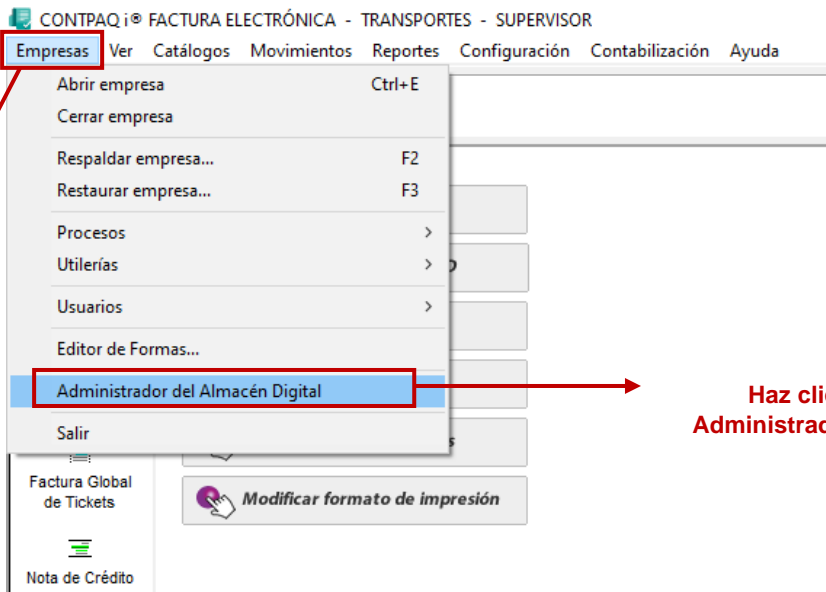


ADMINISTRADOR DEL ALMACEN DIGITAL\EMITIDOS EN CONTPAQi FACTURA ELECTRONICA

ACTUALIZADO EN VERSIÓN 10.2.1

CONTPAQi Factura Electrónica cuenta con el módulo de administrador de almacén digital, donde te permite ver tus CFDI emitidos clasificado por año o mes de emisión y visualizar el XML sin necesidad de abrir el CFDI, quieres saber cómo hacerlo realiza los siguientes pasos.

1. Realizar un respaldo de la empresa previo a cualquier configuración.
2. Abrir la empresa en al que revisarás el proceso y ubicar el menú Empresa seguido de la opción Administrador de Almacén digital



CONTPAQi® FACTURA ELECTRÓNICA - TRANSPORTES - SUPERVISOR

Empresas Ver Catálogos Movimientos Reportes Configuración Contabilización Ayuda

- Abrir empresa Ctrl+E
- Cerrar empresa
- Respalda empresa... F2
- Restaurar empresa... F3
- Procesos >
- Utilerías >
- Usuarios >
- Editor de Formas...
- Administrador del Almacén Digital**
- Salir

Factura Global de Tickets

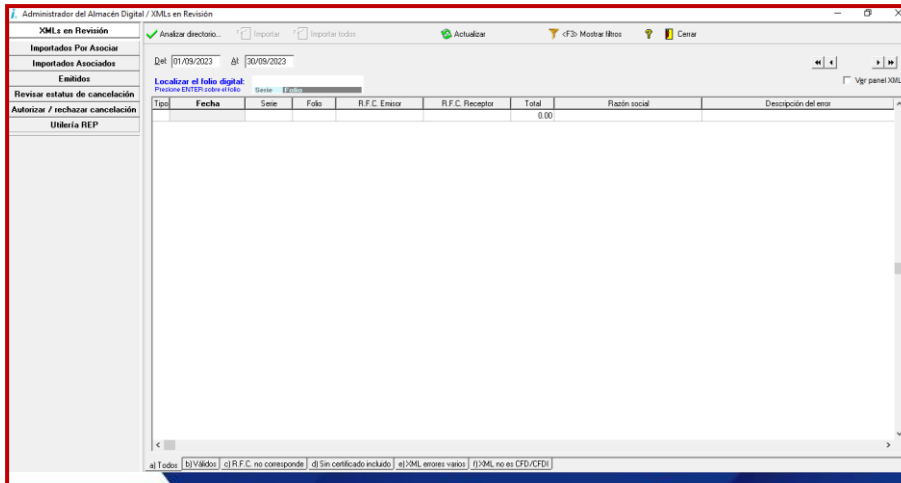
Nota de Crédito

Modificar formato de impresión

Selección del menú empresas

Haz clic en la opción Administrador de documentos

3. Te mostrara la siguiente ventana



Administrador del Almacén Digital / XMLs en Revisión

XMLs en Revisión

Importados Por Asociar

Importados Asociados

Emisidos

Revisar estatus de cancelación

Autorizar / rechazar cancelación

Utileria REP

Del: 01/09/2023 Al: 30/09/2023

Localizar el folio digital

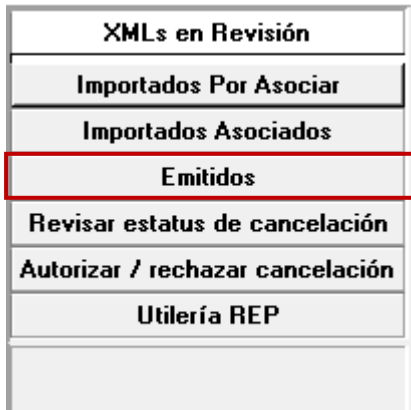
Previsualizar XML (clicar el folio)

