

Como exportar el catálogo de clientes en CONTPAQi Vende

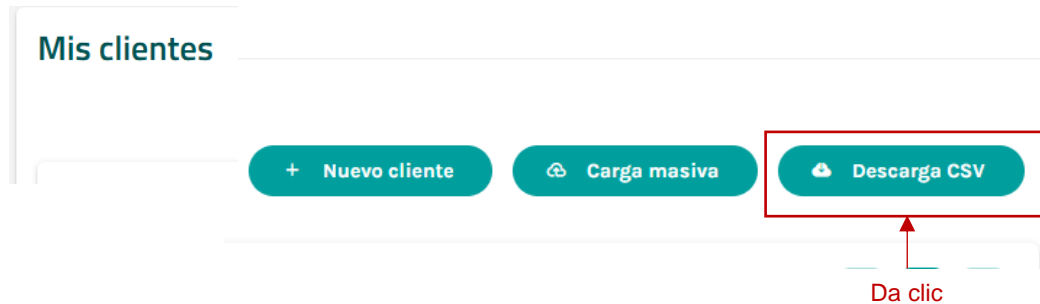
Actualizado en Versión 4.0.0

CONTPAQi Vende te permite exportar tu catálogo de clientes en un archivo CSV lo que facilita que tu puedas obtener la información para el uso que requieras. A continuación, te mostramos los pasos que debes seguir para realizar este proceso:

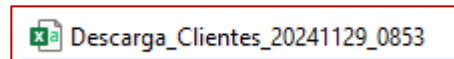
1. Ingresa al sistema y a la empresa que prefieras
2. Ve al menú catálogos\clientes



3. Se abrirá la venta principal del catálogo y en la parte superior de la ventana podrás visualizar el botón descarga CSV



4. Se descargará un archivo como el que se muestra a continuación



El archivo incluirá la información principal de todos los clientes registrados en tu catálogo.

Nombre Clie	RFC	Correo	Régimen	Código	Razón Social	Teléfono	Días de	Límite de cré	Método	Forma	Uso de CFDI
	XAXX010101000				PUBLICO EN GENERAL		0	0			
CLIENTE EXT	XEXX010101010	paola.integr	616	29000	CLIENTE EXTRANJERO		0	0	PUE	1	G03
DAVID ALEJA	XAXX010101010	aimer@integ	616	29000	DAVID ALEJANDRO ORTIZ FARRERA				PUE	1	S01

Ejemplo de lo que podrás visualizar en el archivo descargado

Este proceso te permitirá descargar los registros de tu catálogo de clientes. Al obtener la información en un archivo de Excel, será más sencillo y versátil gestionarla según tus necesidades. Para aprender más sobre los sistemas CONTPAQi, te invitamos a visitar nuestro canal de YouTube.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

