

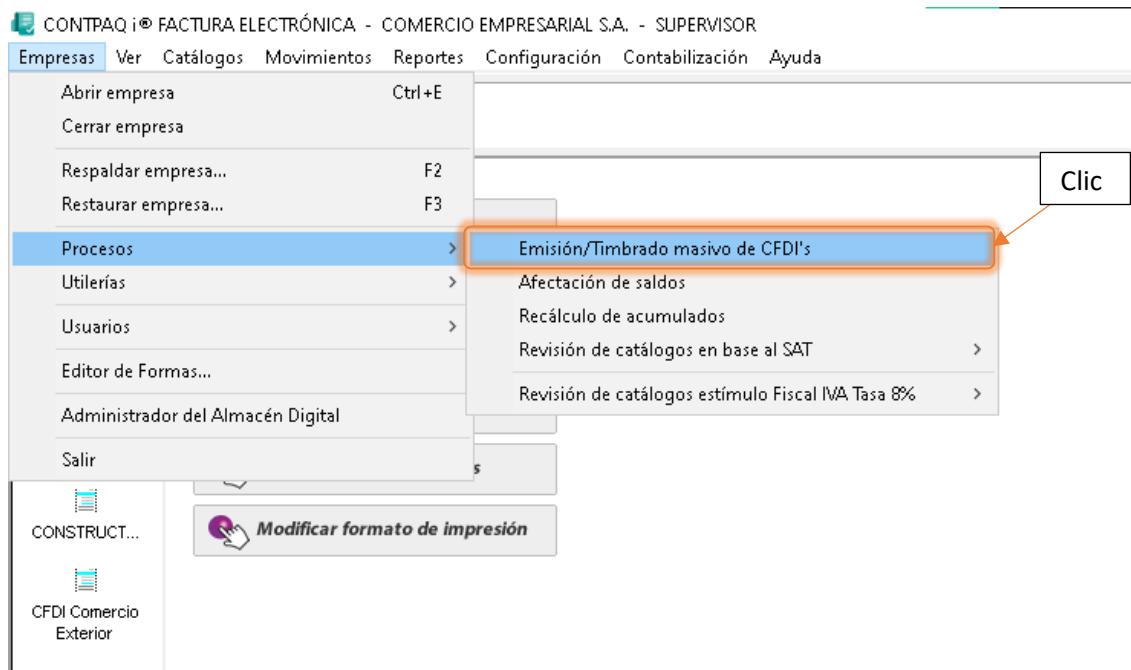
# Emisión/Timbrado Masivo de CFDI's en Factura Electrónica.

Actualizado en versión 10.2.1

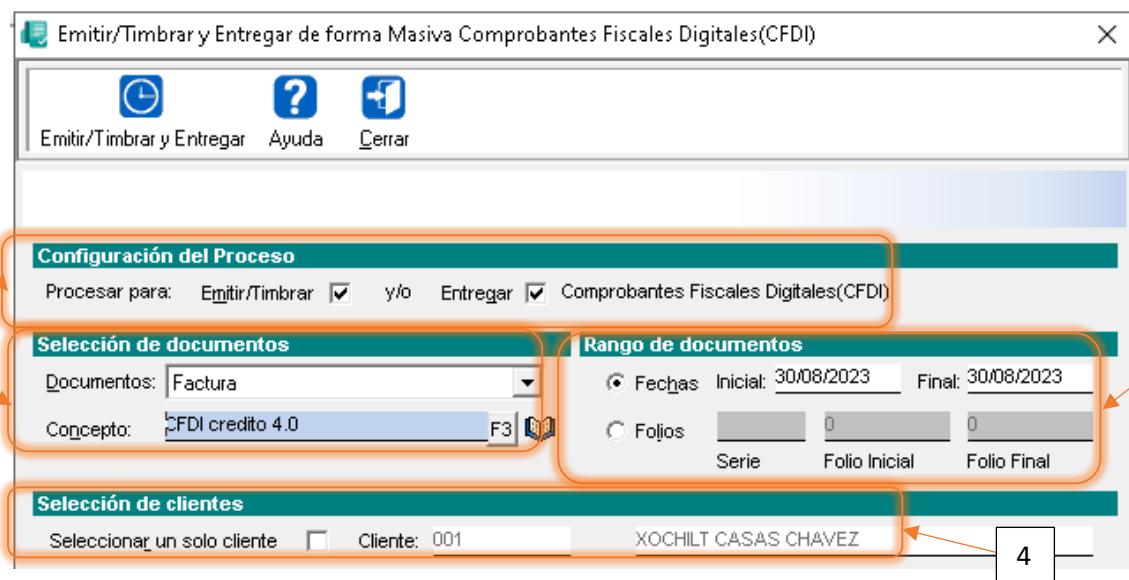
Sabemos lo complicado que puede ser el envío de las facturas a los clientes, y más cuando se trata de varias facturas que no han sido entregadas. El sistema de Factura Electrónica permite hacer el envío de forma masiva, el propósito de esta herramienta es agilizar el proceso ya sea de timbrado o solamente la entrega de los documentos.

