

MANUAL / CONTPAQi NÓMINAS

Registro préstamo

en

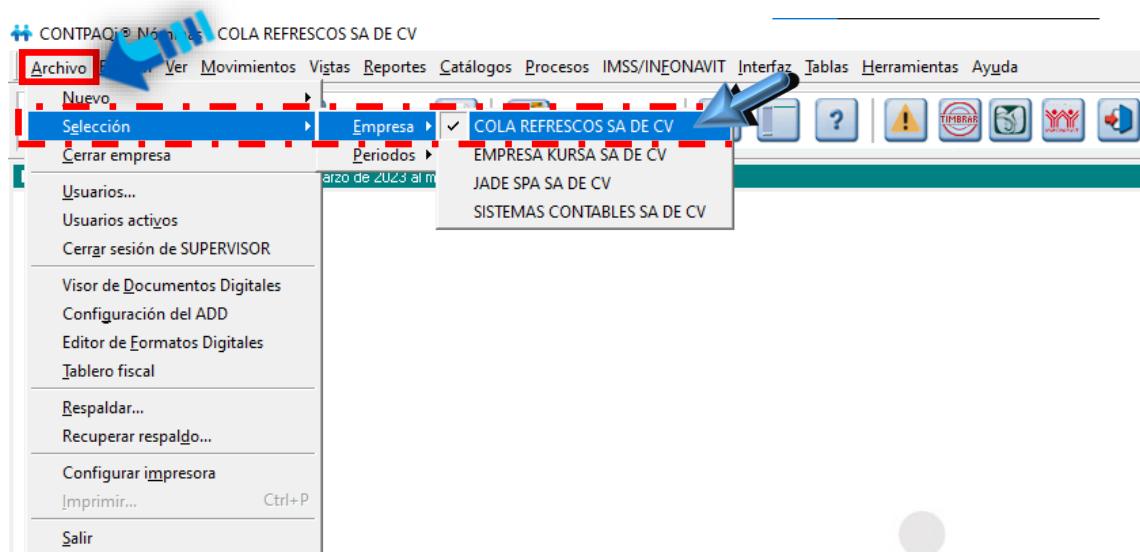
CONTPAQi Nómadas

Versión 16

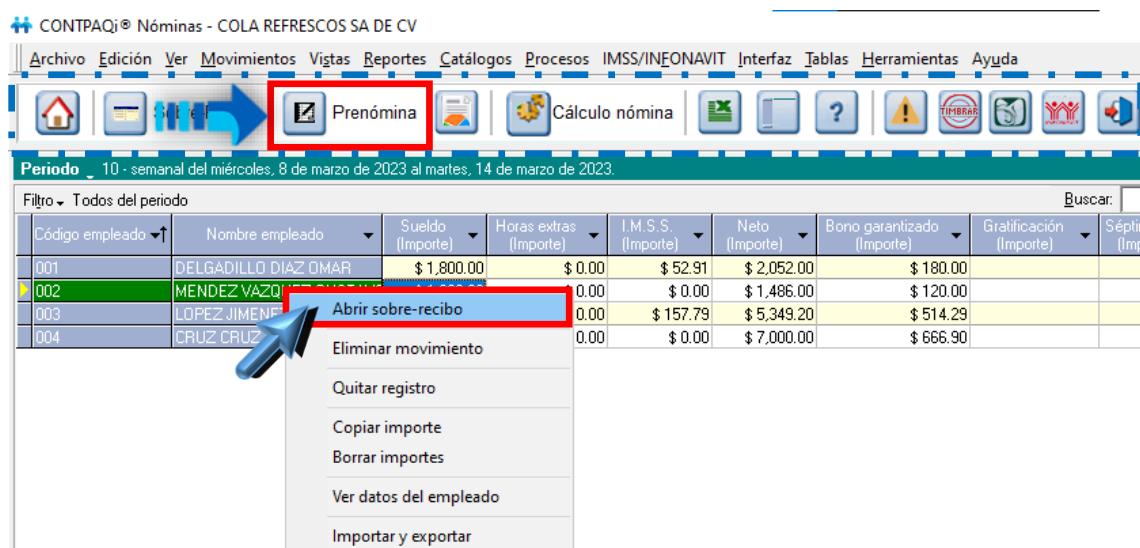


Registro de préstamo

1. Ingresa al Menú >> Archivo >> Selección >> Empresa >> selecciona la empresa a la cual se realizará la configuración.



2. En la Barra de herramientas en los accesos directos selecciona Prenomina >> selecciona al empleado que deseas registrar el préstamo >> dar clic derecho >> abrir sobre-recibo.



