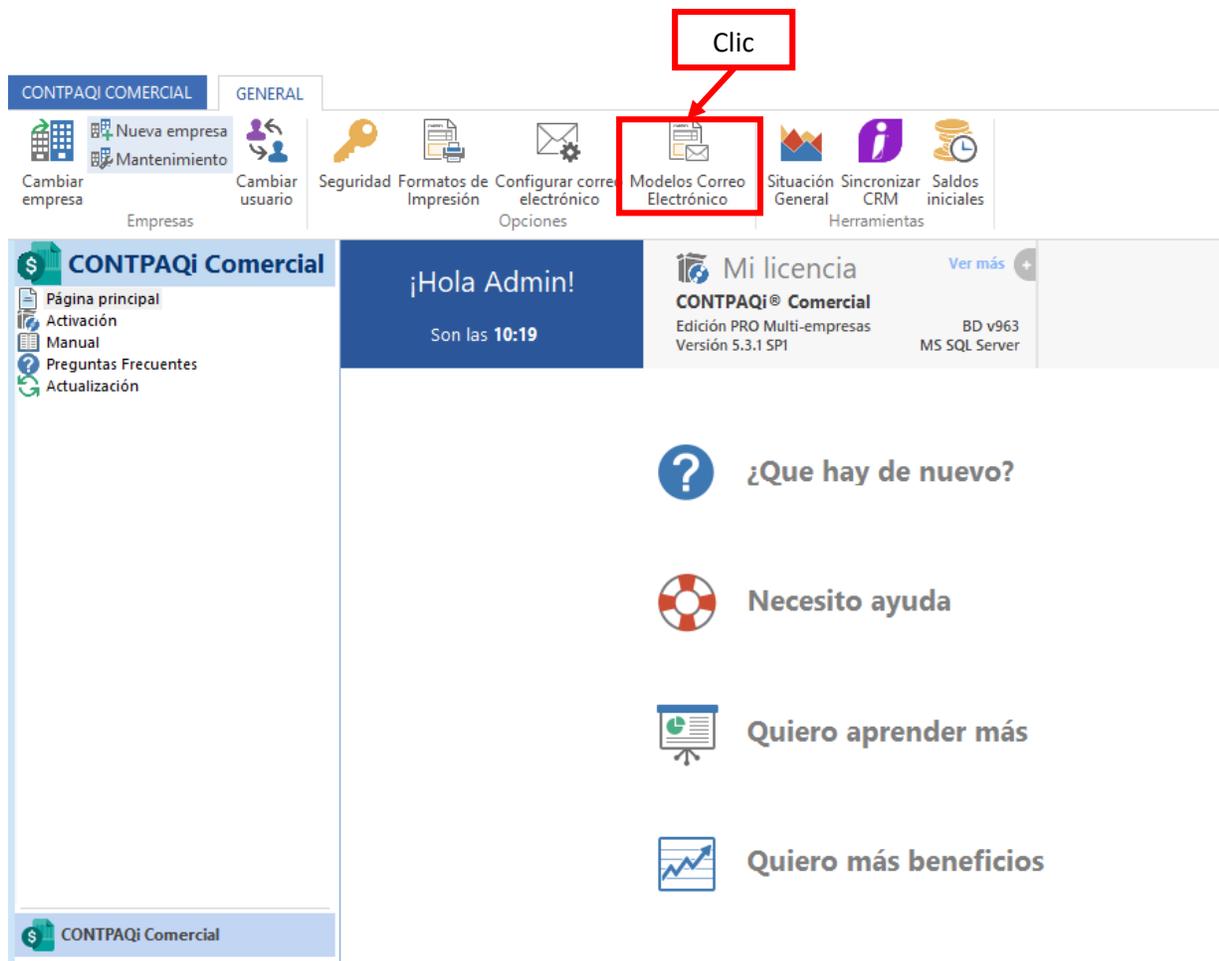


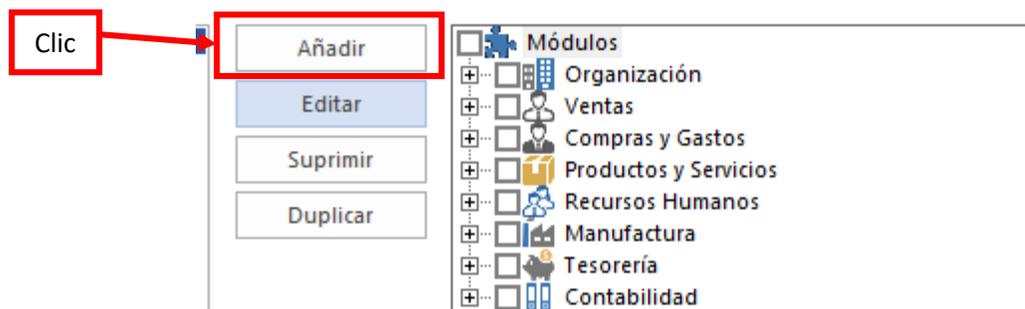
Envío de Correos.



