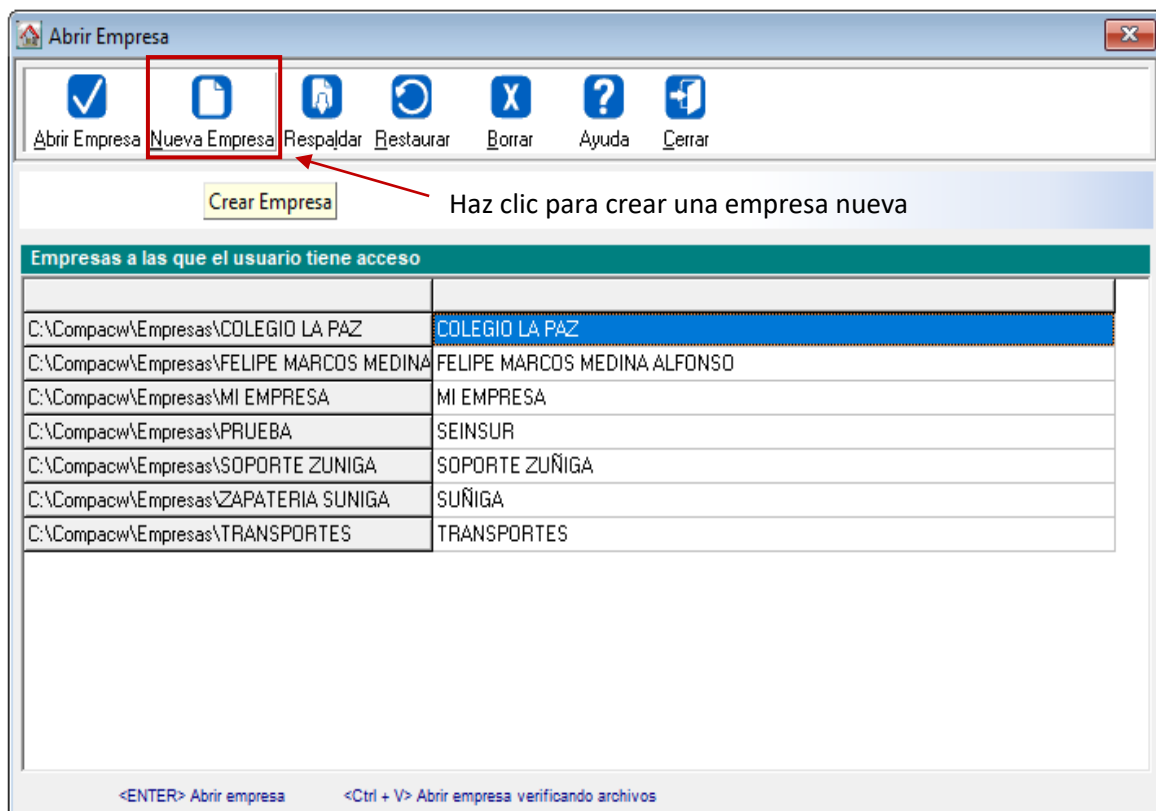


RESTAURAR EMPRESAS EN CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

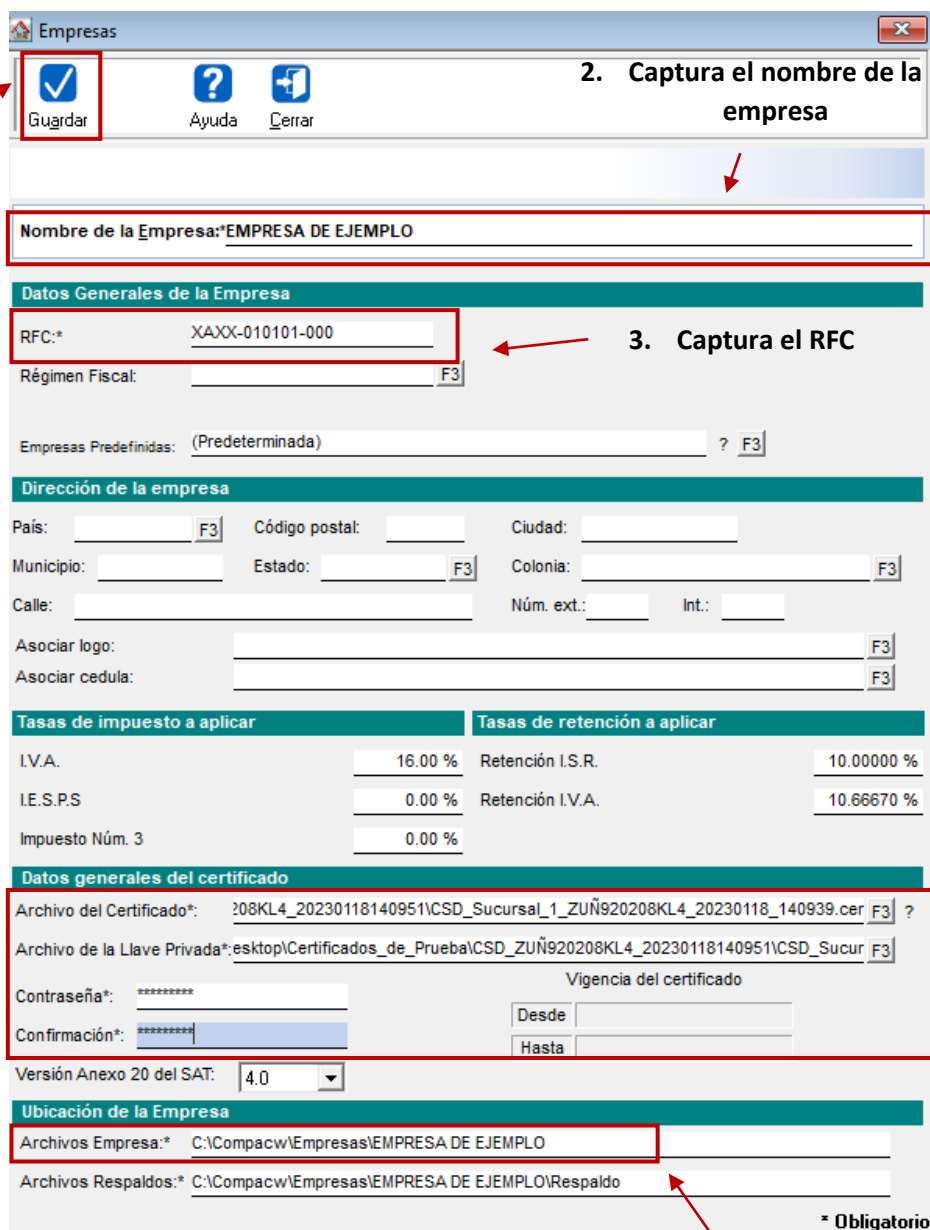
ACTUALIZADO EN VERSIÓN 10.2.1

Si lo que necesitas es restaurar un respaldo en una empresa nueva realiza los siguientes pasos, si tú ya tienes la empresa creada ve directo al paso 5. Solo no olvides realizar un respaldo previo a la restauración para evitar pérdida de información.

1. Ingresa al sistema y crea la empresa nueva desde el catálogo de empresas



1. Da clic en guardar



2. Captura el nombre de la empresa

Nombre de la Empresa: EMPRESA DE EJEMPLO

Datos Generales de la Empresa

RFC: XAXX-010101-000

Régimen Fiscal: F3

Empresas Predefinidas: (Predeterminada) F3

Dirección de la empresa

País: F3 Código postal: Ciudad: Municipio: Estado: F3 Colonia: F3 Calle: Núm. ext.: Int.: Asociar logo: F3 Asociar cedula: F3

Tasas de impuesto a aplicar		Tasas de retención a aplicar	
I.V.A.	16.00 %	Retención I.S.R.	10.00000 %
I.E.S.P.S.	0.00 %	Retención I.V.A.	10.66670 %
Impuesto Núm. 3	0.00 %		

Datos generales del certificado

Archivo del Certificado*: ?08KL4_20230118140951\CSD_Sucursal_1_ZUN920208KL4_20230118_140939.cer F3 ?

