

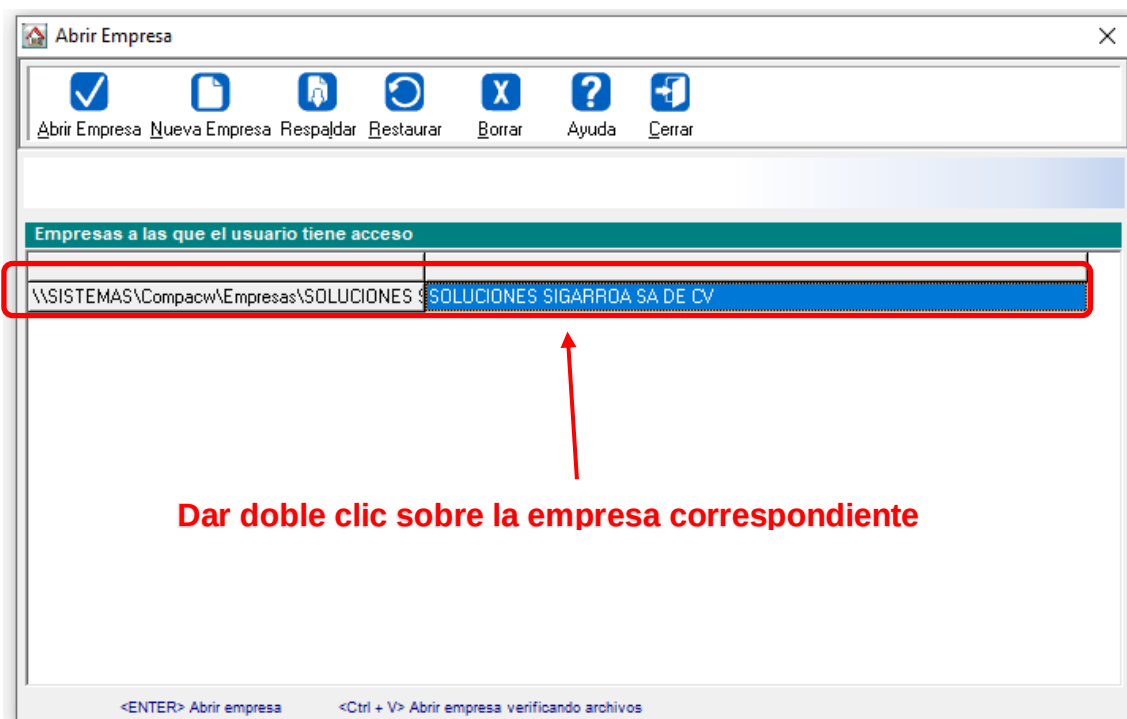
Crear perfil en Contrpaqi Factura Electrónica

