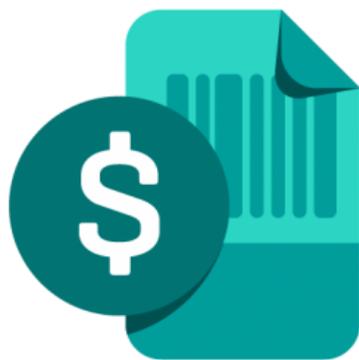
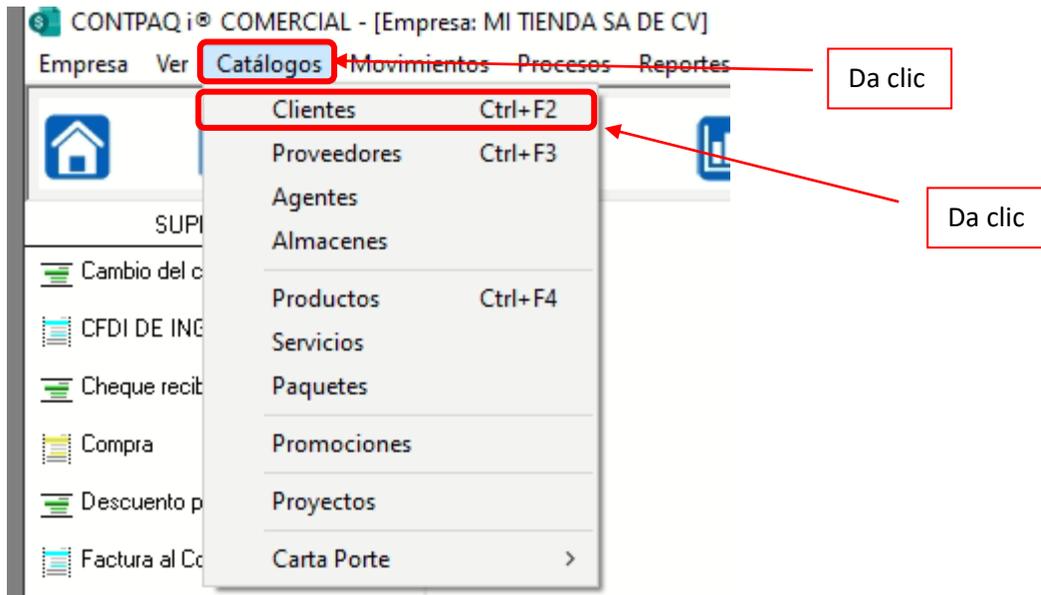


Timbrado de CFDI de Ingreso con Complemento de Carta Porte

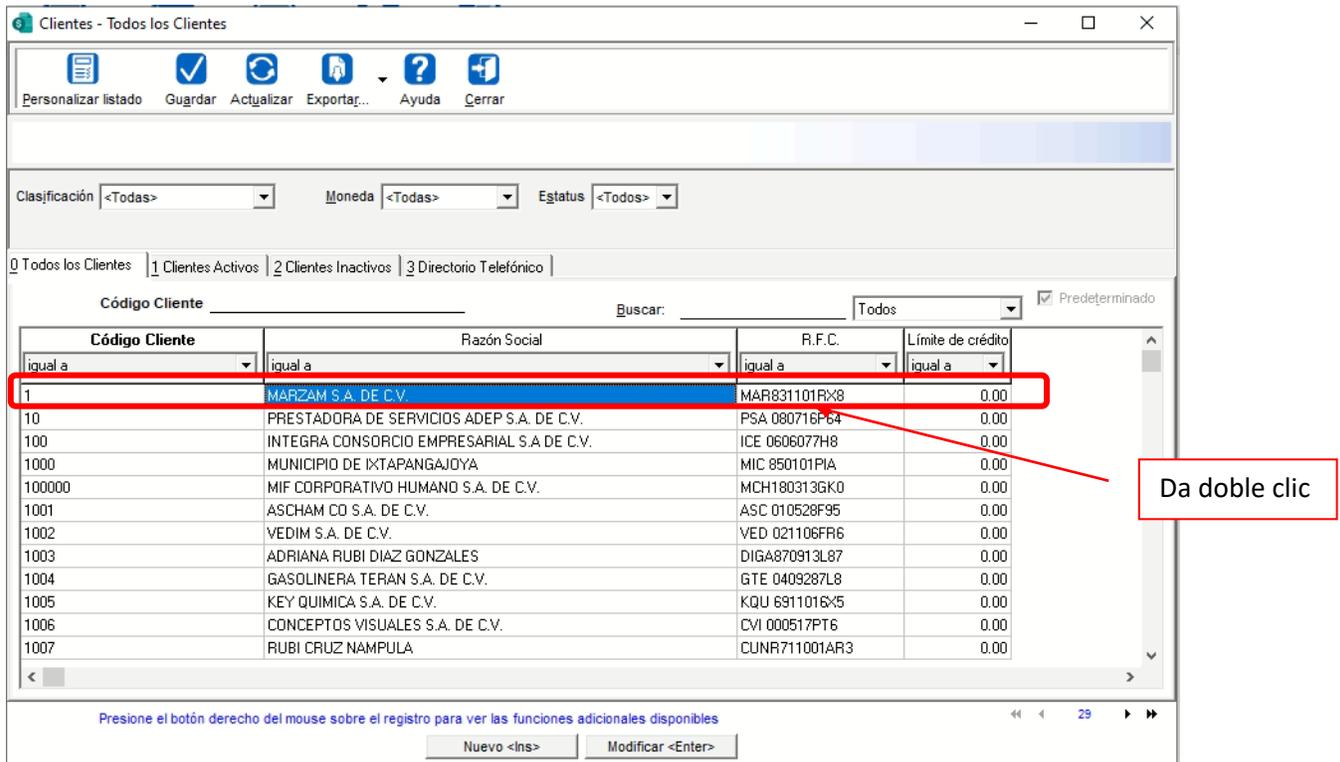


CONTPAQi®
Comercial
PREMIUM

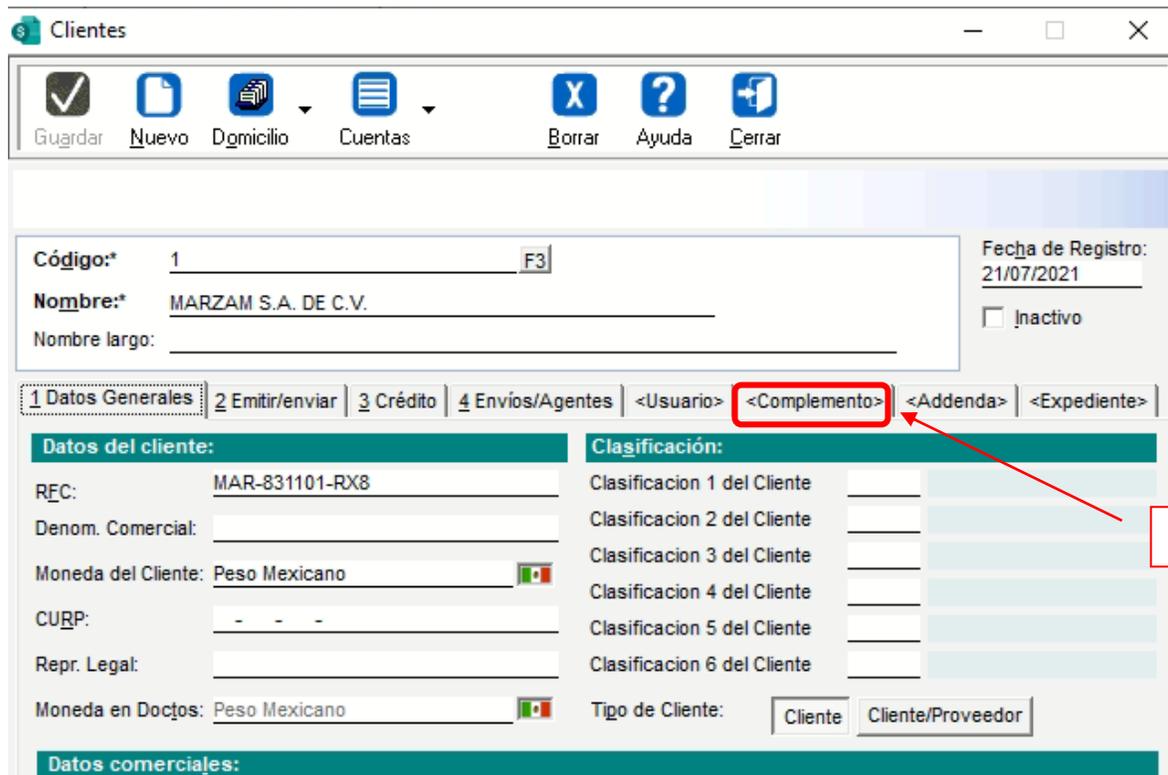
1.- Ingresos a la empresa y da clic en Catálogos, después da clic en “Clientes”.



2.- Se abre la siguiente ventana, selecciona el cliente y da doble clic.



3.- Se abre la siguiente ventana y da clic en la opción de Complementos.



Cientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Borrar Ayuda Cerrar

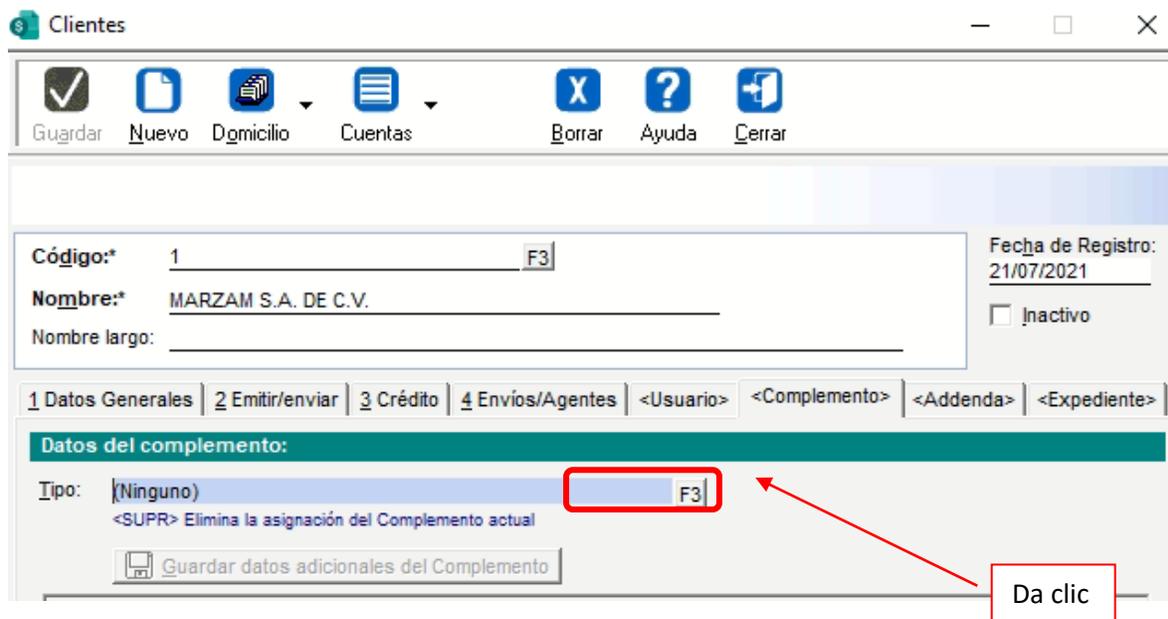
Código:* 1 F3 Fecha de Registro: 21/07/2021
Nombre:* MARZAM S.A. DE C.V. Inactivo
Nombre largo:

1 Datos Generales | 2 Emitir/enviar | 3 Crédito | 4 Envíos/Agentes | <Usuario> **<Complemento>** | <Addenda> | <Expediente>

Datos del cliente:		Clasificación:	
REC:	MAR-831101-RX8	Clasificación 1 del Cliente	
Denom. Comercial:		Clasificación 2 del Cliente	
Moneda del Cliente:	Peso Mexicano 	Clasificación 3 del Cliente	
CURP:	- - -	Clasificación 4 del Cliente	
Repr. Legal:		Clasificación 5 del Cliente	
Moneda en Docjos:	Peso Mexicano 	Clasificación 6 del Cliente	
Tipo de Cliente:		Cliente <input type="radio"/> Cliente/Proveedor <input type="radio"/>	

Datos comerciales:

4.- Da clic en F3



Cientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Borrar Ayuda Cerrar

Código:* 1 F3 Fecha de Registro: 21/07/2021
Nombre:* MARZAM S.A. DE C.V. Inactivo
Nombre largo:

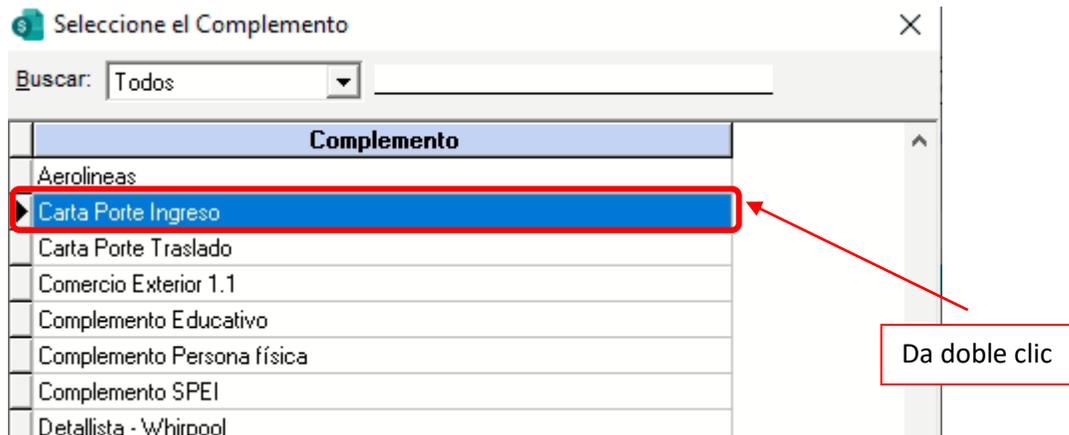
1 Datos Generales | 2 Emitir/enviar | 3 Crédito | 4 Envíos/Agentes | <Usuario> **<Complemento>** | <Addenda> | <Expediente>

Datos del complemento:

