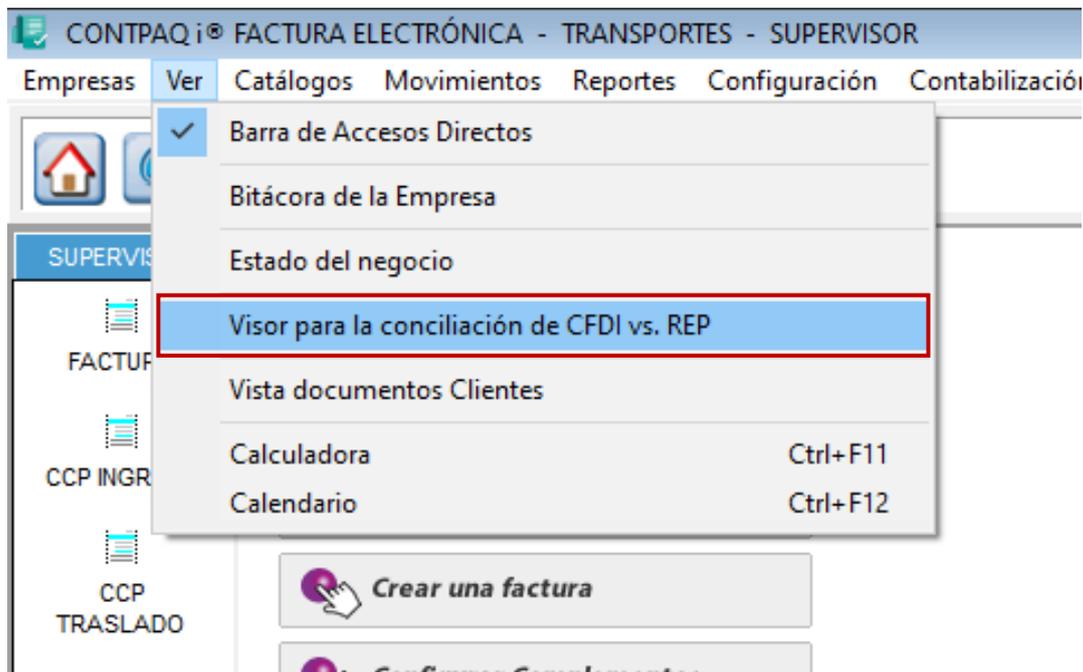


VISOR PARA LA CONCILIACION DE CFDI VS. REP

Actualizado en Versión 11.0.1

A partir de esta versión se incluyó una nueva característica al sistema la cual te permitirá visualizar los documentos de la empresa y cuando corresponda los pagos relacionados al documento y sus saldos, quieres saber cómo hacerlo realiza los siguientes pasos.

1. Ingresa a la empresa en la que deseas usar la conciliación
2. Ve al menú ver y seguido a la opción Visor para la conciliación de CFDI vs. Rep.



3. O puedes ingresar desde el acceso directo de la barra de herramientas



4. Se abrirá la vista, donde te mostrará los CFDI de Ingreso timbrado

Documentos de ingreso creados en la empresa

Fecha	Nombre del Concepto	Serie	Folio	Nombre de la Moneda	Total	Pendiente	UUID	Razón social	R.F.C.	Método de pago clave	Tipo de Cambio	Fecha de Vencimiento
10/10/2023	FACTURA	FF	11	Peso Mexicano	5,000.00	0.00	00000000-0000	VENTA PUBLICO EN GENERAL	XAX-010101000	PPD	1.0000	10/10/2023
17/08/2023	FACTURA	FF	6	Peso Mexicano	5,000.00	5,000.00		ANDREA RAMIREZ	XAX-010101000	PUE	1.0000	17/08/2023
10/08/2023	FACTURA	FF	5	Peso Mexicano	5,000.00	5,000.00		ANDREA RAMIREZ	XAX-010101000	PUE	1.0000	10/08/2023
3/08/2023	FACTURA	FF	4	Peso Mexicano	5,000.00	5,000.00		ANDREA RAMIREZ	XAX-010101000	PUE	1.0000	3/08/2023
29/07/2023	FACTURA	FF	8	Peso Mexicano	15.00	15.00		ANDREA RAMIREZ	XAX-010101000	PUE	1.0000	29/07/2023
27/07/2023	FACTURA	FF	3	Peso Mexicano	5,000.00	5,000.00		ANDREA RAMIREZ	XAX-010101000	PUE	1.0000	27/07/2023
22/07/2023	FACTURA	FF	10	Peso Mexicano	0.00	0.00		ANDREA RAMIREZ	XAX-010101000	PUE	1.0000	22/07/2023
22/07/2023	FACTURA	FF	9	Peso Mexicano	5,000.00	5,000.00		ANDREA RAMIREZ	XAX-010101000	PUE	1.0000	22/07/2023

