



Registro préstamo

en

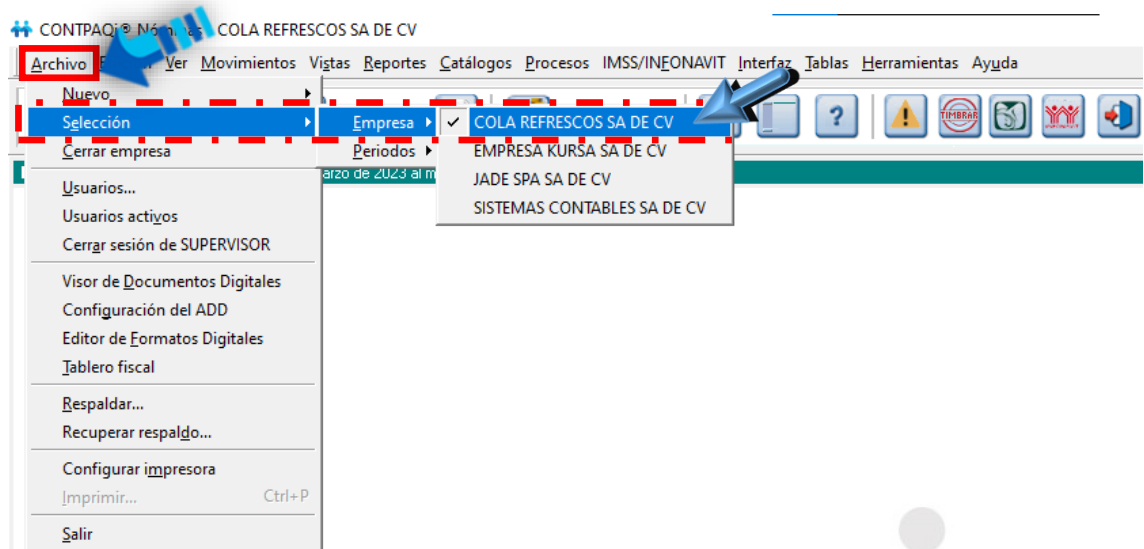
CONTPAQi Nóminas

Versión 16

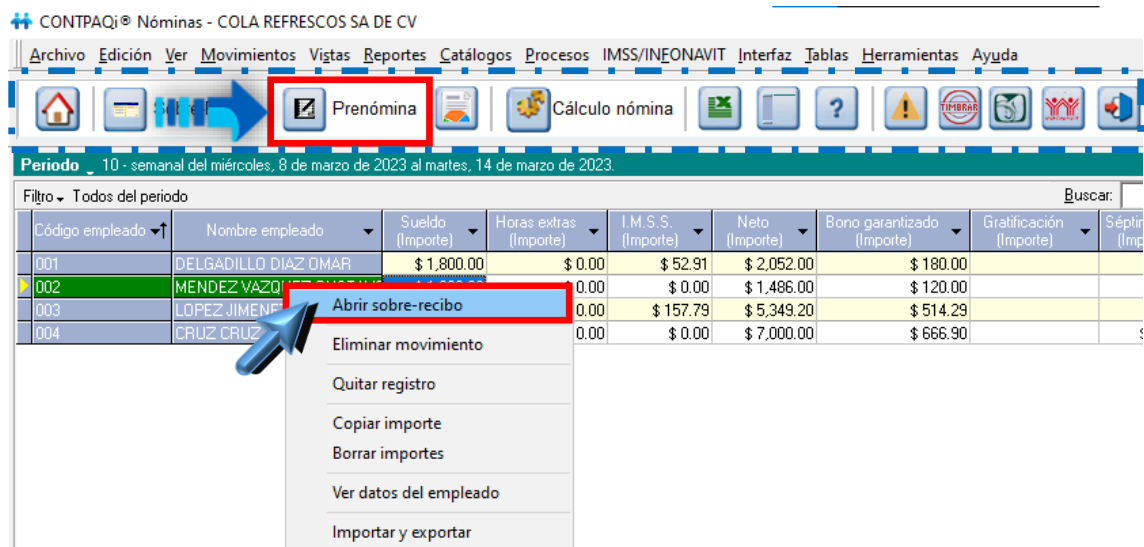


Registro de préstamo

1. Ingresa al **Menú >> Archivo >> Selección >> Empresa >>** selecciona la empresa a la cual se realizará la configuración.