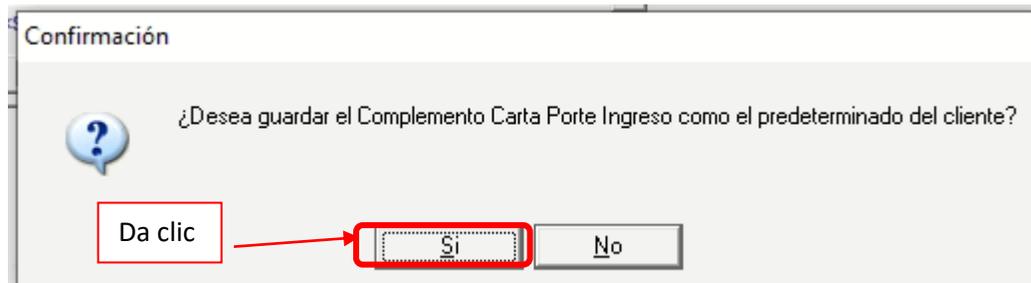
Tipo: (Ninguno) **F3**
<SUPR> Elimina la asignación del Complemento actual

Guardar datos adicionales del Complemento

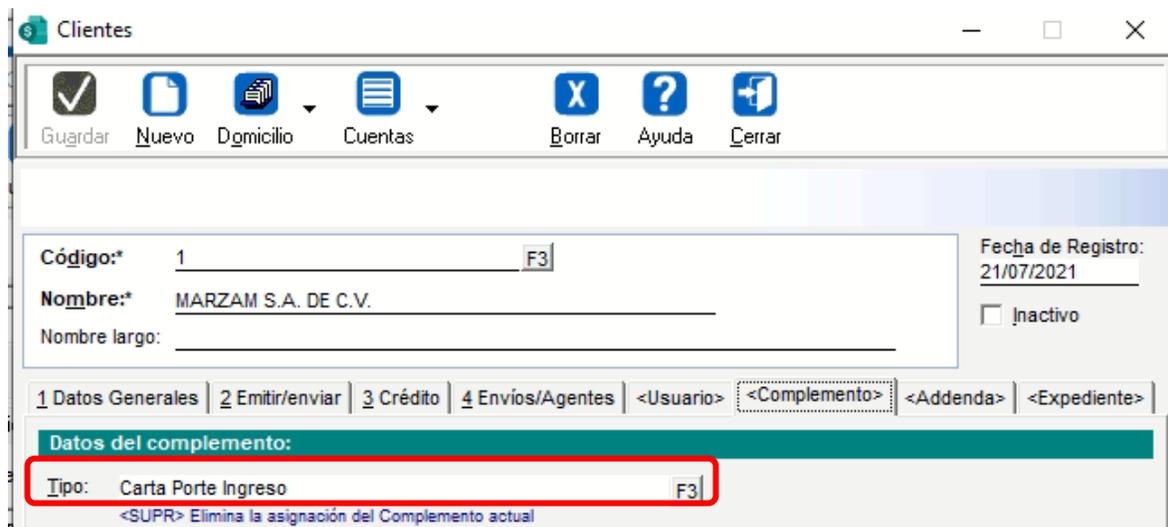
5.- Se despliega las siguientes opciones, selecciona Carta Porte Ingreso.



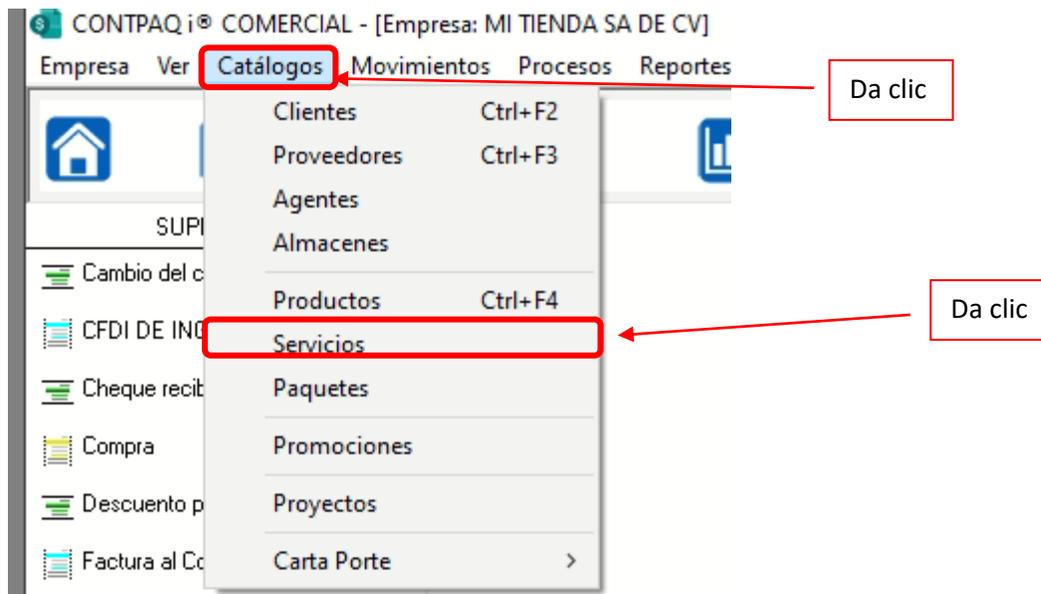
6.- El sistema te preguntara si deseas dejar el complemento de manera predeterminada, da clic en Sí.



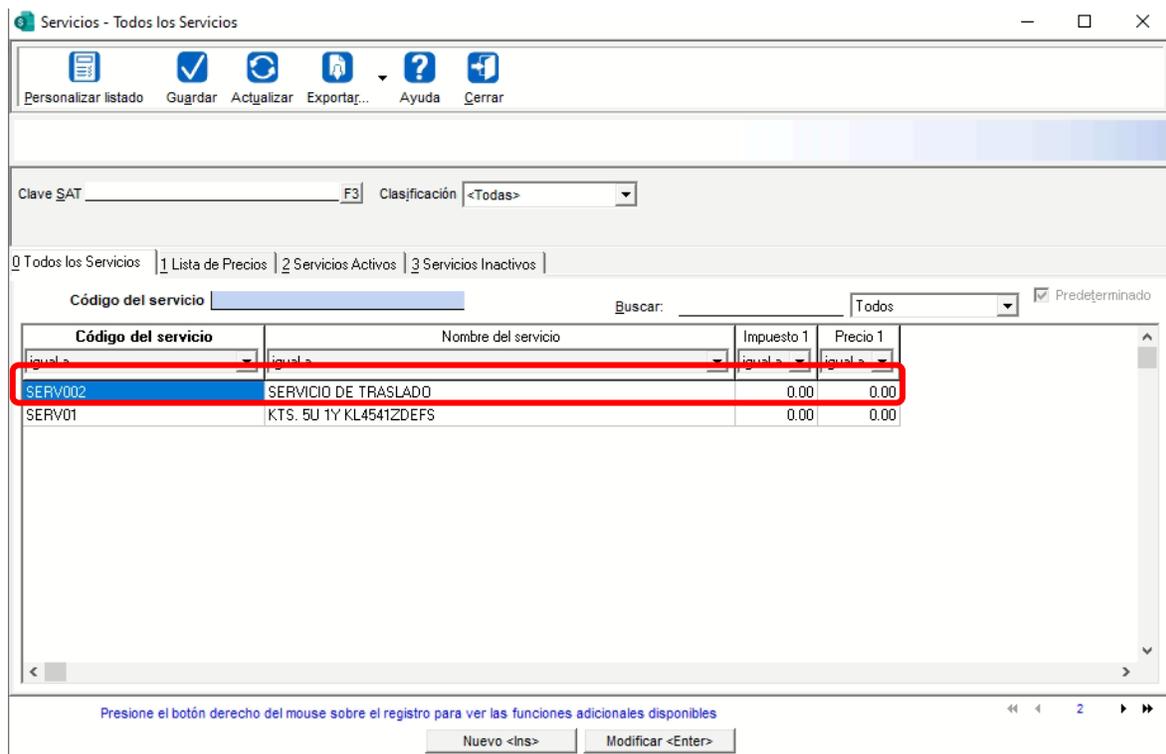
7.- Al asignar el complemento, el registro se guarda como la siguiente imagen.



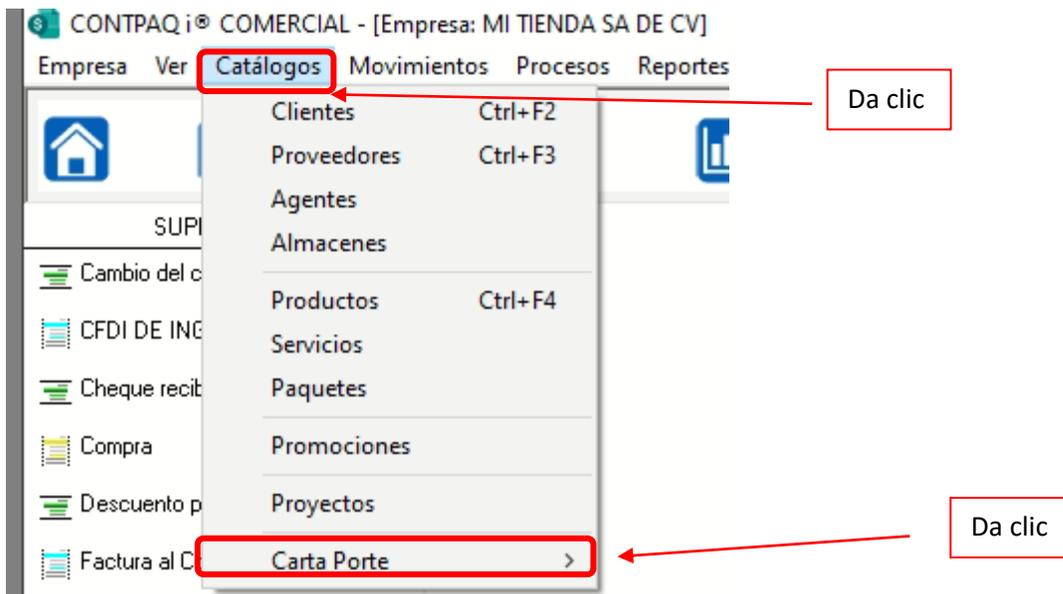
8.-Regresa al menú de catálogo y selecciona Servicio.



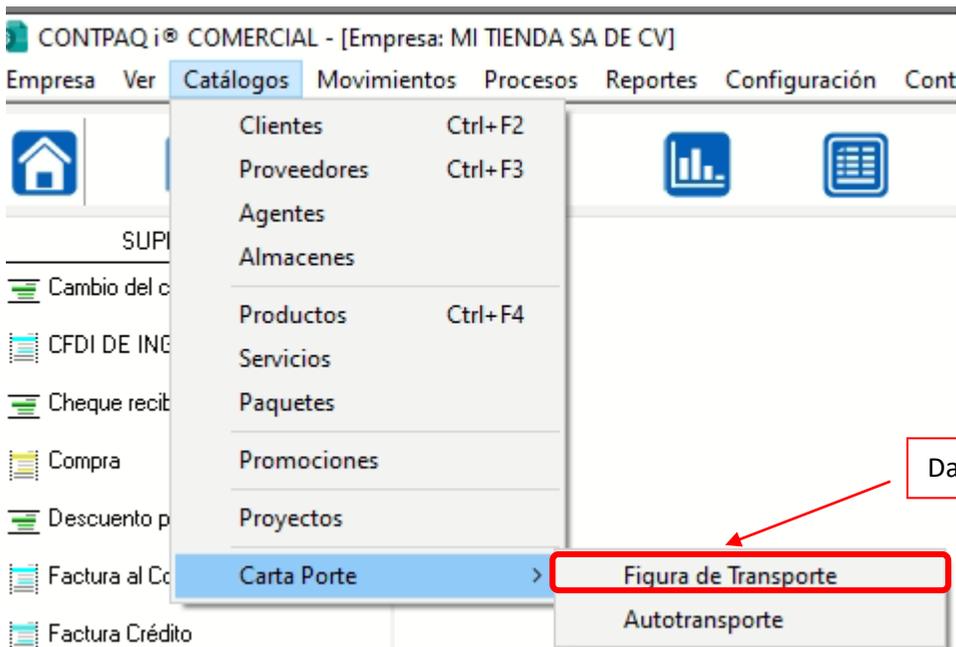
9.- Valida que tengas dado de alta tu servicio de traslado o flete, si no lo tienes dado de alta, créalo.



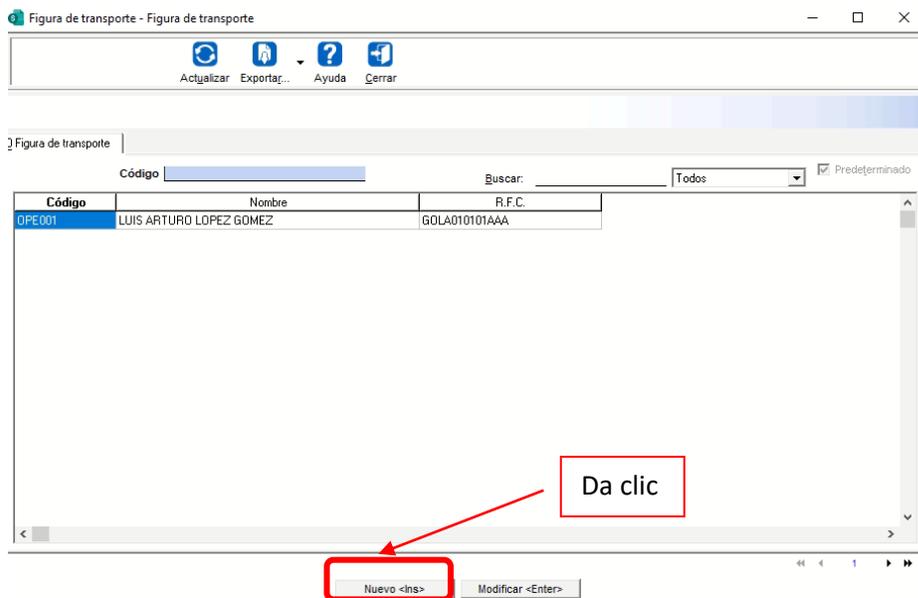
10.- Regresa al menú de Catálogos y da clic en Carta Porte.



