

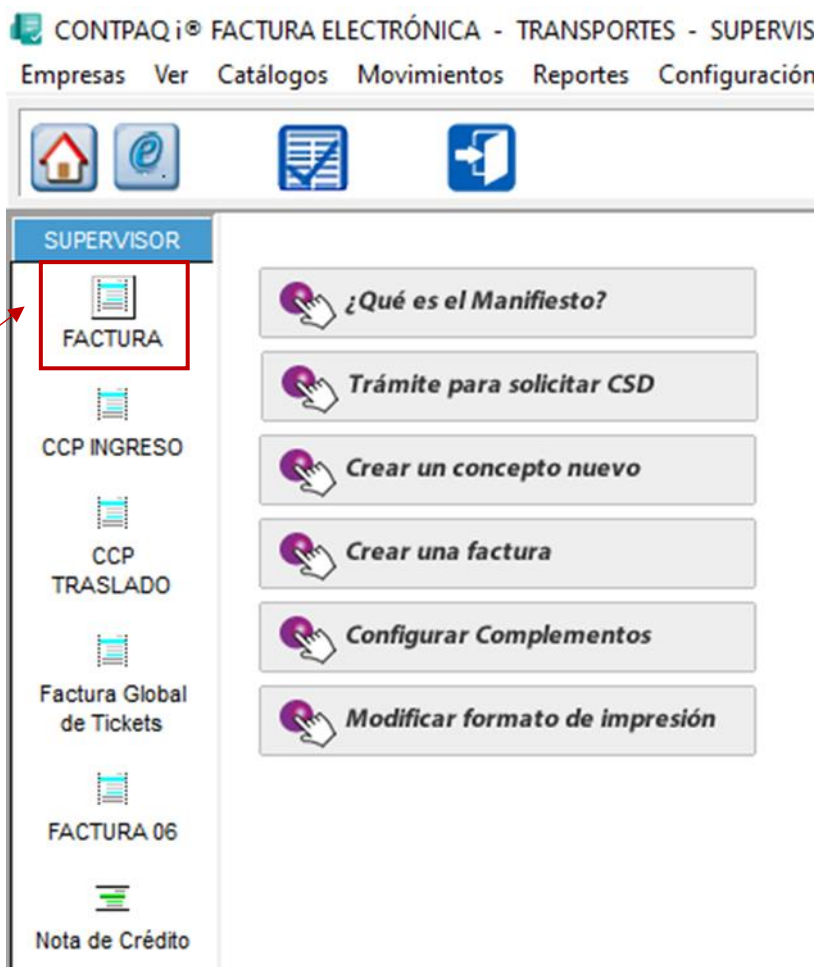
Activar observaciones del movimiento en Factura Electrónica

Actualizado en Versión 11.0.1

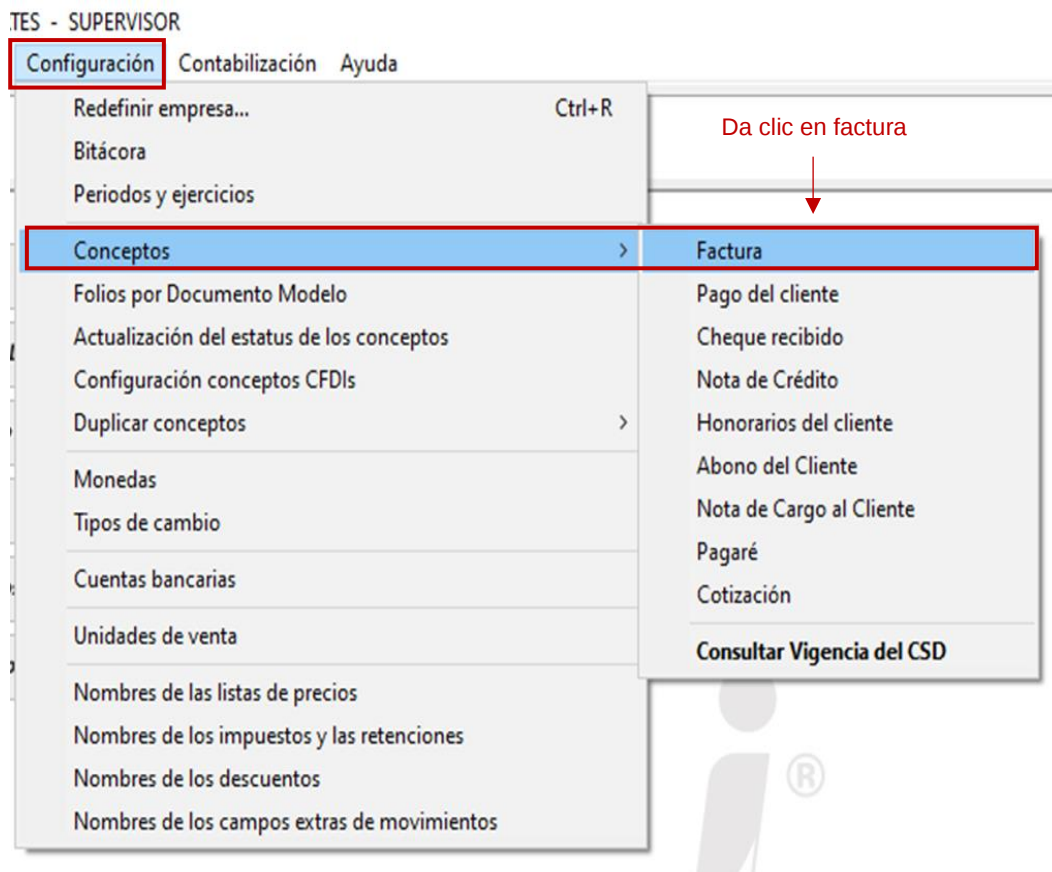
Si necesitas añadir una nota a los movimientos de tu factura, sigue estos pasos para habilitar la sección correspondiente y registrar la observación.

