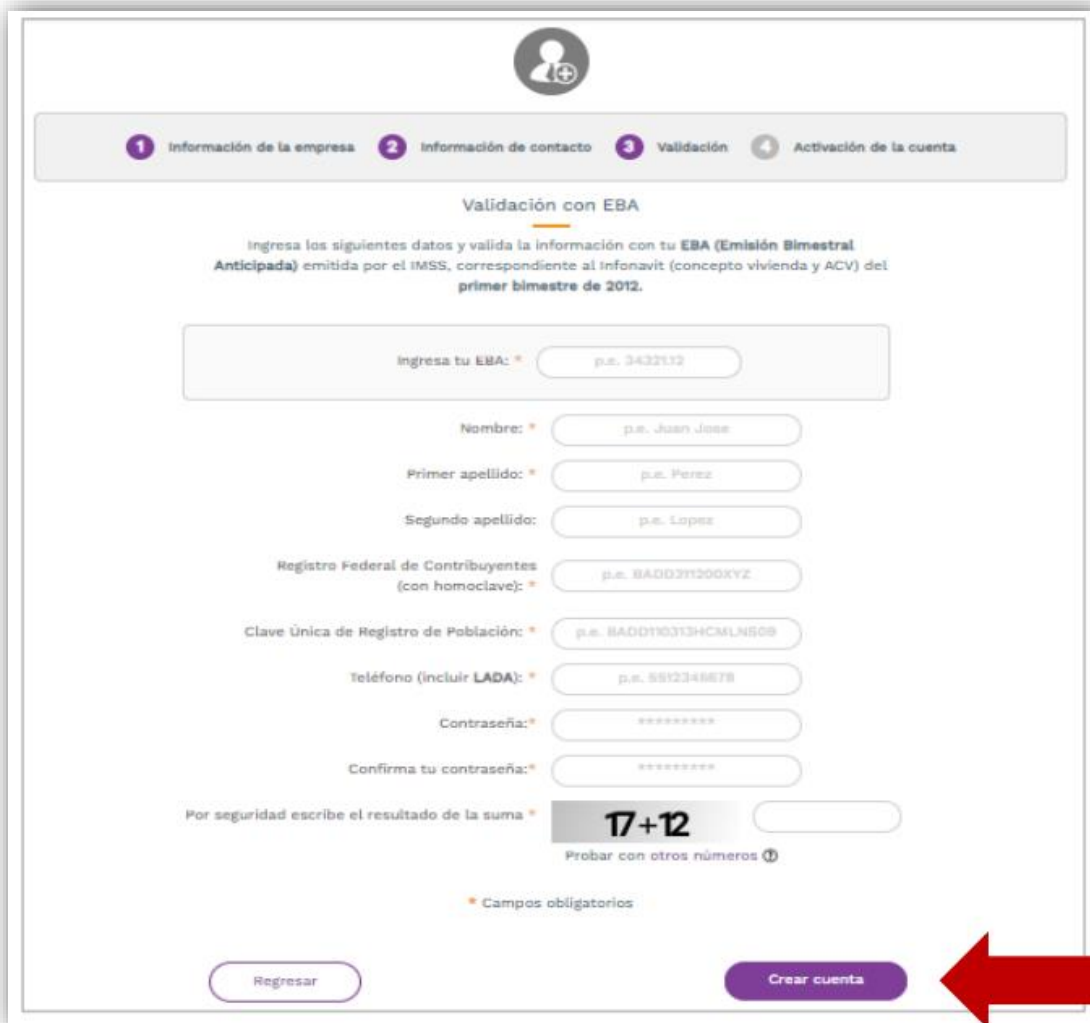
Ingresa tu EBA: * p.e. 3432112

Importante: El portal Empresarial te indicara el monto de la EBA del bimestre que necesita para el registro.

Una vez que hayas seleccionado una de las opciones disponibles para validar el registro, el sistema solicitará la siguiente información para registrar la información del patrón o el representante legal:

- Nombre.
- Primer Apellido.
- Segundo Apellido.
- Registro Federal de Contribuyentes (con homoclave):
- Contraseña.
- Confirmación de contraseña.
- Resultado de la suma de seguridad.

Después de registrar los datos solicitados, da clic en **“Crear cuenta”**.





Importante: Si el representante legal es extranjero o tiene solo un apellido, el campo del segundo apellido se deja en blanco.

Paso 3: Validación del registro.

Después de dar clic en **“Crear cuenta”**, el sistema guardará tu registro en el Portal Empresarial y de manera automática te enviará un correo electrónico para que puedas activar tu cuenta.

1 Información de la empresa 2 Información de contacto 3 Validación 4 Activación de la cuenta

(Ya estás registrado! Ahora activa tu cuenta mediante el mensaje que te llegará al correo electrónico ahsanchez@infonavit.org.mx y sigue las instrucciones. El remitente aparecerá como Infonavit y el asunto deberá ser Activación de cuenta.
Si no lo encuentras en la bandeja de entrada, búscalo en la bandeja de correos no deseados (SPAM).

Número de Registro Patronal:

Correo electrónico:

Nombre:

RFC:

CURP:

Teléfono:

Regresar al inicio





Recibirás un correo electrónico de la dirección portal-empresarial@infonavit.org.mx y como asunto **“Activación de tu cuenta en el Portal Empresarial Infonavit”**.



Verifica en el buzón de entrada el correo electrónico, así como en tu bandeja de SPAM; revisa tu correo y da clic en el enlace **“Activa aquí tu cuenta”** para que puedas ingresar a los servicios y tramites del Portal Empresarial.