5. Puedes aplicar los siguientes filtros para que te permita visualizar solo la información que necesitas.

- Filtros disponibles

Utiliza el filtro que más te sea útil visualizar la información deseada

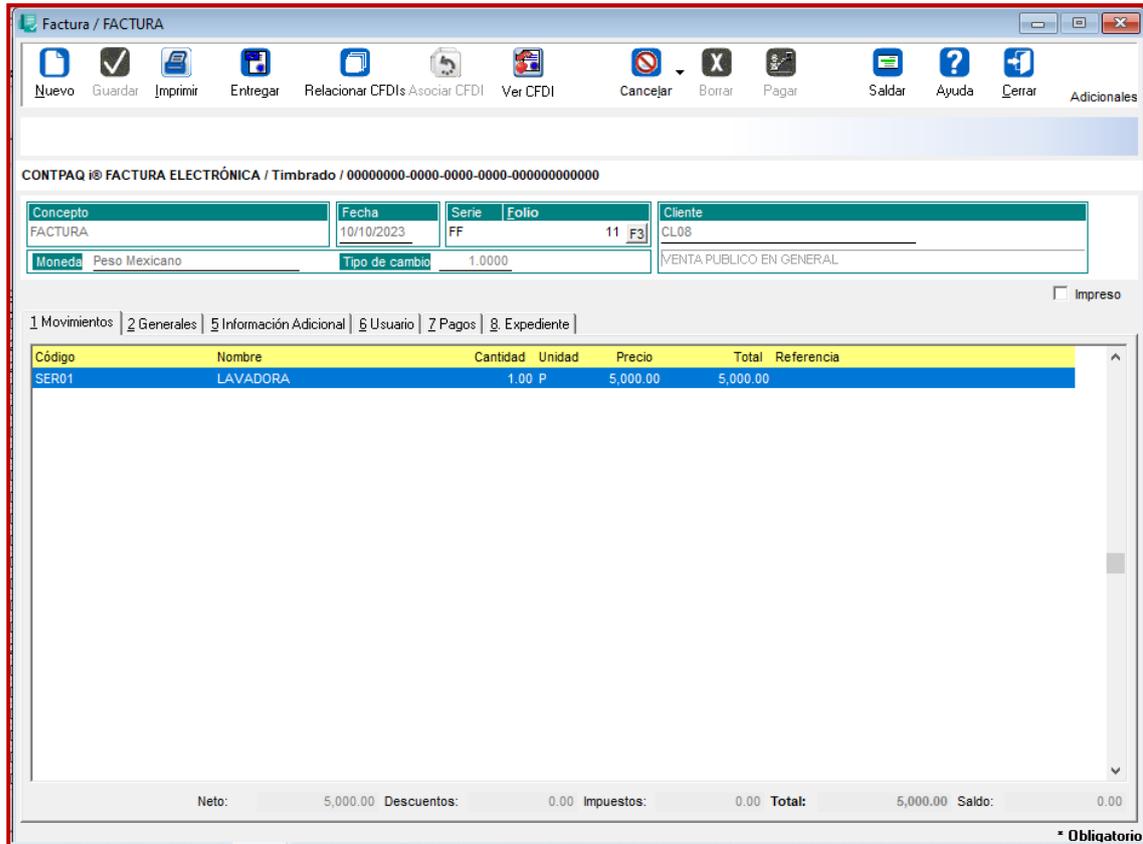
6. Una vez que puedas visualizar en la vista del paso 4 los CFDI que necesitas puedas abrir la factura desde ese apartado dando clic en cualquiera de las columnas del registro deseado