Archivo de la Llave Privada*: esktop\Certificados_de_Prueba\CSD_ZUN920208KL4_20230118140951\CSD_Sucur F3

Contraseña*: Vigencia del certificado

Confirmación*: Desde Hasta

Versión Anexo 20 del SAT: 4.0

Ubicación de la Empresa

Archivos Empresa*: C:\Compacw\Empresas\EMPRESA DE EJEMPLO

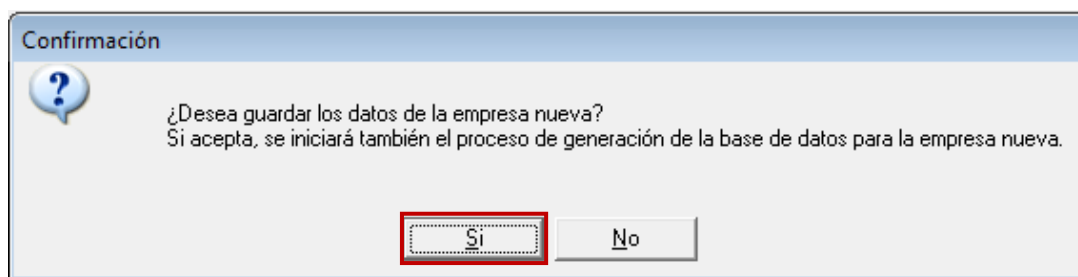
Archivos Respaldos: C:\Compacw\Empresas\EMPRESA DE EJEMPLO\Respaldo

* Obligatorio

4. Agrega tu CDS

Esta será la ruta de la carpeta de la empresa

3. Una vez que presiones guardar te aparecerá la siguiente ventana da clic en **SI**



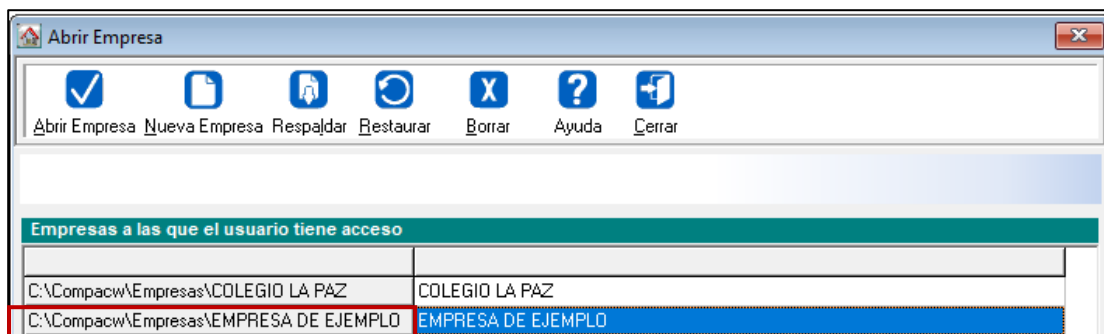
Confirmación

¿Desea guardar los datos de la empresa nueva?
Si acepta, se iniciará también el proceso de generación de la base de datos para la empresa nueva.

Si No

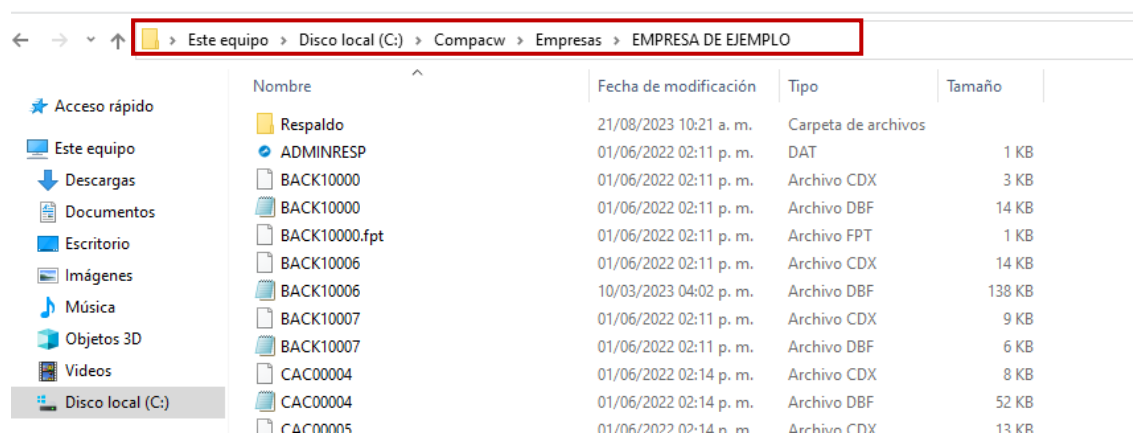


4. Se creará tu empresa y aparecerá en el catálogo de empresas, como se muestra en la imagen, abre tu empresa y después ciérrala.