3. Dentro del sobre-recibo en la parte inferior selecciona **Movimientos Permanentes >>** 4. Movtos. Permanentes

Sobre-recibo [Periodo 10 semanal del 08/03/2023 al 14/03/2023]

Catálogo Edición Procesos Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Deshacer Calcular Empleado Hoja ISR IMSS H. Extras FONACOT Infonavit Otros Envío Ayuda Cerrar

Sello UUID: Estado: Tipo:

Empleado: 002	F3 MENDEZ VAZQUEZ GUSTAVO	F3 Contrato: Contrato de trabajo por tiempo determinado			
Deptó: venta	Puesto: ejecutivo de ventas	Sueldo: \$200.00			
Percepciones		Deducciones			
Concepto	Valor	Importe	Concepto	Valor	Importe
1. Sueldo	6.00	\$1,200.00	5. Ret. Inv. Y Vida		\$0.00
3. Séptimo día	1.00	\$200.00	6. Ret. Cesantía		\$0.00
4. Horas extras		\$0.00	11. Ret. Enf. y Mat. obrero		\$0.00
5. Destajos		\$0.00	32. Subs al Empleo acreditado		(\$58.38)
14. Premios eficiencia		\$0.00	35. Subs al Empleo (mes)		\$0.00
200. Bono garantizado		\$120.00	41. I.S.R. antes de Subs al Empleo		\$92.36
			45. I.S.R. (mes)		\$33.98
			52. I.M.S.S.		\$0.00
			71. Ajuste en Subsidio para el empleo		\$0.00
			75. Subs entregado que no corresponda		\$0.00
			99. Ajuste al neto		\$0.02
			104. ISR de ajuste mensual		\$0.00
			105. ISR ajustado por subsidio		\$0.00
			107. Ajuste al Subsidio Causado		\$0.00
Suma de percepciones		\$1,520.00	Suma de deducciones		\$34.00
			Neto a pagar		\$1,486.00

1. Percepciones y Deducciones 2. Obligaciones 3. Acumulados 4. Movtos. Permanentes 5. Infonavit 6.FONACOT 7. Incapacidades 8. Vacaciones

4. Selecciona Nuevo

Sobre-recibo [Periodo 10 semanal del 08/03/2023 al 14/03/2023]

Catálogo Edición Procesos Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Deshacer Calcular Empleado Hoja ISR IMSS H. Extras FONACOT Infonavit Otros Envío Ayuda Cerrar

Sello UUID: **Estado:** **Tipo:**

Empleado: 002 MENDEZ VAZQUEZ GUSTAVO **Contrato:** Contrato de trabajo por tiempo determinado **Sueldo:**
Deptó: venta **Puesto:** ejecutivo de ventas