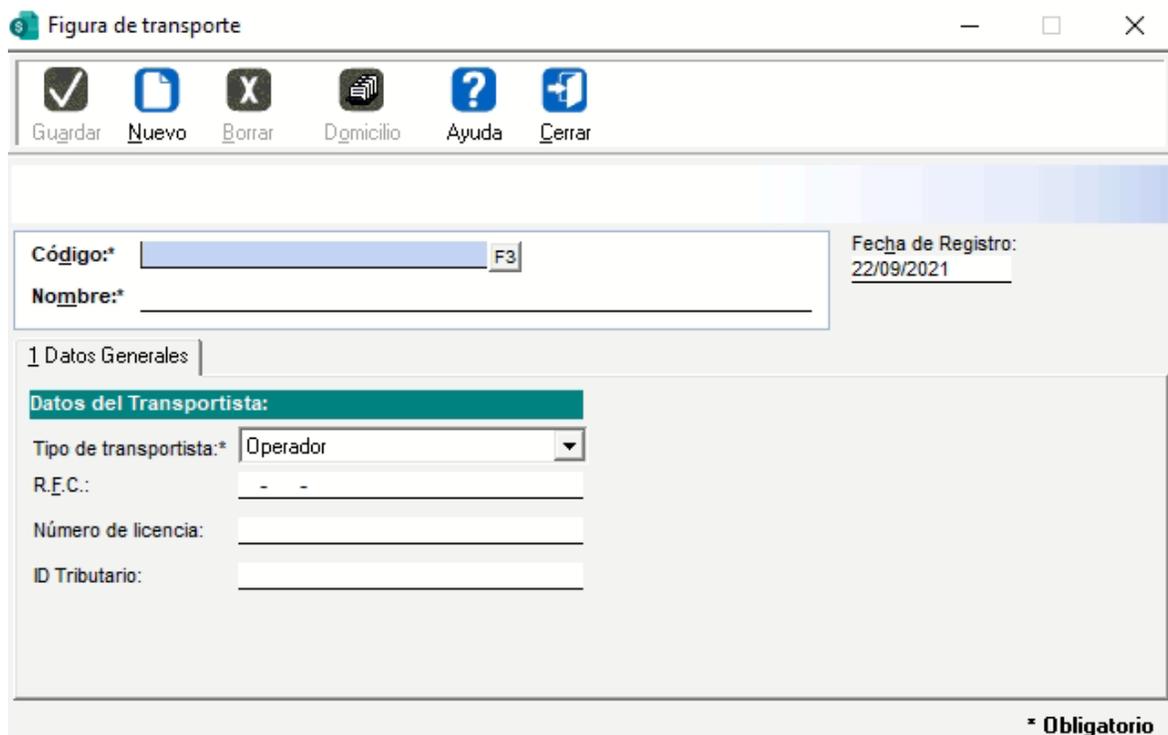
11.- Se muestra 2 opciones da clic en Figuras Transportista.



12.- Se abre la siguiente ventana, da clic en nuevo para agregar un nuevo registro (Operador, Propietario o Arrendatario).



13.- Se abre la siguiente ventana, donde se registrara al operador o conocido como chofer.



The screenshot shows a window titled 'Figura de transporte' with a toolbar containing icons for 'Guardar', 'Nuevo', 'Borrar', 'Domicilio', 'Ayuda', and 'Cerrar'. The form fields are as follows:

- Código:*** [Text Field] F3
- Nombre:*** [Text Field]
- Fecha de Registro:** 22/09/2021
- Datos Generales** (tab selected)
- Datos del Transportista:**
 - Tipo de transportista:*** [Dropdown Menu] Operador
 - R.F.C.:** - -
 - Número de licencia:** [Text Field]
 - ID Tributario:** [Text Field]

* Obligatorio

14.- Después de llenar los datos da clic en Guardar y después da clic en Domicilio.

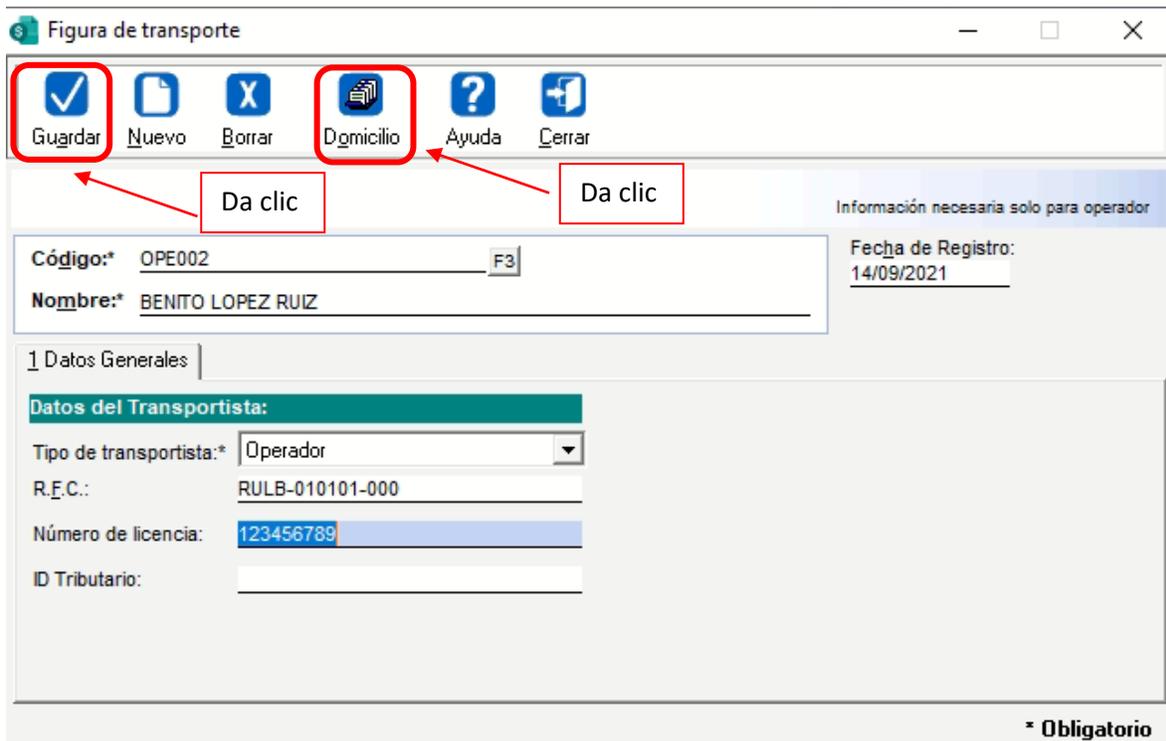


Figura de transporte

Guardar Nuevo Borrar Domicilio Ayuda Cerrar

Da clic Da clic

Información necesaria solo para operador

Código:* OPE002 F3 Fecha de Registro: 14/09/2021

Nombre:* BENITO LOPEZ RUIZ

1 Datos Generales

Datos del Transportista:

Tipo de transportista:* Operador

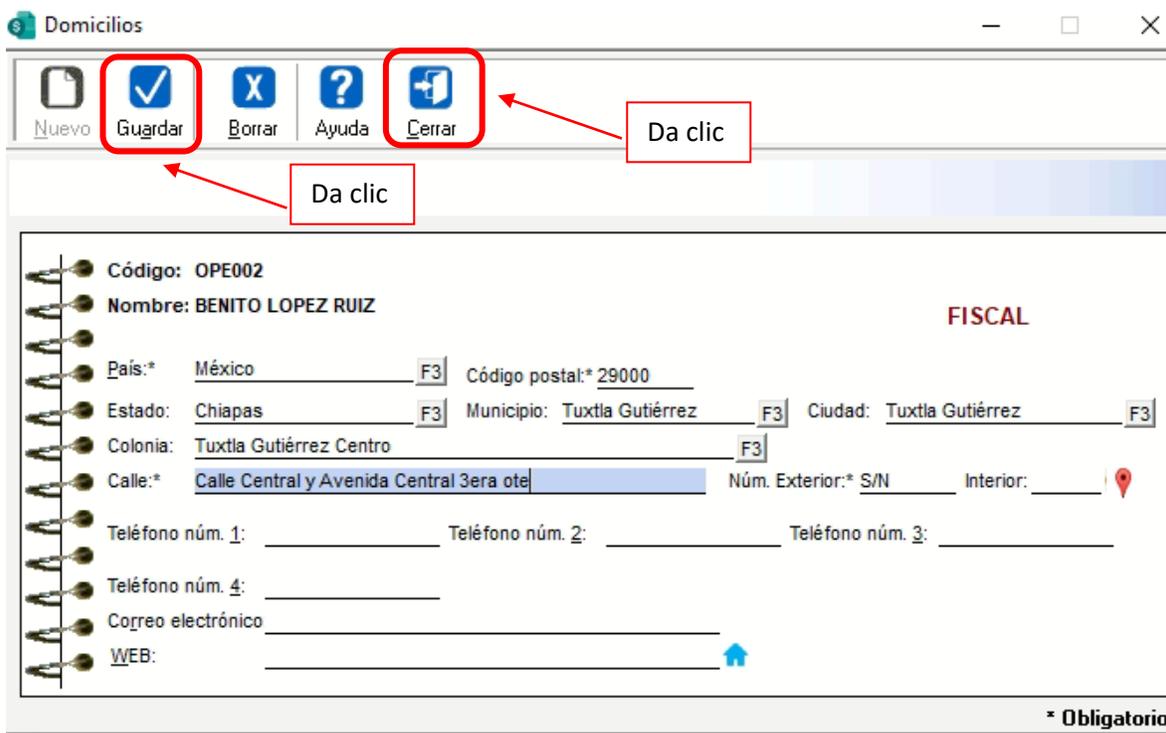
R.E.C.: RULB-010101-000

Número de licencia: 123456789

ID Tributario:

* Obligatorio

15.- Después de darle clic en domicilio, se abre la siguiente ventana, captura el domicilio del chofer y después da clic en guardar y después cerrar.



Domicilios

Nuevo Guardar Borrar Ayuda Cerrar

Da clic Da clic

Código: OPE002

Nombre: BENITO LOPEZ RUIZ FISCAL

País:* México F3 Código postal:* 29000

Estado: Chiapas F3 Municipio: Tuxtla Gutiérrez F3 Ciudad: Tuxtla Gutiérrez F3

Colonia: Tuxtla Gutiérrez Centro F3

Calle:* Calle Central y Avenida Central 3era ote Núm. Exterior:* S/N Interior: |

Teléfono núm. 1: Teléfono núm. 2: Teléfono núm. 3:

Teléfono núm. 4:

Correo electrónico

WEB: |

* Obligatorio

16.- Valida que se haya quedado guardado tu registro del chofer.

Figura de transporte - Figura de transporte

Actualizar Exportar... Ayuda Cerrar

Figura de transporte

Código Buscar:

Código	Nombre	R.E.C.
OPE002	BENITO LOPEZ RUIZ	RULB010101000

17.- Regresa al paso número 11 y ahora da clic en Autotransporte.

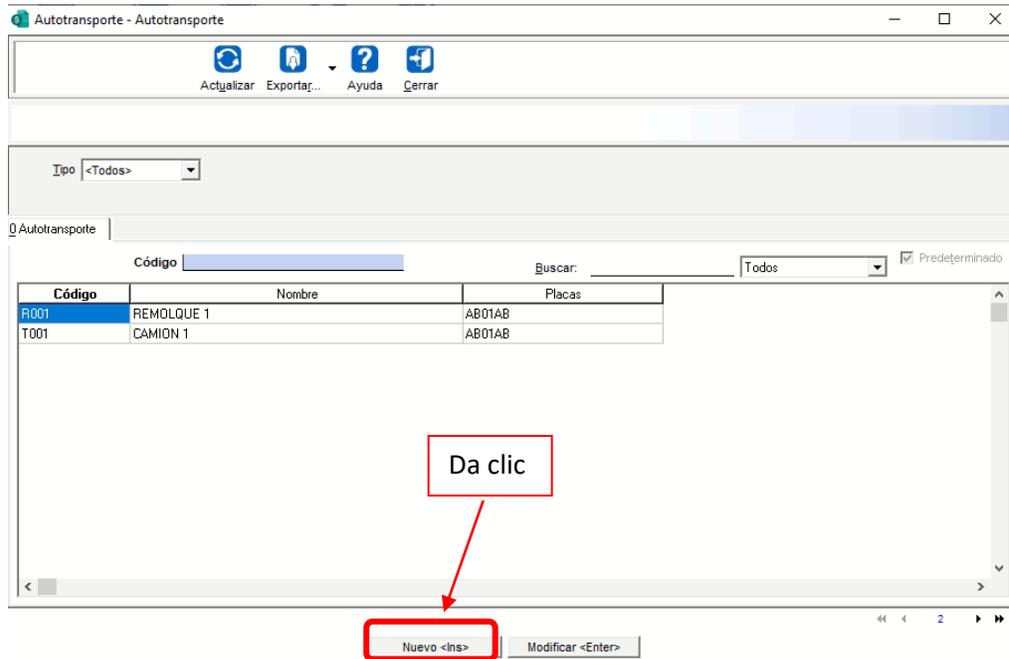
CONTPAQ i® COMERCIAL - [Empresa: MI TIENDA SA DE CV]

Empresa Ver Catálogos Movimientos Procesos Reportes Configuración Cont

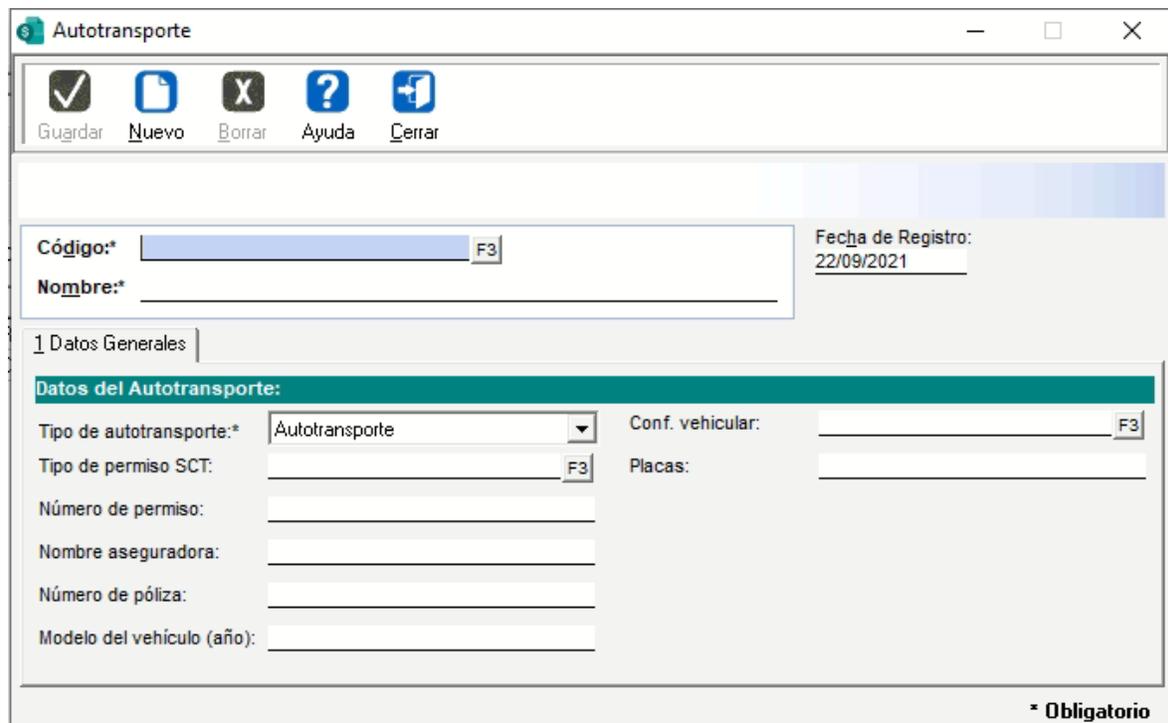
- Cientes Ctrl+F2
- Proveedores Ctrl+F3
- Agentes
- Almacenes
- Productos Ctrl+F4
- Servicios
- Paquetes
- Promociones
- Proyectos
- Carta Porte >
- Figura de Transporte
- Autotransporte

