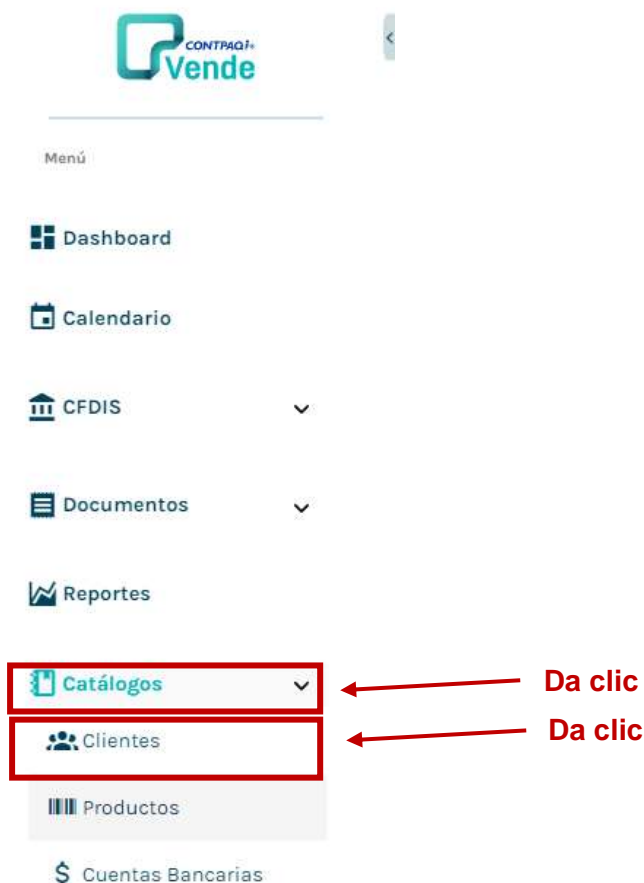


Dar de alta una cuenta bancaria del receptor en Contpaqi Vende

Actualizado en Versión 3.1.0

Si deseas dar de alta una cuenta bancaria de tu cliente en contpaqi Vende puedes realizarlo de una manera muy sencilla guiándote de los siguientes pasos.

1. Ingresa a **CONTPAQi Vende** y a la **empresa** donde cargaras masivamente los productos.
2. Ve al Menú “Catálogos” y posteriormente da clic en “Clientes”.











3. Se abre la siguiente vista, da clic en el icono de los 3 puntitos del cliente a quien deseas capturarle la cuenta bancaria.

is clientes

+ Nuevos clientes + Cargar masivos + Descarga CSV

Mostrando 1 - 8 de 8 registros



<input type="checkbox"/>	Nombre de cliente	Redes Social	RFC	Correo	Deuda total	Deuda vencida	Acciones
<input type="checkbox"/>	ALFONSO ALONSO ALONSO ALONSO	ALFONSO ALONSO ALONSO ALONSO	ALFONSO ALONSO	alfonso.alonso@integraconsorcio.com			 Editar
<input type="checkbox"/>	DAVID ALONSO ALONSO ALONSO	DAVID ALONSO ALONSO ALONSO	DAVID ALONSO	david@integraconsorcio.com	MAR 3 2020	MAR 3 2020	 Editar
<input type="checkbox"/>	DAVID ALONSO ALONSO ALONSO	DAVID ALONSO ALONSO ALONSO	DAVID ALONSO	david@integraconsorcio.com			 Editar
<input type="checkbox"/>	LA TRINIDAD	LA TRINIDAD	LA TRINIDAD	la.trinidad@integraconsorcio.com	MAR 3 2020	MAR 3 2020	 Editar
<input type="checkbox"/>	TRINIDAD TRINIDAD	TRINIDAD TRINIDAD	TRINIDAD TRINIDAD	trinidad@integraconsorcio.com			 Editar
<input type="checkbox"/>	TRINIDAD TRINIDAD	TRINIDAD TRINIDAD	TRINIDAD TRINIDAD	trinidad@integraconsorcio.com			 Editar
<input type="checkbox"/>	TRINIDAD TRINIDAD	TRINIDAD TRINIDAD	TRINIDAD TRINIDAD	trinidad@integraconsorcio.com			 Editar
<input type="checkbox"/>	TRINIDAD TRINIDAD	TRINIDAD TRINIDAD	TRINIDAD TRINIDAD	trinidad@integraconsorcio.com			 Editar

