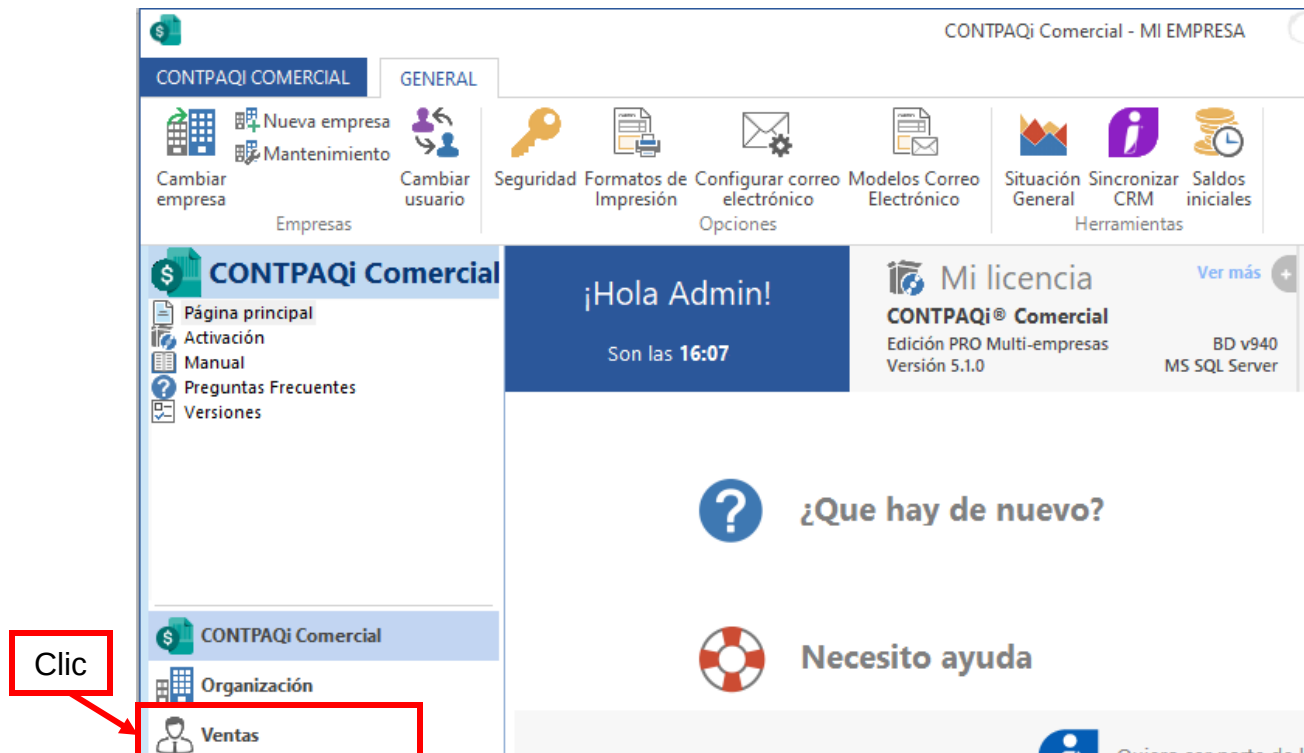


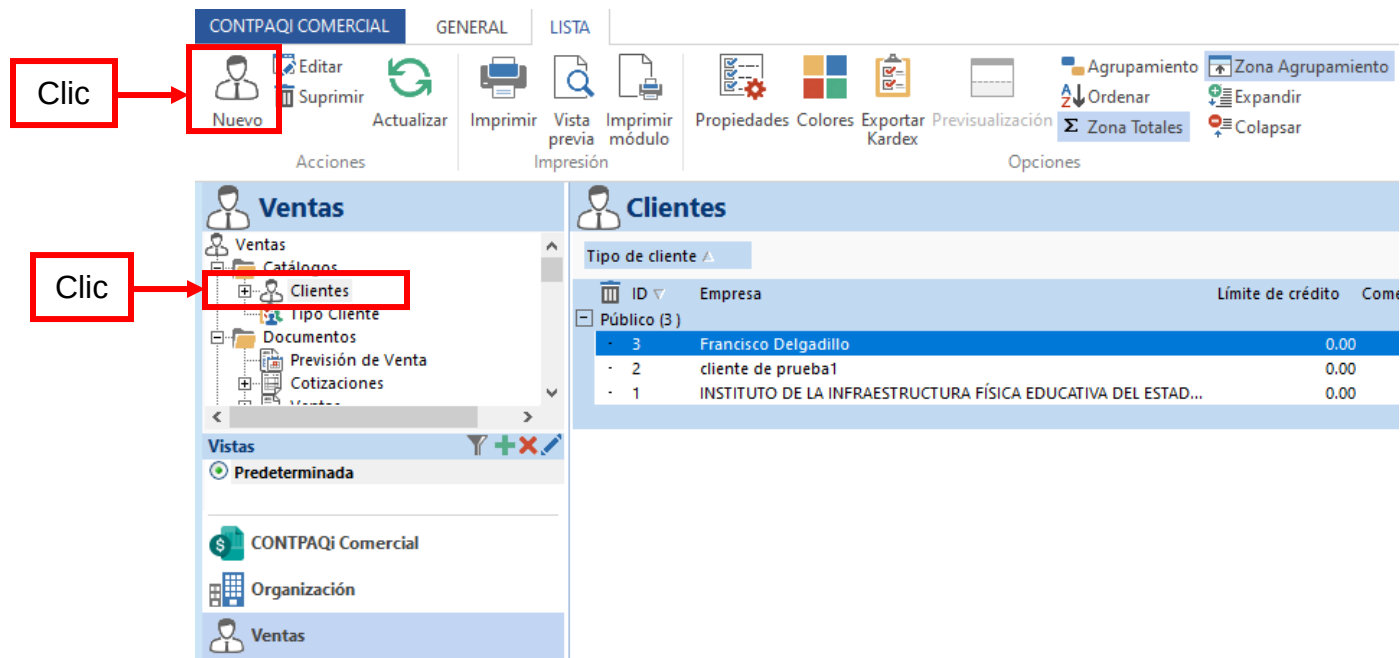
ALTA DE CLIENTES



