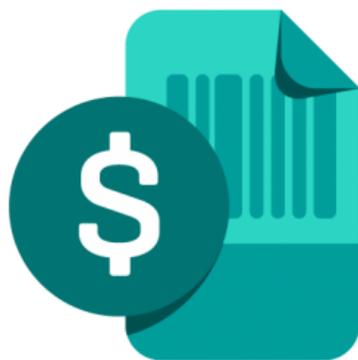


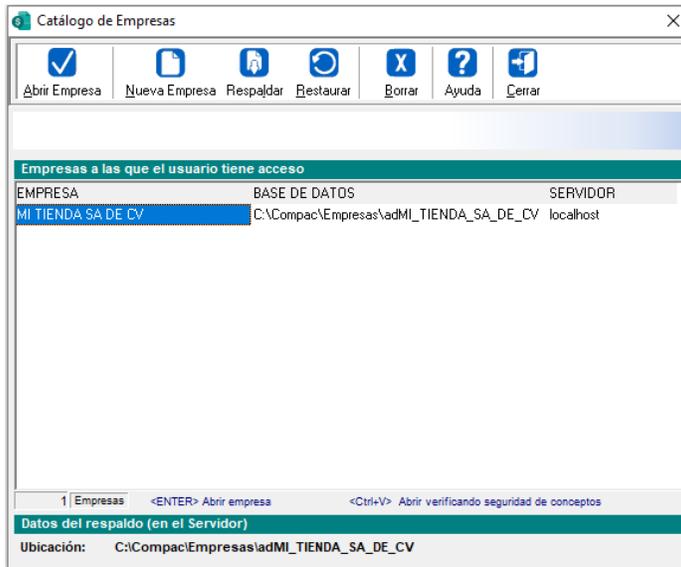
Manual para configurar una orden de Compra



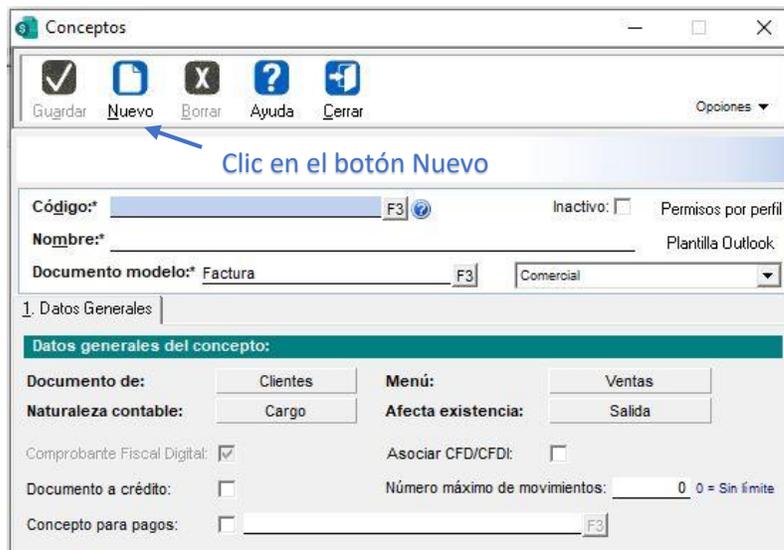
CONTPAQi®
Comercial
PREMIUM

Nota: es necesario realizar un respaldo previo a esta configuración.

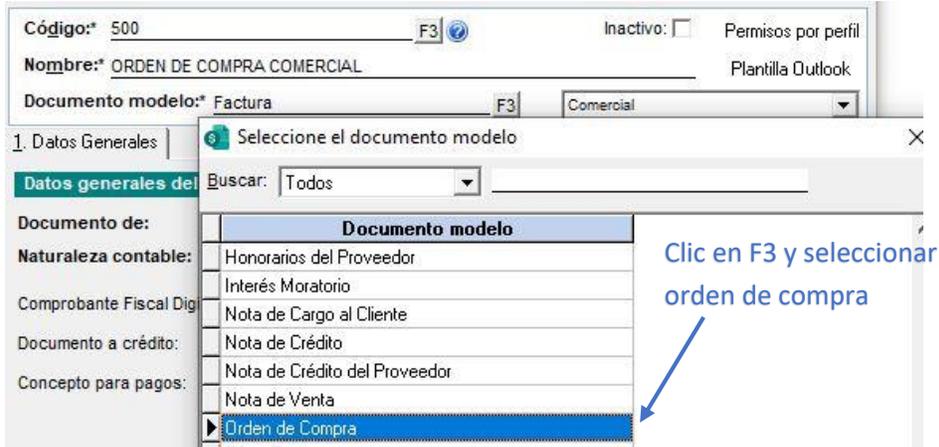
1. Ingresar a la empresa



2.- Ingresar al menú configuración/conceptos



3.- En código debe de llevar numero o letras, se le asigna un Nombre, en documento Modelo orden de compra



