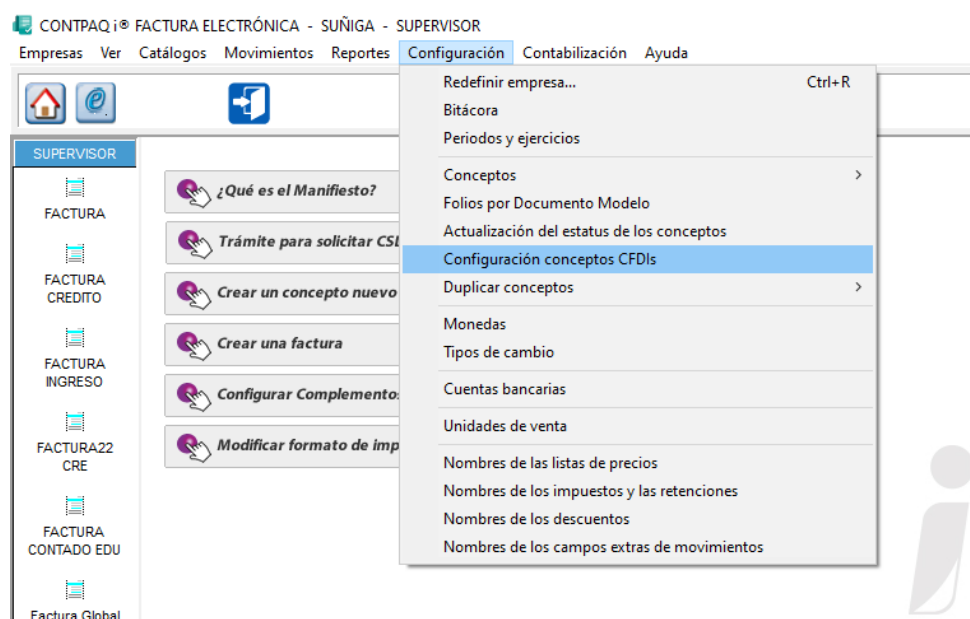


Configuración del certificado para conceptos en CONTRAQi Factura Electrónica

ACTUALIZADO EN VERSIÓN 10.2.1

Tus certificados digitales están vencidos y no sabes cómo agregarlos de forma rápida a todos tus conceptos, te invito a realizar los siguientes pasos.

1. Realiza un respaldo de tu empresa antes de cualquier configuración
2. Ingresa a tu empresa y ubica la siguiente ruta Configuración- Configuración de conceptos CFDIs



3. Una vez dando clic en la opción antes mencionada, se mostrará la siguiente ventana

Configuración del certificado para conceptos

☒ Aceptar
 ☐ ? Ayuda
 ☐ Cerrar

Conceptos disponibles

- CCP TRASLADO
- Cheque recibido
- FACTURA
- FACTURA CONTADO EDU
- FACTURA CREDITO
- Factura Global de Tickets
- FACTURA INGRESO
- FACTURA22 CRE
- NOTA DE CREDITO
- REP
- RETENCIONES

Conceptos creados en la empresa

Agregar >

< Quitar

Agregar todos >>

<< Quitar todos

Conceptos seleccionados

Documento Modelo: **TODOS** ← Selecciona todos

Datos generales del certificado

Archivo del certificado:* F3

Archivo de la Llave Privada:* F3

Contraseña:* Confirmación:*

INFORMACIÓN

Este proceso se encarga de configurar los conceptos seleccionados con el certificado que el usuario indique.

A los conceptos seleccionados se les asignará el

4. Si no usas todos los conceptos que aparecen en la ventana anterior, basta con seleccionar el concepto que deseas agregarle los CSD y dar clic en agregar, repite esta acción con los conceptos que deseas agregar.

☒ Aceptar
 ☐ ? Ayuda
 ☐ Cerrar

Da clic en agregar

Conceptos disponibles

- CCP TRASLADO
- FACTURA CONTADO EDU
- FACTURA CREDITO**
- Factura Global de Tickets
- FACTURA INGRESO
- FACTURA22 CRE
- RETENCIONES

Selecciona el concepto

Agregar >

< Quitar

Agregar todos >>

<< Quitar todos

Conceptos seleccionados

FACTURA



5. Al dar clic en agregar aparecerá la siguiente ventana, dar clic en **SI**

Confirmación

 El concepto seleccionado cuenta con un certificado asignado. ¿Desea que se sobrescriba el certificado?

Da clic en si para que se el sistema permita agregarle los nuevos CSD →

6. se visualizará los conceptos que ya se agregaron del lado de los conceptos seleccionados, será a los cuales se aplicará la actualización de los sellos.

Conceptos seleccionados

FACTURA
FACTURA CREDITO
FACTURA INGRESO

Agregar >
< Quitar
Agregar todos >>
<< Quitar todos

7. si deseas agregar todos los conceptos de tu empresa basta con dar clic en agregar todos y dar clic en aceptar a la ventana del paso 5 y todos tus conceptos se visualizarán en el apartado conceptos seleccionados. Como se ve en la siguiente imagen.

