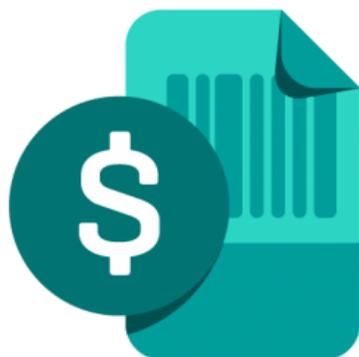
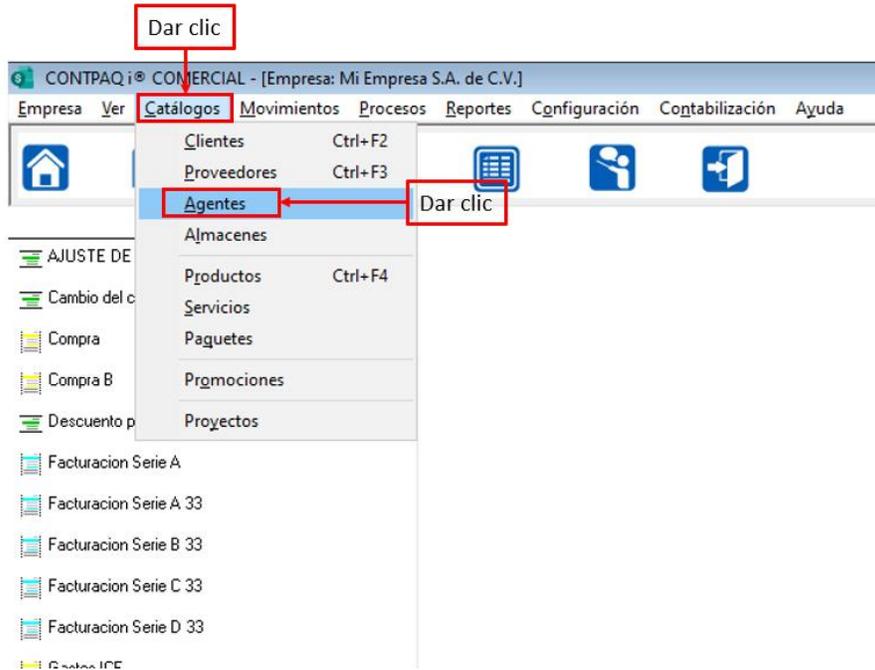


Alta de agentes

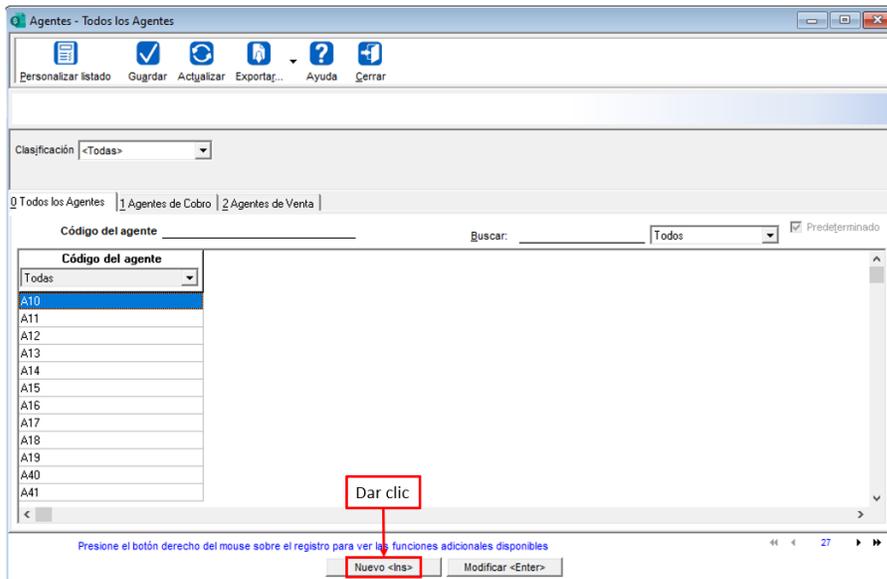


CONTPAQi®
Comercial
PREMIUM

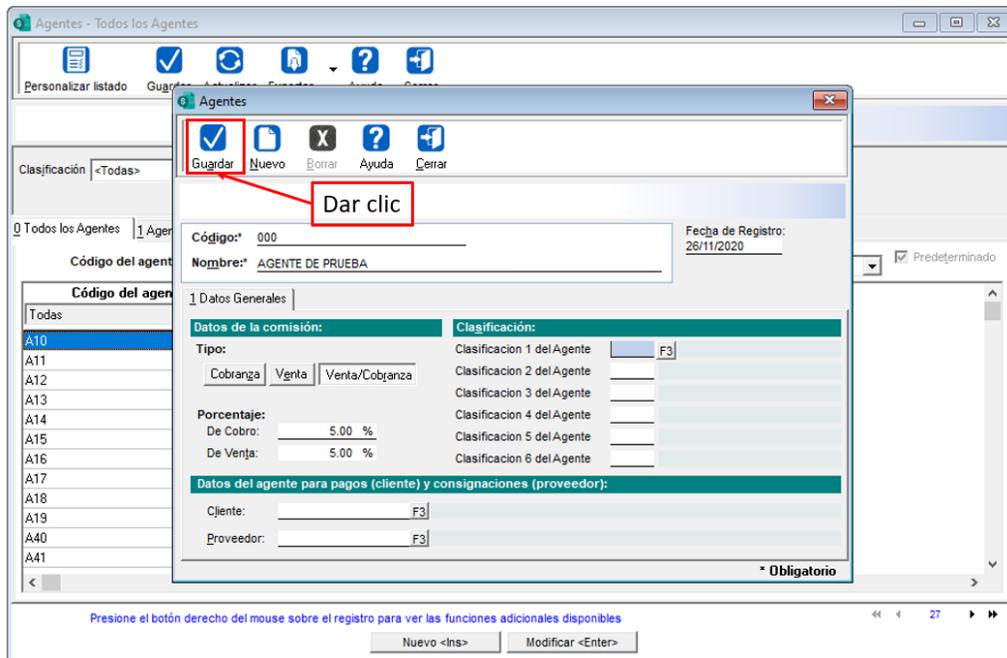
1. Ingresar a empresa.
2. Ingresar al menú: Catálogos/agentes.



3. Dar clic en el botón nuevo.



4. Agregar los datos que requires configurar, sabiendo que los datos obligatorios para dar de alta a un agente son el código y nombre.
5. Una vez capturada la información dar clic en el botón guardar.



6. Validar que se haya guardado el agente correctamente.