Da clic

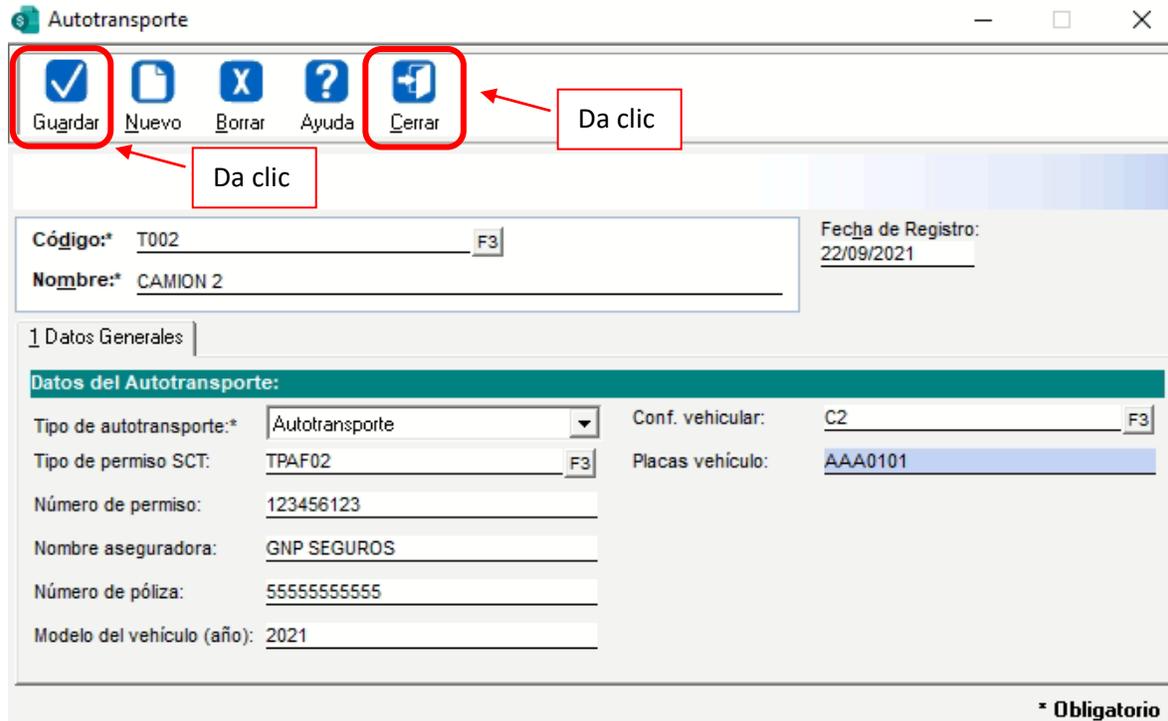
18.- Se abre la siguiente venta y da clic en nuevo para agregar tu vehículo con el cual trasladaras la mercancía.



19.- Llena todo los campos de la siguiente ventana.



20.- Después de llenar todos los campos, da clic en Guardar y después clic en cerrar.



Autotransporte

Guardar
 Nuevo
 Borrar
 Ayuda
 Cerrar

Código:* T002 F3 Fecha de Registro: 22/09/2021

Nombre:* CAMION 2

1 Datos Generales

Datos del Autotransporte:

Tipo de autotransporte:* Autotransporte Conf. vehicular: C2 F3

Tipo de permiso SCT: TPAF02 F3 Placas vehículo: AAA0101

Número de permiso: 123456123

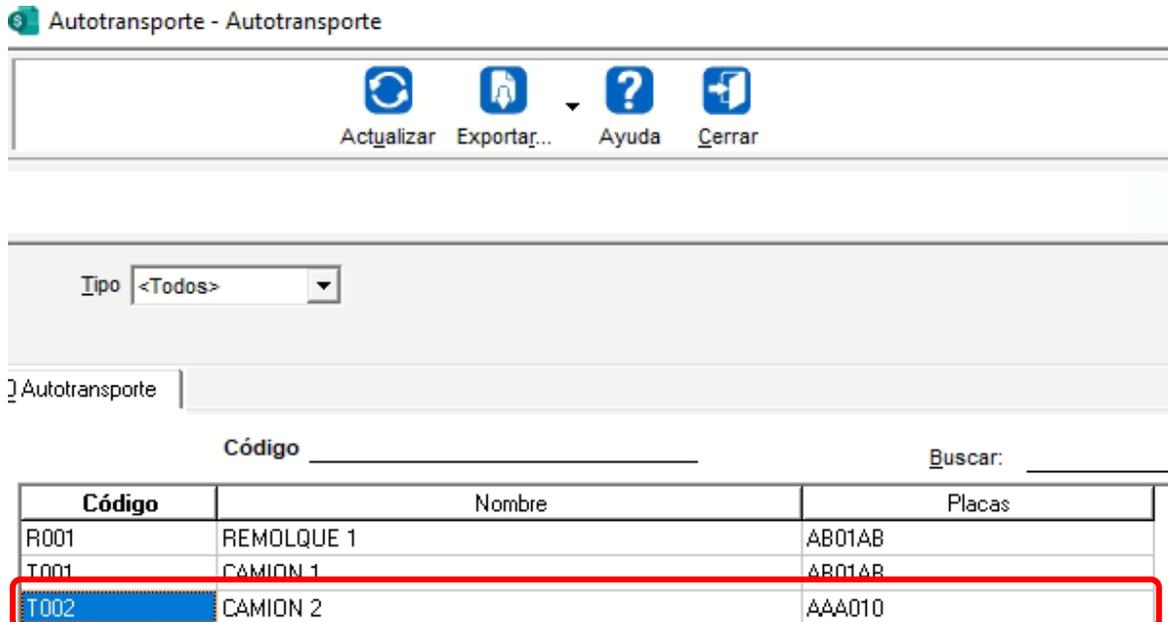
Nombre aseguradora: GNP SEGUROS

Número de póliza: 5555555555

Modelo del vehículo (año): 2021

* Obligatorio

21.- Valida que el registro se haya guardado.



Autotransporte - Autotransporte

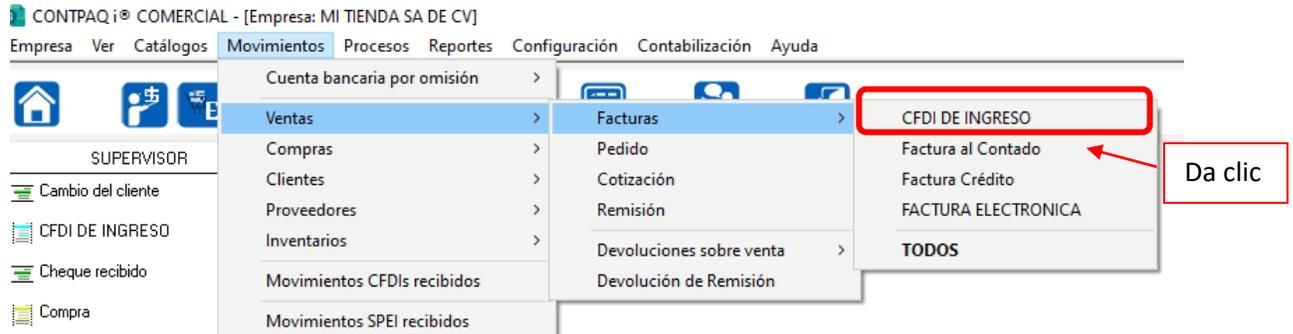
Tipo: <Todos>

Autotransporte

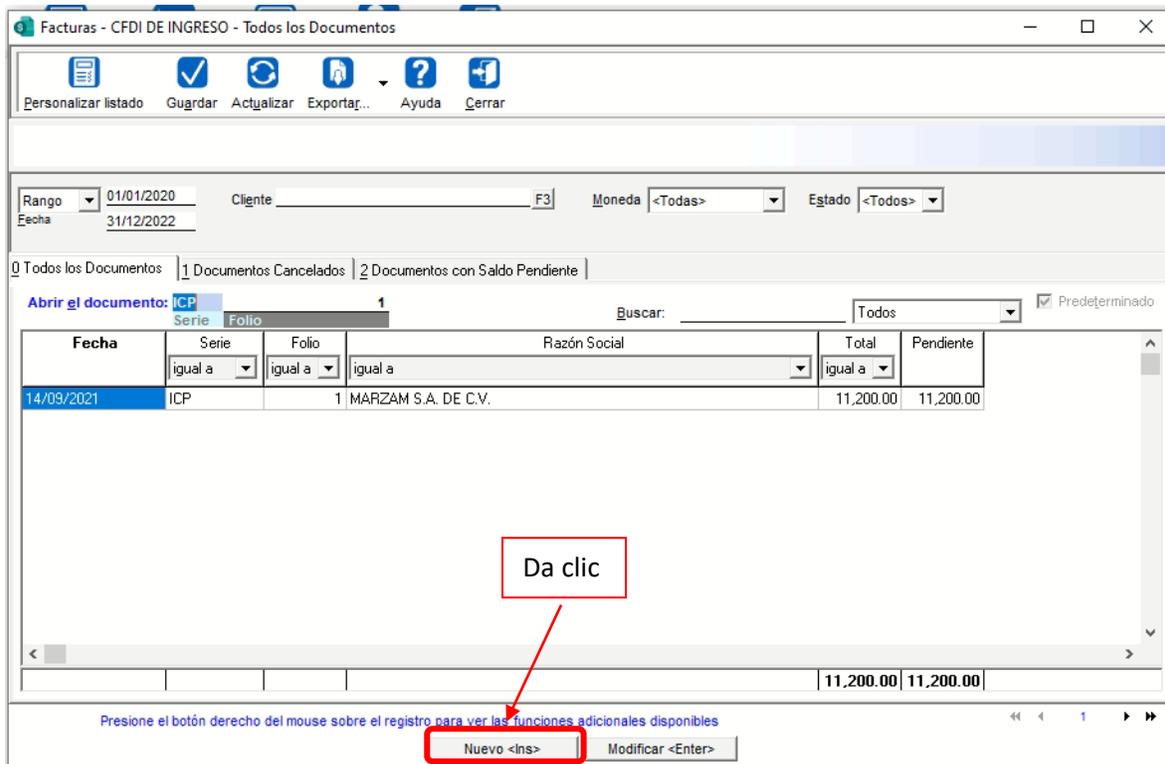
Código: _____ Buscar: _____

Código	Nombre	Placas
R001	REMOLQUE 1	AB01AB
T001	CAMION 1	AB01AB
T002	CAMION 2	AAA010

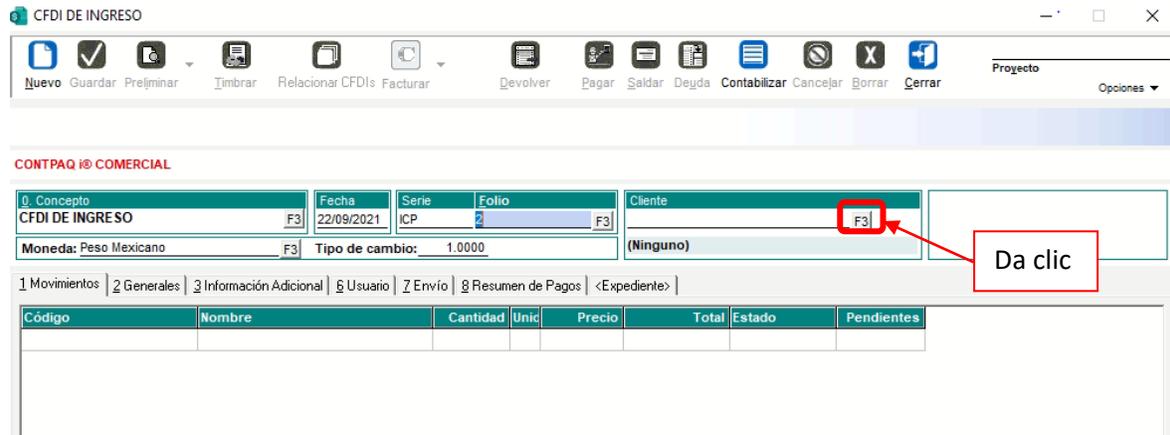
22.- Da clic en tu concepto de Facturación o entra a Movimientos->Ventas->Facturas->CFDI INGRESO (el nombre del concepto depende de cada usuario final).



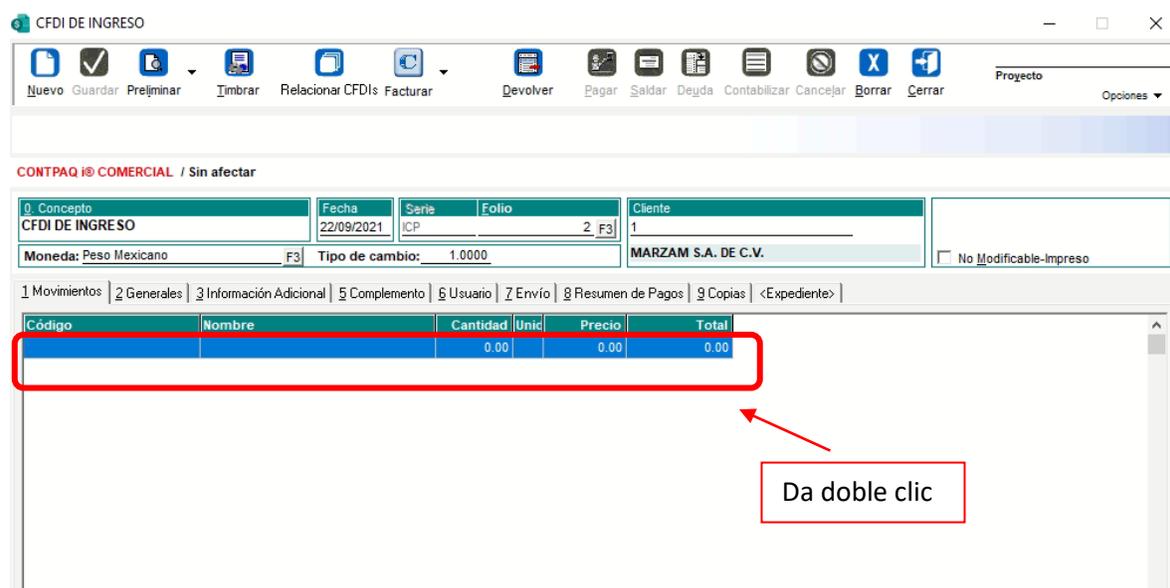
23- Se abre la siguiente ventana, da clic en nuevo.