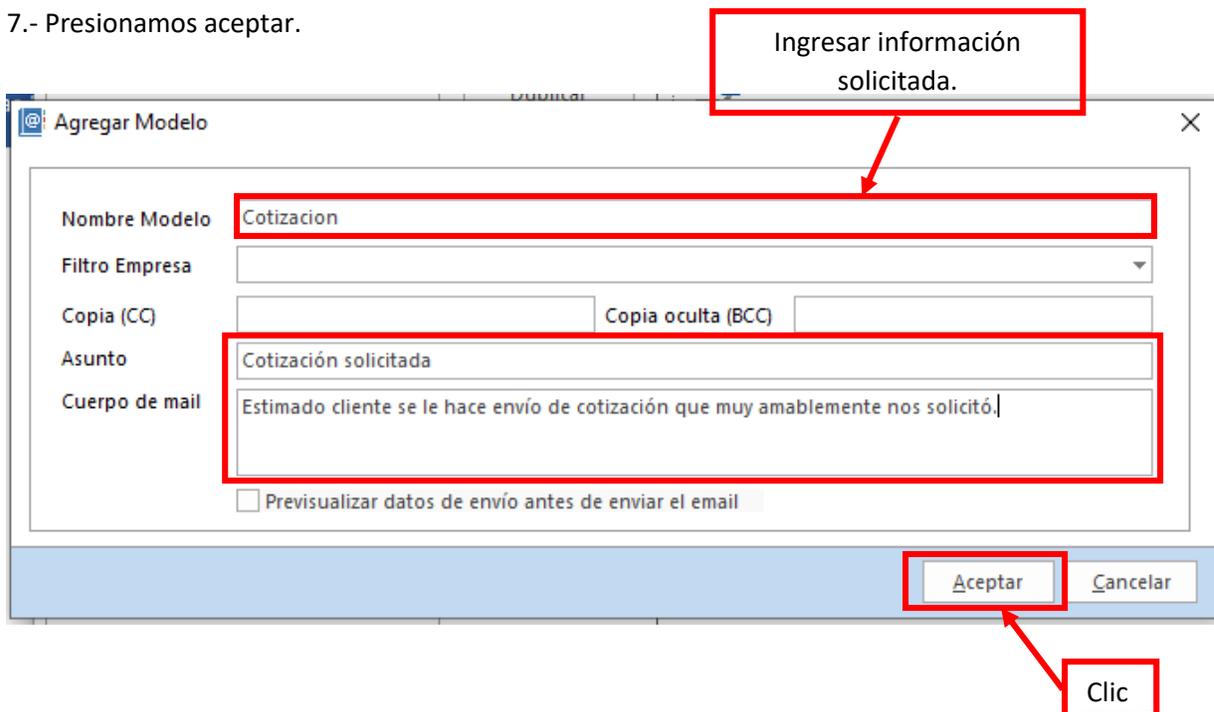
- 1.- Ingresar al sistema CONTPAQi Comercial Start.
- 2.- Dirigirse a la opción Modelos de Correo Electrónico.



- 3.- En la ventana que se nos muestra presionamos la opción Añadir.



- 4.- Nos abrirá la opción Agregar Modelo, ingresaremos el modelo que configuraremos, en este ejemplo será cotización.
- 5.- Ingresamos el asunto del Correo.
- 6.- Escribimos el cuerpo del mensaje predeterminado.
- 7.- Presionamos aceptar.



