Manual para dar de alta clientes

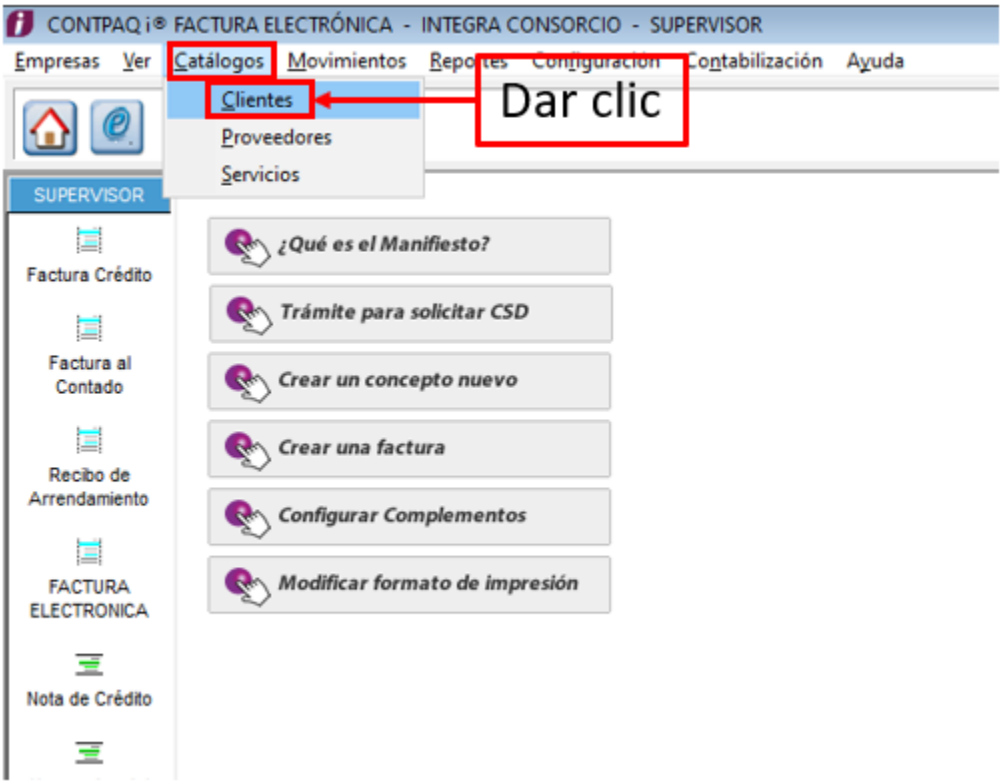
Factura electrónica

Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.

