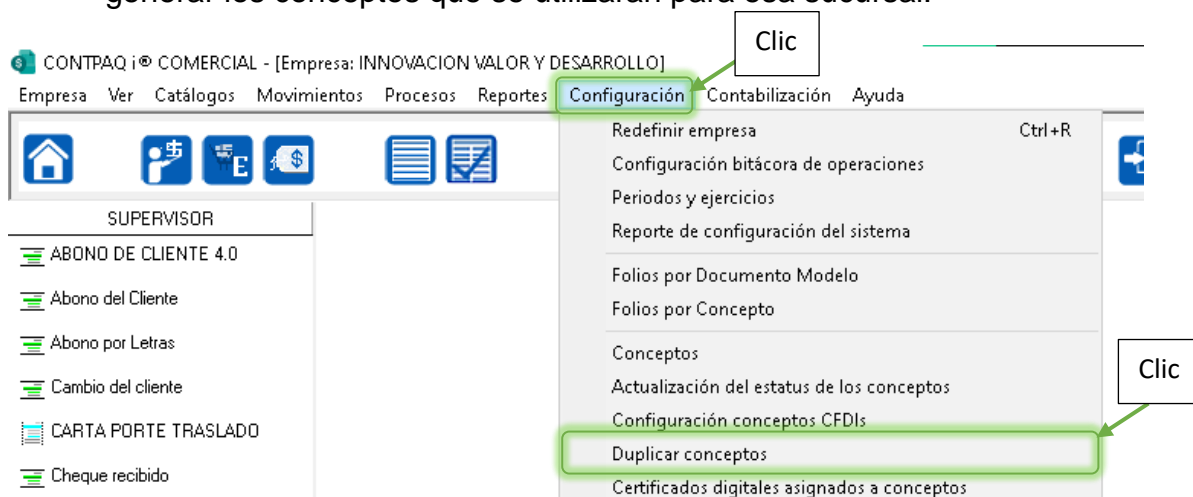


Creación de sucursal en Comercial Premium

El sistema de comercial Premium permite la creación de las sucursales dentro del sistema, siempre y cuando al momento de crearlas cumpla con lo que establece el Sistema de Administración Tributaria(SAT) en su artículo 29-A CFF a lo cual indica – La clave del RFC de quien los expida y el régimen fiscal en que tributen conforme a la ley de ISR. Tratándose de contribuyentes que tengan más de un local o establecimiento, se deberá señalar el domicilio del local o establecimiento en el que se expidan los comprobantes fiscales.

Hoy, en este manual te enseñaremos a crear las sucursales, tomando en cuenta que en Comercial Premium se crean por medio de los conceptos que se utilizaran para esa sucursal.

1. Ingresar al sistema y a la empresa donde se manejarán sucursales.
2. Ir a la pestaña configuración, seguido de duplicar conceptos, esto para generar los conceptos que se utilizaran para esa sucursal.



The screenshot shows the software interface for 'CONTPAQi® COMERCIAL - [Empresa: INNOVACION VALOR Y DESARROLLO]'. The 'Configuración' menu is open, and the 'Duplicar conceptos' option is highlighted with a green box and a 'Clic' callout. Other options in the menu include 'Redefinir empresa', 'Configuración bitácora de operaciones', 'Periodos y ejercicios', 'Reporte de configuración del sistema', 'Folios por Documento Modelo', 'Folios por Concepto', 'Conceptos', 'Actualización del estatus de los conceptos', 'Configuración conceptos CFDIs', and 'Certificados digitales asignados a conceptos'. The left sidebar shows a 'SUPERVISOR' role with various transaction types like 'ABONO DE CLIENTE 4.0', 'Abono del Cliente', 'Abono por Letras', 'Cambio del cliente', 'CARTA PORTE TRASLADO', and 'Cheque recibido'.



3. Seleccionamos el documento modelo, y posteriormente seleccionamos los conceptos que duplicaremos para la sucursal, para este ejemplo utilizare documento modelo de “factura” y posterior mi concepto de “factura crédito”, para duplicarlo selecciono el concepto y doy clic en agregar, posterior clic en aceptar para que se duplique, al término cerramos la ventana.