En este manual, te enseñaremos a como ejecutar este proceso.

1. Ingresar al sistema y a la empresa donde queremos ejecutar este proceso.
2. Estando en la ventana principal, nos dirigimos a la pestaña empresas y seleccionamos la opción procesos, dentro de esta opción damos clic en “Emisión/Timbrado masivo de CFDI's”.



3. Ya que dimos clic en el proceso, se nos despliega la ventana donde podemos darle la configuración necesaria como: 1-que proceso queremos realizar, 2-de que concepto queremos traer esos documentos, 3-definir rango de los documentos (por fecha o por folio), 4-si queremos que solo sea de un cliente.



4. En la parte de abajo, aparecen dos pestañas:
- En la primera pestaña se ingresa la contraseña de los sellos, esto nos lo pide cuando ya ejecutemos el proceso.



## MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

- En la segunda pestaña aparece información relacionada a la configuración de cómo sería la entrega de los documentos, este proceso ya depende de la configuración que nosotros necesitemos.

1. Emisión/Timbrado    2. Entrega

**Información del medio de entrega**

Tomar Definición del Cliente	<input type="checkbox"/>	Incluir Addenda	<input checked="" type="checkbox"/>	Por medio de:	Archivo en disco
Encriptar Entrega	<input type="checkbox"/>	Copia (No el Original)	<input type="checkbox"/>	En Formato:	PDF/XML
Documentos cancelados	<input type="checkbox"/>				

**Configuración POP3 y Correo Electrónico**

Usuario POP3:	<input type="text"/>	Contraseña:	<input type="text"/>
Correo electrónico adicional:	<input type="text"/>		
Recordar usuario y contraseña <input type="checkbox"/>			

**Configuración de Archivos para impresión**

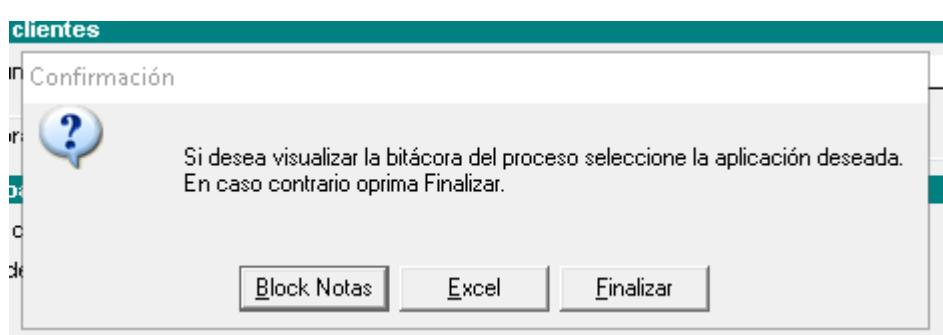
Formato de impresión:	<input type="text"/> \DESKTOP-PEUOCKM\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\ImpCFDFactura.rtw
Ruta en disco:	<input type="text"/> \DESKTOP-PEUOCKM\Compacw\Empresas\COMERCIO EMPRESARIAL
Formato amigable:	<input type="text"/> \DESKTOP-PEUOCKM\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Formato_Factura_40_c_dc

**Configuración de la Bitácora**

Nombre de la bitácora:	<input type="text"/> \Compacw\Empresas\COMERCIO EMPRESARIAL\Emission_Masiva_CFDs_CFDIs_30082023.bit
------------------------	---

Nota: recuerden que si se selecciona él envío por correoPOP3, ya se debe tener asignado a nivel cliente el correo electrónico.

- Después de ya haber ingresado los datos correspondientes, damos clic en el botón  , recuerden que les pedirá la contraseña de los sellos.
- Al terminar el proceso nos muestra un cuadro de dialogo indicándonos como queremos desplegar la bitácora: por block de notas o Excel.



## MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

Con esto terminamos el proceso.

Este proceso nos facilita la entrega o el envío de los documentos ya que al hacerlo de forma masiva disminuye tanto el tiempo como el proceso de este en general

Sí tienes dudas oquieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados  
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

**¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!**