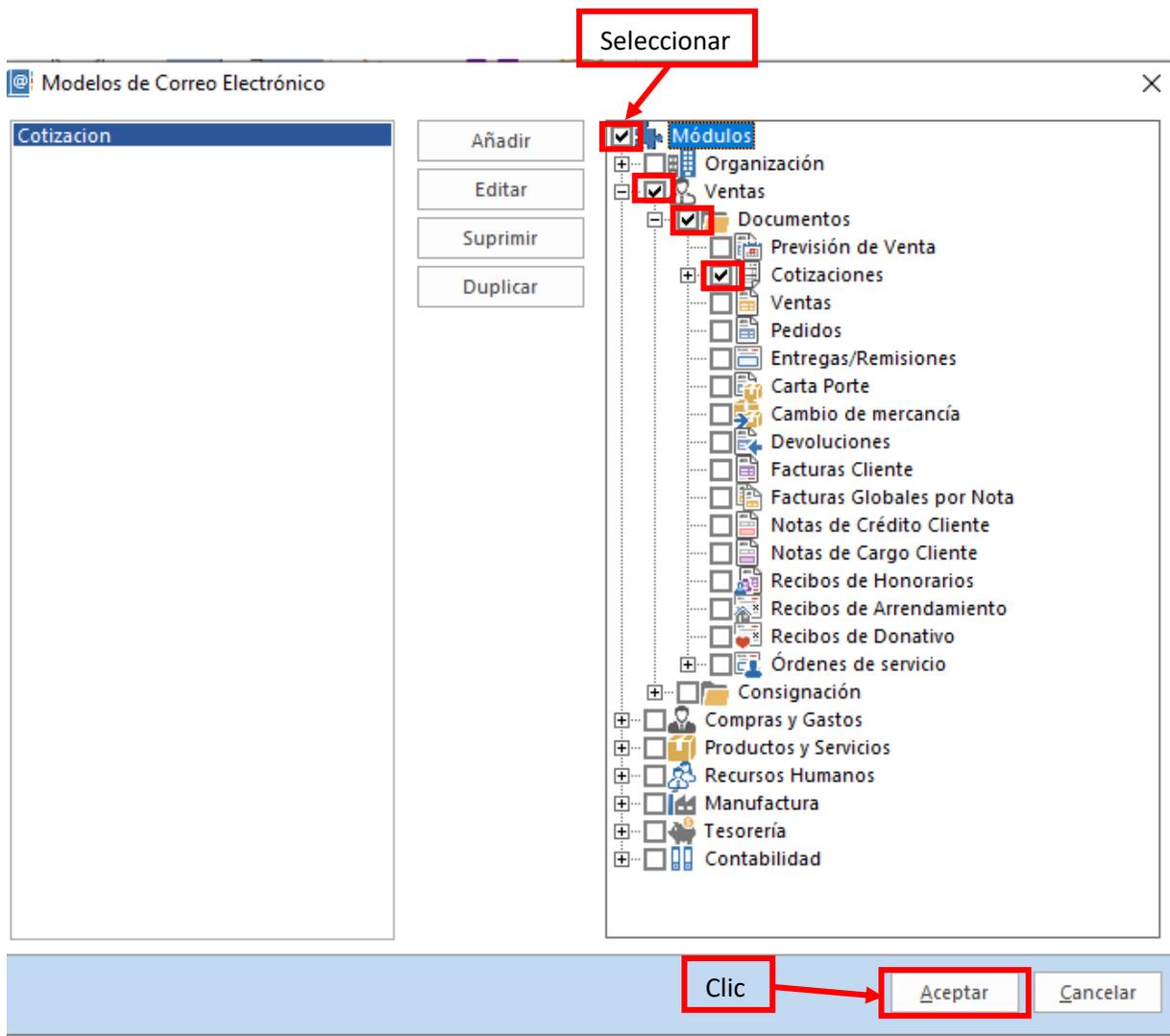
The screenshot shows a dialog box titled "Agregar Modelo" with the following fields and annotations:

- Nombre Modelo:** "Cotizacion" (Annotated with "Ingresar información solicitada.")
- Filtro Empresa:** Empty dropdown menu.
- Copia (CC):** Empty text field.
- Copia oculta (BCC):** Empty text field.
- Asunto:** "Cotización solicitada" (Annotated with "Clic")
- Cuerpo de mail:** "Estimado cliente se le hace envío de cotización que muy amablemente nos solicitó." (Annotated with "Clic")
- Previsualizar datos de envío antes de enviar el email
- Buttons:** "Aceptar" (Annotated with "Clic") and "Cancelar".

