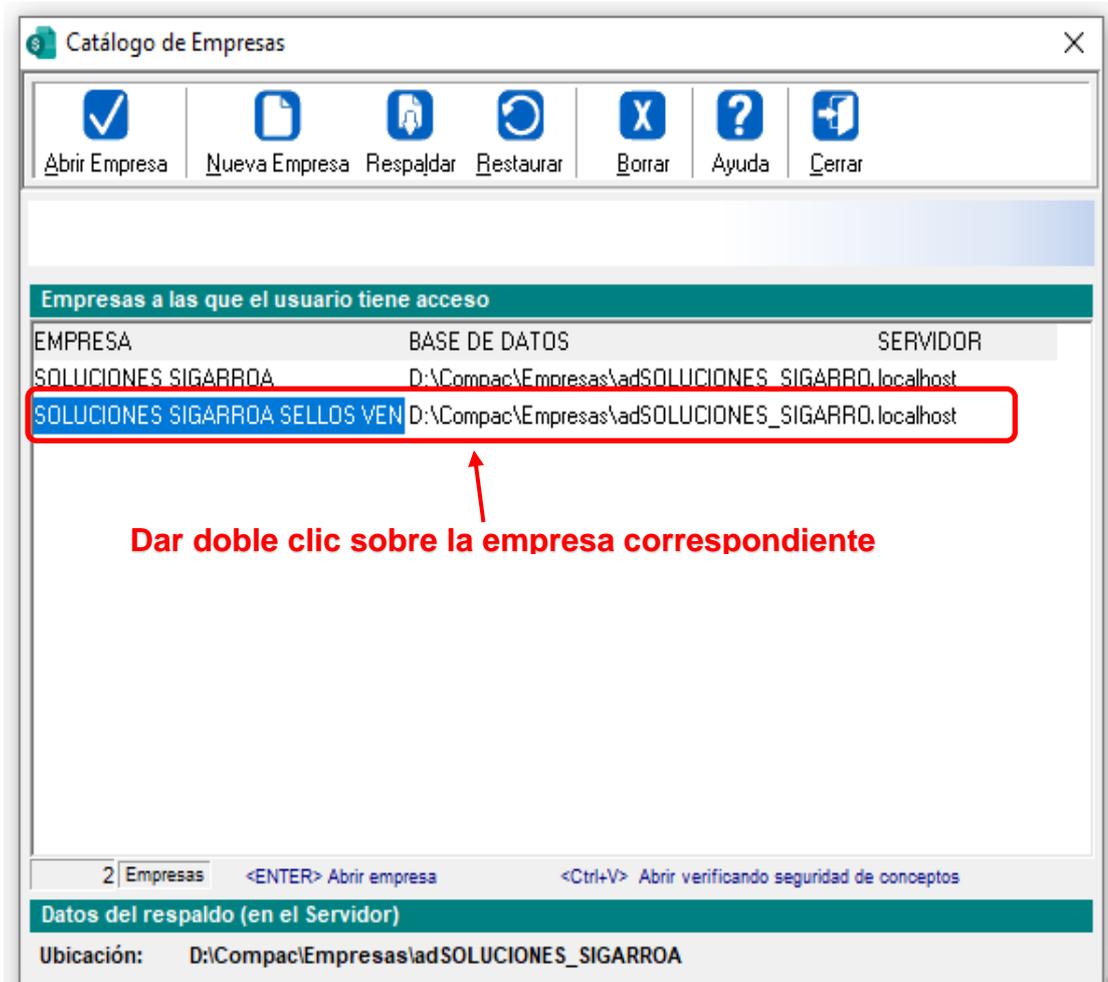


Folios por concepto en CONTPAQi Comercial Premium

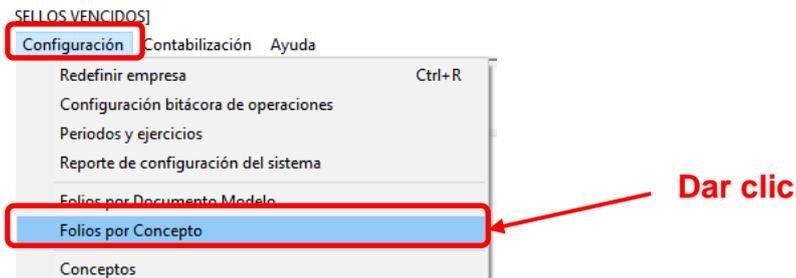
Actualizado en Versión 10.0.1

En CONTPAQi Comercial Premium, el Folio por Concepto es una funcionalidad que permite asignar y gestionar folios únicos e