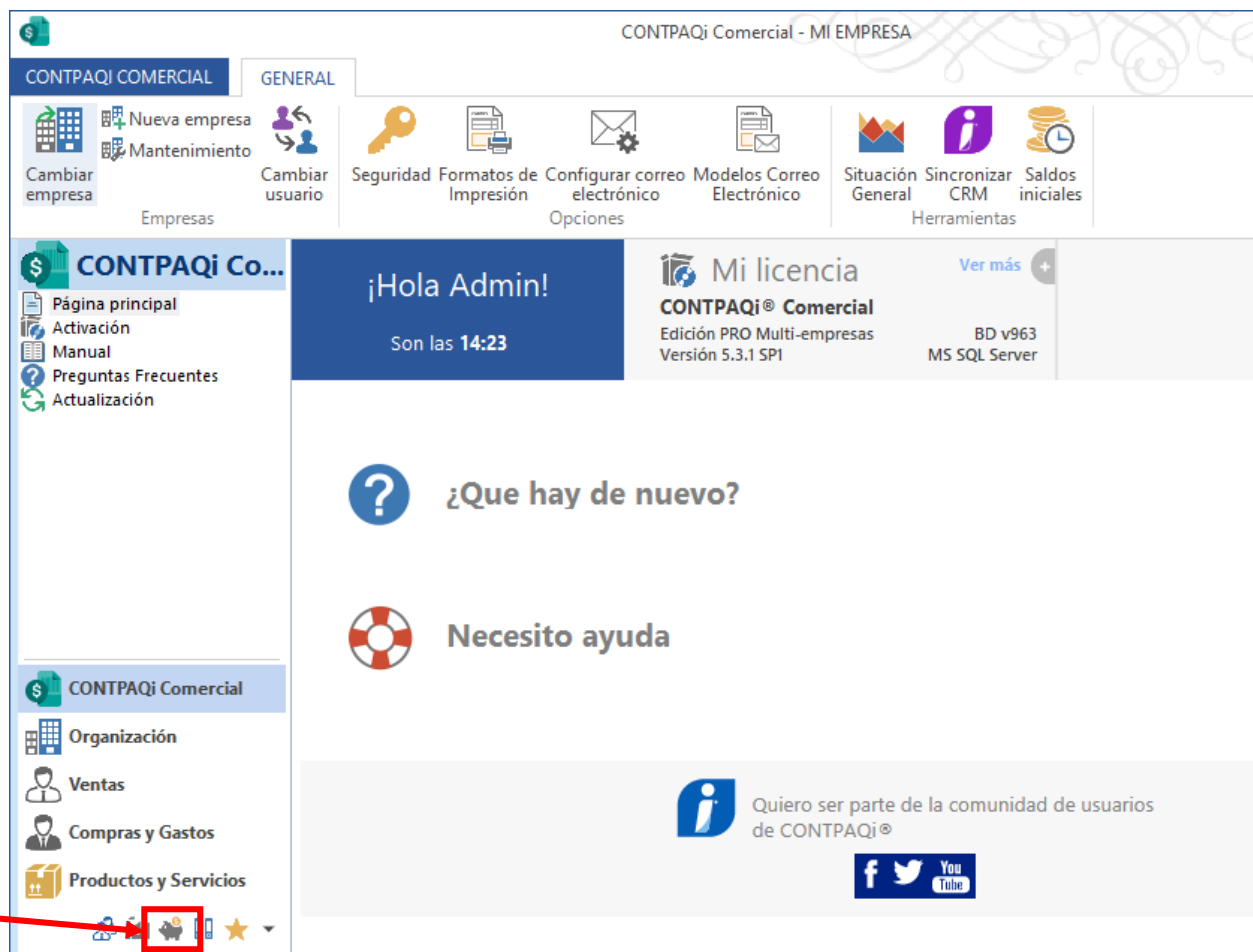


# Alta de cuentas bancarias



1.- Acceder al sistema Contpaqi Comercial Start.

