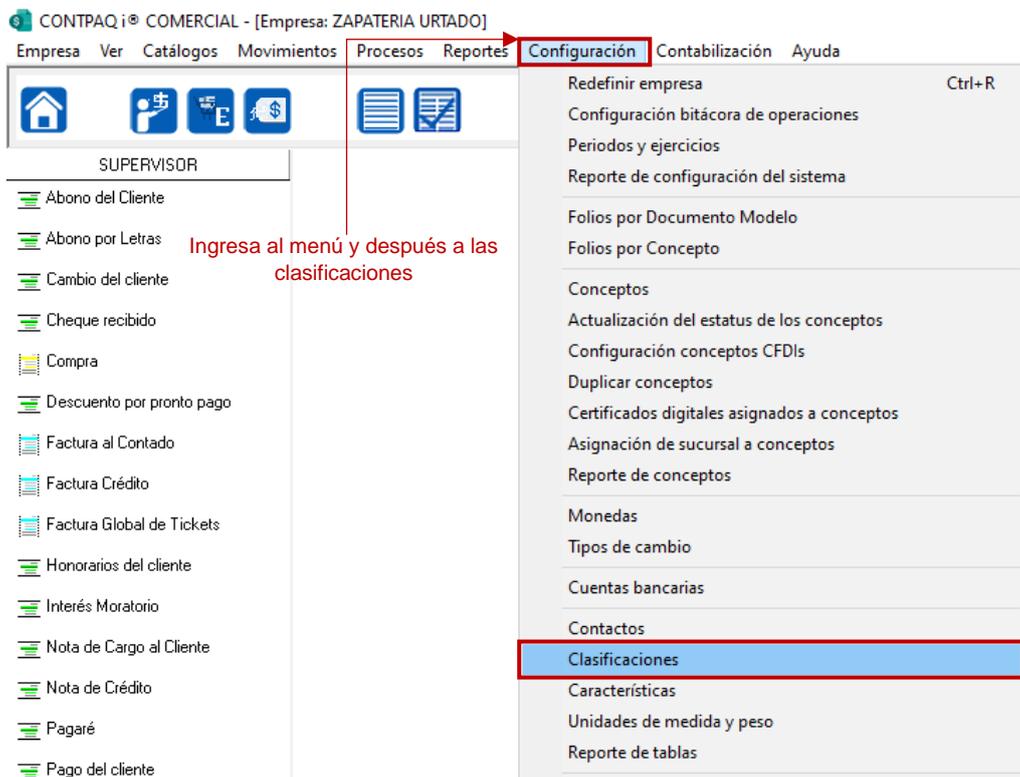


Clasificaciones CONTPAQi Comercial Premium

Actualizado en Versión 9.0.1

Las clasificaciones desempeñan un papel crucial al organizar la información en categorías, facilitando así la gestión empresarial. En este sentido, CONTPAQi Comercial Premium ofrece la funcionalidad de clasificaciones en su configuración. ¿Te gustaría aprender cómo incorporar estas clasificaciones en tus catálogos? Sigue estos sencillos pasos:

