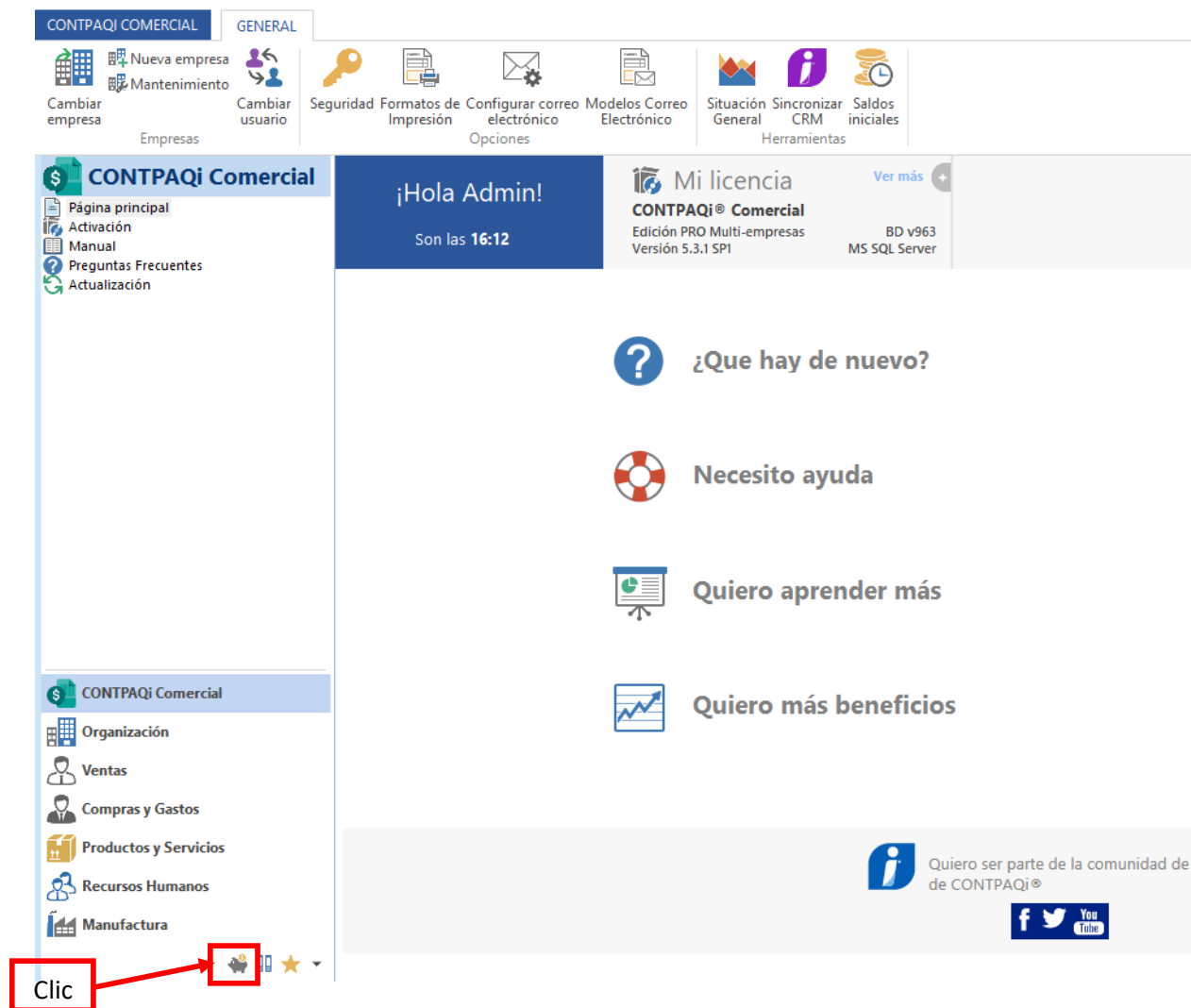


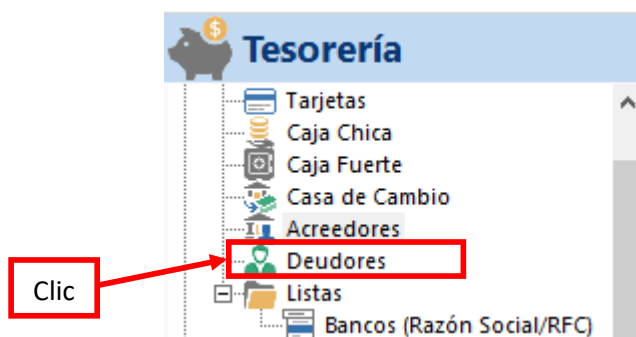
Alta Deudores



1.- Desde la pantalla principal de nuestro sistema nos dirigimos al módulo de Tesorería.



2.- Dentro del módulo de tesorería localizamos la opción deudores.