2.- Dirigirse al módulo de Tesorería.



**CONTPAQI COMERCIAL** GENERAL

Cambiar empresa Nueva empresa Mantenimiento Cambiar usuario

Seguridad Formatos de Impresión Configurar correo electrónico Modelos Correo Electrónico Situación General Sincronizar CRM Saldo inicial

**CONTPAQI Co...**

Página principal Activación Manual Preguntas Frecuentes Actualización

**CONTPAQI Comercial**

Organización Ventas Compras y Gastos Productos y Servicios

**¡Hola Admin!**

Son las 14:23

**Mi licencia**

**CONTPAQI® Comercial**

Edición PRO Multi-empresas Versión 5.3.1 SP1

BD v963 MS SQL Server

**¿Que hay de nuevo?**

**Necesito ayuda**

Quiero ser parte de la comunidad de usuarios de CONTPAQI®

f t You Tube

Clic

3.- Localizar la opción cuentas bancarias.

#### 4.- Presionar clic en Nuevo

CONTPAQí Comercial - MI EMPRESA

**CONTPAQí COMERCIAL** GENERAL LISTA

**Clic** → **Nuevo**

Acciones: Editar, Suprimir, Actualizar, Imprimir, Vista previa, Imprimir módulo

Opciones: Agrupamiento, Zona Agrupamiento, Ordenar, Expandir, Colapsar, Zona Totales, Previsualización, Propiedades, Colores, Filtrar

**Tesorería** Cuentas Bancarias

**Clic** → **Cuentas Bancarias**

| ID Cuenta | Nombre cuenta | Banco   | Número de cuenta | Usa |
|-----------|---------------|---------|------------------|-----|
| 1         | BANAMEX       | BANAMEX | 1234567810       |     |

#### 5.- Capturamos el nombre del banco, posteriormente escribimos la empresa del banco.

#### 6.- presionamos clic en el icono de empresa para darlo de alta como empresa.

Nueva cuenta bancaria

**CUENTAS BANCARIAS** CUENTAS Y TARJETAS

Guardar & Cerrar Guardar & Nuevo Resumen General Abrir Empresa Opciones

**General** Cuenta de inversión ☐ Aplica en flujo de efectivo ☐ Predeterminada ☐

**Clic** → **Empresa**

Nombre: **BANORTE** Moneda: **Peso mexicano**

Empresa del Banco: **BANORTE** Segmento:

Nombre banco:

Número de cuenta:

Sucursal:

No. sucursal:

Titular:

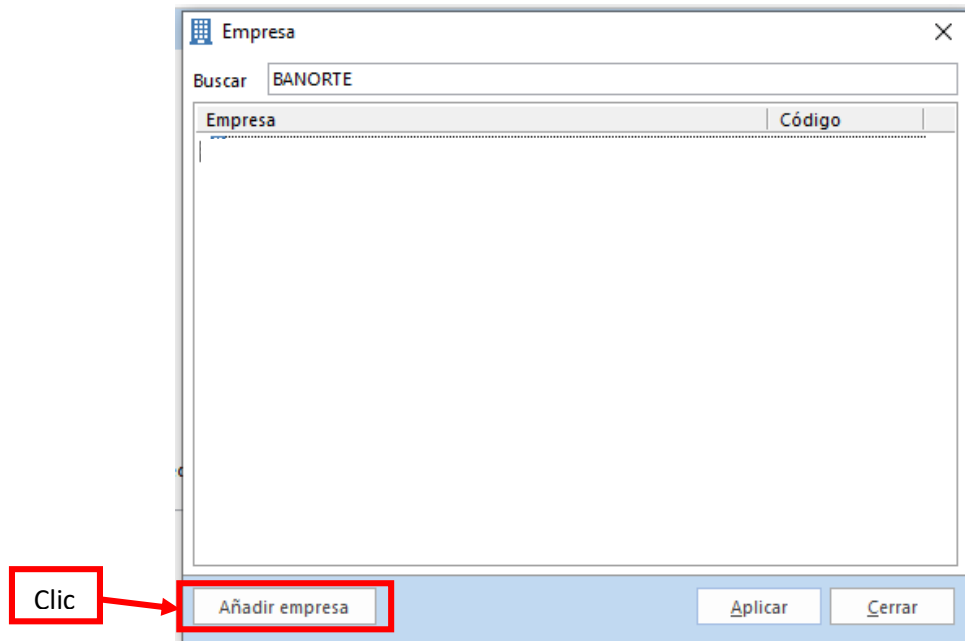
Convenio:

CLABE:  SWIFT:

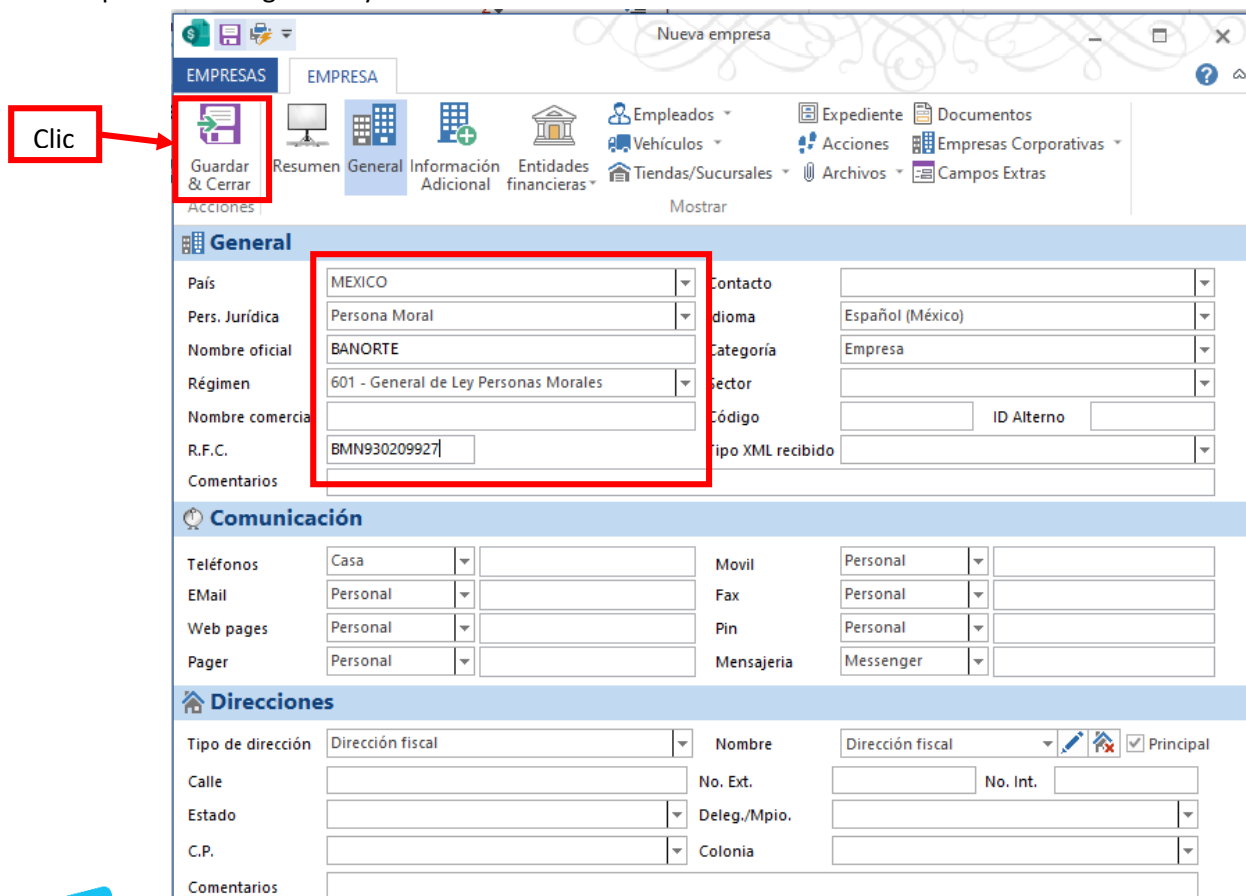
Formas de pago asociadas:

- ☐ Cheque
- ☐ Dinero electrónico
- ☐ Efectivo
- ☐ Monedero electrónico
- ☐ Otros
- ☐ Tarjeta de crédito
- ☐ Tarjeta de débito
- ☐ Tarjeta de Servicio
- ☐ Transferencia
- ☐ Vales de despensa

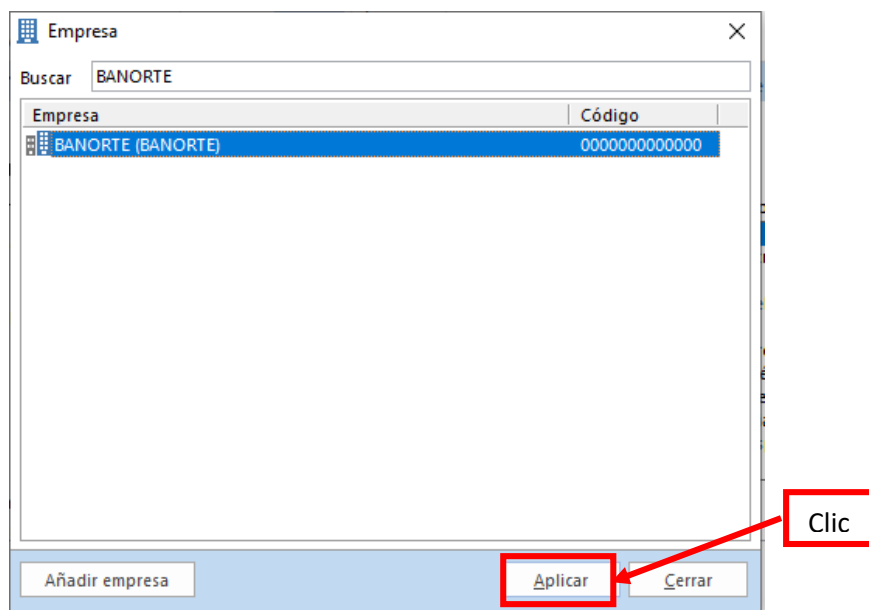
7.- En la siguiente ventana presionamos Anadir empresa.



8.- Ingresamos la información que el sistema nos solicita, para dar de alta a la empresa del banco y presionamos guardar y cerrar.