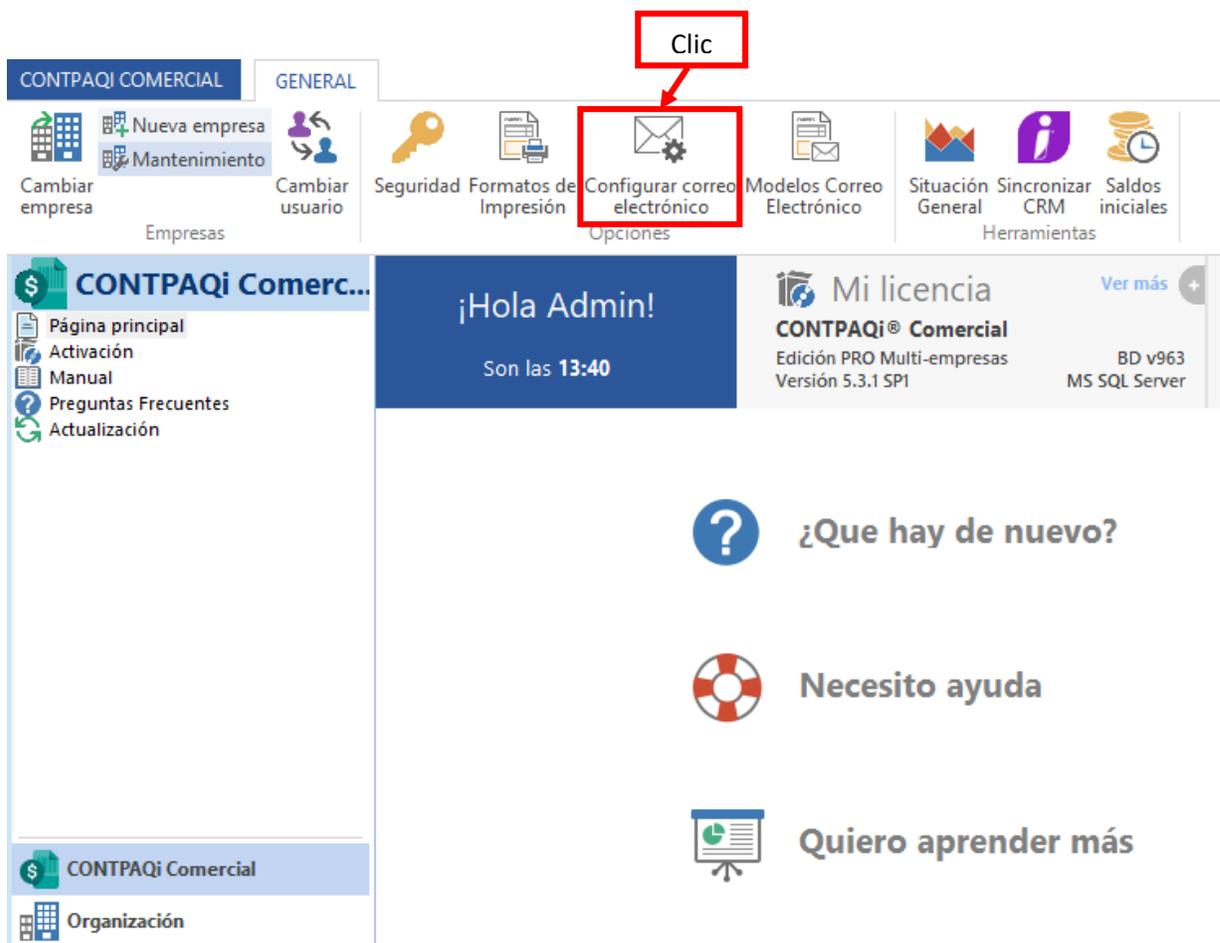
- 8.- Lo asignamos al módulo en el cual se utilizará.

9.- Para este ejemplo seleccionaremos la opción Módulos – Ventas – Documentos – Cotizaciones.

10.- Presionamos Aceptar.