Fecha	Nombre del Concepto	Serie	Folio	Nombre de la Moneda	Total	Pendiente	UUID
10/10/2023	FACTURA	FF	11	Peso Mexicano	5,000.00	0.00	00000000-0000
17/08/2023	FACTURA	FF	6	Peso Mexicano	5,000.00	5,000.00	
10/08/2023	FACTURA	FF	5	Peso Mexicano	5,000.00	5,000.00	
3/08/2023	FACTURA	FF	4	Peso Mexicano	5,000.00	5,000.00	
29/07/2023	FACTURA	FF	8	Peso Mexicano	15.00	15.00	
27/07/2023	FACTURA	FF	3	Peso Mexicano	5,000.00	5,000.00	
22/07/2023	FACTURA	FF	10	Peso Mexicano	0.00	0.00	
22/07/2023	FACTURA	FF	9	Peso Mexicano	5,000.00	5,000.00	

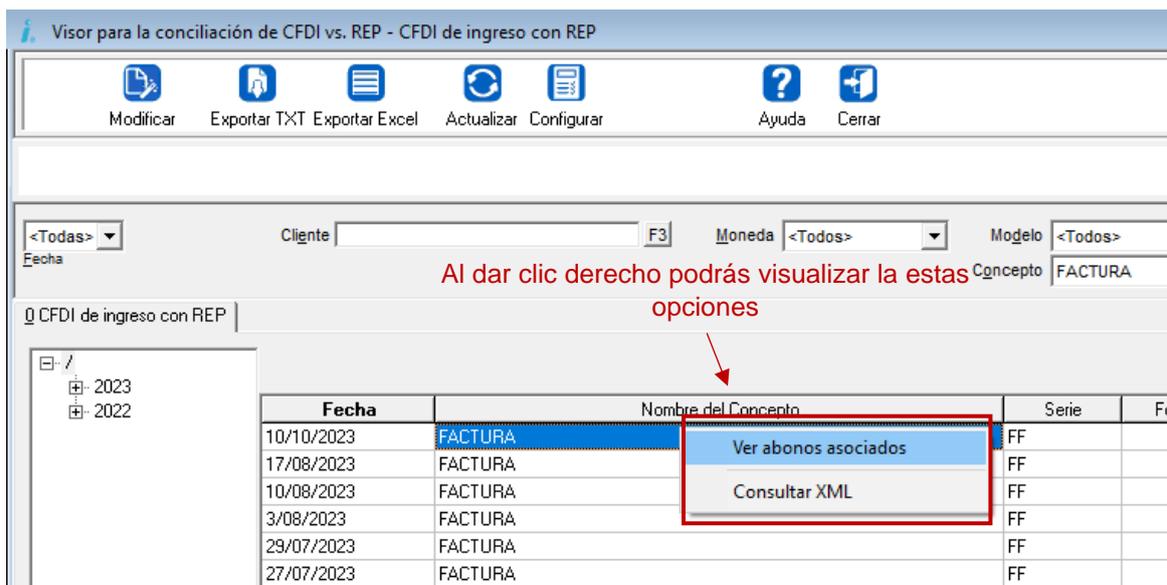
Selecciona cualquier columna de la factura que deseas visualizar y da doble clic