independientes para cada tipo de documento o concepto que se maneje dentro del sistema. Esto es especialmente útil para organizar y controlar las transacciones de una manera más clara y ordenada.

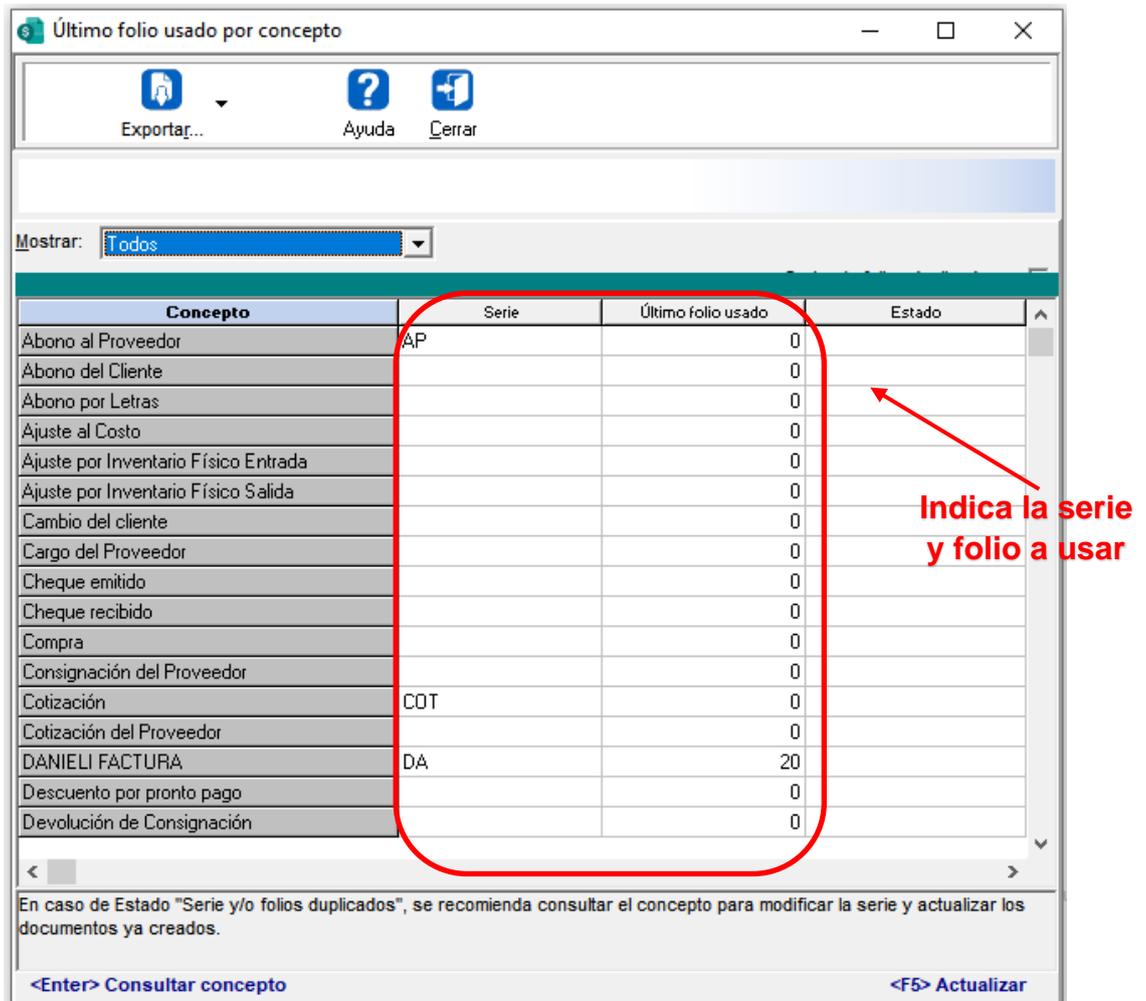
1. Ingresa a la empresa con el cual realizaras el proceso.