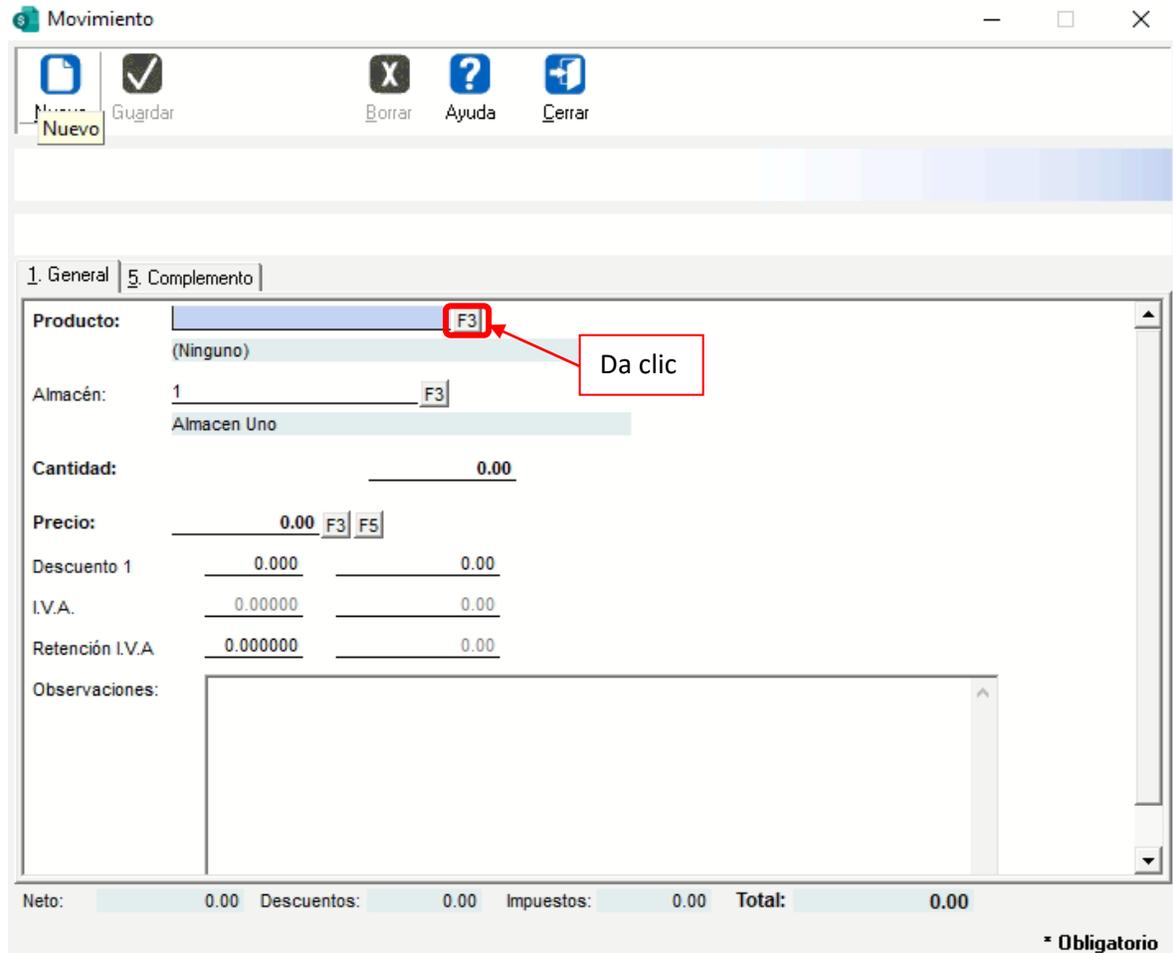
24- Se abre la siguiente ventana, da clic en F3 en el apartado de cliente y selecciona tu cliente con el complemento de CARTA PORTE INGRESO.



25.- Da doble clic en el espacio en blanco.



26.- Se abre la siguiente ventana, da clic en F3 para agregar el servicio, agrega la cantidad y precio de tu servicio.



1. General | 5. Complemento

Producto: (Ninguno) **F3** Da clic

Almacén: 1 **F3**
Almacen Uno

Cantidad: 0.00

Precio: 0.00 **F3** **F5**

Descuento 1: 0.000 0.00

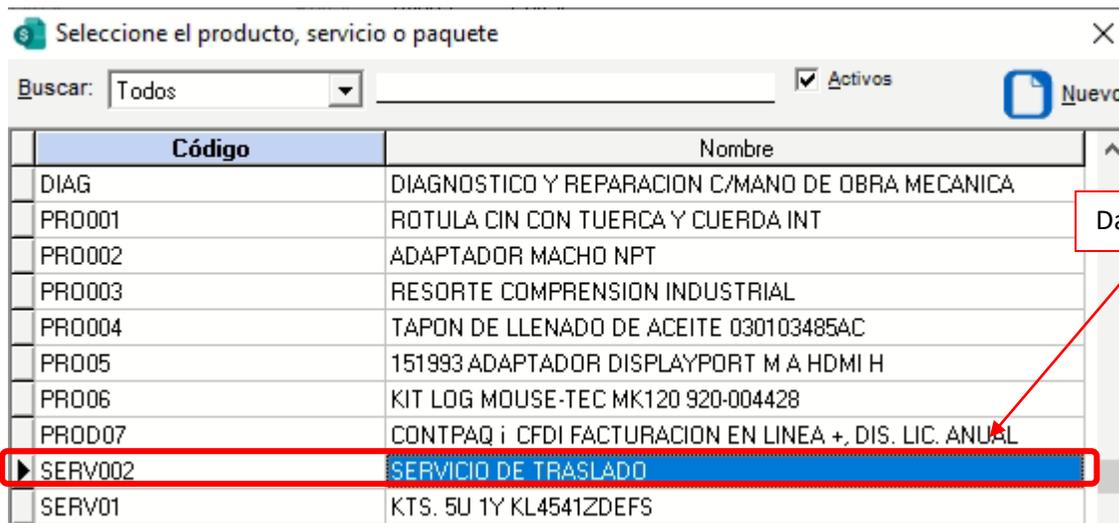
I.V.A.: 0.00000 0.00

Retención I.V.A.: 0.000000 0.00

Observaciones:

Neto: 0.00 Descuentos: 0.00 Impuestos: 0.00 Total: 0.00

* Obligatorio

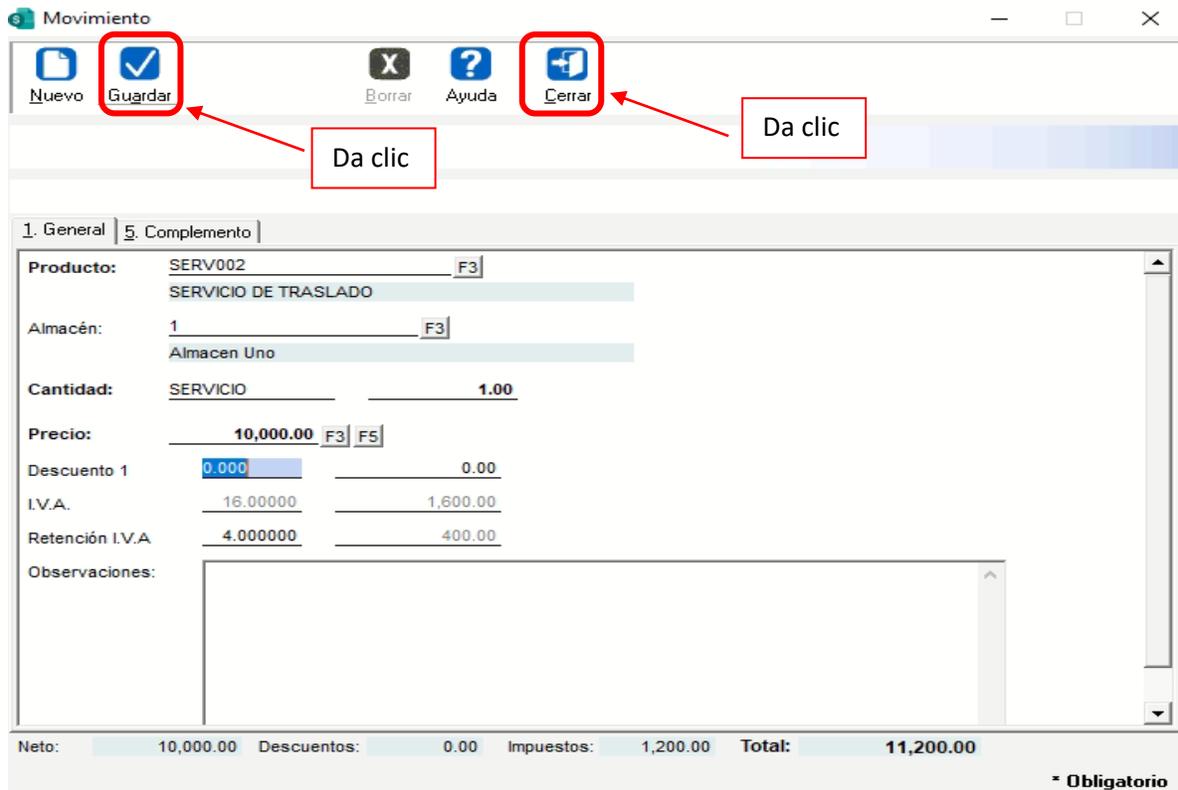


Buscar: Todos Activos Nuevo

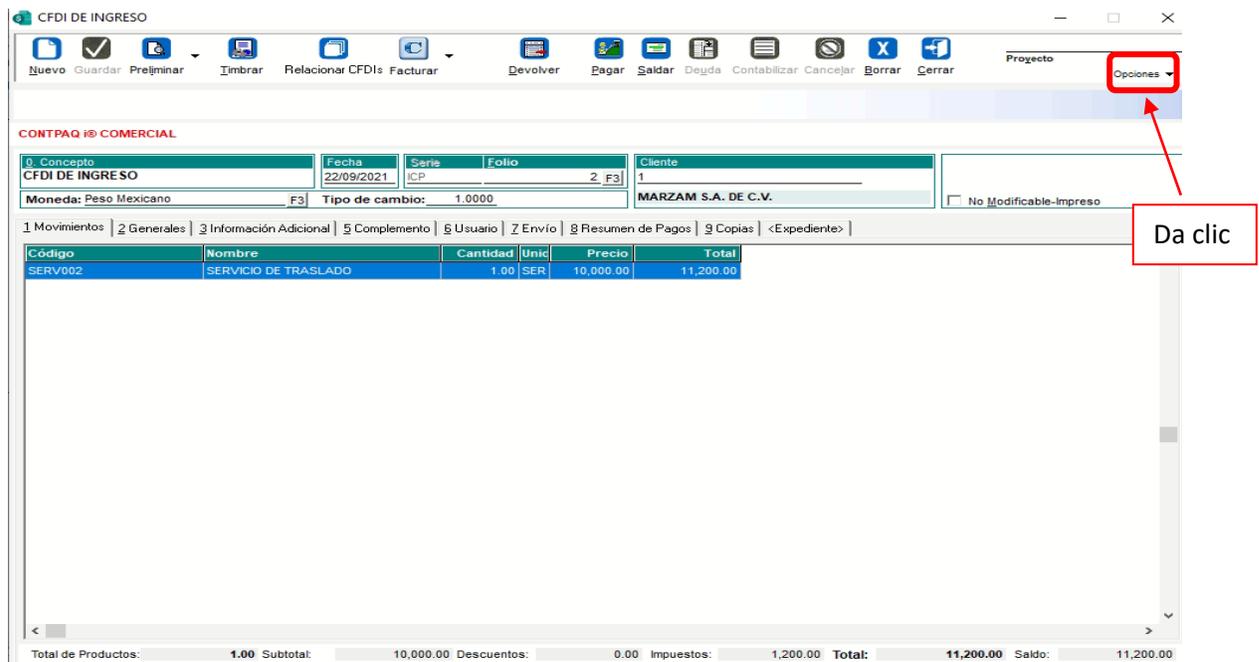
Código	Nombre
DIAG	DIAGNOSTICO Y REPARACION C/MANO DE OBRA MECANICA
PRO001	ROTULA CIN CON TUERCA Y CUERDA INT
PRO002	ADAPTADOR MACHO NPT
PRO003	RESORTE COMPRESION INDUSTRIAL
PRO004	TAPON DE LLENADO DE ACEITE 030103485AC
PRO05	151993 ADAPTADOR DISPLAYPORT M A HDMI H
PRO06	KIT LOG MOUSE-TEC MK120 920-004428
PROD07	CONTPAQ i CFDI FACTURACION EN LINEA +, DIS. LIC. ANUAL
SERV002	SERVICIO DE TRASLADO
SERV01	KTS. 5U 1Y KL4541ZDEFS

Da doble clic

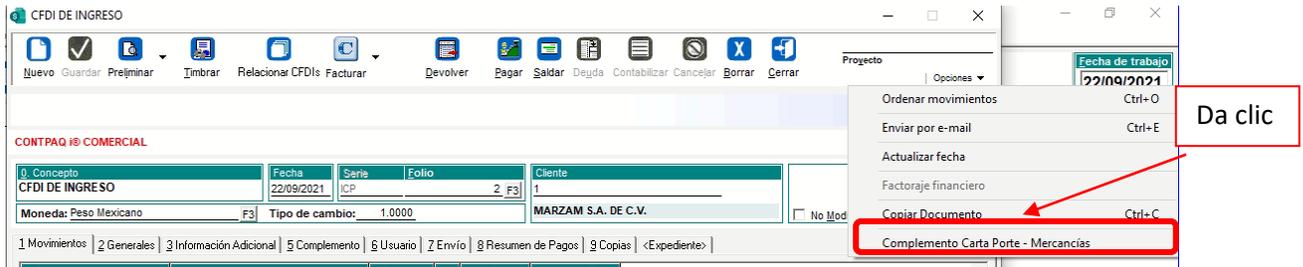
27.- Después de agregar los datos da clic en Guardar y después clic en Cerrar.



28.- Valida que se haya guardado el registro, ahora da clic en Opciones.