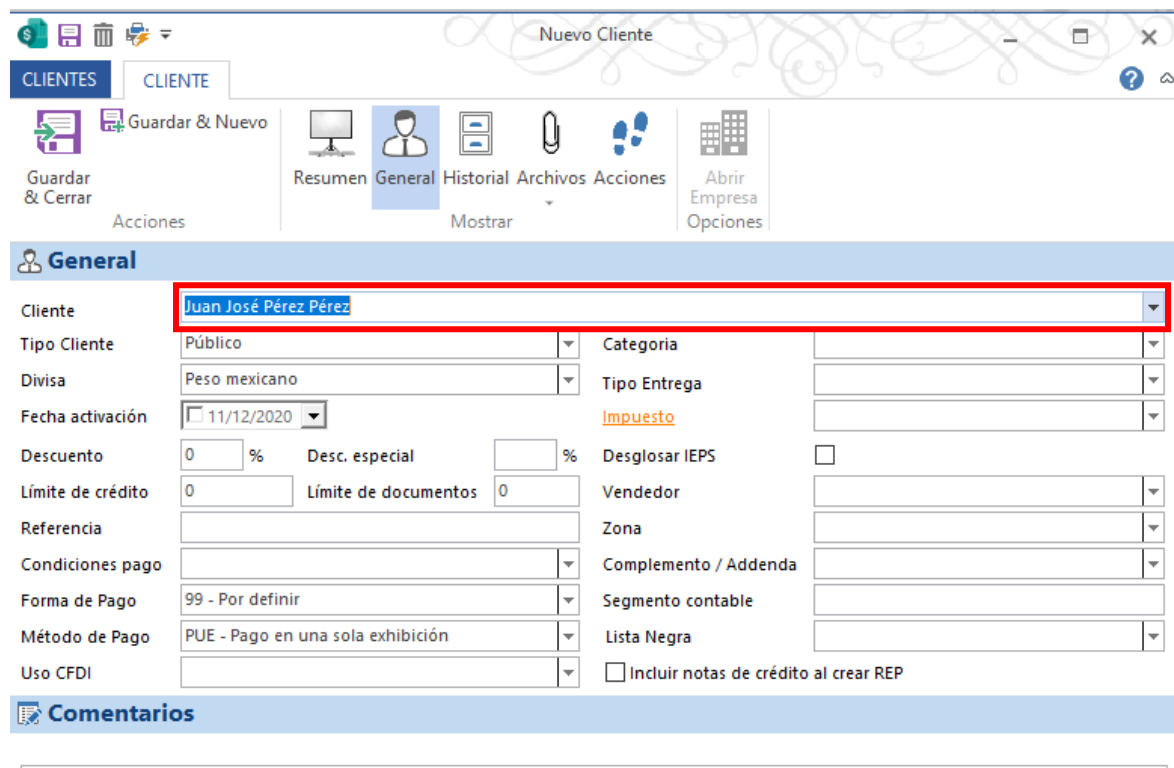
1.- En la pantalla principal de tu sistema dirígete a la pestaña de Ventas.