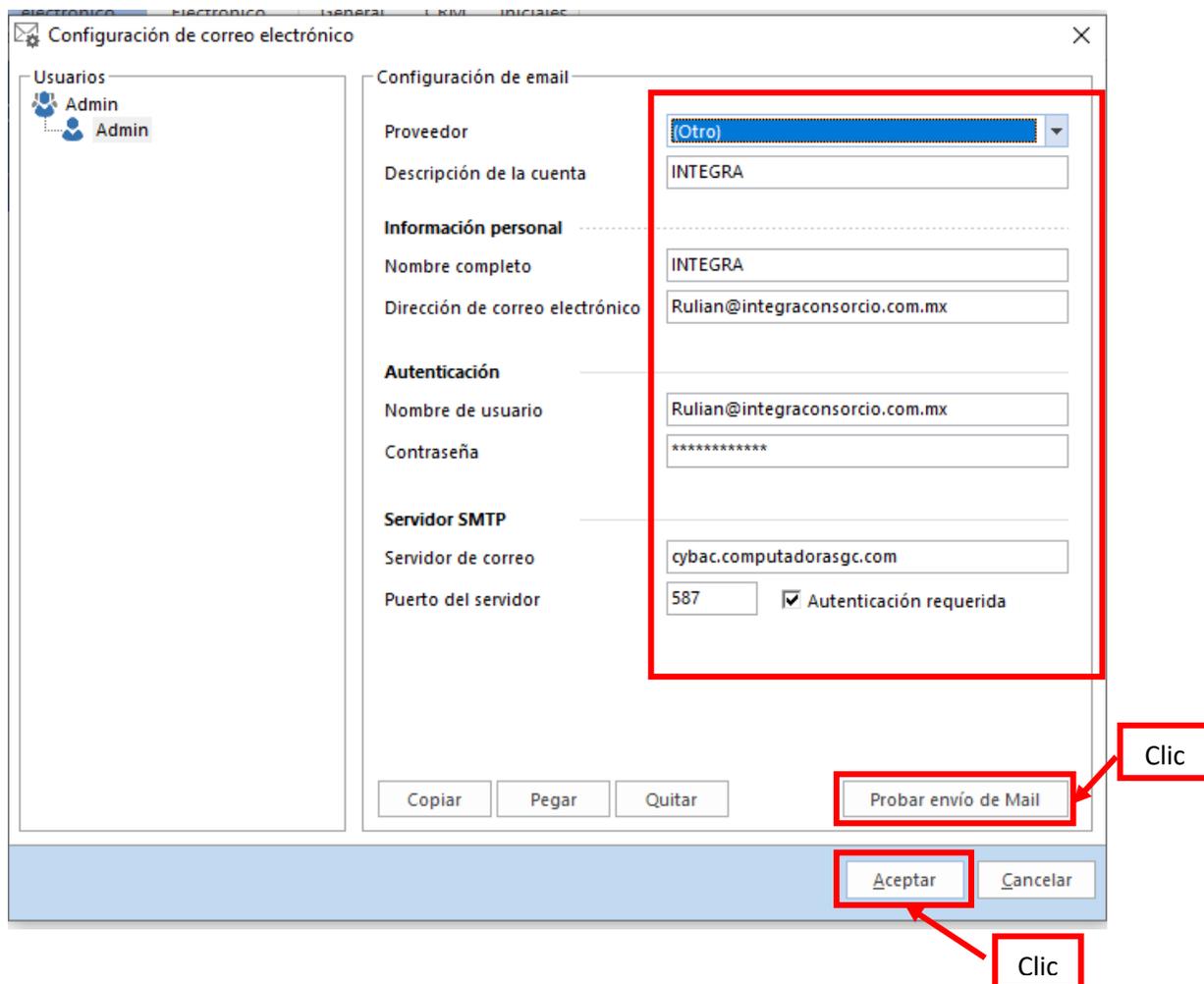
11.- Nos dirigimos a la opción de Configurar Correo Electrónico.



The screenshot shows the main dashboard of the CONTPAQi Comercial system. At the top, there are two tabs: 'CONTPAQi COMERCIAL' and 'GENERAL'. Below these are several menu items: 'Cambiar empresa', 'Nueva empresa', 'Mantenimiento', 'Cambiar usuario', 'Seguridad', 'Formatos de Impresión', 'Configurar correo electrónico' (highlighted with a red box and a red arrow labeled 'Clic'), 'Modelos Correo Electrónico', 'Situación General', 'Sincronizar CRM', and 'Saldos iniciales'. The main content area displays a greeting '¡Hola Admin!' with the time 'Son las 13:40'. To the right, there is a 'Mi licencia' section showing 'CONTPAQi® Comercial', 'Edición PRO Multi-empresas', 'Versión 5.3.1 SP1', 'BD v963', and 'MS SQL Server'. Below the greeting, there are three large buttons: '¿Que hay de nuevo?', 'Necesito ayuda', and 'Quiero aprender más'.

12.- Para este ejemplo se tiene configurado un proveedor de correo electrónico propio.

- 13.- Se selecciona la opción Otro.
- 14.-Ingresamos la descripción de la cuenta de correo.
- 15.- ingresamos la información personal.
- 16.- Ingresamos los datos de autenticación.
- 17.- ingresamos los datos de servidor SMTP la cual es proporcionada por el proveedor de correos.



- 18.- Al finalizar de capturar la información presionamos Probar Envío de Mail.

19.- Se nos mostrará la ventana de prueba de envío la cual indica que la solicitud de email ha sido enviada y que los datos fueron configurados correctamente, presionamos aceptar.