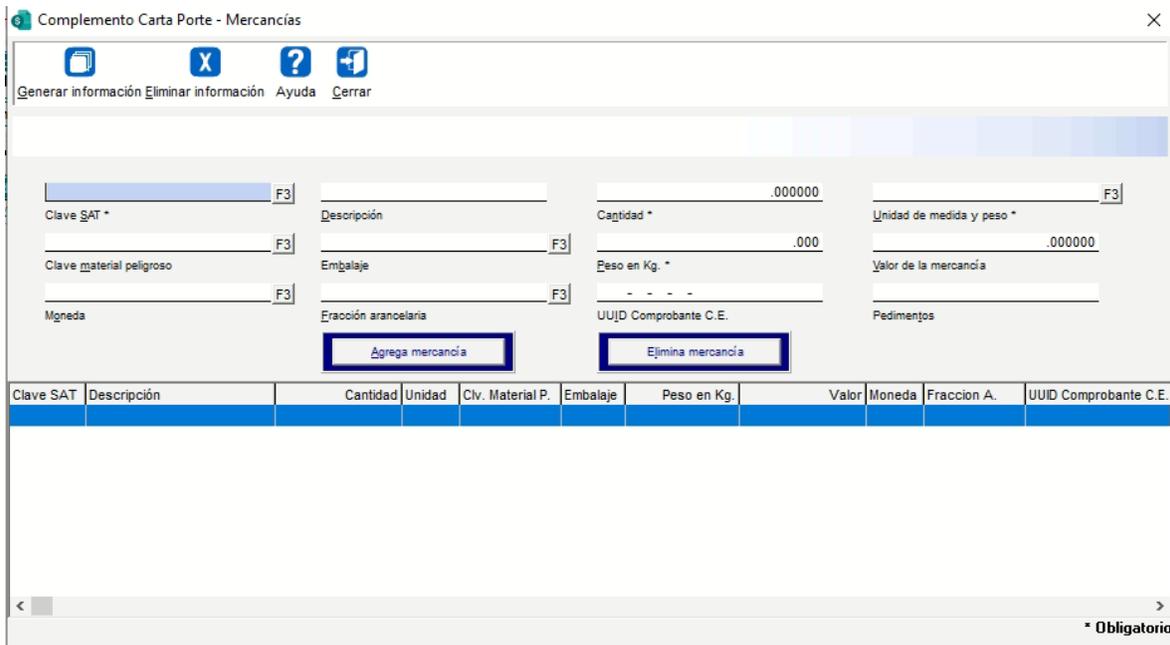
29.- Se muestra la siguiente ventana, da clic en Complemento Carta Porte – Mercancia,



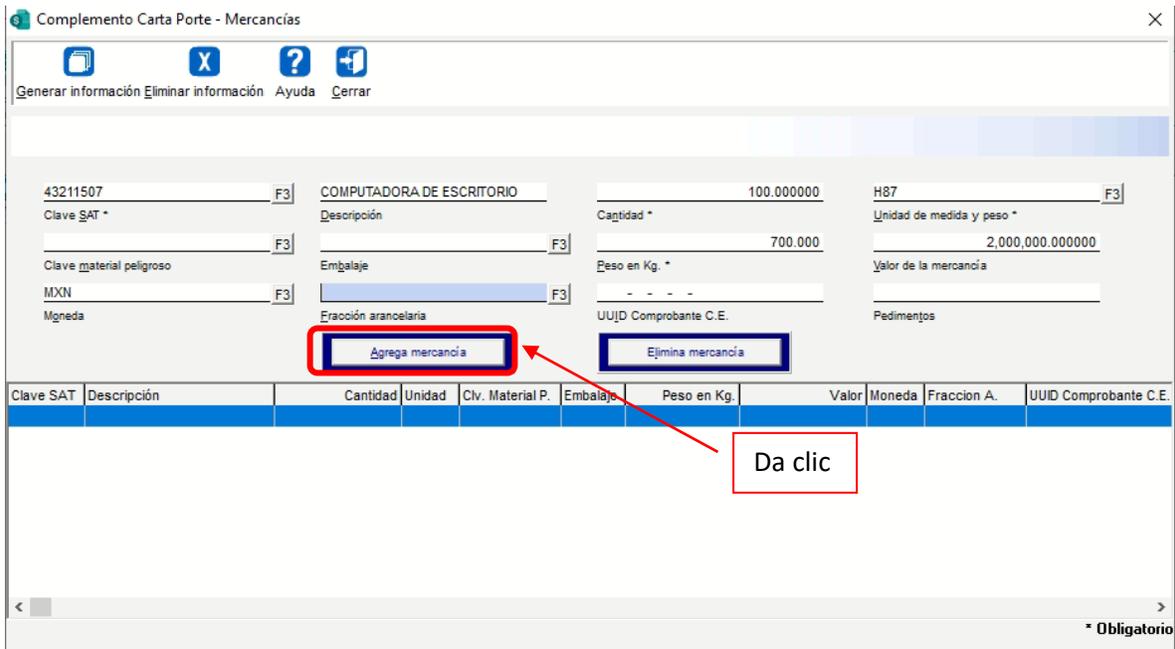
30.- Se muestra la siguiente ventana, donde se agregaran los productos o mercancías a trasladar. Captura el codigo del STA de acuerdo al catalogo del SAT que le pertenece al producto, una breve explicacion de la mercacion a trasladar, la cantidad a trasladar, la unidad de medida y peso, el peso en KG, el valor de la mercancia y la moneda.

NOTA: Si la mercancia a trasladar fuera peligroso, entonces hay que llena los campos de Clave material peligroso, Embalaje.

Asi mismo si la mercancia viniera de otro Pais, hay que capturar la Fraccion arancelaria, el UUID comprobante C.E y el Pdimento.

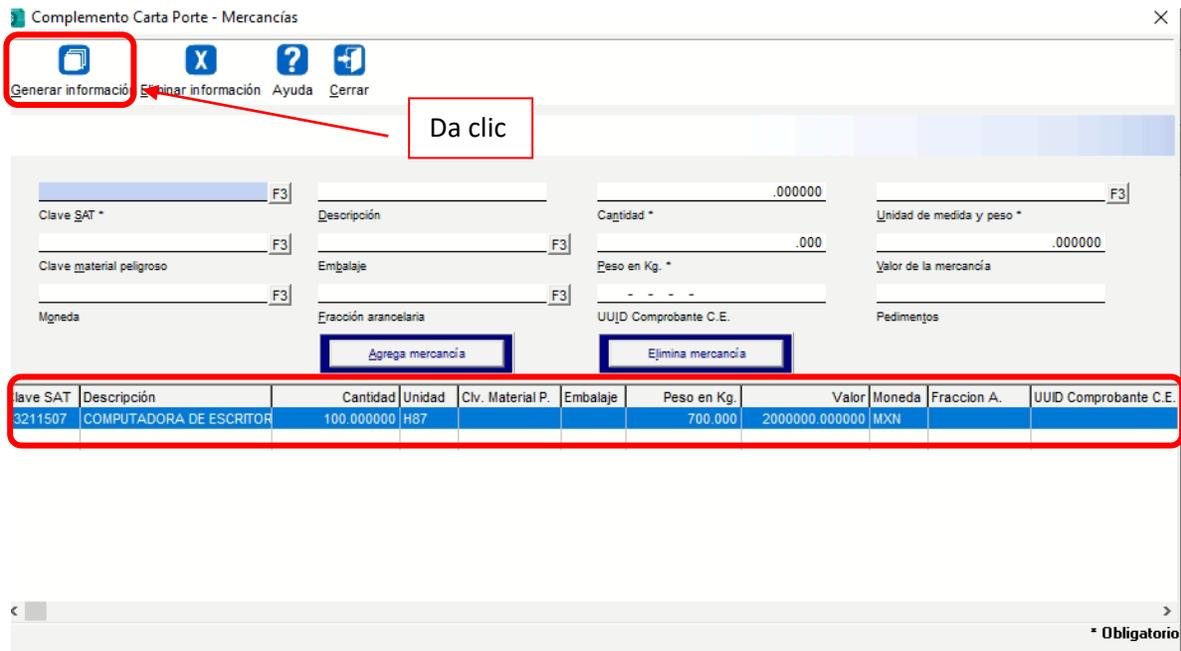


31.- Después de capturar los datos, da clic en Agregar mercancía.



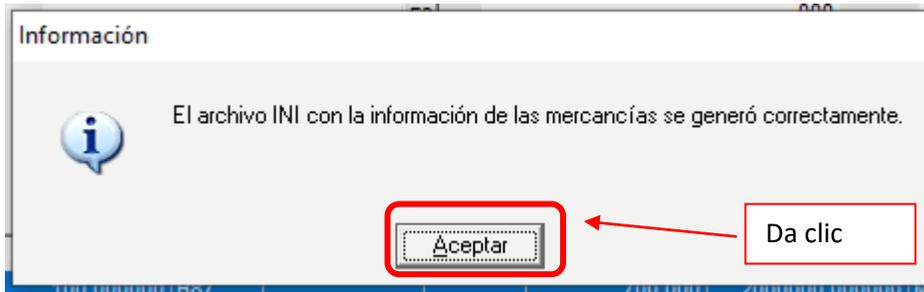
Clave SAT	Descripción	Cantidad	Unidad	Clv. Material P.	Embalaje	Peso en Kg.	Valor	Moneda	Fraccion A.	UUID Comprobante C.E.
43211507	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	100.000000	H87			700.000	2,000,000.000000	MXN		

32.- Valida que el registro se haya guardado y ahora da clic en Generar informacion.

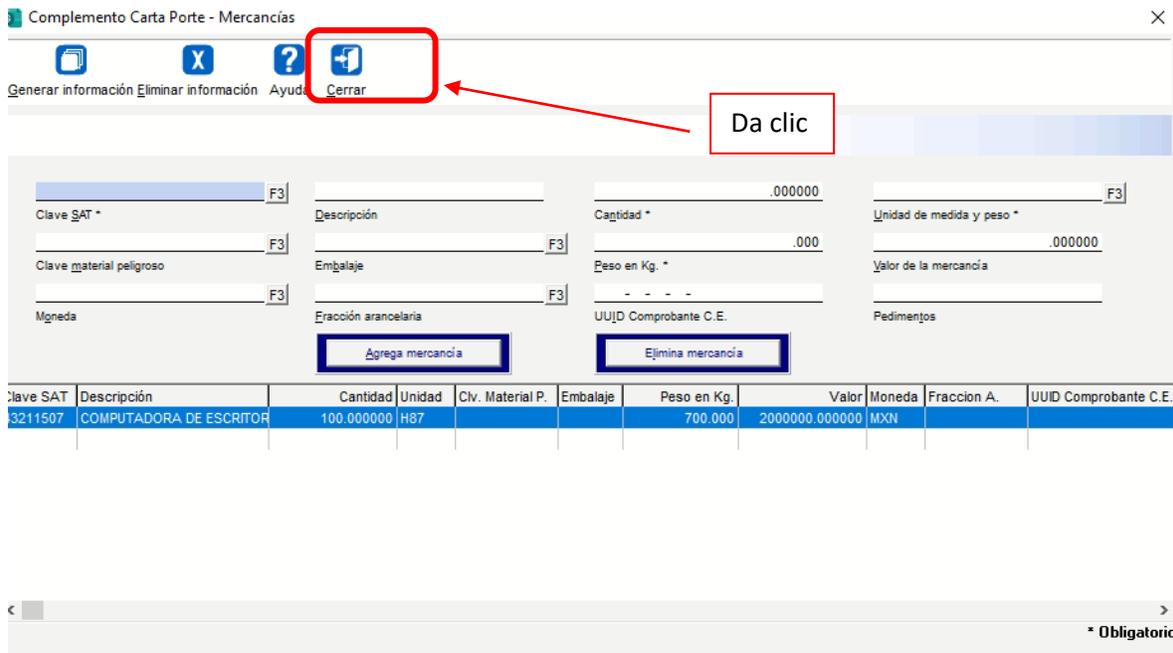


Clave SAT	Descripción	Cantidad	Unidad	Clv. Material P.	Embalaje	Peso en Kg.	Valor	Moneda	Fraccion A.	UUID Comprobante C.E.
3211507	COMPUTADORA DE ESCRITOR	100.000000	H87			700.000	2000000.000000	MXN		

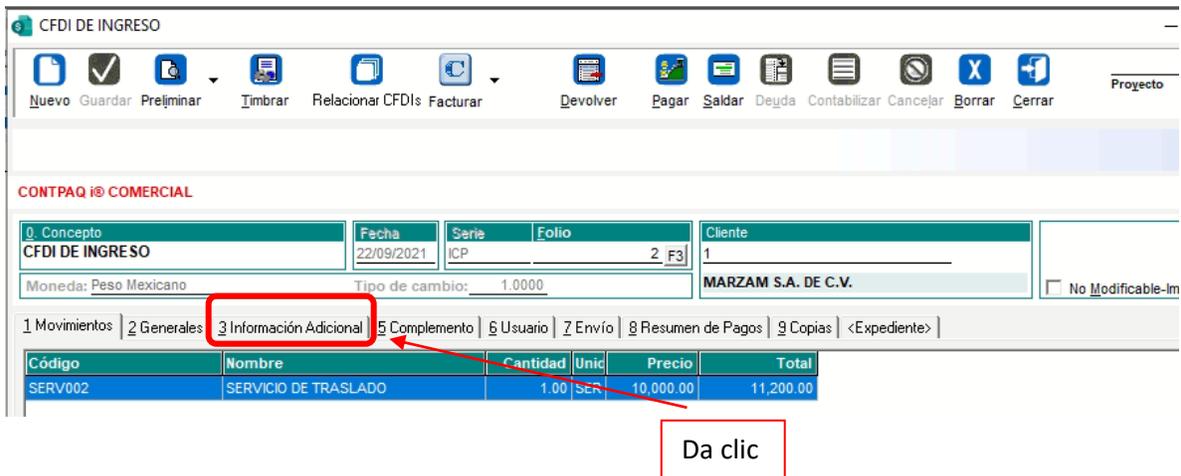
33.- Después de dar clic en Generar información, arrojará el siguiente mensaje, da clic en aceptar.