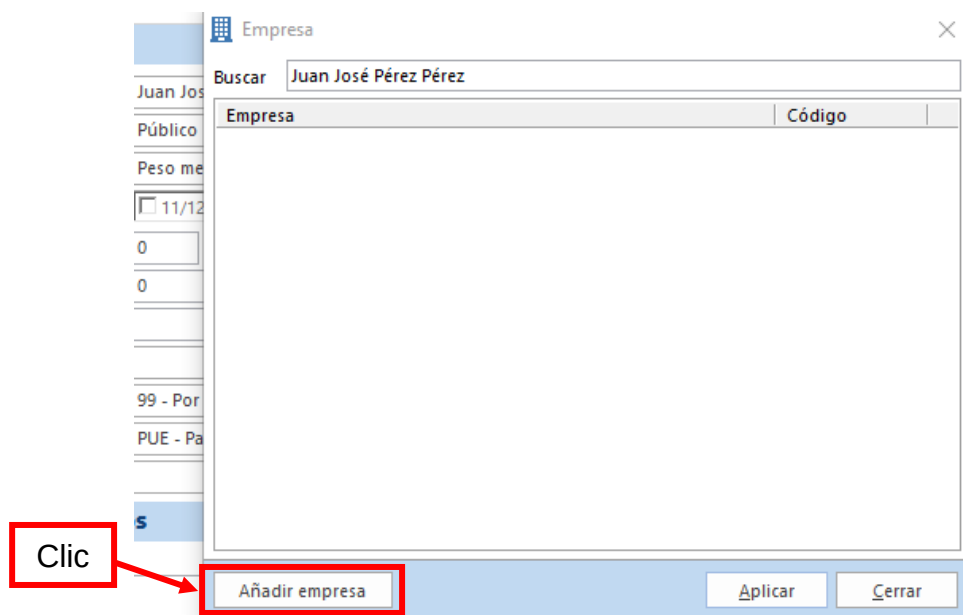
2.- Selecciona la opción Clientes y posteriormente Nuevo.



3.- Se nos mostrará la siguiente ventana en donde ingresaremos el nombre del cliente a dar de alta y presionamos la tecla de tabulador en nuestro teclado.



4.- Nos aparecerá una nueva ventana en donde presionaremos la opción Anadir empresa.



5.-Llenamos los campos con la información de nuestro cliente, al finalizar presionamos la opción Guardar & Cerrar.

Nueva empresa

EMPRESAS EMPRESA

Guardar & Cerrar Resumen General Información Adicional Entidades financieras Empleados Vehículos Acciones Expediente Documentos Empresas Corporativas Archivos Campos Extras

Mostrar

General

País	MEXICO	Contacto	
Pers. Jurídica	Persona Moral	Idioma	Español (México)
Nombre oficial	Juan José Pérez Pérez	Categoría	Empresa
Régimen	601 - General de Ley Personas Morales	Sector	
Nombre comercial		Código	ID Alterno
R.F.C.	AAA010101AAA	Tipo XML recibido	
Comentarios			

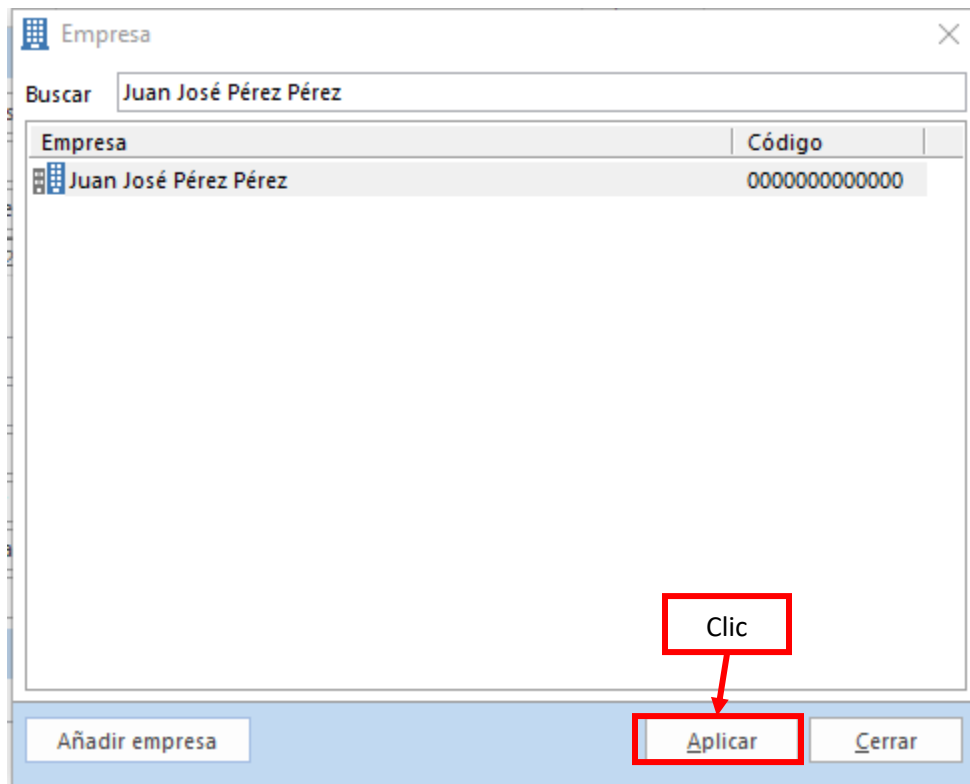
Comunicación

Teléfonos	Casa	9611234567	Movil	Personal	
E-Mail	Personal		Fax	Personal	
Web pages	Personal		Pin	Personal	
Pager	Personal		Mensajería	Messenger	