ACTUALIZADO EN VERSION 13.0.2

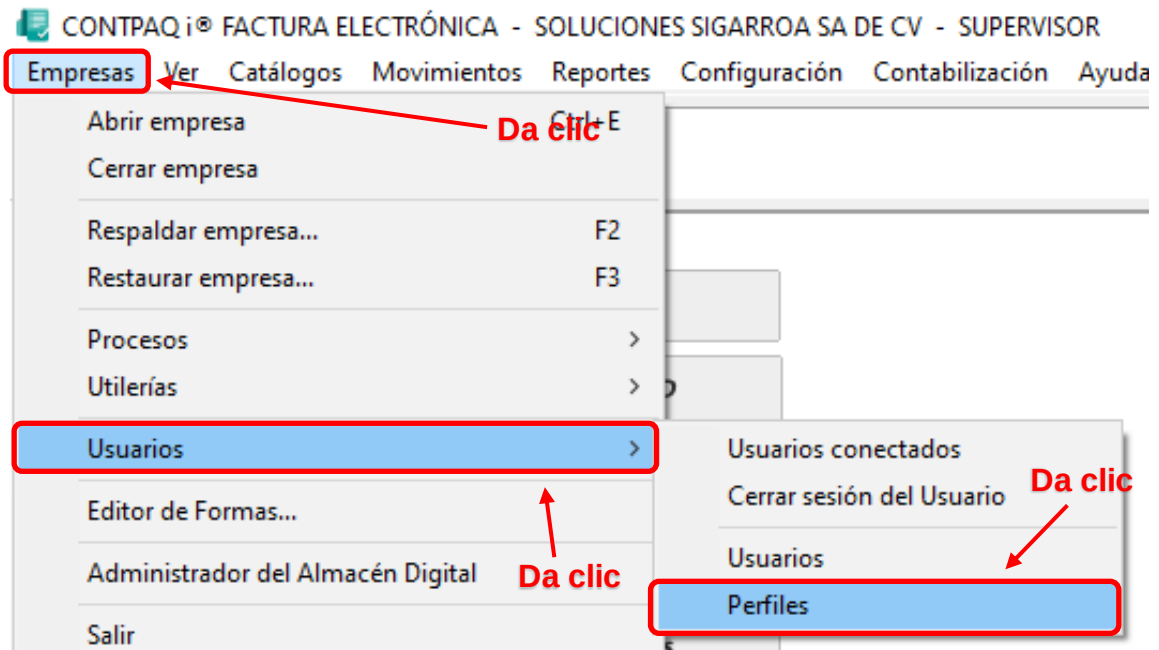
En Contrpaqi Factura Electrónica, un perfil se refiere a un conjunto de configuraciones y permisos específicos asignados a un usuario o grupo de usuarios dentro del sistema. Estos perfiles determinan qué funciones y acciones puede realizar un usuario en el software, así como el acceso a ciertas áreas y datos.

Sigue los siguientes pasos para el proceso.

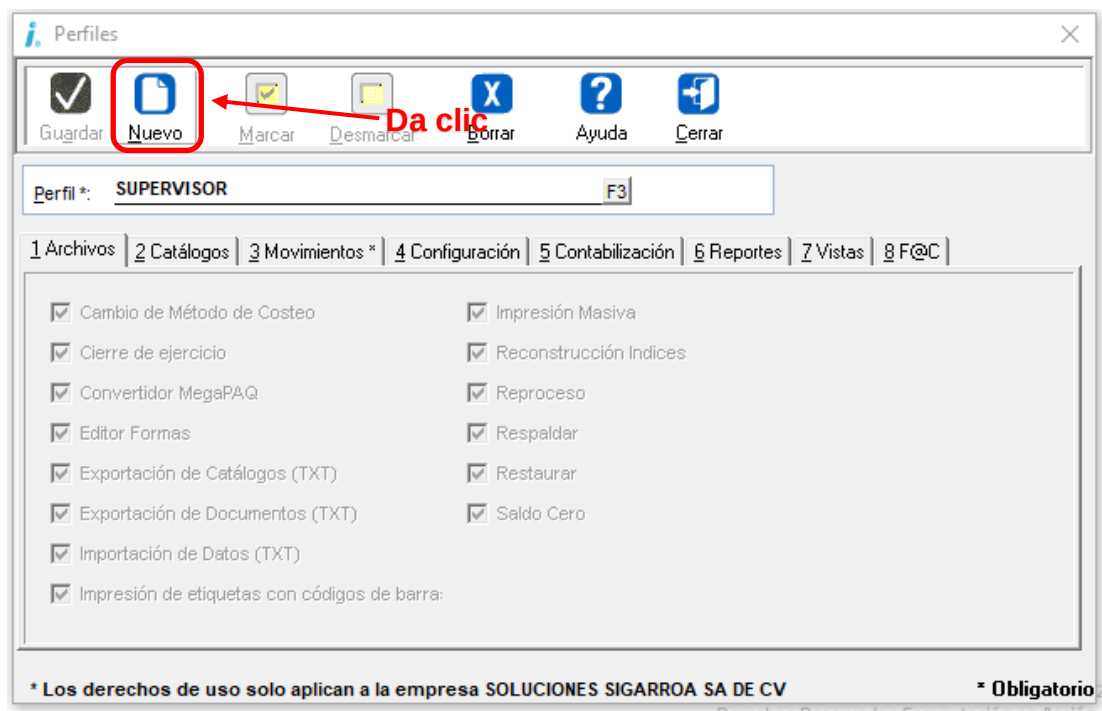
1. Ingresa al sistema de Contrpaqi Factura electrónica.
2. Da doble clic sobre la empresa en la que deseas trabajar en caso de tener más de una empresa dada de alta.