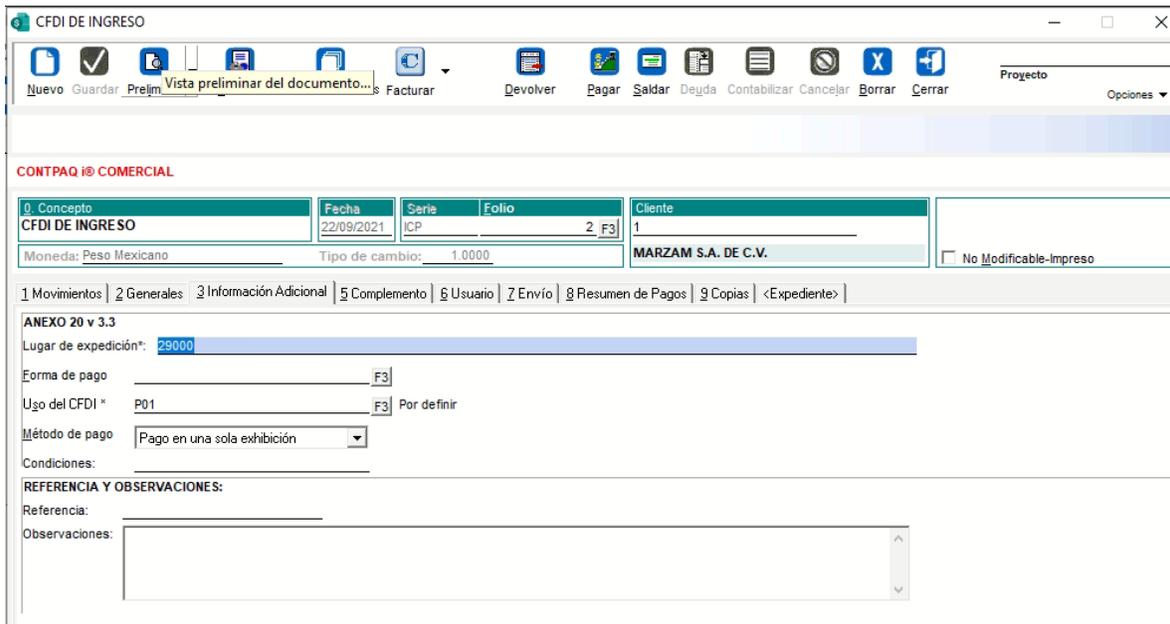
Después de aceptar te dejará en la ventana del paso 32, da clic en cerrar.



34.- Después de cerrar te regresará a la pantalla del paso 28, da clic en la pestaña 3 Información adicional.



35.- Te muestra la siguientes opciones, captura la forma de pago, metodo de pago y el uso de CFDI.



CFDI DE INGRESO

Nuevo Guardar Prelm Vista preliminar del documento... Facturar Devolver Pagar Saldar Deuda Contabilizar Cancelar Borrar Cerrar Proyecto Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL

0 Concepto CFDI DE INGRESO	Fecha 22/09/2021	Serie ICP	Folio 2 F3	Cliente 1
Moneda: Peso Mexicano		Tipo de cambio: 1.0000		MARZAM S.A. DE C.V.

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Información Adicional | **5 Complemento** | 6 Usuario | 7 Envío | 8 Resumen de Pagos | 9 Copias | <Expediente>

ANEXO 20 v 3.3

Lugar de expedición*: 29000

Forma de pago: F3

Uso del CFDI * P01 F3 Por definir

Método de pago: Pago en una sola exhibición

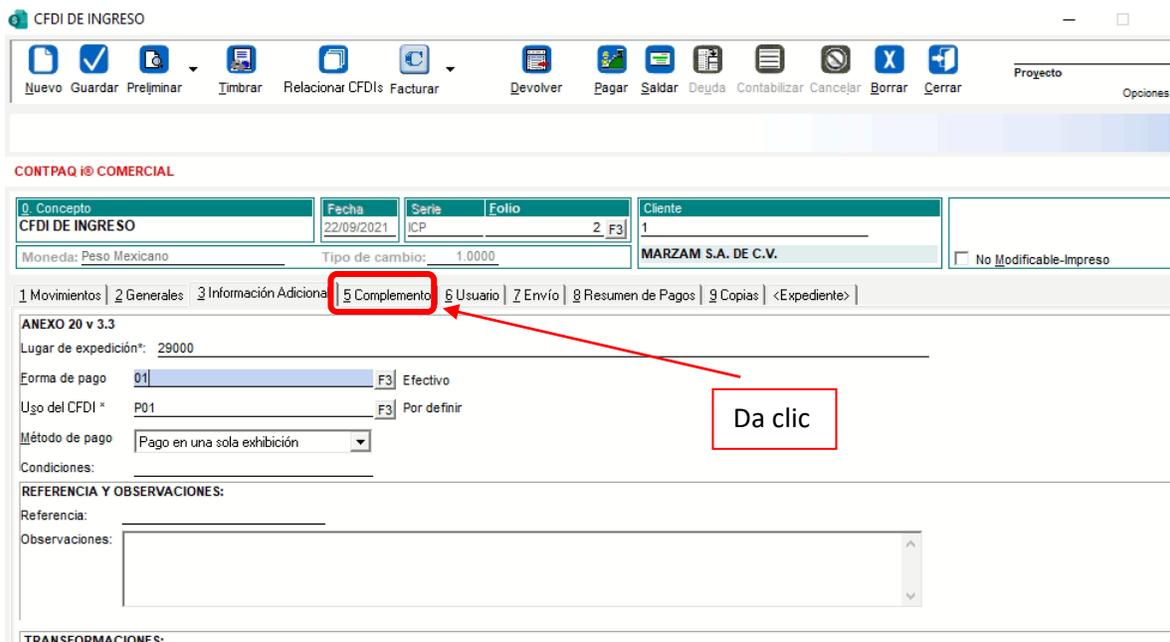
Condiciones:

REFERENCIA Y OBSERVACIONES:

Referencia:

Observaciones:

36.- Después de capturar los datos, da clic en la pestaña 5 Complementos.



CFDI DE INGRESO

Nuevo Guardar Prelm Timbrar Relacionar CFDIs Facturar Devolver Pagar Saldar Deuda Contabilizar Cancelar Borrar Cerrar Proyecto Opciones

CONTPAQ i® COMERCIAL

0 Concepto CFDI DE INGRESO	Fecha 22/09/2021	Serie ICP	Folio 2 F3	Cliente 1
Moneda: Peso Mexicano		Tipo de cambio: 1.0000		MARZAM S.A. DE C.V.

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Información Adicional | **5 Complemento** | 6 Usuario | 7 Envío | 8 Resumen de Pagos | 9 Copias | <Expediente>

ANEXO 20 v 3.3

Lugar de expedición*: 29000

Forma de pago: 01 F3 Efectivo

Uso del CFDI * P01 F3 Por definir

Método de pago: Pago en una sola exhibición

Condiciones:

REFERENCIA Y OBSERVACIONES:

Referencia:

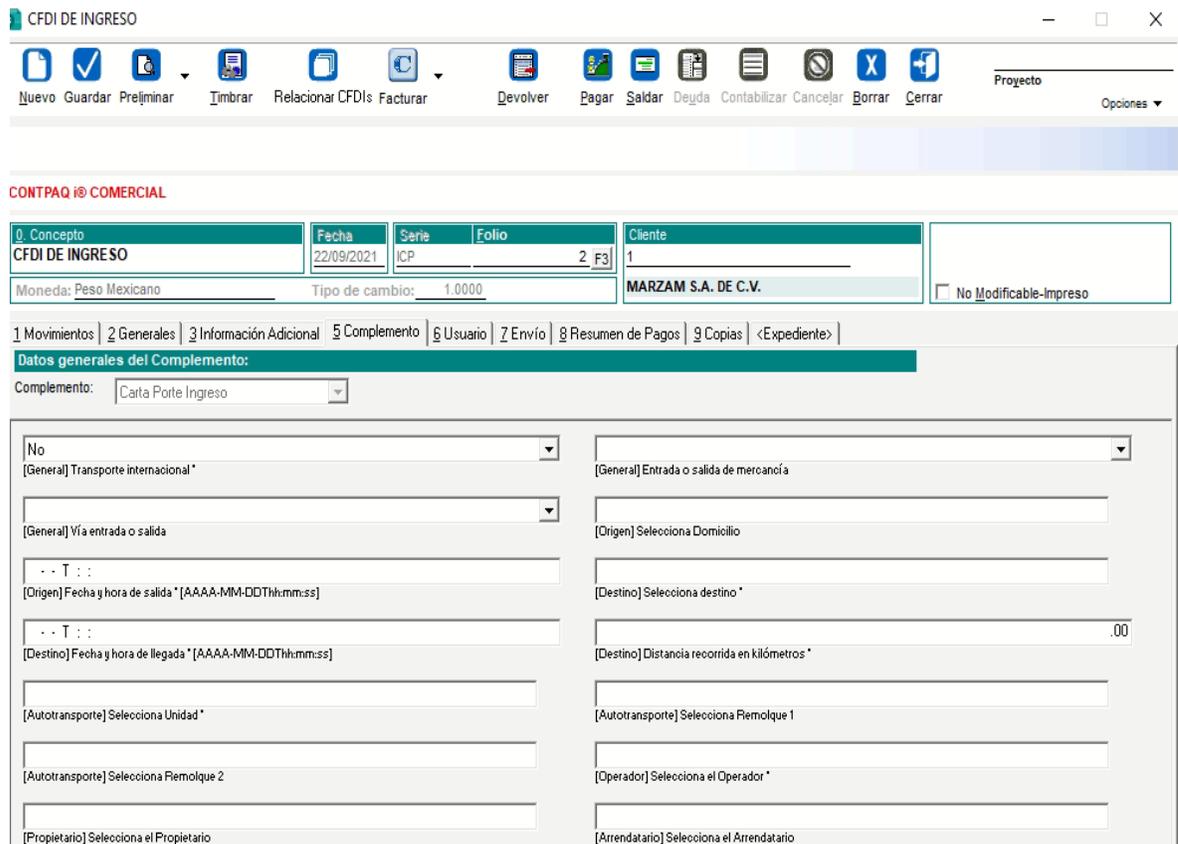
Observaciones:

TRANSFORMACIONES:

Da clic

37.- Se muestra las siguientes opciones, llena los campos:

- Via entrada o salida: Si la mercancia es dentro del Pais dejalo con el valor NO.
- Origen Selecciona Domicilio: Selecciona de donde saldra la mercancia a trasladar.
- Fecha y Hora de salida: Indica la fecha en la que saldra la mercancia a trasladar.
- Origen Selecciona Destino: Selecciona el domicilio de donde llegara la mercancia.
- Fecha y Hora de Llegada: Indica la fecha en que llegara la mercancia a su destino.
- Distancia recorrida en Kilometros: Indica el aproximado en Kilometros que recorrera la unidad desde el domicilio de origen al domiciliol de destino.
- Autotransporte selecciona unidad: Selecciona el autotransporte en el cual trasladaras la mercancia.
- Selecciona remolque 1 y 2 (si fuese necesario): Selecciona el o los remolques que llevara tu autotransporte.
- Operador seleccionar el operador: Selecciona el chofer que manejava la unidad.
- los ultimos campos de Propetiaro y Arrendatario son opcionales: y selecciona el propietario u arrendario.



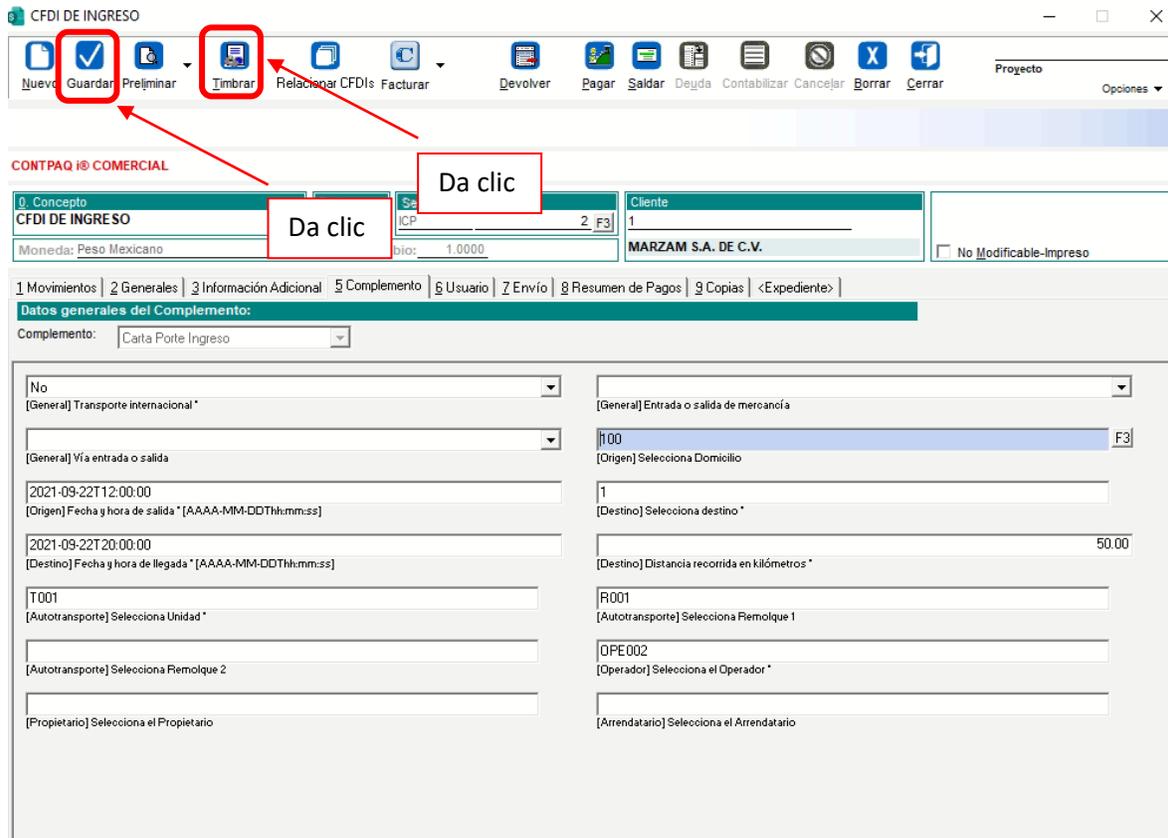
The screenshot shows the 'CFDI DE INGRESO' application window. The title bar includes standard window controls and a 'Proyecto' field. The menu bar contains options: Nuevo, Guardar, Preliminar, Timbrar, Relacionar CFDIs, Facturar, Devolver, Pagar, Saldar, Deuda, Contabilizar, Cancelar, Borrar, and Cerrar. Below the menu is a toolbar with icons for each function. The main area displays the 'CONTRAPAQ i@ COMERCIAL' interface with the following fields:

- 0. Concepto:** CFDI DE INGRESO
- Fecha:** 22/09/2021
- Serie:** ICP
- Folio:** 2 F3
- Ciiente:** 1
- Moneda:** Peso Mexicano
- Tipo de cambio:** 1.0000
- MARZAM S.A. DE C.V.**
- No Modificable-impreso