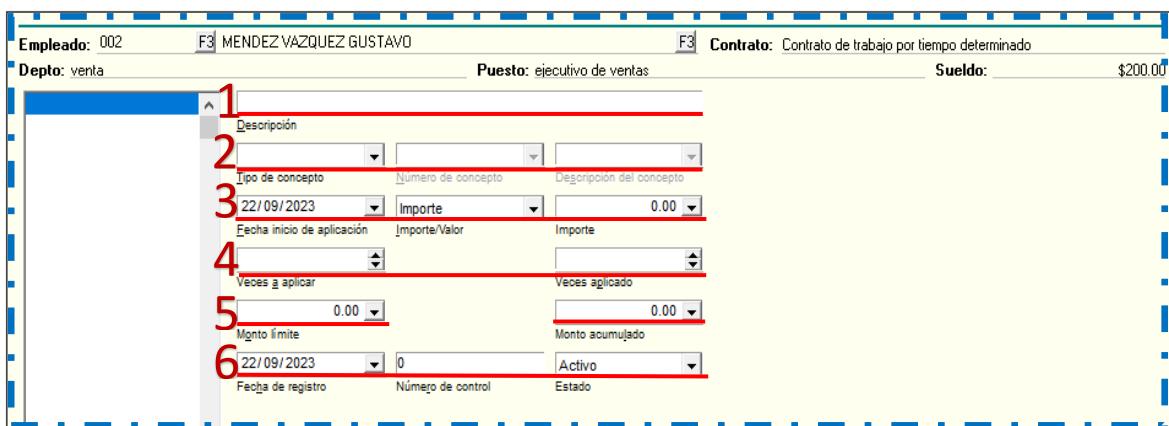
Descripción		
Tipo de concepto	Número de concepto	Descripción del concepto
22/09/2023	Importe	0.00
Fecha inicio de aplicación	Importe/Valor	Importe
Veces a aplicar		Veces aplicado
0.00		0.00
Monto límite		Monto acumulado
22/09/2023	0	Activo
Fecha de registro	Número de control	Estado



MANUAL / CONTPAQi NÓMINAS

5. A continuación, conocerás la forma correcta del llenado de información del préstamo a registrar.

1



1	Descripción		
2	Tipo de concepto	Número de concepto	Descripción del concepto
3	22/09/2023	Importe	0.00
4	Veces a aplicar	Importe/Valor	Importe
5	0.00	Veces aplicado	0.00
6	Monto límite	Monto acumulado	
	22/09/2023	0	Activo
	Fecha de registro	Número de control	Estado

1. Coloca una descripción al registro del préstamo, algún dato con lo que puedas identificar la información de forma rápida y sencilla.
2. Define el tipo de concepto (**Percepción, deducción u obligación**), numero de concepto y descripción del concepto según corresponda.
3. Ingresa la “**Fecha de aplicación**” del préstamo esta debe incluirse dentro de los días que abarca el periodo de pago.

En la opción de “Importe/valor” siempre debe registrarse el dato “**Importe**” ya que el préstamo es un registro en valor monetario.

En la opción “**Importe**” en esta opción va el importe periodo a descontar de acuerdo al trato que se llegue con el trabajador.

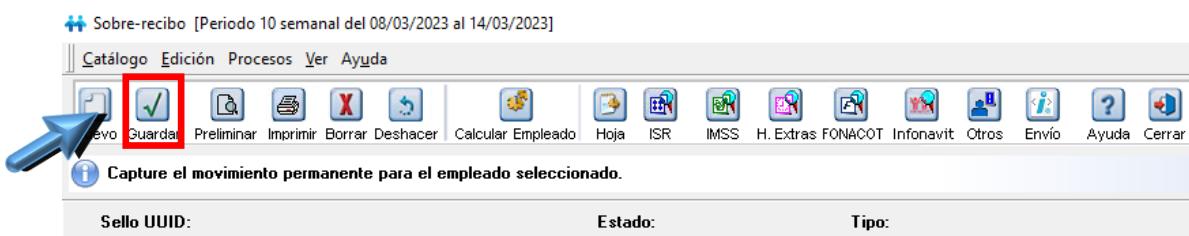
4. “**Veces aplicar**” en esta opción se coloca el valor que da de multiplicar el “**Importe de descuento periódico**” por las veces que aplique para lograr a descontar el monto total del préstamo. “**Veces aplicado**” en caso de que aplique.
5. “**Monto límite**” debe colocarse el dato del importe total del préstamo.
- “**Monto acumulado**” el sistema asignara los importes cada vez que se calcule y autorice las nóminas.
6. “**Fecha de registro**” se coloca la misma fecha de inicio de aplicación a excepción de que el préstamo se haya dado días antes del día de aplicación del mismo.



“Número de control” es un dato opcional, en caso de llevar un control de préstamos internos ese dato podría colocarse ahí.

“Estado” será activo para que el descuento sea automatizado, el estado cambiara en el momento de que se cumpla las veces a aplicar o el monto límite.

7. Para finalizar da clic en el botón “Guardar”.



Sí tienes dudas oquieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