Tipo	Fecha	Serie	Folio	R.F.C. Emisor	R.F.C. Receptor	Total	Razón social	Descripción del error
						0.00		

al Todos | [S] Válidos | [C] R.F.C. no corresponde | [D] Sin certificado incluido | [A] XML errores varios | [I] XML no es CFDI/CFDI

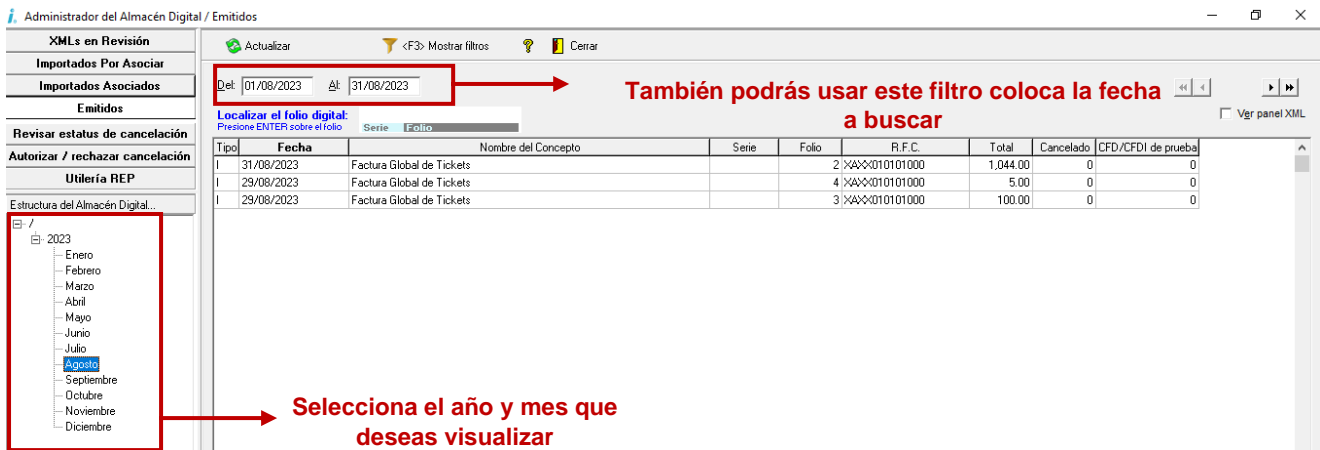


- En la parte superior izquierda de tu pantalla te mostrara un menú de opciones, de las cuales seleccionaremos emitidos.



En esta ocasión veremos la opción de emitidos así que da clic

- Nos mostrara la siguiente ventana, donde dependiendo del año y mes que elijas será los CFDI's que te mostrara ya que realiza un filtrado por fecha de timbrado.

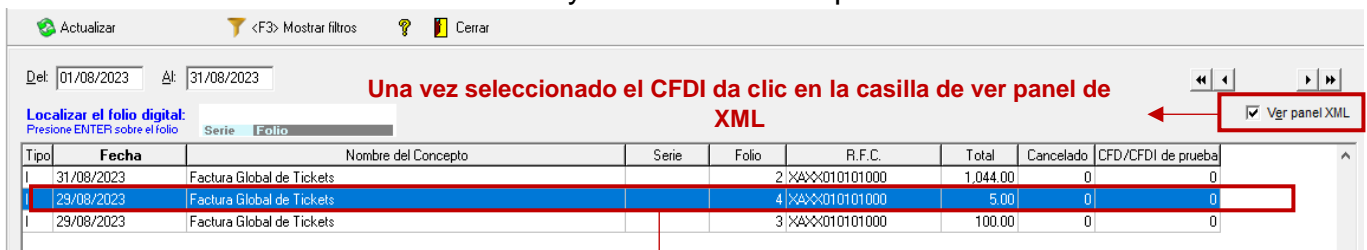


También podrás usar este filtro coloca la fecha a buscar

Tipo	Fecha	Nombre del Concepto	Serie	Folio	R.F.C.	Total	Cancelado	CFDI/CFDI de prueba
I	31/08/2023	Factura Global de Tickets			2 *AXXX010101000	1,044.00	0	0
I	29/08/2023	Factura Global de Tickets			4 *AXXX010101000	5.00	0	0
I	29/08/2023	Factura Global de Tickets			3 *AXXX010101000	100.00	0	0