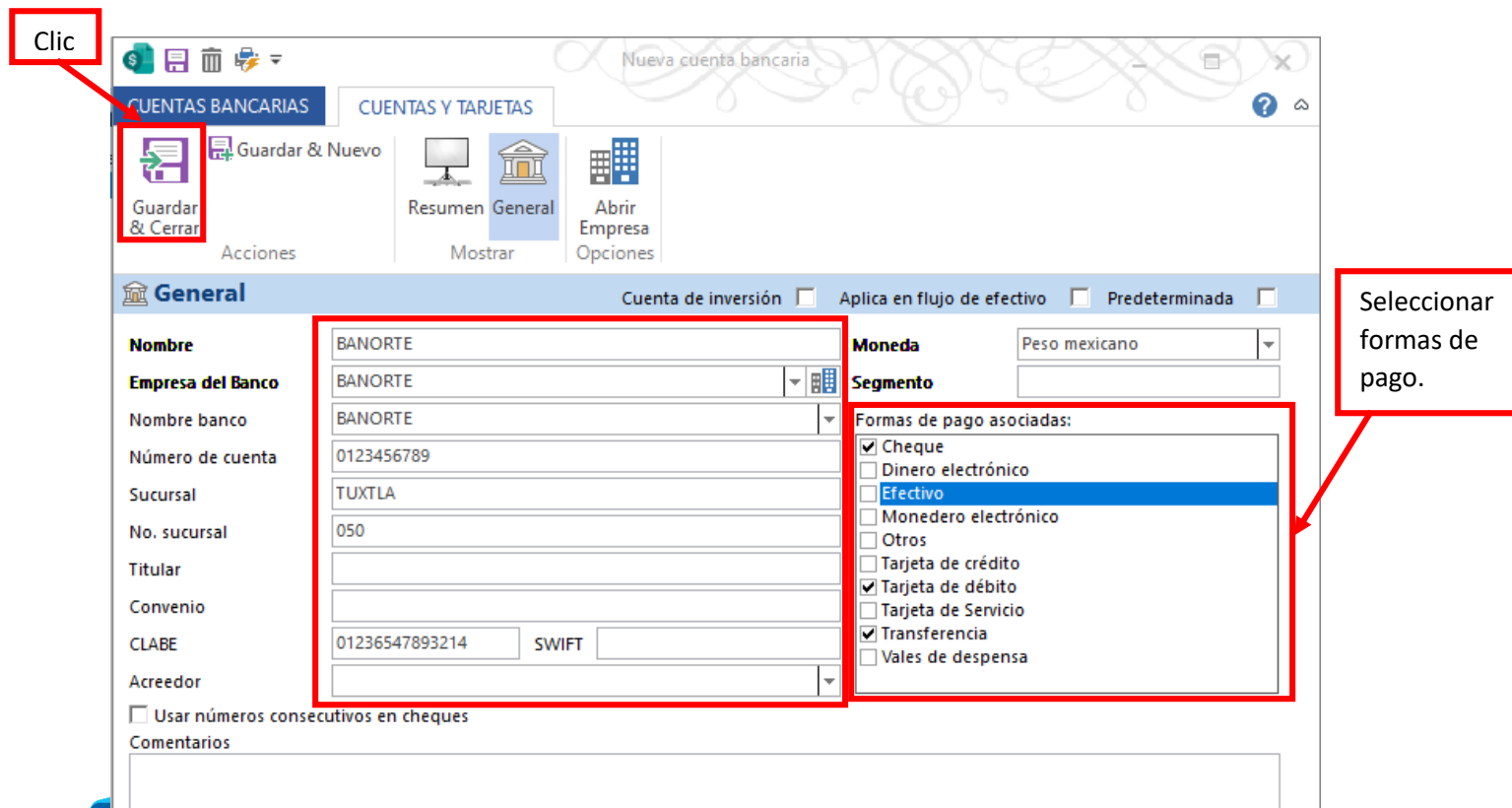
9.- Se nos mostrará la empresa del banco creada, la seleccionamos y presionamos aplicar.



10.- Ingresamos la información referente a la cuenta bancaria.

11.- Seleccionamos las formas de pago que estarán asociadas a dicha cuenta.

12.- Presionamos guardar y cerrar



13.- Observaremos que nuestra cuenta bancaria fue dada de alta exitosamente.

CONTPAQ Comercial - MI EMPRESA

CONTPAQI COMERCIAL GENERAL LISTA

Nuevo Editar Suprimir Actualizar Imprimir Vista previa Imprimir módulo Acciones Impresión

Propiedades Colores Previsualización Agrupamiento Ordenar Zona Totales Zona Agrupamiento Expandir Colapsar Opciones

Filtrar Filtro Avanzado Filtro Exportar a Excel Ex

**Tesorería**

Tesorería Catálogos Cuentas Bancarias Tarjetas Caja Chica Caja Fuerte Casa de Cambio Acreedores Deudores Listas

**Cuentas Bancarias**

| ID Cuenta | Nombre cuenta | Banco   | Número de cuenta | Usar Consecutiv...       | Saldo e |
|-----------|---------------|---------|------------------|--------------------------|---------|
| 4         | BANORTE       | BANORTE | 0123456789       | <input type="checkbox"/> |         |