

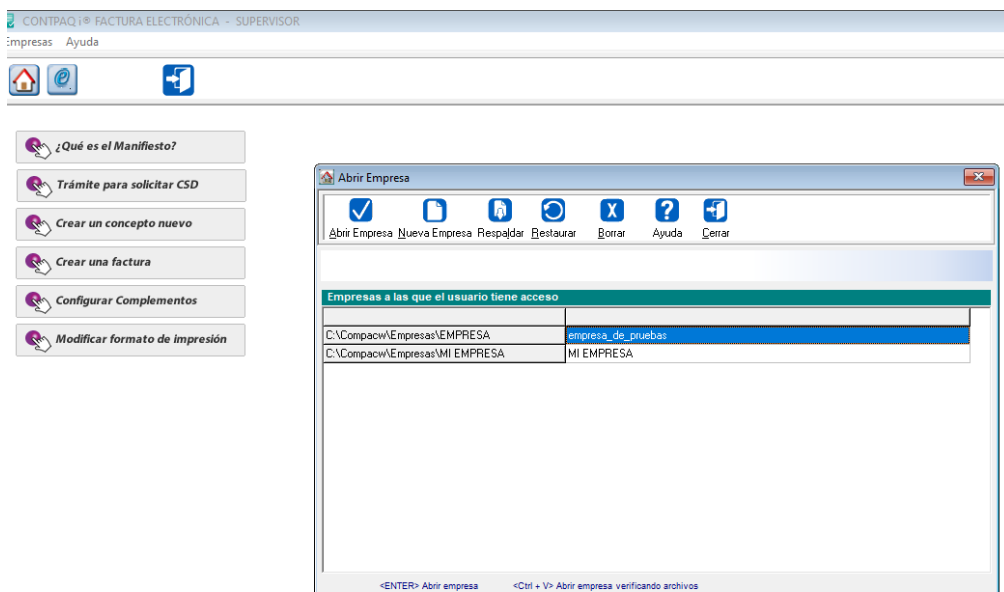
Creación de Perfiles



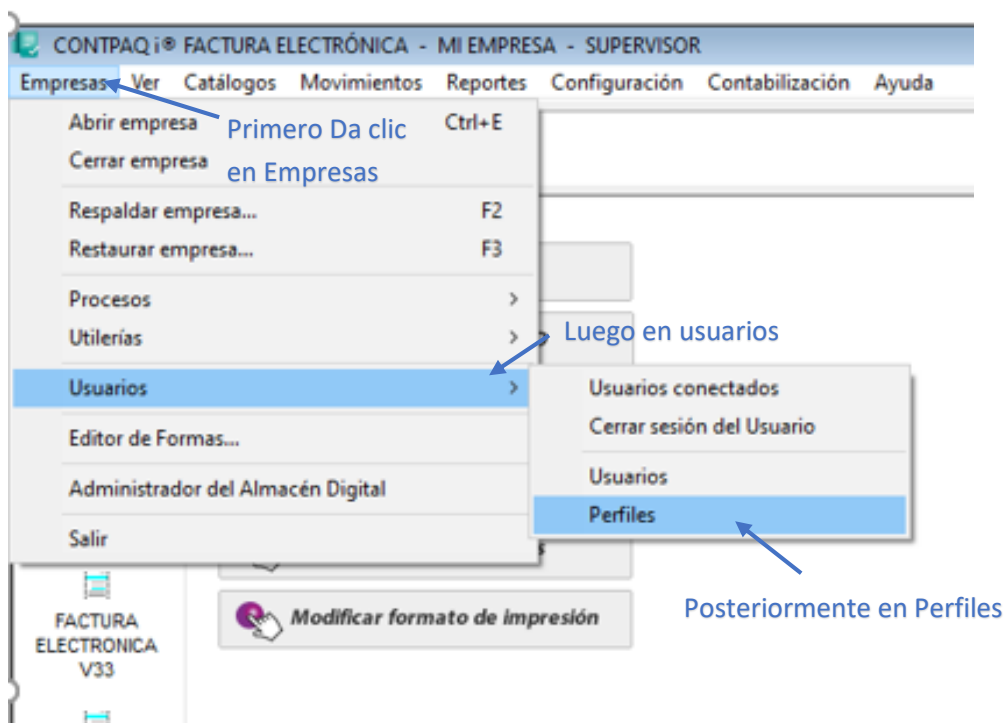
CONTPAQi®
Factura
electrónica

1.-Ingresamos a nuestro sistema CONTPAQi Factura Electrónica.