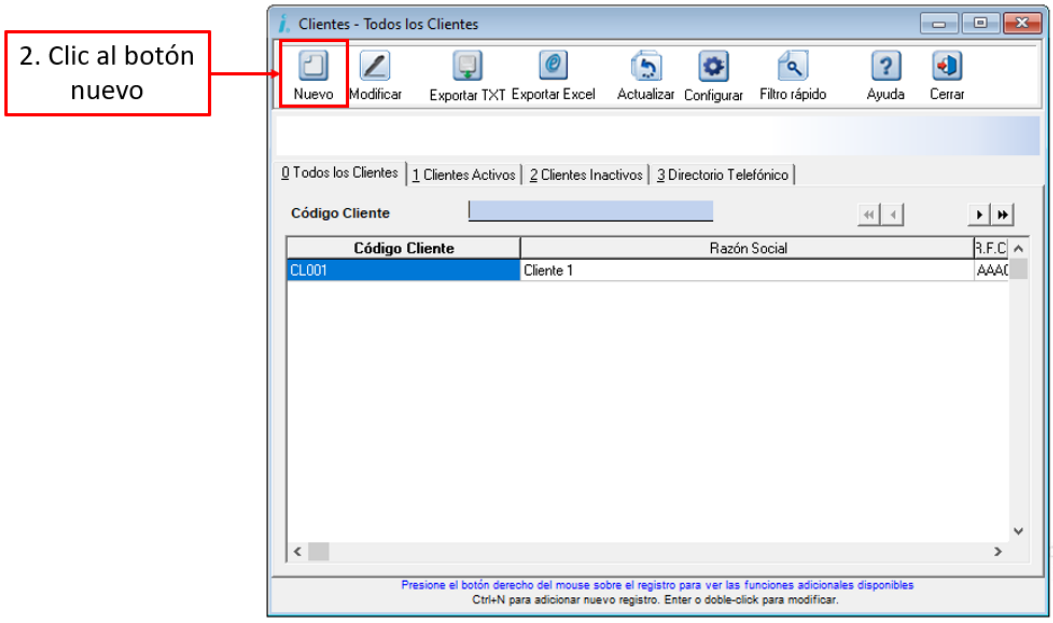
Servicio@integraconsorcio.com.mx

961 146 44 43 / 01 800 723 76 76

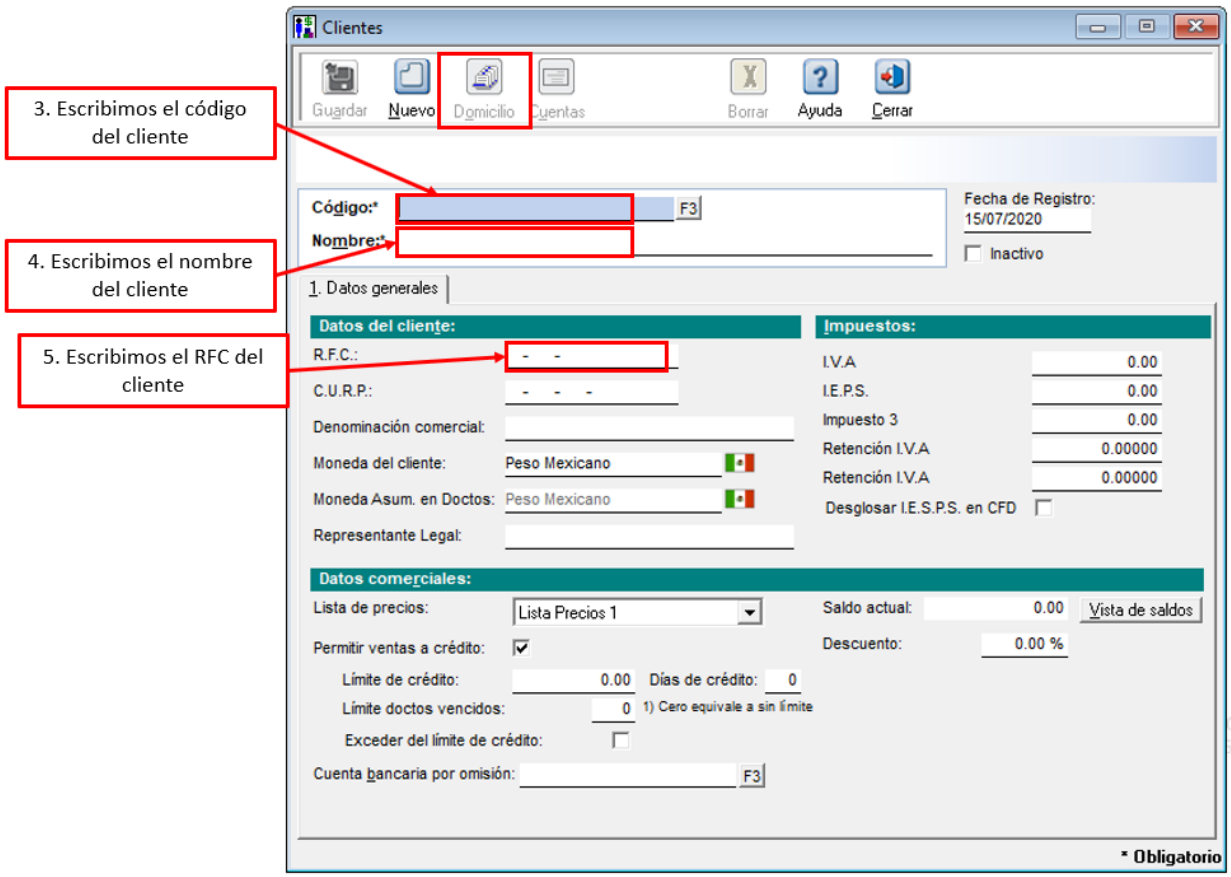
1. Clic en el Menú Catálogos → Clientes



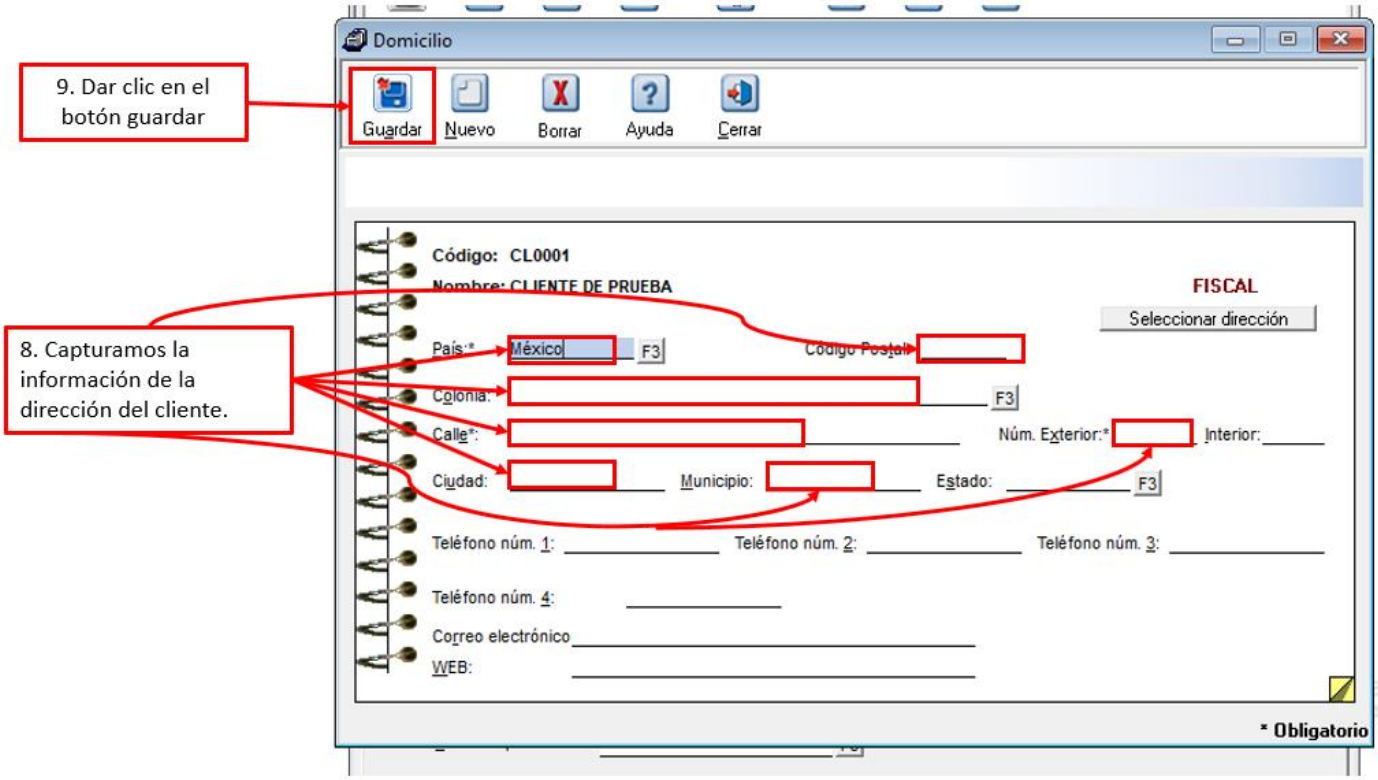
2. A continuación, nos aparecerá la ventana de Clientes, y crearemos el nuevo registro



3. En esta ventana colocaremos la información correspondiente al nuevo cliente, notaras que el apartado de domicilio se encuentra deshabilitado.



6. Daremos clic en el botón Guardar ya que el botón Domicilio está inactivo.
7. Una vez guardado procedemos a darle clic a ***Domicilio*** y completamos el registro del cliente.


9. Dar clic en el botón guardar
8. Capturamos la información de la dirección del cliente.
Domicilio
Guardar
Nuevo
Borrar
Ayuda
Cerrar
Código: CL0001
Nombre: CLIENTE DE PRUEBA
FISCAL
Seleccionar dirección
País:*
México
F3
Código Postal:
Colonia:
Calle*:
Núm. Exterior:*
Interior:
Ciudad:
Municipio:
Estado:
Teléfono núm. 1:
Teléfono núm. 2:
Teléfono núm. 3:
Teléfono núm. 4:
Correo electrónico
WEB:
* Obligatorio