1. Realizar respaldo de la empresa.
2. Ingresar a la empresa menú configuración submenú clasificaciones



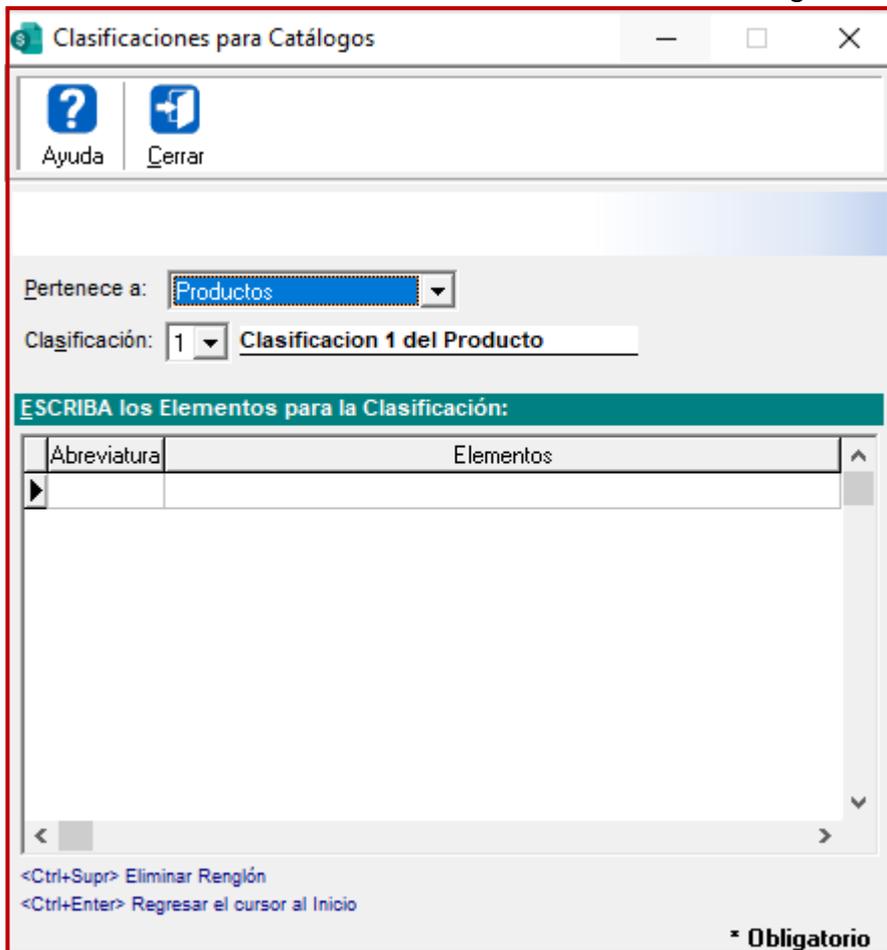
The screenshot shows the software interface for 'CONTPAQi® COMERCIAL - [Empresa: ZAPATERIA URTADO]'. The top navigation bar includes 'Empresa', 'Ver', 'Catálogos', 'Movimientos', 'Procesos', 'Reportes', 'Configuración', 'Contabilización', and 'Ayuda'. The 'Configuración' menu is open, displaying a list of options. The 'Clasificaciones' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Configuración' menu item to the 'Clasificaciones' option. A red text annotation reads: 'Ingresa al menú y después a las clasificaciones'.

Options in the 'Configuración' menu include:

- Redefinir empresa (Ctrl+R)
- Configuración bitácora de operaciones
- Periodos y ejercicios
- Reporte de configuración del sistema
- Folios por Documento Modelo
- Folios por Concepto
- Conceptos
- Actualización del estatus de los conceptos
- Configuración conceptos CFDIs
- Duplicar conceptos
- Certificados digitales asignados a conceptos
- Asignación de sucursal a conceptos
- Reporte de conceptos
- Monedas
- Tipos de cambio
- Cuentas bancarias
- Contactos
- Clasificaciones**
- Características
- Unidades de medida y peso
- Reporte de tablas