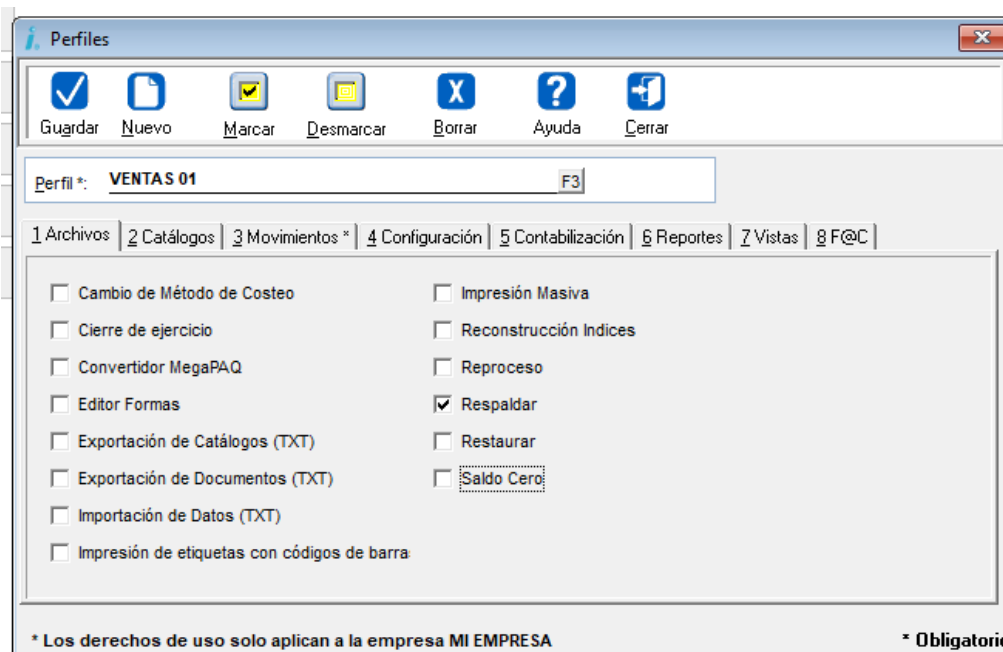
2.- Abrimos nuestra empresa.



3.- Dentro de la empresa nos dirigimos al menú “Empresas” y posteriormente selecciona “Usuarios enseguida por perfiles.