1. Realizar respaldo de la empresa
2. Ingresar a la empresa y localizar el nombre del concepto donde activaras el campo para las observaciones, puedes hacerlo desde los accesos rápidos.

En mi caso usare el concepto de factura, elige el concepto que desees modificar



3. Una vez que tengas el nombre del concepto, ve al menú configuración / conceptos/ facturas



4. En la ventana que se abre en el apartado de código da clic en [F3] y selecciona el concepto localizado en el paso 2.

Conceptos / FACTURA

☒ Guardar
 ☐ Nuevo
 ☐ Fórmulas
 ☐ Domicilio
 ☐ Borrar
 ☐ Ayuda
 ☐ Cerrar

Código:* 4 F3 ☐ Inactivo

Nombre:* FACTURA

4. Transformaciones | 5.- Comprobante Fiscal Digital / CFDI
 1. Datos Generales | 2. Movimiento | 3. Impuestos y descuentos

Datos generales del concepto:

Naturaleza contable:
 Afecta existencia:

Forma preimpresa:

Régimen Fiscal:

Forma de pago por omisión:

QR Factura: ☐ Servicio QR Factura:

Concepto por omisión para pagos: ☐

Número máximo de movtos: 0 = Sin Límite
 Documentos a Crédito: ☒

Configuración de la serie y el folio:

Valor asumido

Serie:

Folio:

Configuración del CFDI:

Comprobante Fiscal Digital / CFDI ☒ Carta Porte ☐ Asociar CFDI ☐

Datos del cliente:

Nombre del Cliente:
 Dirección fiscal:

R.F.C.:
 Fecha vencimiento:

Datos de la moneda:

Moneda:
 Tipo de cambio:

x 00Factura



5. Selecciona la pestaña **2 Movimientos** en el apartado de la configuración del movimiento habilita las **observaciones como escritura** y se necesitan que las observaciones aparezcan en el XML. Habilita la casilla **incluir observaciones en el XML**.

Conceptos / FACTURA

☒ Guardar
 ☐ Nuevo
 ☐ Fórmulas
 ☐ Domicilio
 ☐ Borrar
 ☐ Ayuda
 ☐ Cerrar

Código:* 4 F3 ☐ Inactivo

Nombre:* FACTURA

4. Transformaciones
 5.- Comprobante Fiscal Digital / CFDI
 1. Datos Generales
 2. Movimiento
3. Impuestos y descuentos

Configuración del movimiento:

Campo	Propiedad	Campo	Propiedad
Referencia	Sin uso	Segmento Contable MO01	Sin uso
Observaciones	Escritura	Texto extra 1	Sin uso
Precio	Escritura	Texto extra 2	Sin uso
Neto	Lectura	Texto extra 3	Sin uso
Total	Lectura	Suma aseg V.C	Sin uso
Incluir observaciones en el XML	☒	Deducible	Sin uso
		Demerito	Sin uso
		Total	Sin uso
		Fecha extra	Sin uso

