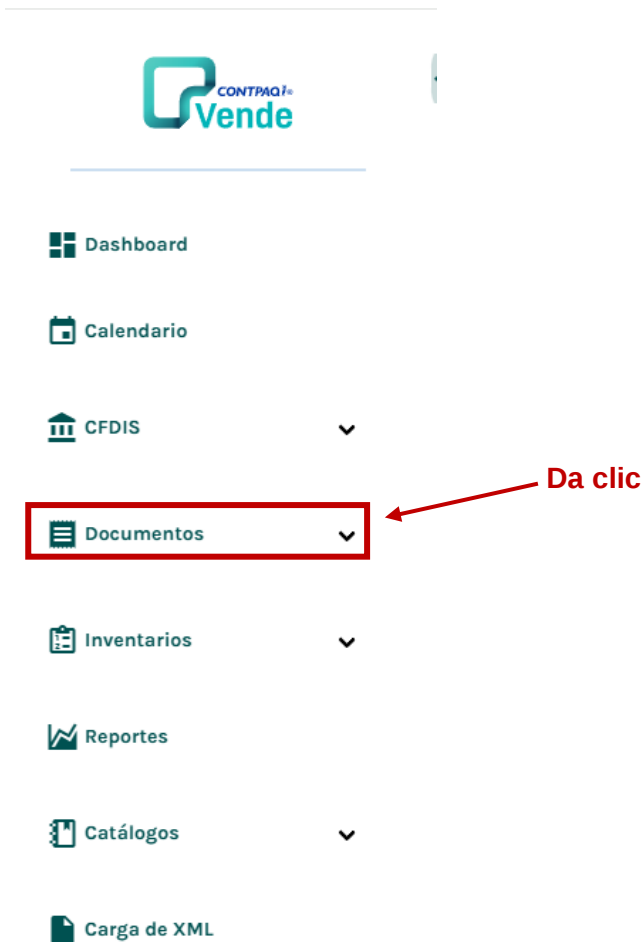


Crear un pago del cliente administrativo en Contpaqi Vende

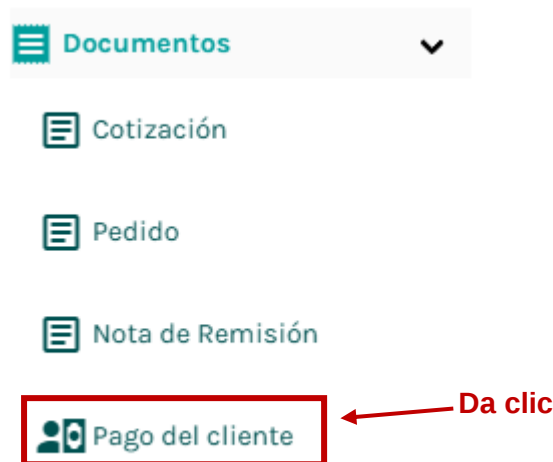
Actualizado en Versión 5.0.3

Si deseas crear un pago del cliente administrativo en contpaqi Vende puedes realizarlo de una manera muy sencillo guiándote de los siguientes pasos.

1. Ingresa a **CONTPAQi Vende** y a la empresa donde crearas el documento de pago administrativo.
2. Ve al Menú “Catálogos” y posteriormente da clic en “Documentos”.



3. Posteriormente da clic en “Pago del cliente”.



4. Se abre la siguiente ventana, da clic en “Nuevo pago de cliente”.

Pago de cliente

Da clic → **Nuevo pago de cliente** Descarga CSV

Mostrando 1 - 20 de 30 registros

Serie - Folio	Fecha de expedición	Datos del Receptor	Total	Forma de pago	Tipo	Estado	Acciones
P - 30	4 de jul. de 2026 11:29	XAXX010101000 - JOSE LUIS...	MXN 696.00	01 - Efectivo	Pago administrativo	Vigente	...
P - 29	30 de may. de 2026 11:05	XAXX010101000 - PUBLICO E...	MXN 58,000.00	01 - Efectivo	Pago administrativo	Vigente	...
P - 28	8 de abr. de 2026 10:02	LOEP970518RJ1 - PAOLA LOP...	MXN 0.00	01 - Efectivo	Pago administrativo	Vigente	...
P - 27	8 de may. de 2025 11:21	XAXX010101000 - JOSE LUIS...	MXN 11,600.00	01 - Efectivo	Pago administrativo	Vigente	...
P - 26	2 de may. de 2025 12:14	XAXX010101000 - JOSE LUIS...	MXN 414.28	01 - Efectivo	Pago administrativo	Vigente	...
P - 25	2 de may. de 2025 12:07	XAXX010101000 - JOSE LUIS...	MXN 429.51	01 - Efectivo	Pago administrativo	Vigente	...
P - 24	25 de nov. de 2024 9:26	XAXX010101000 - VENTA DE ...	MXN 11.60	01 - Efectivo	Pago administrativo	Vigente	...
P - 23	25 de nov. de 2024 9:23	XAXX010101000 - VENTA DE ...	MXN 1.16	01 - Efectivo	Pago administrativo	Vigente	...



5. Indica los parámetros del receptor y luego da clic en “Agregar partida”.



The screenshot shows the 'Datos de Receptor' form on the left and the 'Documentos relacionados' section on the right. The form includes fields for Serie (P), Folio (31), Fecha del pago (4/7/2026 11:5), Estado del pago (Vigente), RFC, Nombre o razón social, Nombre comercial, Régimen fiscal, and Email del cliente. The 'Agregar documento' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the text 'Da clic'. A red arrow also points to the 'Captura los datos del receptor' text.

6. Una vez que indicas los datos del cliente, automáticamente se abre una ventana donde te mostrara los documentos con saldos pendientes. Importante solo seleccionar el o los folios de documentos al contado.

Facturas tipo PUE

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

	Serie - Folio	UUID	Monto	Saldo	Moneda	Nombre	Fecha de vencimiento
☒	C - 56	00000000-0000-0000-0000-001783165829	696.00	696.00	MXN	JOSE LUIS ALVAREZ CRUZ	Fecha inválida

Da clic

Da clic



7. Al regresar a la vista principal del documento, agrega el monto total de la factura relacionada en el campo "Importe a pagar" y da clic en "Crear pago administrativo".

Documentos relacionados Detalles de pago administrativo Comentarios

+ Agregar documento

Factura (PPD)	No. de Parcialidad	Moneda	Saldo Anterior	Importe a pagar	Saldo Insoluto	
> 00000000-0000-0000-0000-001783165829	1	MXN	696.00	696.00	0.00	

Impuestos MXN 96.00
Retenciones MXN 0.00
Total MXN 696.00

Da clic

Da clic

Vista Previa **Crear pago administrativo** Cancelar

8. Revisa que el documento se creó.

Pago de cliente

Nuevo pago de cliente Descarga CSV

Mostrando 1 - 20 de 31 registros

Serie - Folio	Fecha de expedición	Datos del Receptor	Total	Forma de pago	Tipo	Estado	Acciones
P - 31	4 de jul. de 2026 11:51	XAXX010101000 - JOSE LUIS...	MXN 696.00	01 - Efectivo	Pago administrativo	Vigente	...
P - 30	4 de jul. de 2026 11:29	XAXX010101000 - JOSE LUIS...	MXN 696.00	01 - Efectivo	Pago administrativo	Vigente	...
P - 29	30 de may. de 2026 11:05	XAXX010101000 - PUBLICO E...	MXN 58,000.00	01 - Efectivo	Pago administrativo	Vigente	...

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