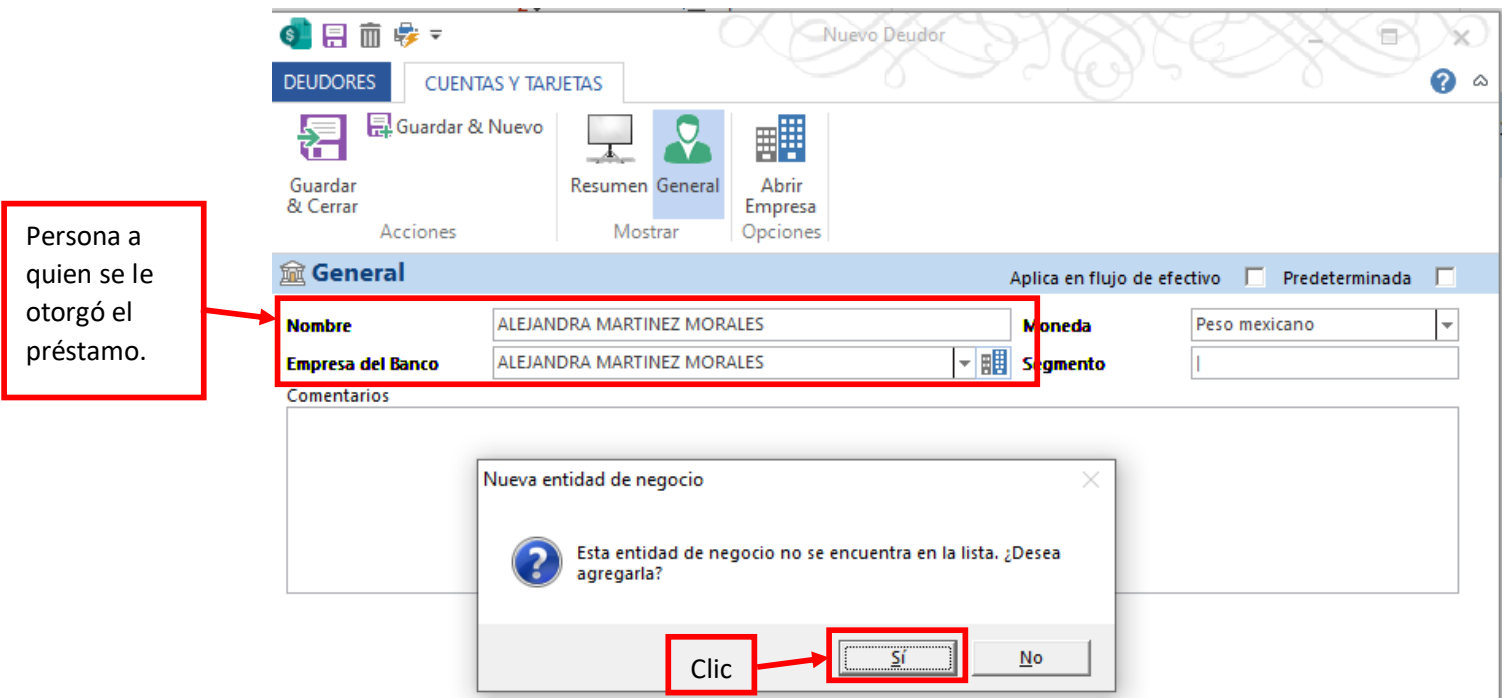


3.- Posteriormente presionamos en Nuevo para Crear un nuevo Deudor.



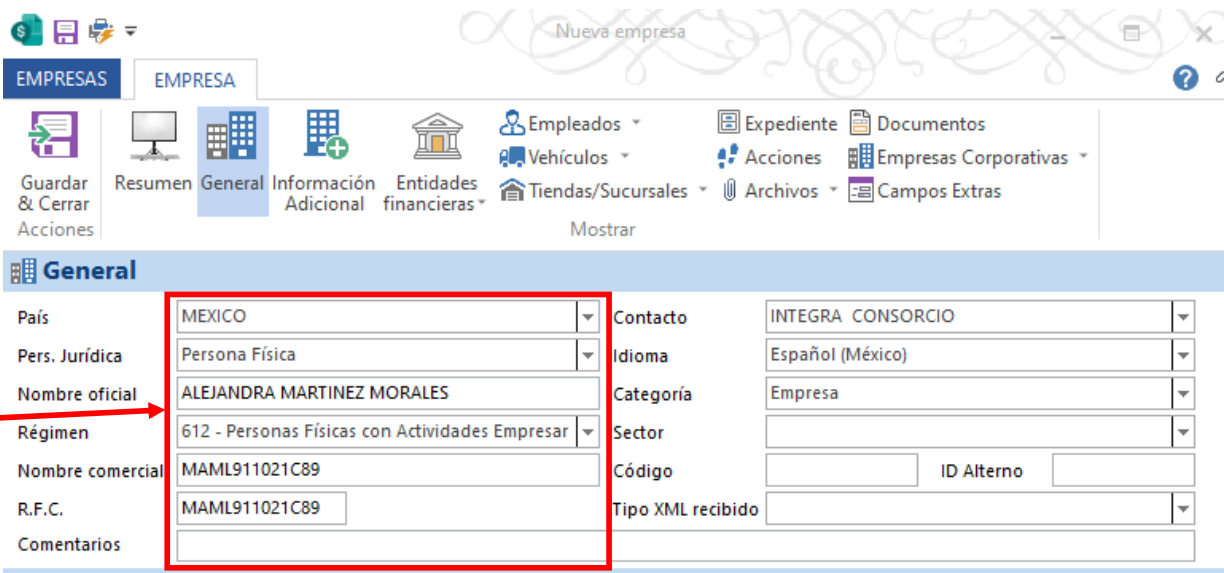
4.- Ingresamos el nombre de nuestro deudor.