2. En la Barra de herramientas en los accesos directos selecciona **Prenómina >> selecciona al empleado que deseas registrar el préstamo >> dar clic derecho >> abrir sobre-recibo**.



3. Dentro del sobre-recibo en la parte inferior selecciona **Movimientos Permanentes >> 4. Movtos. Permanentes**

Sobre-recibo [Periodo 10 semanal del 08/03/2023 al 14/03/2023]

Catálogo Edición Procesos Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Deshacer Calcular Empleado Hoja ISR IMSS H. Extras FONACOT Infonavit Otros Envío Ayuda Cerrar

Sello UUID: Estado: Tipo:

Empleado: 002 F3 MENDEZ VAZQUEZ GUSTAVO F3 Contrato: Contrato de trabajo por tiempo determinado

Depto: venta Puesto: ejecutivo de ventas Sueldo: \$200.00

Percepciones			Deducciones		
Concepto	Valor	Importe	Concepto	Valor	Importe
1. Sueldo	6.00	\$1,200.00	5. Ret. Inv. Y Vida		\$0.00
3. Séptimo día	1.00	\$200.00	6. Ret. Cesantía		\$0.00
4. Horas extras		\$0.00	11. Ret. Enf. y Mat. obrero		\$0.00
5. Destajos		\$0.00	32. Subs al Empleo acreditado		(\$58.38)
14. Premios eficiencia		\$0.00	35. Subs al Empleo (mes)		\$0.00
200. Bono garantizado		\$120.00	41. I.S.R. antes de Subs al Empleo		\$92.36
			45. I.S.R. (mes)		\$33.98
			52. I.M.S.S.		\$0.00
			71. Ajuste en Subsidio para el empleo		\$0.00
			75. Subs entregado que no correspondía		\$0.00
			99. Ajuste al neto		\$0.02
			104. ISR de ajuste mensual		\$0.00
			105. ISR ajustado por subsidio		\$0.00
			107. Ajuste al Subsidio Causado		\$0.00
Suma de percepciones		\$1,520.00	Suma de deducciones		\$34.00
			Neto a pagar		\$1,486.00

1. Percepciones y Deducciones 2. Obligaciones 3. Acumulados **4. Movtos. Permanentes** 5. Infonavit 6. FONACOT 7. Incapacidades 8. Vacaciones

4. Selecciona **Nuevo**

Sobre-recibo [Periodo 10 semanal del 08/03/2023 al 14/03/2023]

Catálogo Edición Procesos Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Deshacer Calcular Empleado Hoja ISR IMSS H. Extras FONACOT Infonavit Otros Envío Ayuda Cerrar

Sello UUID: Estado: Tipo:

Empleado: 002 F3 MENDEZ VAZQUEZ GUSTAVO F3 Contrato: Contrato de trabajo por tiempo determinado

Depto: venta Puesto: ejecutivo de ventas Sueldo:

Descripción

Tipo de concepto Número de concepto Descripción del concepto

22/09/2023 Importe 0.00

Fecha inicio de aplicación Importe/Valor Importe

0.00

Veces a aplicar Veces aplicado

0.00

Monto límite Monto acumulado

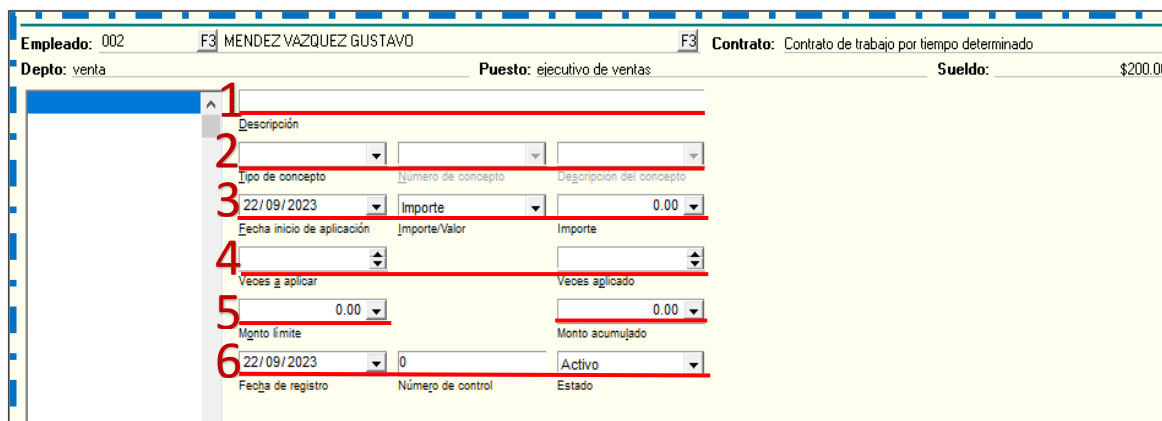
22/09/2023 0 Activo

Fecha de registro Número de control Estado



5. A continuación, conocerás la forma correcta del llenado de información del préstamo a registrar.

1



1. Coloca una descripción al registro del préstamo, algún dato con lo que puedas identificar la información de forma rápida y sencilla.
2. Define el tipo de concepto (**Percepción, deducción u obligación**), número de concepto y descripción del concepto según corresponda.
3. Ingresa la “**Fecha de aplicación**” del préstamo esta debe incluirse dentro de los días que abarca el periodo de pago.

En la opción de “Importe/valor” siempre debe registrarse el dato “**Importe**” ya que el préstamo es un registro en valor monetario.

En la opción “**Importe**” en esta opción va el importe periodo a descontar de acuerdo al trato que se llegue con el trabajador.

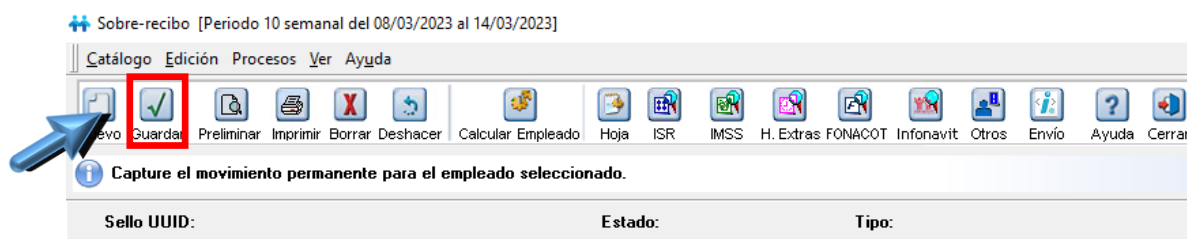
4. “**Veces aplicar**” en esta opción se coloca el valor que da de multiplicar el “**Importe de descuento periódico**” por las veces que aplique para lograr a descontar el monto total del préstamo. “**Veces aplicado**” en caso de que aplique.
5. “**Monto límite**” debe colocarse el dato del importe total del préstamo.
“**Monto acumulado**” el sistema asignara los importes cada vez que se calcule y autorice las nóminas.
6. “**Fecha de registro**” se coloca la misma fecha de inicio de aplicación a excepción de que el préstamo se haya dado días antes del día de aplicación del mismo.



“**Numero de control**” es un dato opcional, en caso de llevar un control de préstamos internos ese dato podría colocarse ahí.

“**Estado**” será activo para que el descuento sea automatizado, el estado cambiara en el momento de que se cumpla las veces a aplicar o el monto limite.

7. Para finalizar da clic en el botón “**Guardar**”.



Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