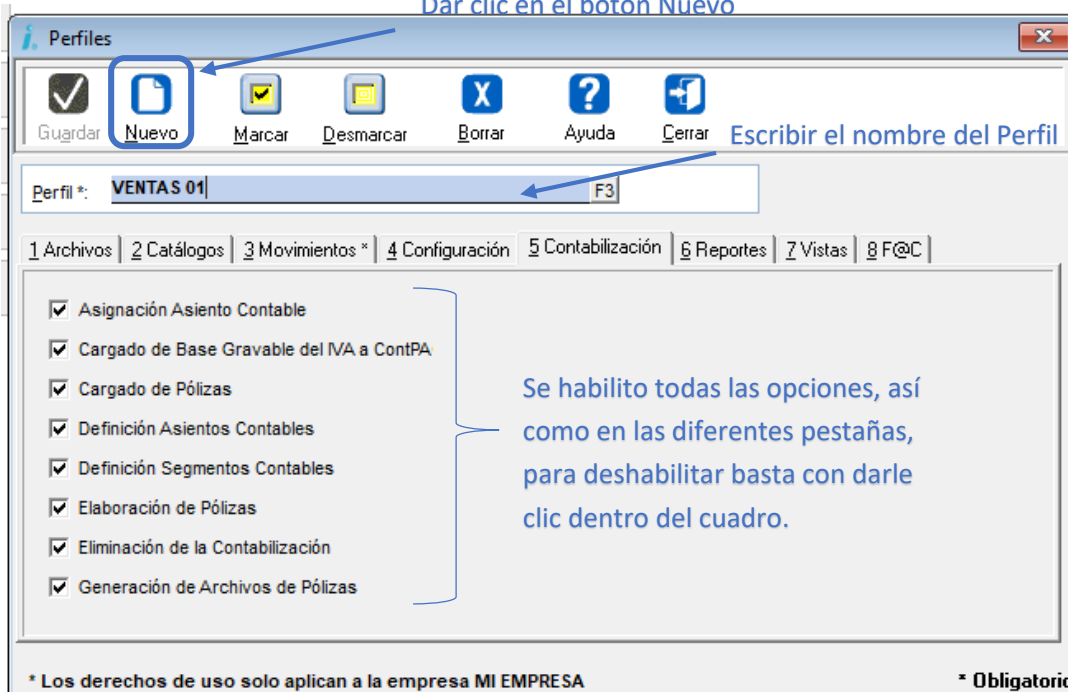


4.- Se abrirá la siguiente ventana. Observa que cuenta con 8 pestañas para configurar

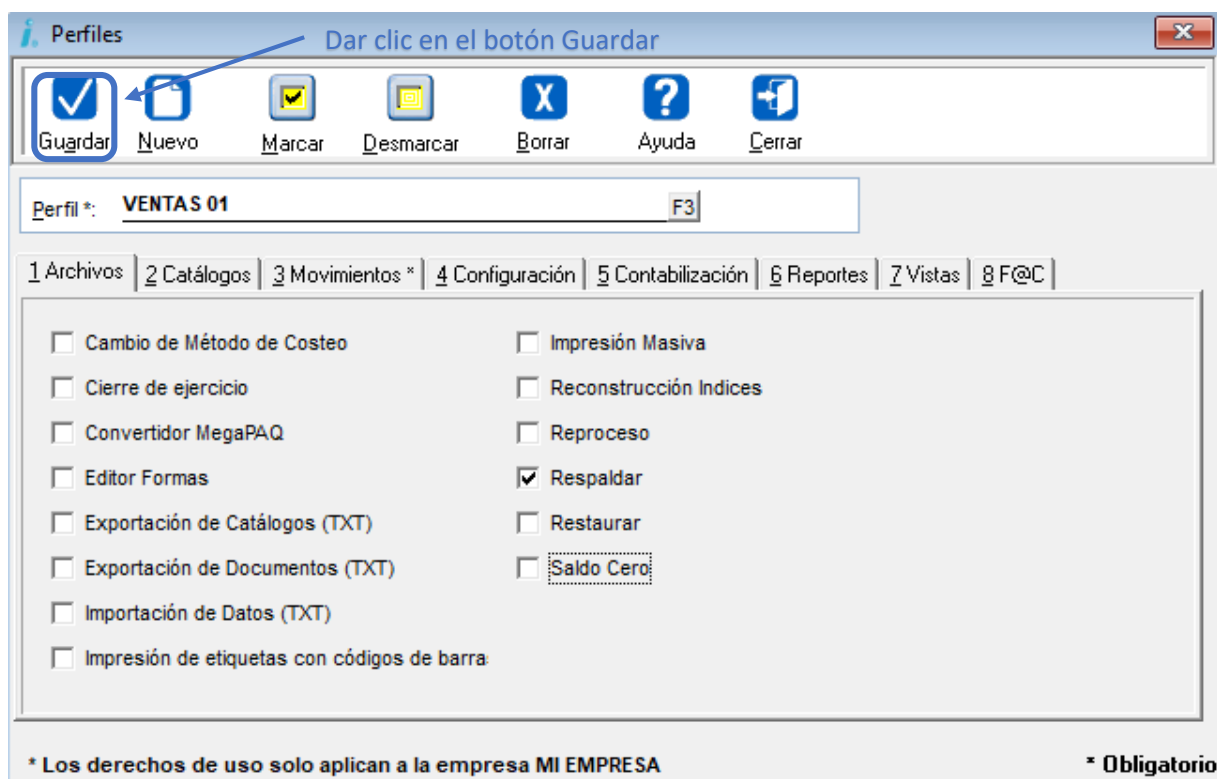


5.- Para dar de alta un nuevo perfil dar clic en el botón Nuevo

Dar clic en el botón Nuevo



6.- Guardamos el perfil y validamos que se haya creado de manera correcta



Y con esto finalizamos la creación de perfiles de usuarios.