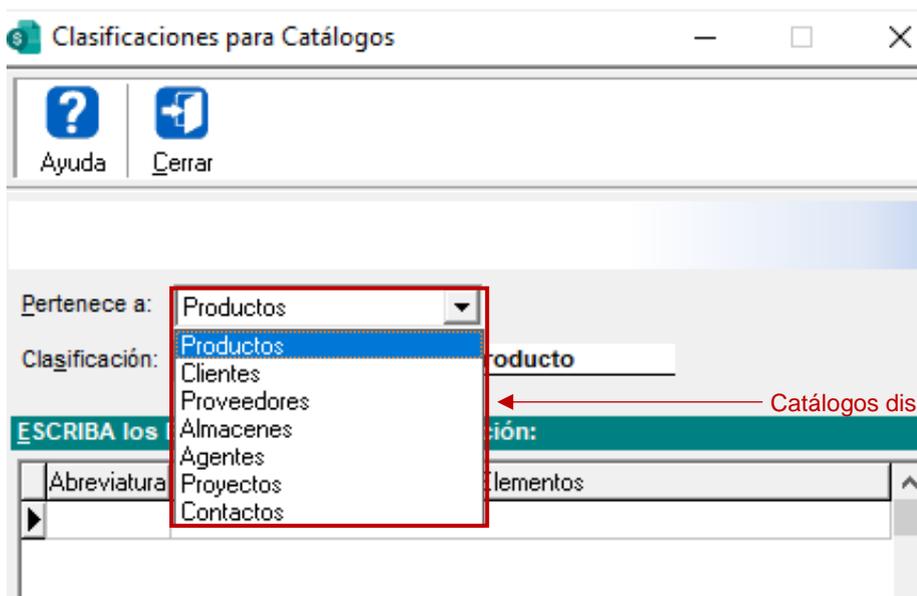


3. Una vez al dar clic en clasificaciones se abra la siguiente vista



Vista para poder dar de alta las clasificaciones

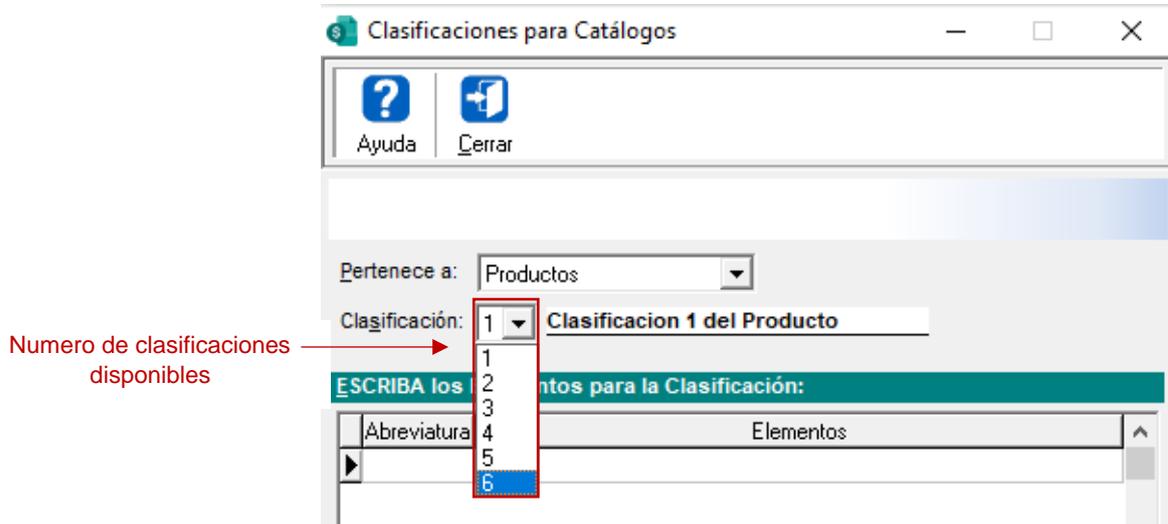
4. Los catálogos en los que pueden asignar clasificaciones