Duplicar conceptos ×

Aceptar
 Ayuda
 Cerrar

Conceptos disponibles		Conceptos seleccionados
CARTA PORTE TRASLADO	<input type="button" value="Agregar >"/> <input type="button" value=" < Quitar"/> <input type="button" value="Agregar todos >>"/> <input type="button" value=" << Quitar todos"/>	Factura Crédito
Factura al Contado		
Factura al Contado TERAN		
Factura Crédito 2024		
Factura Global		
Nayarit		

Documento Modelo: Factura

Postfijo:

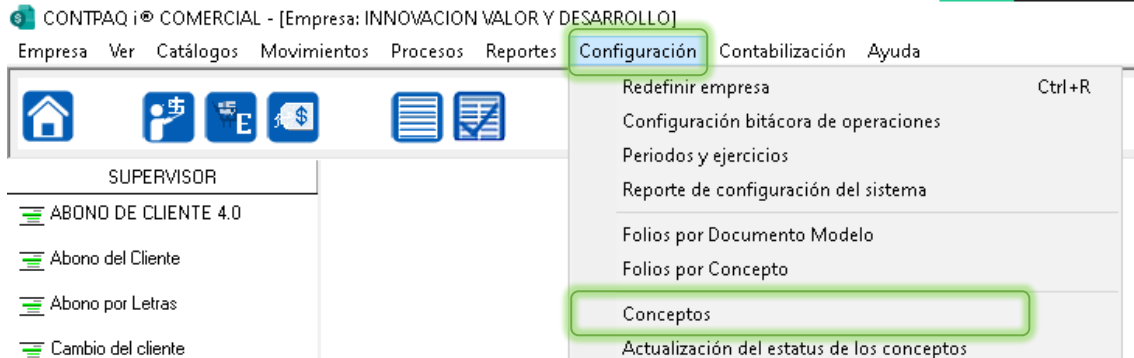
Marcar conceptos originales como inactivos

INFORMACIÓN

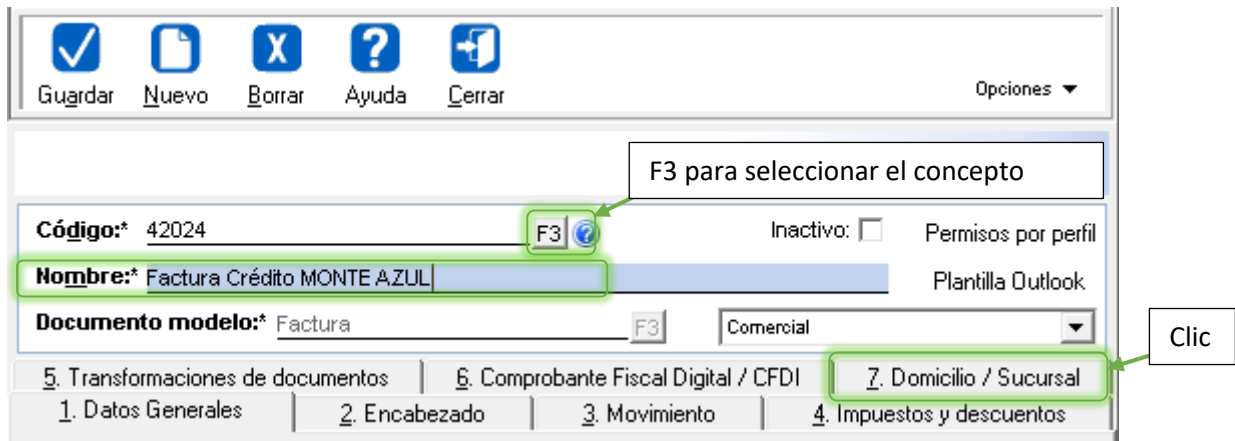
Este proceso se encarga de copiar los conceptos seleccionados respetando la configuración del concepto original y su esquema de seguridad.



4. Ya que duplicamos el concepto, nos dirigimos a la pestaña de configuración y seleccionamos la opción conceptos, aquí es donde añadiremos los datos de la dirección de la sucursal para el alta.