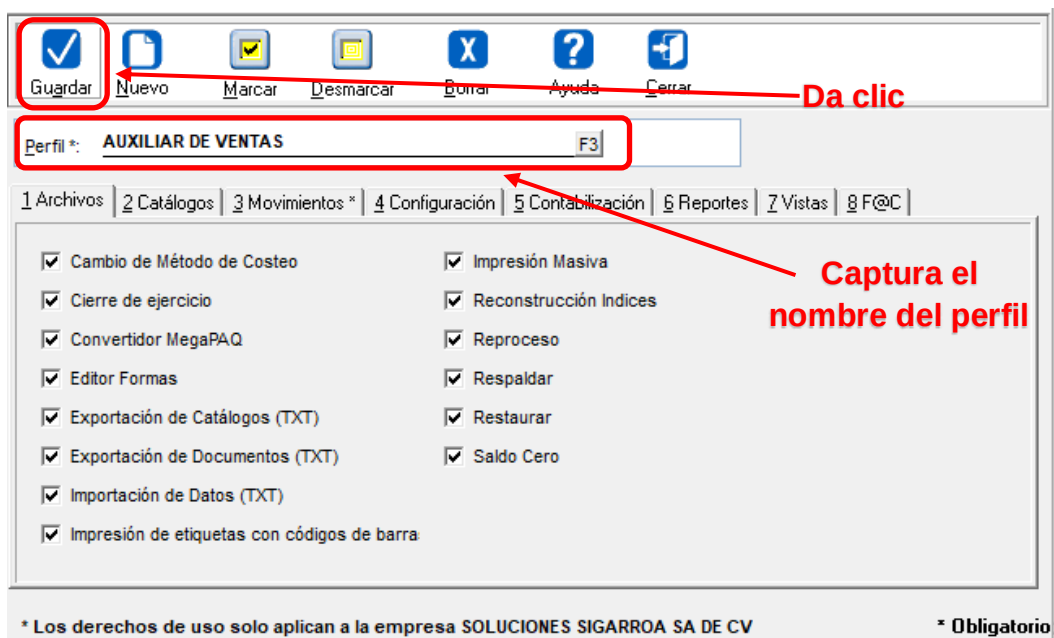
3. Estando dentro de la empresa, da clic en el menú de Reportes, y da clic en Clientes y luego en Estado de cuenta en Excel.



4. Se abre la siguiente ventana, da clic en el botón de nuevo.



5. Se habilitará el campo de perfil, por lo tanto para este ejemplo le pondremos AUXILIAR DE VENTAS y da clic en Guardar.