Código:* 500 F3 Inactivo: Permisos por perfil
Nombre:* ORDEN DE COMPRA COMERCIAL Plantilla Outlook
Documento modelo:* Factura F3 Comercial

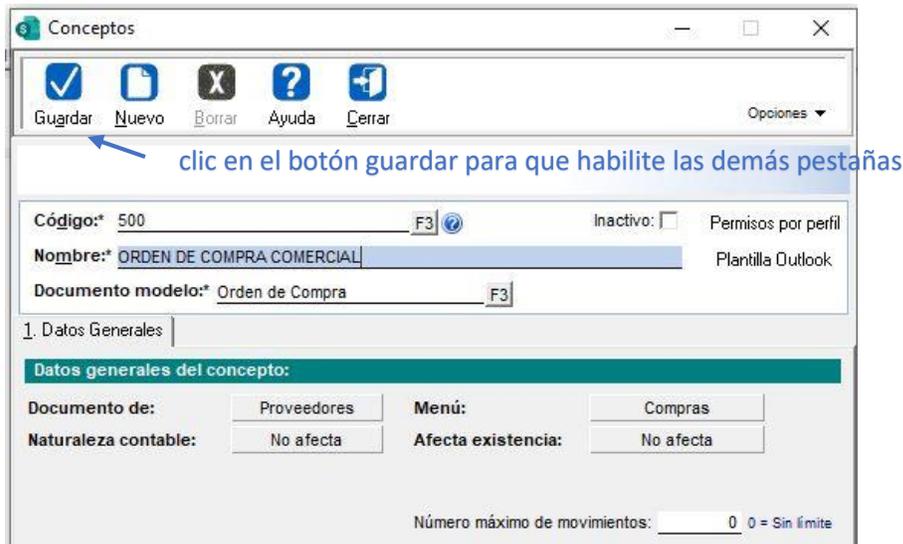
1. Datos Generales | Selección del documento modelo

Datos generales del Documento de: Buscar: Todos

Documento de:	Documento modelo
Naturaleza contable:	Honorarios del Proveedor
Comprobante Fiscal Dig	Interés Moratorio
Documento a crédito:	Nota de Cargo al Cliente
Concepto para pagos:	Nota de Crédito
	Nota de Crédito del Proveedor
	Nota de Venta
	Orden de Compra

Clic en F3 y seleccionar orden de compra

4.- clic en el botón guardar para que habilite las demás pestañas



Conceptos

Guardar Nuevo Borrar Ayuda Cerrar Opciones

Clic en el botón guardar para que habilite las demás pestañas

Código:* 500 F3 Inactivo: Permisos por perfil
Nombre:* ORDEN DE COMPRA COMERCIAL Plantilla Outlook
Documento modelo:* Orden de Compra F3

1. Datos Generales

Datos generales del concepto:

Documento de:	Proveedores	Menú:	Compras
Naturaleza contable:	No afecta	Afecta existencia:	No afecta

Número máximo de movimientos: 0 0 = Sin límite

5.- En la pestaña de Encabezado configurar la serie y lo demás queda Tal cual.

5. Transformaciones de documentos | 6. Configuración para Envío Digital | 7. Domicilio / Sucursal
 1. Datos Generales | 2. Encabezado | 3. Movimiento | 4. Impuestos y descuentos

Configuración de la serie y el folio:

Serie: Escritura ODC ← Configuración de la serie que ocuparemos

Folio: Escritura Concepto

Permitir selección F3 en folio: 0 F6 0

Iniciar captura en la fecha: Último folio en Concepto Último folio en Docto Modelo

Iniciar captura en el proveedor:

Datos del cliente:

Nombre del Proveedor: Lectura Fecha de Recepción: Escritura

R.F.C.: Oculto Fecha vencimiento: Escritura

Dirección fiscal: Oculto Referencia: Oculto

Datos de la moneda:

Moneda: Escritura Tipo de cambio: Escritura

Moneda asumida: F3

Datos del agente:

Código del Agente: Oculto Nombre del Agente: Oculto

6.- En la pestaña de Movimiento configurar Almacén- escritura Existencia-lectura, observaciones- escritura

1. Datos Generales | 2. Encabezado | 3. Movimiento | 4. Impuestos y descuentos

Configuración del movimiento:

Campo	Propiedad	Campo	Propiedad
Almacén	Escritura	Gasto s/Compra	Sin uso
Existencia	Lectura	Segmento Contable M001	Sin uso
Referencia	Escritura	Texto extra 1	Sin uso
Observaciones	Escritura	Texto extra 2	Sin uso
Precio	Lectura	Texto extra 3	Sin uso
Costo Unitario	Sin uso	Importe extra 1	Sin uso
Neto	Lectura	Importe extra 2	Sin uso
Total	Lectura	Importe extra 3	Sin uso
		Importe extra 4	Sin uso
		Fecha extra	Sin uso
		Comisión Venta	Sin uso

Incluir observaciones en el XML

Configuración del almacén asumido:

Código (Almacén): F3

Nombre: (Ninguno)

7.- En la pestaña de Impuestos y Descuentos configurar IVA y lo demás lo dejaremos tal cual.

5. Transformaciones de documentos | 6. Configuración para Envío Digital | 7. Domicilio / Sucursal
 1. Datos Generales | 2. Encabezado | 3. Movimiento | 4. Impuestos y descuentos

Configuración de descuentos:

Campo	Porcentaje	Importe	Base del Cálculo
Descuento 1	Sin Uso	Sin Uso	Neto
Descuento 2	Sin Uso	Sin Uso	Calcular en Cascada
Descuento 3	Sin Uso	Sin Uso	Calcular en Cascada
Descuento 4	Sin Uso	Sin Uso	Calcular en Cascada
Descuento 5	Sin Uso	Sin Uso	Calcular en Cascada

Configuración de impuestos:

Campo	Porcentaje	Importe	Base del Cálculo	Buscar Valor en...
I.V.A.	Oculto	Lectura	Neto - Descuentos	General
I.E.S.P.S	Sin uso	Sin uso	Calcular en Cascad	<Ninguno>
Impuesto 3	Sin uso	Sin uso	Calcular en Cascad	<Ninguno>

Configuración de retenciones:

Campo	Porcentaje	Importe	Base del Cálculo	Buscar Valor en...
Retención I.S.R	Sin uso	Sin uso	Neto - Descuentos	<Ninguno>
Retención I.V.A	Sin uso	Sin uso	Neto-Descuentos	<Ninguno>

8.- En la pestaña de Transformación de Documentos

1. Datos Generales | 2. Encabezado | 3. Movimiento | 4. Impuestos y descuentos
 5. Transformaciones de documentos | 6. Configuración para Envío Digital | 7. Domicilio / Sucursal

Configuración como origen:

Concepto destino 1: F3 Compra ← Clic en el botón F3 y seleccionar compra

Concepto destino 2: F3 Consignación del Proveedor ← Clic en el botón F3 y seleccionar consignación de proveedor

Concepto destino 3: F3

Presione <SUPR> para eliminar el concepto asignado

Configuración como destino:

Recalcular importes en transformaciones:

Recálculo de fechas en transformaciones:

De moneda extranjera a moneda base tomar el tipo de cambio del documento destino:

De moneda base a moneda extranjera tomar el tipo de cambio del documento origen:

9.- En la pestaña de Configuración para envío Digital

1. Datos Generales	2. Encabezado	3. Movimiento	4. Impuestos y descuentos
5. Transformaciones de documentos	6. Configuración para Envío Digital	7. Domicilio / Sucursal	

Datos de la emisión y entrega del CFDI

Plantilla de Formato Digital: Documento Generico.rdl
Presione <Alt+F5> para actualizar la lista de plantillas

Entrega de archivos en disco: C:\Compac\Empresas\adMI_TIENDA_SA_DE_CV genérico F3

Prefijo para el nombre del archivo de entrega: _____

Clic en el botón y seleccionar documento

Clic en el botón F3 y seleccionar la empresa

10.- clic en el botón guardar y con eso se culminaría el proceso

					Opciones ▼
Guardar	Nuevo	Borrar	Ayuda	Cerrar	

Clic en el botón Guardar

Código:* 500 F3 Inactivo: Permisos por perfil

Nombre:* ORDEN DE COMPRA COMERCIAL Plantilla Outlook

Documento modelo:* Orden de Compra F3 Comercial

1. Datos Generales	2. Encabezado	3. Movimiento	4. Impuestos y descuentos
5. Transformaciones de documentos	6. Configuración para Envío Digital	7. Domicilio / Sucursal	

Datos de la emisión y entrega del CFDI

Plantilla de Formato Digital: Documento Generico.rdl
Presione <Alt+F5> para actualizar la lista de plantillas

Entrega de archivos en disco: C:\Compac\Empresas\adMI_TIENDA_SA_DE_CV F3

Prefijo para el nombre del archivo de entrega: _____