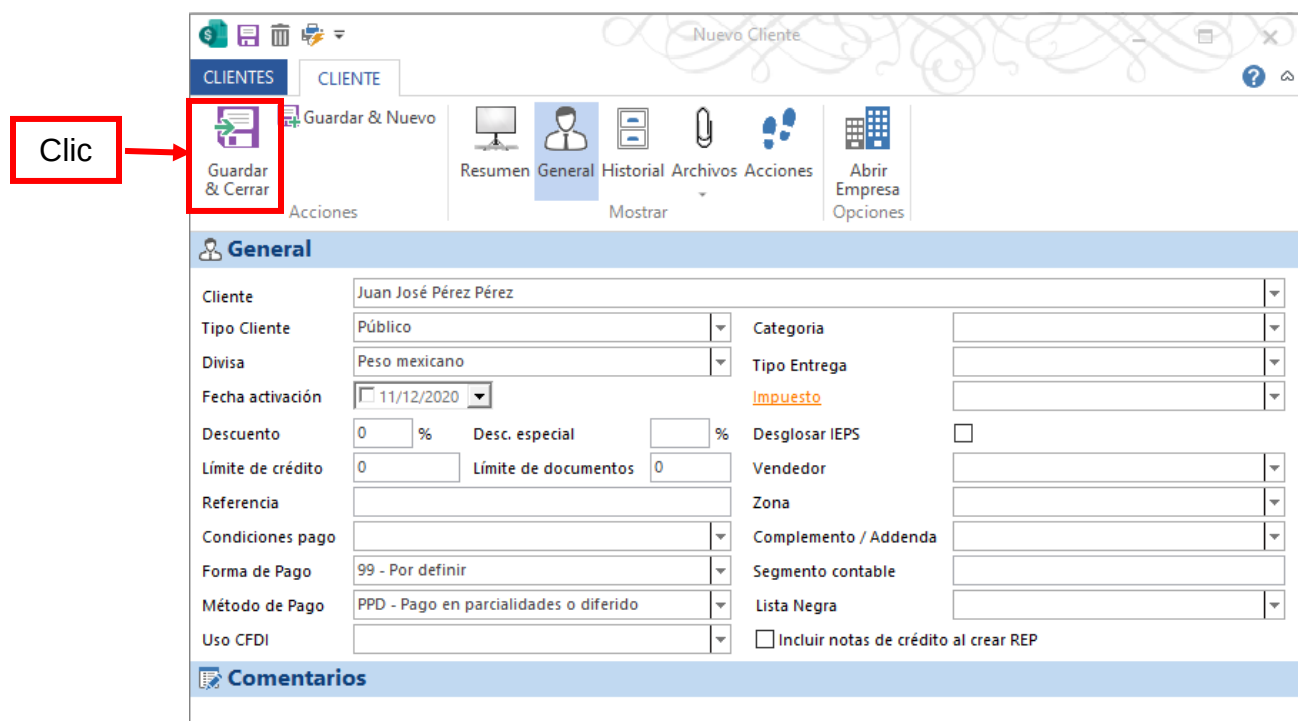
Direcciones

Tipo de dirección	Dirección fiscal	Nombre	Dirección fiscal	Principal
Calle	1 Sur	No. Ext.	10	No. Int.
Estado	Chiapas	Deleg./Mpio.	Tuxtla Gutiérrez	
C.P.	29100	Colonia	Copoya	
Comentarios				

6.- Nos mostrará la siguiente ventana en donde presionaremos la opción Aplicar.



7.- Por ultimo presionamos guardar y cerrar y habrá quedado dado de alta nuestro nuevo cliente.



Clic → Guardar & Cerrar

General

Cliente	Juan José Pérez Pérez		
Tipo Cliente	Público	Categoría	
Divisa	Peso mexicano	Tipo Entrega	
Fecha activación	11/12/2020	Impuesto	
Descuento	0 %	Desc. especial	0 %
Límite de crédito	0	Desglosar IEPS	☐
Referencia		Vendedor	
Condiciones pago		Zona	
Forma de Pago	99 - Por definir	Complemento / Addenda	
Método de Pago	PPD - Pago en parcialidades o diferido	Segmento contable	
Uso CFDI		Lista Negra	
		☐ Incluir notas de crédito al crear REP	

Comentarios