



Integra
Consorcio



Manual **Nóminas**

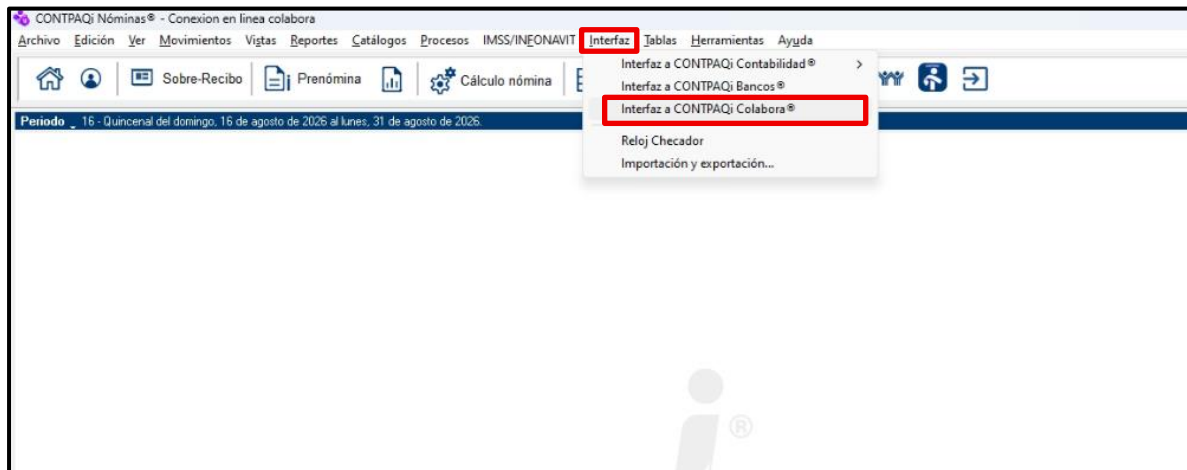
Como ingresar a colabora desde **CONTPAQI NOMINAS.**



Hecho por: Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.
Si requiere apoyo puede escribir a servicio@integraconsorcio.com.mx
WhatsApp 961 101 9361 / Lada sin costo 800 723 76 76



1. Validamos que todos los empleados activos o que queremos pasar a colabora tengan un correo electrónico y un numero de celular asignado, ya que de no tenerlo no podremos pasarlos.
2. Posteriormente nos iremos al apartado **interfaz** y daremos click al apartado de **interfaz a CONTRPAQi colabora**.



3. Después de hacer click nos mandara un recuadro donde iniciaremos sesión con nuestra identidad nube CONTRPAQi donde se encuentra la licencia de colabora.





4. Posteriormente nos pedirá confirmar la conexión y se creará la nueva empresa en colabora donde se exportará la información de los trabajadores, posteriormente daremos click en sincronizar información y después dar click en el botón **“colabora”** para poder configurar toda la información necesaria.

The screenshot shows the 'Integración con CONTRAQ Colabora' window. At the top, there are buttons for 'Colabora', 'Sincronizar información', 'Exportar Excel', and 'Cerrar'. The 'Colabora' and 'Sincronizar información' buttons are highlighted with red boxes. Below the buttons, the interface displays a table of employees with columns for 'Código emplead', 'Nombre', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Estado emplead', 'Fecha último estado', 'Tipo Periodo', 'RFC*', 'Puesto', 'Departamento', 'Estatus CONTRAQ', 'Líder directo', and 'Correo electrónico*'. The table contains three rows of employee data. On the left side, there is a sidebar with 'Configuración' and 'Empleados' sections. The 'Empleados' section is active, showing a list of employees with checkboxes for selection. The 'Configuración' section is also visible, showing filters for 'Tipo periodo', 'Departamento', 'Líder directo', 'Estado Empleado', and 'Mostrar Empleados'. A search bar is located on the right side of the filter section.

Código emplead	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Estado emplead	Fecha último estado	Tipo Periodo	RFC*	Puesto	Departamento	Estatus CONTRAQ	Líder directo	Correo electrónico*
003	CITLALI	ESTRADA	JIMENEZ	A	18/09/2023	Quincenal	EAJC040204HT1	Administrador	Administración	En CONTRAQ	(Vacío)	contabilidad@
002	ALFONSO	CRUZ	TORRES	A	01/01/2026	Quincenal	CUTA850215V66	Asesor	Servicio	En CONTRAQ	(Vacío)	cpdanielcastr
001	BRUNO	LOPEZ	GOMEZ	A	01/01/2025	Quincenal	LOGB030830MU4	Vendedor	Ventas	En CONTRAQ	(Vacío)	dc443826@g