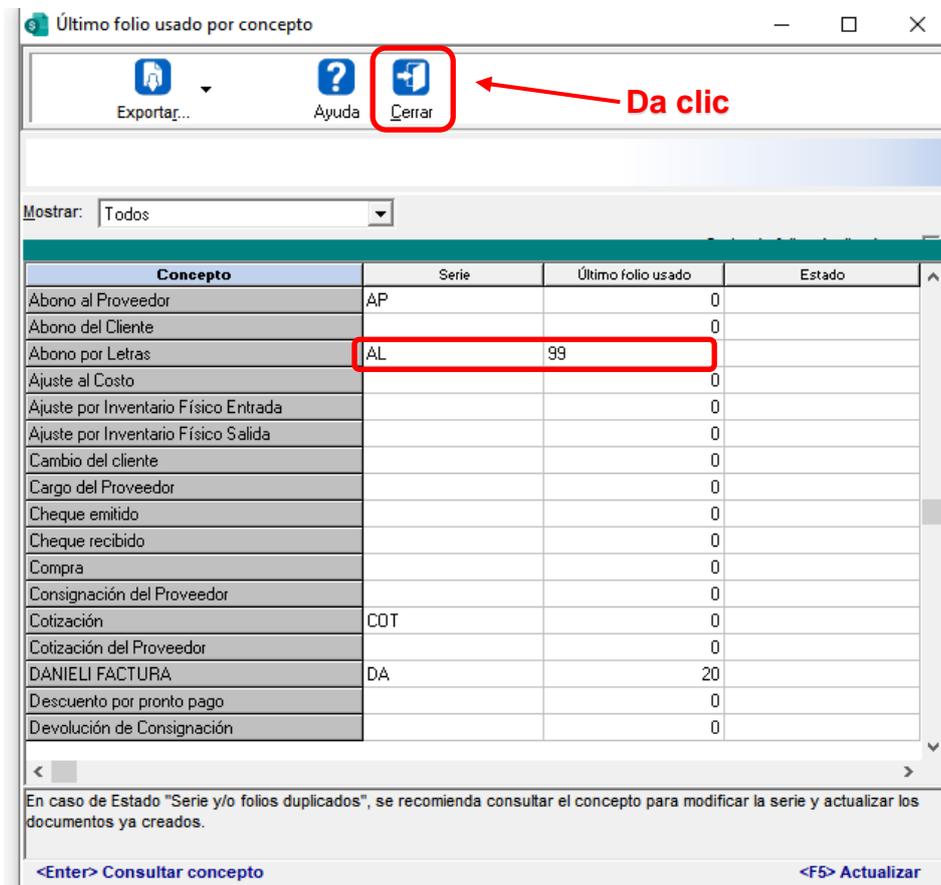
2. Ve al menú de configuración y da clic en Folio por concepto.



3. Se abre la siguiente ventana, donde se muestra todos los conceptos que se tiene creado, en el apartado de "serie" puedes indicar la serie a utilizar y en el apartado de "ultimo folio usado" indicar el ultimo folio que hayas usado.



4. Después de capturar el o los datos, da clic en Cerrar.



Al asignar un folio único por concepto, es más fácil identificar y rastrear un documento específico en el sistema, ya que cada serie y número está relacionado con un tipo de transacción.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