Mostrando 1 - 8 de 8 registros

Da clic

4. Se abre la siguiente ventana, da clic en “Editar”.

Da clic

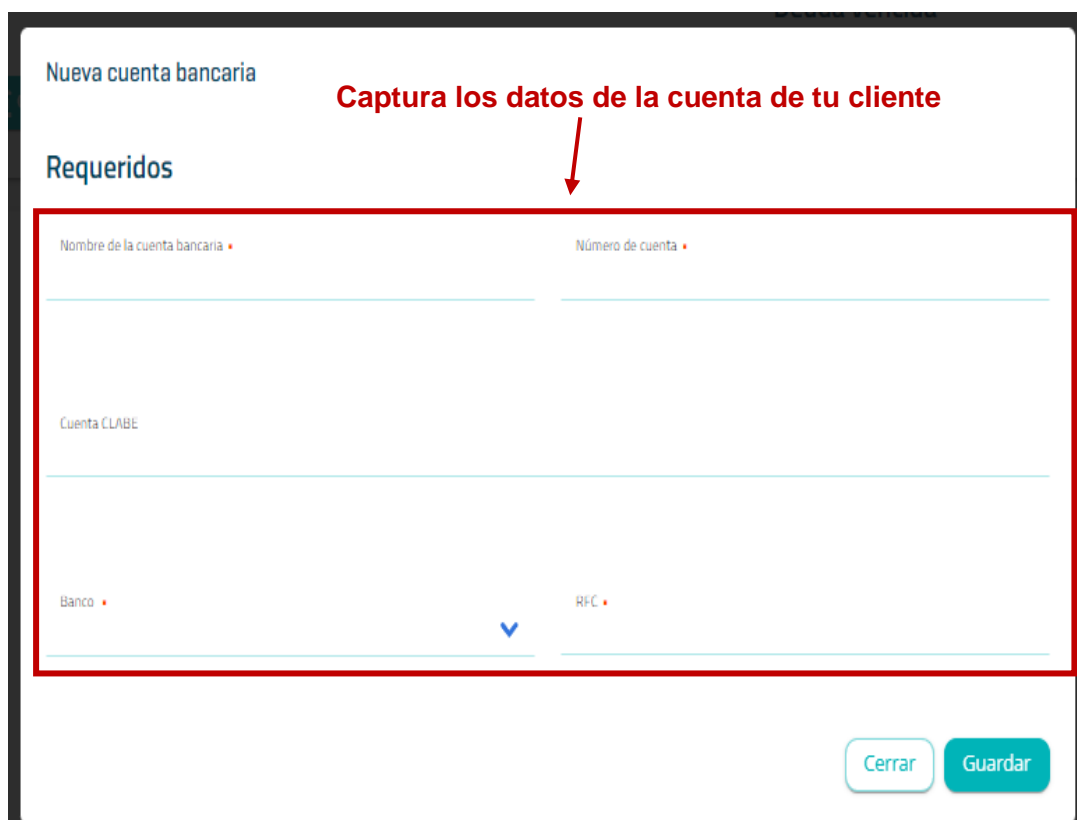






5. Se muestra la siguiente ventana, da clic en “Nueva cuenta”.



6. Se abre la siguiente ventana, captura los datos requeridos (Nombre de la cuenta bancaria, Numero de cuenta, Cuenta Clabe, Banco y RFC).



7. Después de capturar los datos de la cuenta bancaria de tu cliente, da clic en “Guardar”

Nueva cuenta bancaria

Requeridos

Nombre de la cuenta bancaria • HSBC

Número de cuenta • 8888777711

Cuenta CLABE

Banco • HSBC

RFC • HMI950125KGB

Da clic

Cerrar Guardar

8. Valida que aparezca el registro de la cuenta bancaria de tu cliente.

Crear estado de cuenta Cheque Tarjetas

Cuentas Bancarias

Valida que aparezca la cuenta que acabas de dar de alta

Mostrando 1 - 2 de 2 registros

Nombre de la cuenta bancaria	Número de Cuenta	Nombre del Banco	Cuenta CLABE	RFC	Procesado	Acciones
HSBC	8888777711	HSBC	8888777711	HMI950125KGB	✓	...

Mostrando 1 - 2 de 2 registros

En Contpaqi Vende, es posible registrar y administrar múltiples cuentas bancarias para facilitar la gestión de las transacciones financieras asociadas con las facturas electrónicas. Estas cuentas bancarias pueden incluir detalles como el nombre del banco, el número de cuenta, el tipo de cuenta y otros datos relevantes para el proceso de facturación electrónica.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