Orden de captura

Servicio
 Cantidad
 Precio
 Observaciones
 Referencia
 Segmento Contable
 Texto Extra 1
 Texto Extra 2
 Texto Extra 3
 Importe Extra 1
 Importe Extra 2
 Importe Extra 3
 Importe Extra 4
 Fecha Extra

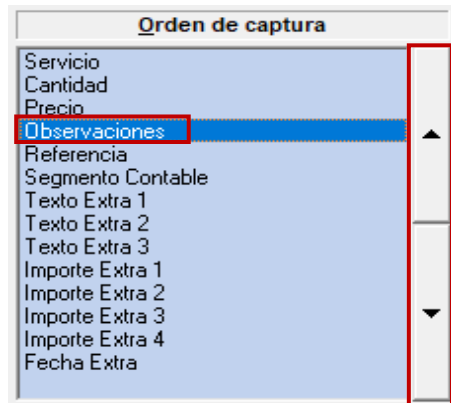
Los descuentos, impuestos y retenciones siempre se capturarán después del precio.

Da clic en la opción movimiento

Habilita como escritura



6. Si deseas cambiar el orden de captura ve a la parte inferior de la ventana selecciona observaciones y con las flechas coloca la captura donde necesites.

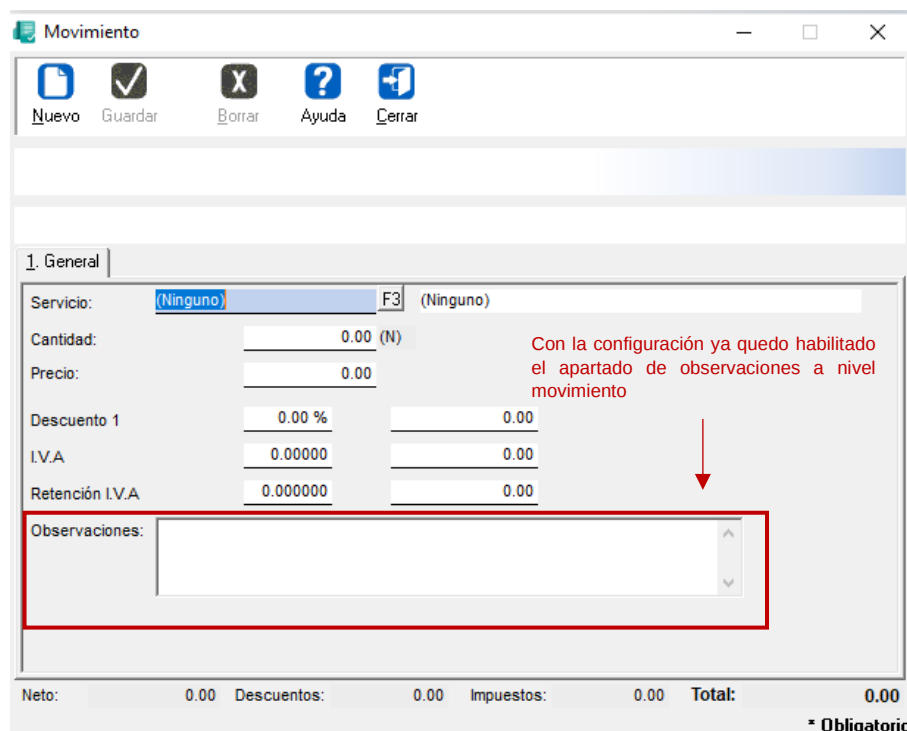


Selecciona de la lista que se muestra observación y con las flechas acomoda en el lugar que requieras

7. Al finalizar los pasos anteriores da clic en guardar y cerrar.



8. Es momento de crear una factura y validar que en el movimiento nos aparezca el campo para agregar las observaciones.



Con la configuración ya quedo habilitado el apartado de observaciones a nivel movimiento

Neto: 0.00 Descuentos: 0.00 Impuestos: 0.00 Total: 0.00 * Obligatorio



Con el paso anterior hemos terminado el proceso, si aun tienes duda te invito a visitar nuestra pagina web donde publicamos más información de interés de los diferentes sistemas de CONTPAQi.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