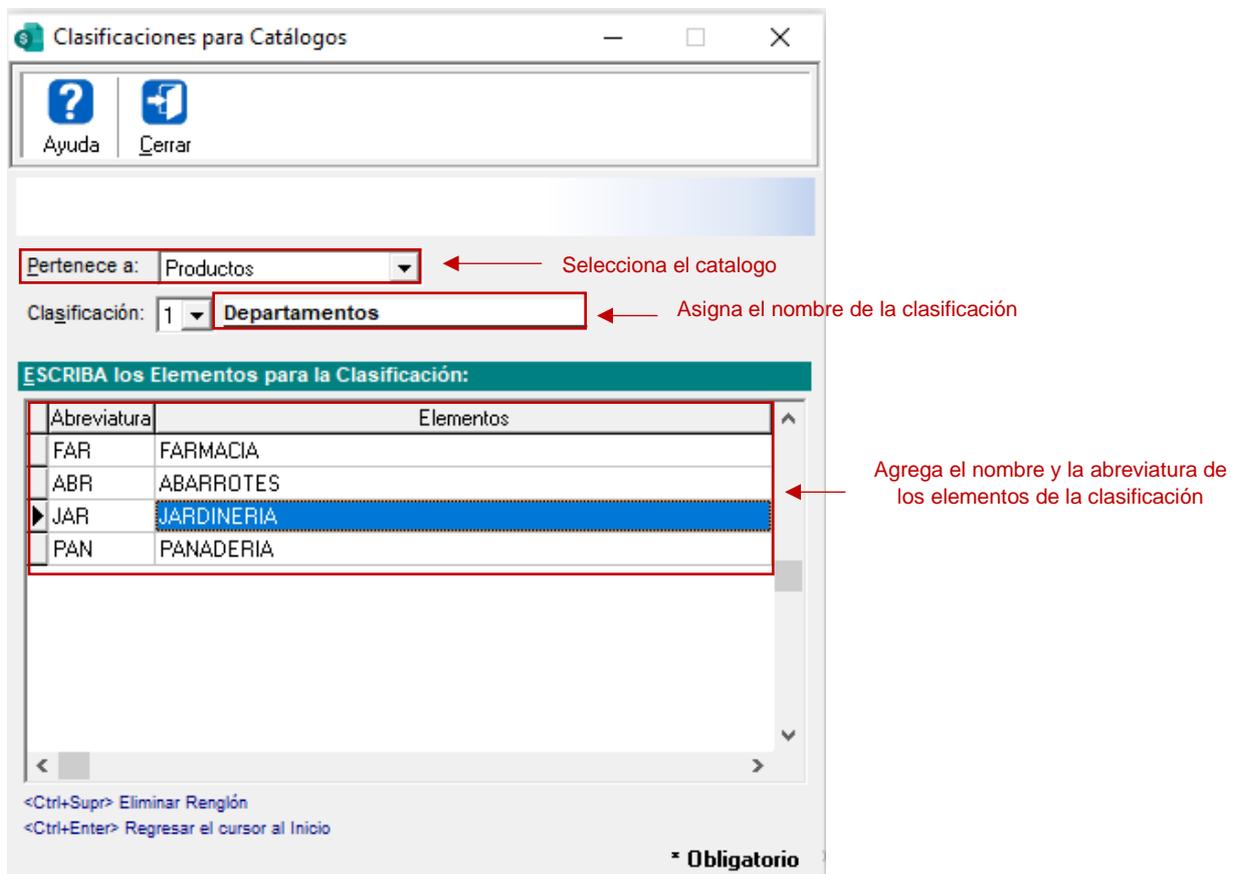
Catálogos disponibles



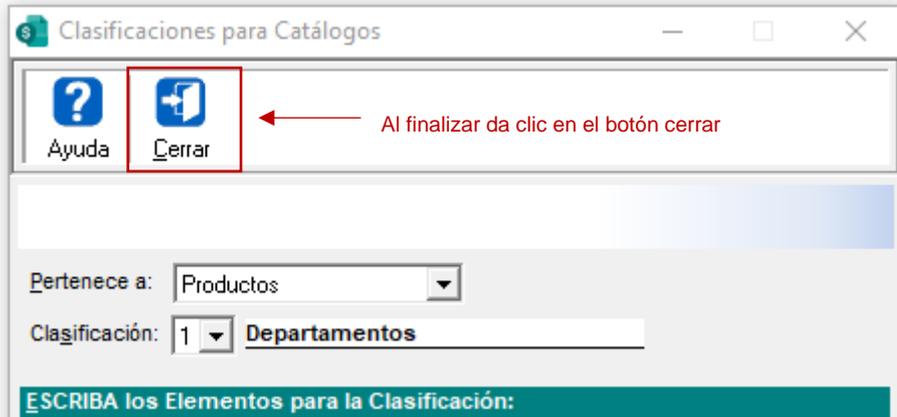
- Podras agregar como maximo 6 clasificaciones en algunos catalogos y en otros solo 1.



- Selecciona el catálogo, agrégale un nombre y los elementos para la clasificación (abreviatura y nombre).



7. Una vez que termines de capturar de las clasificaciones da clic en el botón cerrar



8. Listo podras agregar las clasificaciones al catalogo que elegiste.

Ya has aprendido como dar de alta tus clasificaciones, ahora podrás aprovechar al máximo esta funcionalidad. No dudes en explorar todas las características que CONTPAQi tiene para ofrecer.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