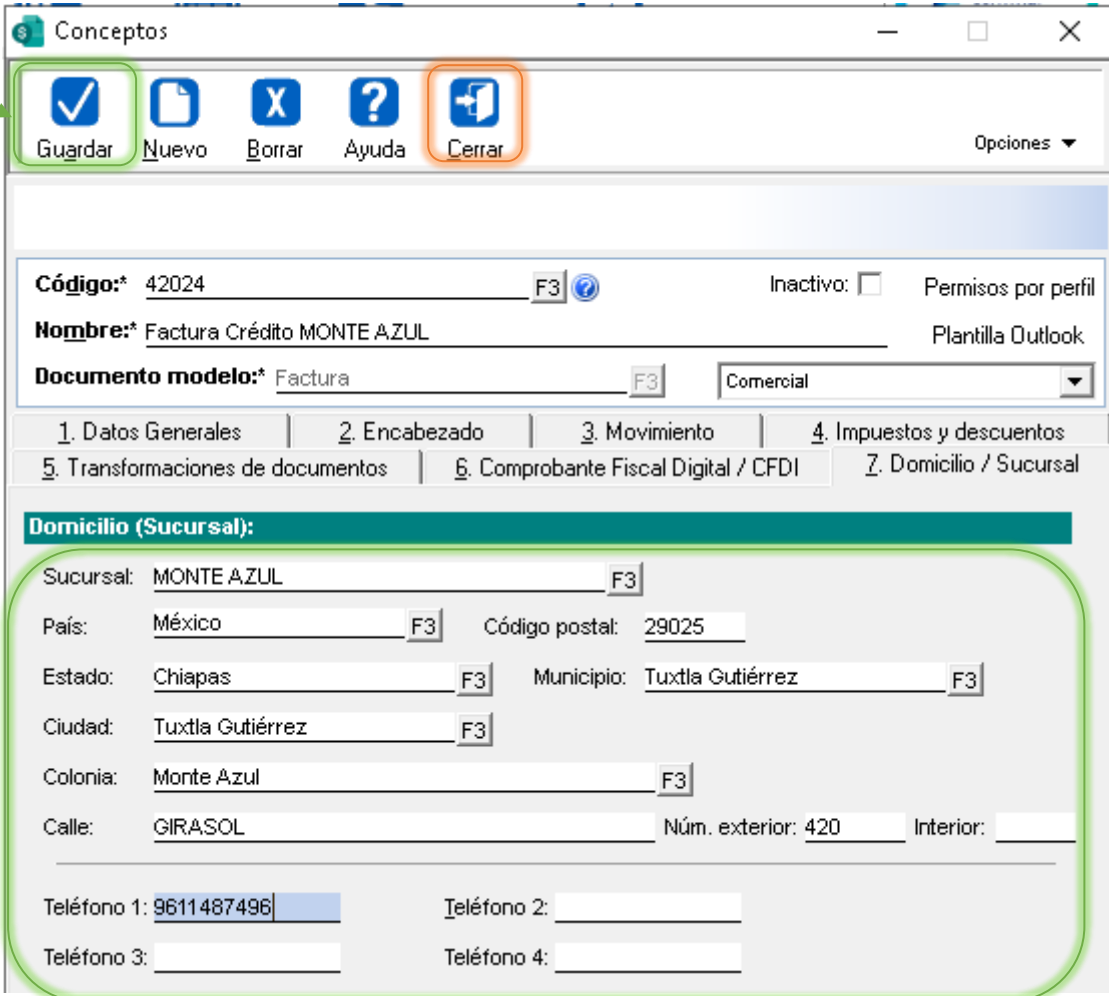


5. Ya que dimos clic se despliega la ventana, para buscar nuestro concepto damos clic en el botón F3 del campo código, seleccionamos el concepto, podemos cambiar el nombre según nuestras necesidades, después de cambiar el nombre, nos dirigimos a la pestaña "7. Domicilio/Sucursal"



6. Ya que dimos clic en la pestaña 7, se despliega el apartado para ingresar los datos de la sucursal, añadimos los datos correspondientes y al finalizar damos clic en guardar y cerramos la ventana.