5.- Ingresamos el nombre de la Empresa del Banco, en caso de que no esté dado de alta como empresa, nos aparecerá una ventana indicándonos si deseamos agregarla, presionamos Si.

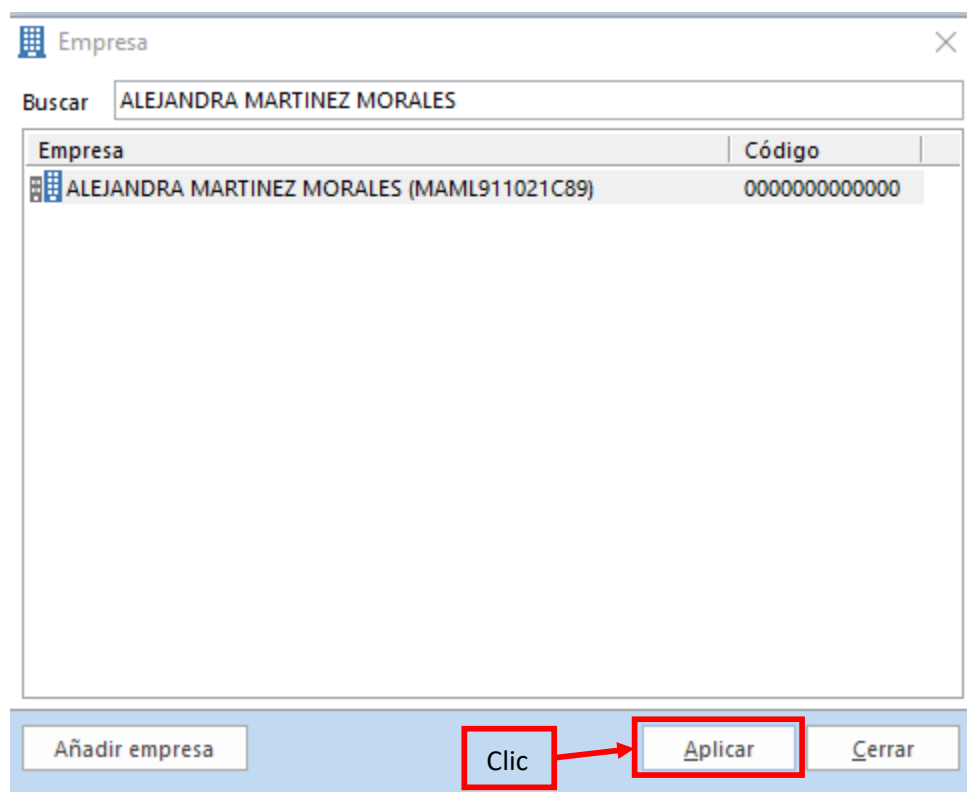


6.- Posteriormente capturaremos los datos del deudor y presionamos guardar y cerrar.

Información referente al deudor.



7.- En la ventana siguiente seleccionaremos la empresa creada y presionaremos Aplicar.



8- Finalmente agregamos los comentarios para tener mayor información de este deudor y presionamos guardar y cerrar.

Clic → Guardar & Cerrar

General Aplica en flujo de efectivo ☐ Predeterminada ☐

Nombre: ALEJANDRA MARTINEZ Moneda: Peso mexicano

Empresa del Banco: ALEJANDRA MARTINEZ MORALES Segmento:

Comentarios: Este deudor tiene un limite maximo de prestamo de 10 mil pesos, se le cobrará una comision de 10% anual, o segun el plazo.

9.- Podremos observar como el Deudor se ha registrado correctamente en el sistema.

Deudores				
ID Cuenta	Nombre	Empresa del Banco	Saldo en Libros	Tipo Deudor
4	MARIA TORREZ	MARIA WATEMBER TORRES	0.00	Otro
5	ALEJANDRA MARTINEZ	ALEJANDRA MARTINEZ MORALES	0.00	Otro