Guardar Nuevo Marcar Desmarcar Borrar Ayuda Cerrar

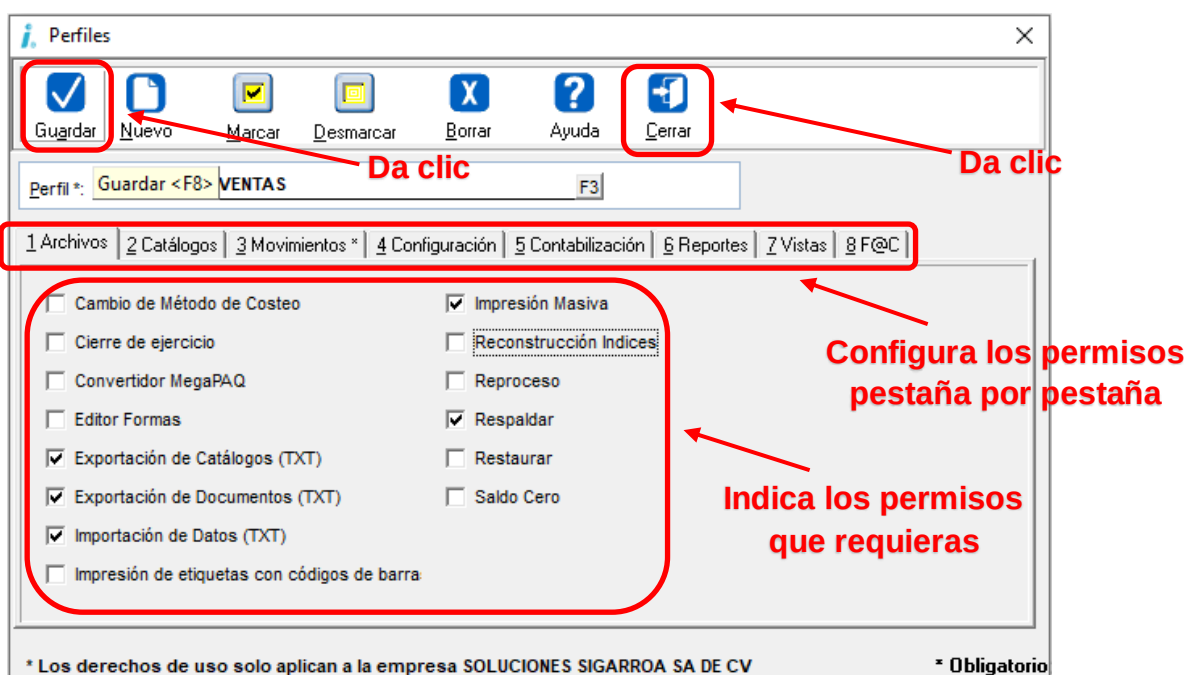
Perfil *: **AUXILIAR DE VENTAS** F3

1 Archivos | 2 Catálogos | 3 Movimientos * | 4 Configuración | 5 Contabilización | 6 Reportes | 7 Vistas | 8 F@C

☒ Cambio de Método de Costeo	☒ Impresión Masiva
☒ Cierre de ejercicio	☒ Reconstrucción Indices
☒ Convertidor MegaPAQ	☒ Reproceso
☒ Editor Formas	☒ Respalidar
☒ Exportación de Catálogos (TXT)	☒ Restaurar
☒ Exportación de Documentos (TXT)	☒ Saldo Cero
☒ Importación de Datos (TXT)	
☒ Impresión de etiquetas con códigos de barra	

* Los derechos de uso solo aplican a la empresa SOLUCIONES SIGARROA SA DE CV * Obligatorio

6. A continuación en la pestaña de archivo, catálogos, movimiento, configuración, contabilización, reportes, vistas y F@C en cada uno de esas pestaña habilita o deshabilita los permisos que quieras asignarle al perfil que se está creando. Después de especificar los permisos da clic en Guardar y después en Cerrar.



Guardar Nuevo Marcar Desmarcar Borrar Ayuda Cerrar

Perfil *: **Guardar <F8> VENTAS** F3

1 Archivos | 2 Catálogos | 3 Movimientos * | 4 Configuración | 5 Contabilización | 6 Reportes | 7 Vistas | 8 F@C

☐ Cambio de Método de Costeo	☒ Impresión Masiva
☐ Cierre de ejercicio	☐ Reconstrucción Indices
☐ Convertidor MegaPAQ	☐ Reproceso
☐ Editor Formas	☒ Respalidar
☒ Exportación de Catálogos (TXT)	☐ Restaurar
☒ Exportación de Documentos (TXT)	☐ Saldo Cero
☒ Importación de Datos (TXT)	
☐ Impresión de etiquetas con códigos de barra	

* Los derechos de uso solo aplican a la empresa SOLUCIONES SIGARROA SA DE CV * Obligatorio



Recuerda que Cada perfil puede tener configuraciones específicas que limitan o permiten el acceso a ciertas funciones y datos dentro del sistema. Esto es útil para garantizar que cada usuario tenga solo el nivel de acceso necesario para realizar sus tareas específicas, mejorando así la seguridad y la eficiencia en el uso del software.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