Clic



Conceptos

Guardar Nuevo Borrar Ayuda Cerrar Opciones

Código:* 42024 F3 Inactivo: Permisos por perfil

Nombre:* Factura Crédito MONTE AZUL Plantilla Outlook

Documento modelo:* Factura F3 Comercial

1. Datos Generales | 2. Encabezado | 3. Movimiento | 4. Impuestos y descuentos
5. Transformaciones de documentos | 6. Comprobante Fiscal Digital / CFDI | 7. Domicilio / Sucursal

Domicilio (Sucursal):

Sucursal: MONTE AZUL F3

País: México F3 Código postal: 29025

Estado: Chiapas F3 Municipio: Tuxtla Gutiérrez F3

Ciudad: Tuxtla Gutiérrez F3

Colonia: Monte Azul F3

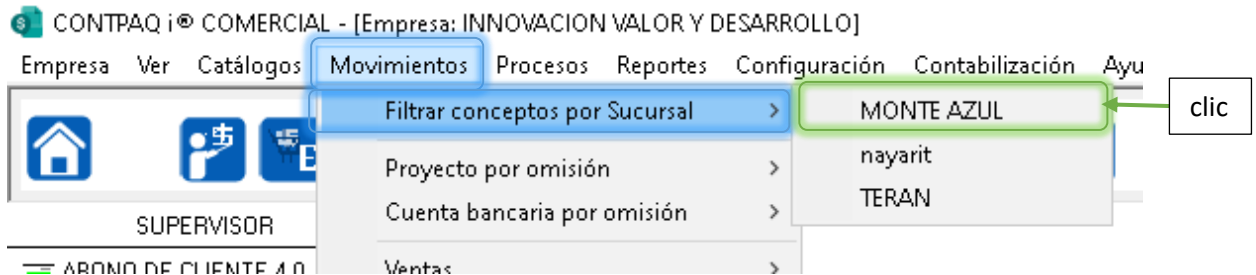
Calle: GIRASOL Núm. exterior: 420 Interior:

Teléfono 1: 9611487496 Teléfono 2:

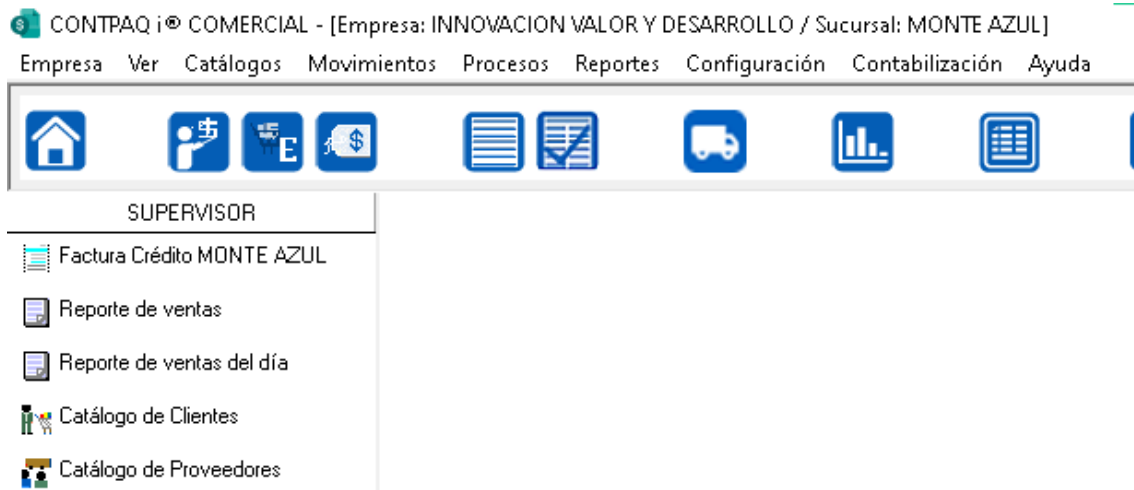
Teléfono 3: Teléfono 4:



7. Para verificar que nuestra sucursal se dio de alta de manera correcta, en la ventana principal del sistema nos dirigimos a la pestaña movimientos y seleccionamos la opción “filtrar conceptos por sucursal”, seguidamente seleccionamos nuestra sucursal.



8. Al dar clic en el nombre de la sucursal, en la ventana principal aparecerán los conceptos que están dados de alta para esa terminal.



9. Con esto finalizamos el proceso.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