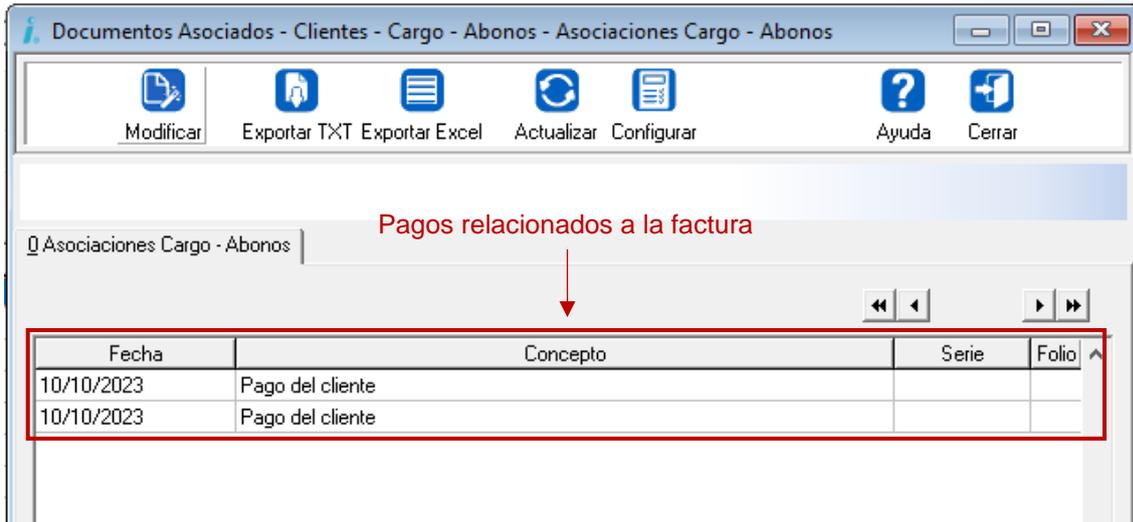
Se abrirá la factura



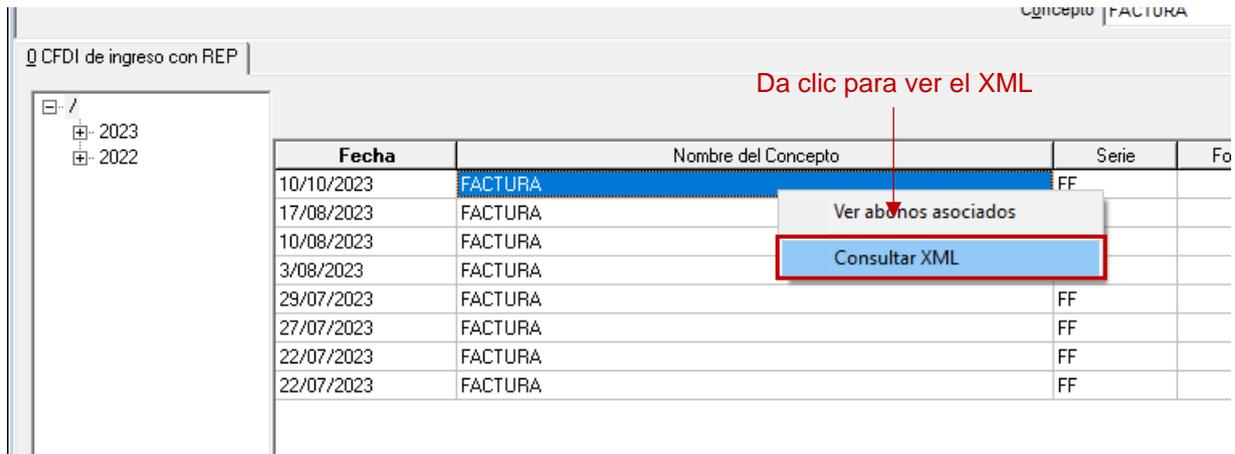
7. Si lo que deseas a abrir el registro de los pagos, selecciona la factura y da clic derecho y selecciona ver abonos asociados



Te abrirá la siguiente ventana correspondiente a los abonos, si quieres visualizarlos da doble clic sobre el registro



8. Si quieres visualizar el XML da clic derecho sobre el registro y la opción consultar XML



esta es una de las nuevas funciones del sistema, seguir los pasos anteriores te permitirá sacar el mejor provecho a esta herramienta. Recuerda que se encuentra disponible a partir de la versión 11.0.1 de Factura Electrónica.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