Selecciona el año y mes que deseas visualizar

- Si desean visualizar el XML de alguno de los CFDI's que te aparecen basta con seleccionarlo y dar clic en el ver panel XML

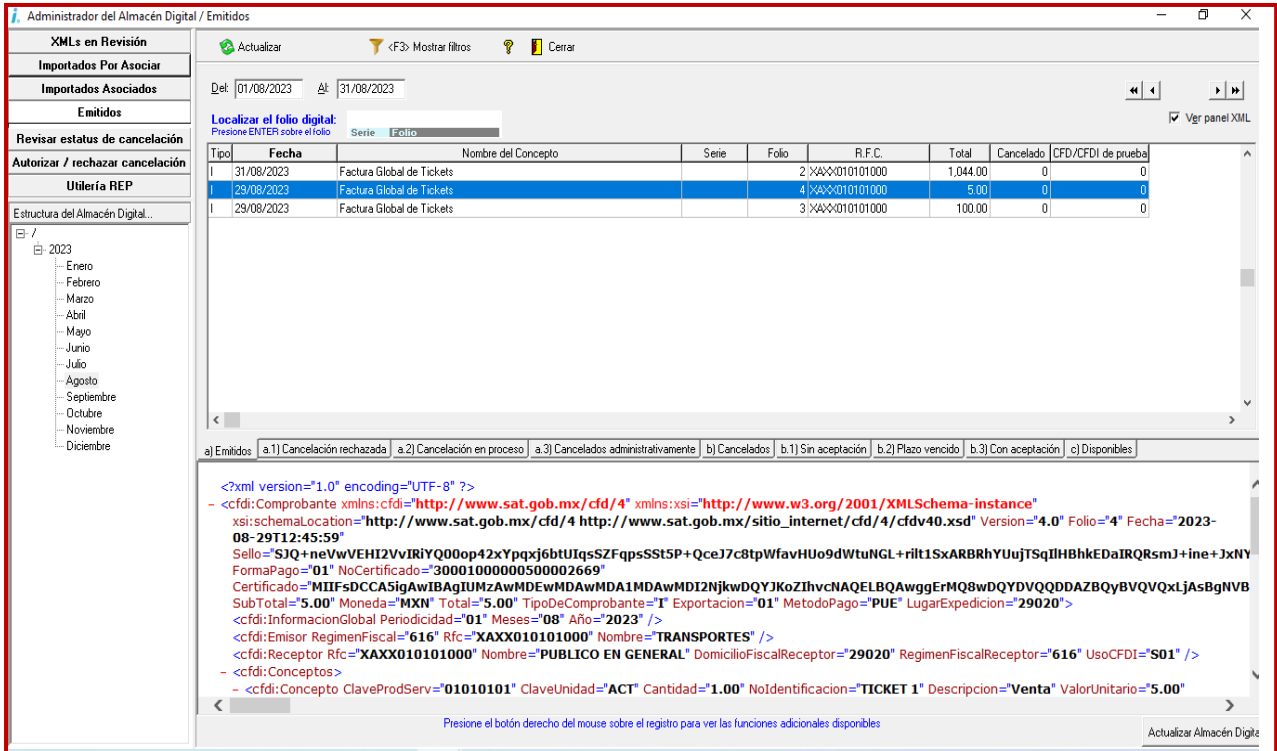


Una vez seleccionado el CFDI da clic en la casilla de ver panel de XML

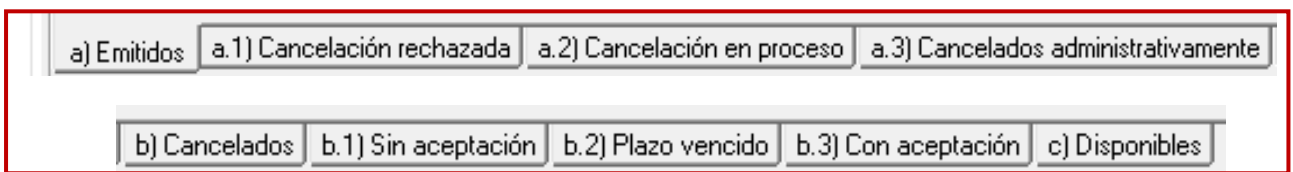
Selecciona el CFDI al que necesitas seleccionar consultar el XML



7. Se mostrará el XML en la parte inferior de la ventana como se muestra en la imagen



8. De acuerdo a la información que tengamos en la empresa en la fecha seleccionada estará clasificada en las siguientes pestañas en las cuales podrás seleccionar para ver si algún CFDI en ubicado en esa opción.



Opciones en la que se clasificara la información de mostrada en la venta según los filtros de fechas

Esta es la información que nos permite visualizar el sistema de Factura en el menú Administrador de almacén digital en la opción de Emitidos, cabe mencionar que este apartado es una opción para consultar información de tu empresa, ya

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!



que te permite ver de forma mas organizada la información de los CFDI's timbrado o cancelados