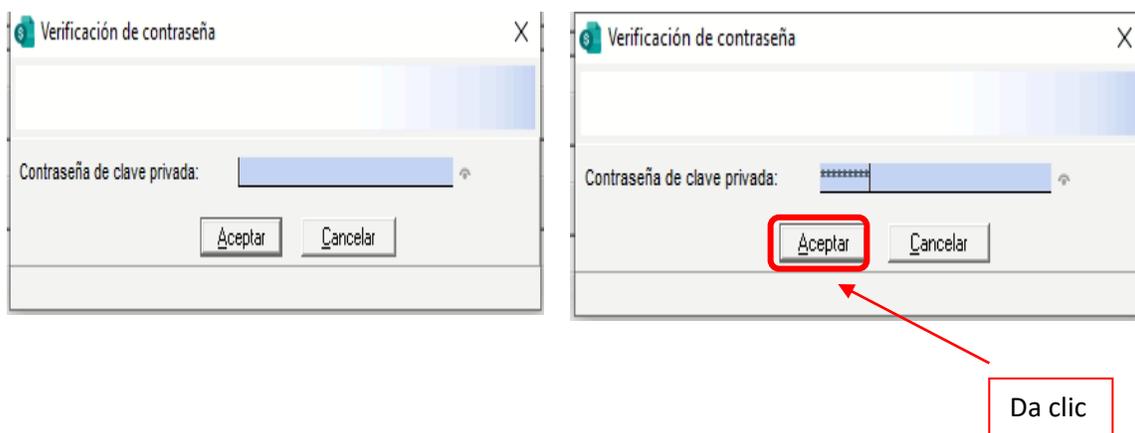
Navigation tabs include: 1 Movimientos, 2 Generales, 3 Información Adicional, 5 Complemento, 6 Usuario, 7 Envío, 8 Resumen de Pagos, 9 Copias, <Expediente>. The 'Datos generales del Complemento:' section shows 'Complemento: Carta Porte Ingreso'. The main data entry area is divided into two columns of fields:

- Left Column:**
 - [General] Transporte internacional * (Dropdown: No)
 - [General] Vía entrada o salida (Dropdown)
 - [Origen] Fecha y hora de salida * [AAAA-MM-DDThh:mm:ss] (Time field)
 - [Destino] Fecha y hora de llegada * [AAAA-MM-DDThh:mm:ss] (Time field)
 - [Autotransporte] Selecciona Unidad *
 - [Autotransporte] Selecciona Remolque 2
 - [Propietario] Selecciona el Propietario
- Right Column:**
 - [General] Entrada o salida de mercancía (Dropdown)
 - [Origen] Selecciona Domicilio
 - [Destino] Selecciona destino *
 - [Destino] Distancia recorrida en kilómetros * (Value: .00)
 - [Autotransporte] Selecciona Remolque 1
 - [Operador] Selecciona el Operador *
 - [Arrendatario] Selecciona el Arrendatario

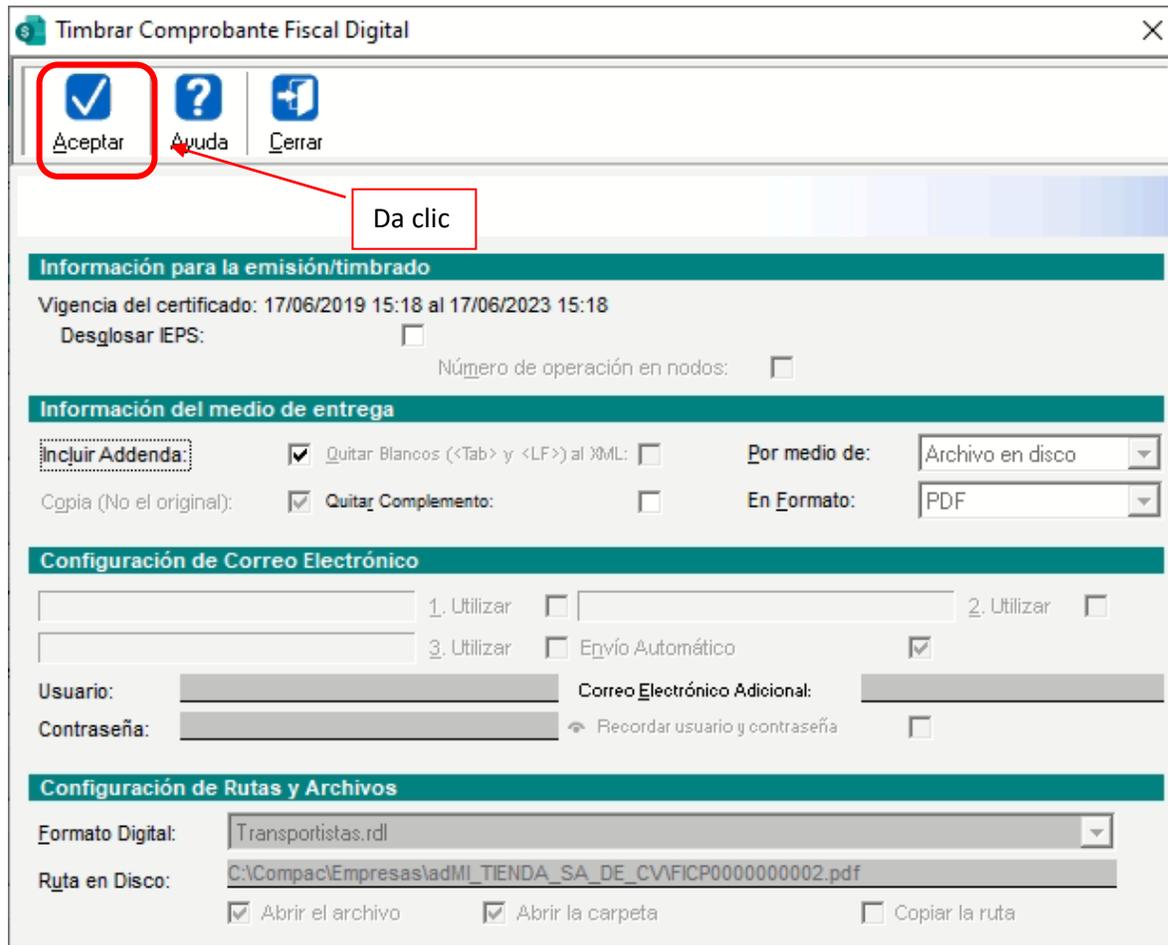
38.- Después de capturar la información solicitada por el complemento, da clic en Guarda y después en timbrar.



39.- Se abrirá una ventana donde te solicitará la contraseña, de los sellos digitales, captura dicha información y da clic en aceptar.



40.- Se abre la siguiente ventana, da clic en aceptar.



Timbrar Comprobante Fiscal Digital

Aceptar
 Ayuda
 Cerrar

Da clic

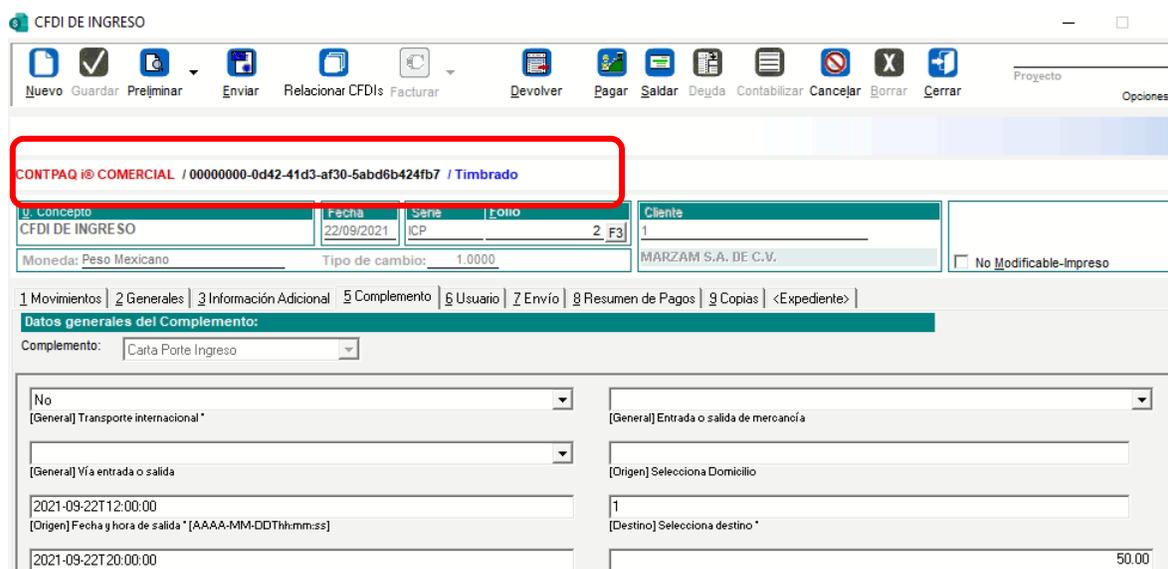
Información para la emisión/timbrado
 Vigencia del certificado: 17/06/2019 15:18 al 17/06/2023 15:18
 Desglosar IEPS: Número de operación en nodos:

Información del medio de entrega
 Incluir Addenda: Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: Por medio de: Archivo en disco
 Copia (No el original): Quitar Complemento: En Formato: PDF

Configuración de Correo Electrónico
 1. Utilizar 2. Utilizar
 3. Utilizar Envío Automático
 Usuario: _____ Correo Electrónico Adicional: _____
 Contraseña: _____ Recordar usuario y contraseña

Configuración de Rutas y Archivos
 Formato Digital: Transportistas.rdl
 Ruta en Disco: C:\Compac\Empresas\adMI_TIENDA_SA_DE_CV\FICP0000000002.pdf
 Abrir el archivo Abrir la carpeta Copiar la ruta

Listo, tu factura CFDI de Ingreso con Complemento de Carta Porte ha sido timbrada.



CFDI DE INGRESO

CONTRAPAQ ® COMERCIAL / 00000000-0d42-41d3-af30-5abd6b424fb7 / Timbrado

Concepto	Fecha	Clase	Folio	Cliente
CFDI DE INGRESO	22/09/2021	CP	2 F3	1

Moneda: Peso Mexicano Tipo de cambio: 1.0000 MARZAM S.A. DE C.V. No Modificable-Impreso

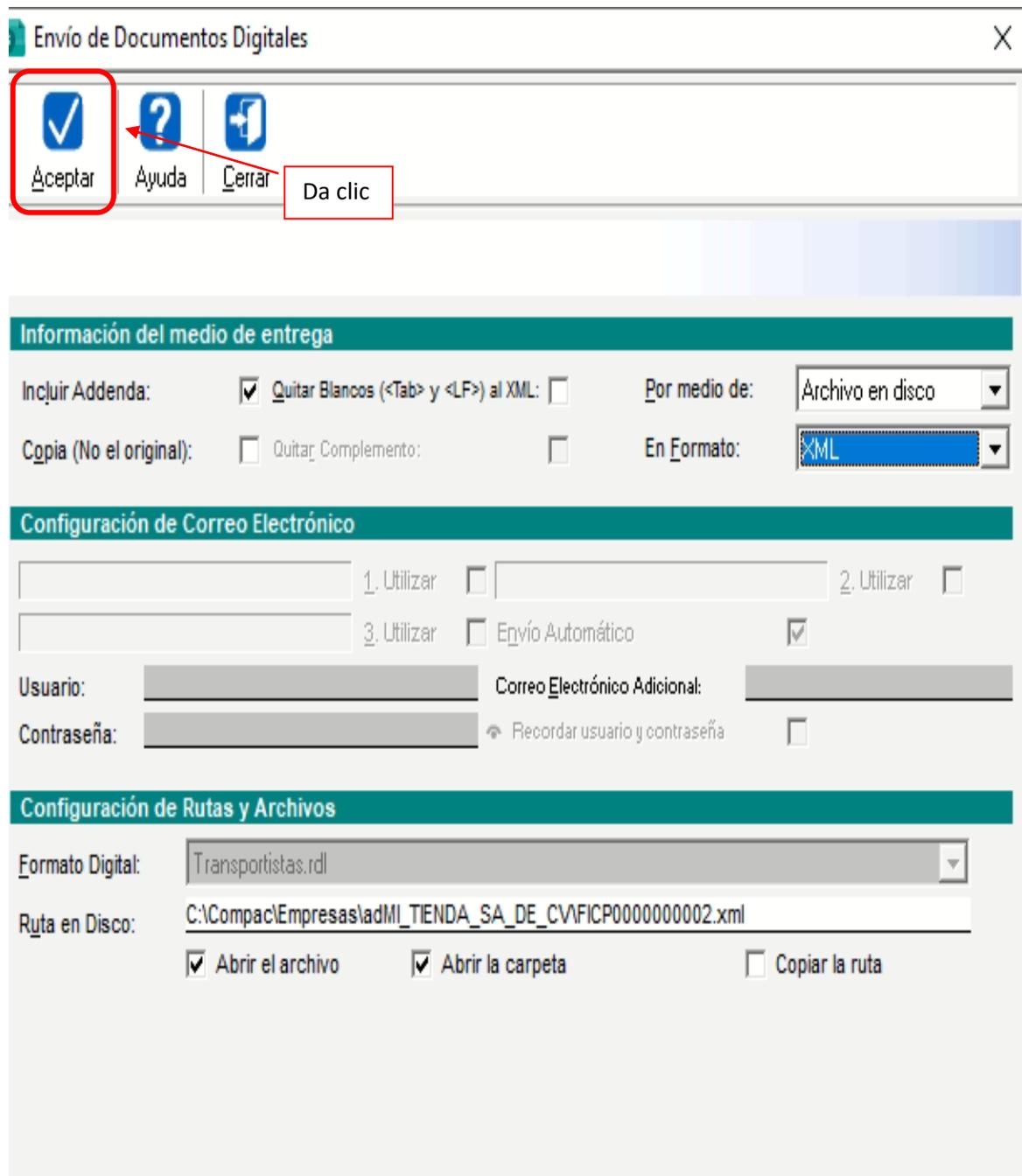
1 Movimientos | 2 Generales | 3 Información Adicional | 5 Complemento | 6 Usuario | 7 Envío | 8 Resumen de Pagos | 9 Copias | <Expediente>

Datos generales del Complemento:
 Complemento: Carta Porte Ingreso

[General] Transporte internacional * No
 [General] Vía entrada o salida
 [Origen] Fecha y hora de salida * [AAAA-MM-DDThh:mm:ss] 2021-09-22T12:00:00
 [Destino] Selecciona destino * 1

50.00

41.- de la ventana anterior da clic en Enviar y se abre la misma ventana del paso 40, y elige la opción por medio de “Archivo en disco” y en formato “XML”, en los últimos apartados selecciona abrir carpeta y archivo para localizar el XML. Posterios da clic en aceptar.



Envío de Documentos Digitales

Aceptar Ayuda Cerrar Da clic

Información del medio de entrega

Incluir Addenda: Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: Por medio de: Archivo en disco

Copia (No el original): Quitar Complemento: En Formato: XML

Configuración de Correo Electrónico

1. Utilizar 2. Utilizar
3. Utilizar Envío Automático

Usuario: Correo Electrónico Adicional:
Contraseña: Recordar usuario y contraseña

Configuración de Rutas y Archivos

Formato Digital: Transportistas.rdl

Ruta en Disco: C:\Compac\Empresas\adMI_TIENDA_SA_DE_CVVFCP0000000002.xml

Abrir el archivo Abrir la carpeta Copiar la ruta