Conceptos disponibles

Conceptos a los cuales se les actualizara los CSD

Agregar >
< Quitar
Agregar todos >>
<< Quitar todos

Conceptos seleccionados

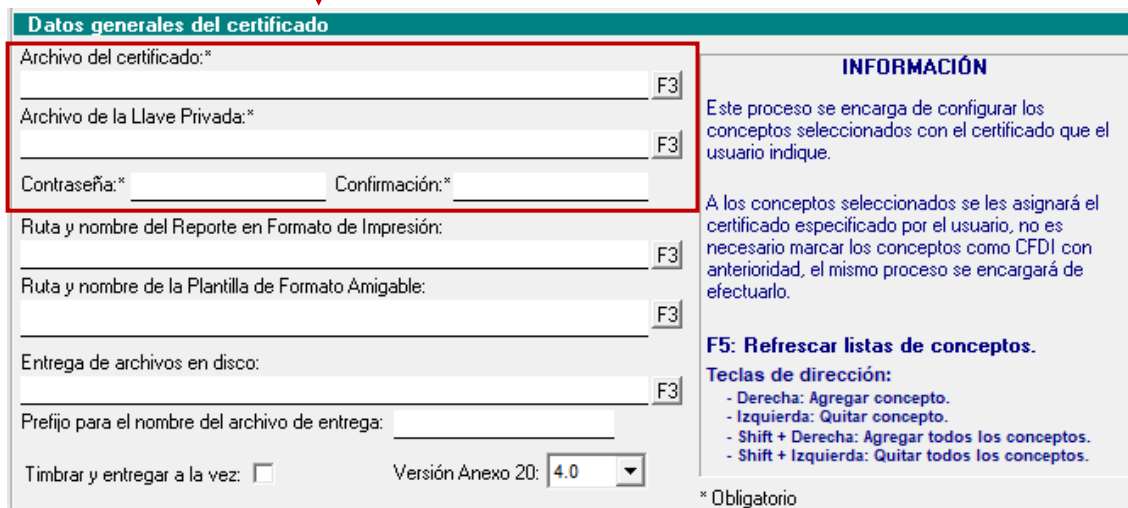
CCP TRASLADO
Cheque recibido
FACTURA
FACTURA CONTADO EDU
FACTURA CREDITO
Factura Global de Tickets
FACTURA INGRESO
FACTURA22 CRE
NOTA DE CREDITO
REP
RETENCIONES

Documento Modelo: TODOS



8. Agrega los nuevos CSD en la apartado de datos generales del certificado

Agrega tus nuevos certificados digitales



Datos generales del certificado

Archivo del certificado:* F3

Archivo de la Llave Privada:* F3

Contraseña:* Confirmación:* F3

Ruta y nombre del Reporte en Formato de Impresión: F3

Ruta y nombre de la Plantilla de Formato Amigable: F3

Entrega de archivos en disco: F3

Prefijo para el nombre del archivo de entrega:

Timbrar y entregar a la vez: ☐ Versión Anexo 20: 4.0 ▼

* Obligatorio

INFORMACIÓN

Este proceso se encarga de configurar los conceptos seleccionados con el certificado que el usuario indique.

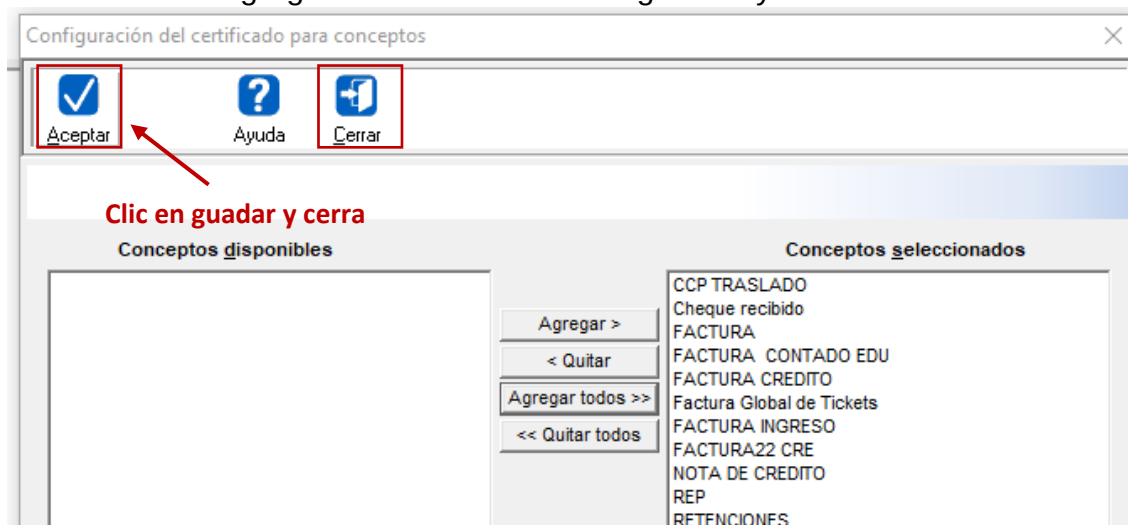
A los conceptos seleccionados se les asignará el certificado especificado por el usuario, no es necesario marcar los conceptos como CFDI con anterioridad, el mismo proceso se encargará de efectuarlo.

F5: Refrescar listas de conceptos.

Teclas de dirección:

- Derecha: Agregar concepto.
- Izquierda: Quitar concepto.
- Shift + Derecha: Agregar todos los conceptos.
- Shift + Izquierda: Quitar todos los conceptos.

9. Una vez agregado los CSD da clic en guardar y cerrar



Configuración del certificado para conceptos

☒ Aceptar ☐ Ayuda ☐ Cerrar

Clic en guardar y cerra

Conceptos disponibles

Conceptos seleccionados

CCP TRASLADO
Cheque recibido
FACTURA
FACTURA CONTADO EDU
FACTURA CREDITO
Factura Global de Tickets
FACTURA INGRESO
FACTURA22 CRE
NOTA DE CREDITO
REP
RETENCIONES

Agregar >
< Quitar
Agregar todos >>
<< Quitar todos

Hemos terminado de agregar los nuevos Certificados digitales (CSD), podrás continuar timbrando, esta herramienta es útil cuando tus sellos actuales han caducado.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