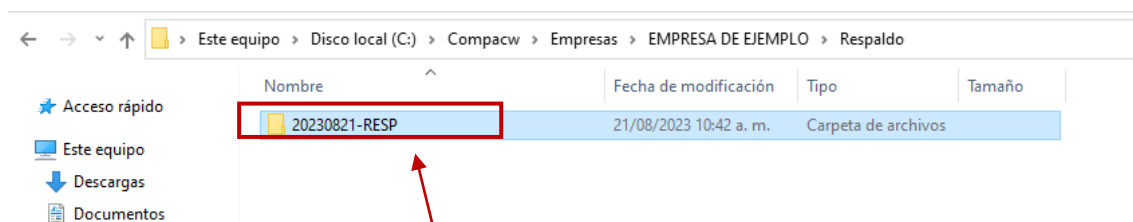


Ruta de la carpeta de la empresa

5. Abre la ruta que se indica al lado izquierdo del nombre de la empresa, desde el explorador de archivos



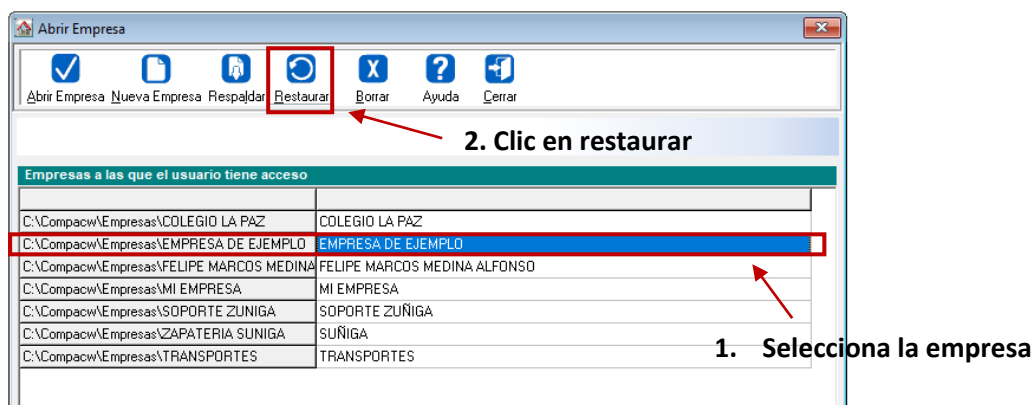
6. Dentro de la carpeta de respaldo colocaremos el respaldo a restaurar en mi caso lleva el nombre de **20230821-RESP**, el nombre del respaldo debe ser diferente al del ejemplo.



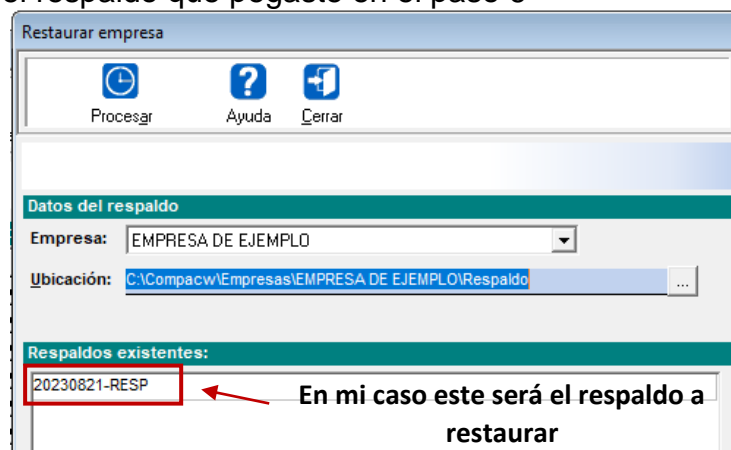
Respaldo a restaurar



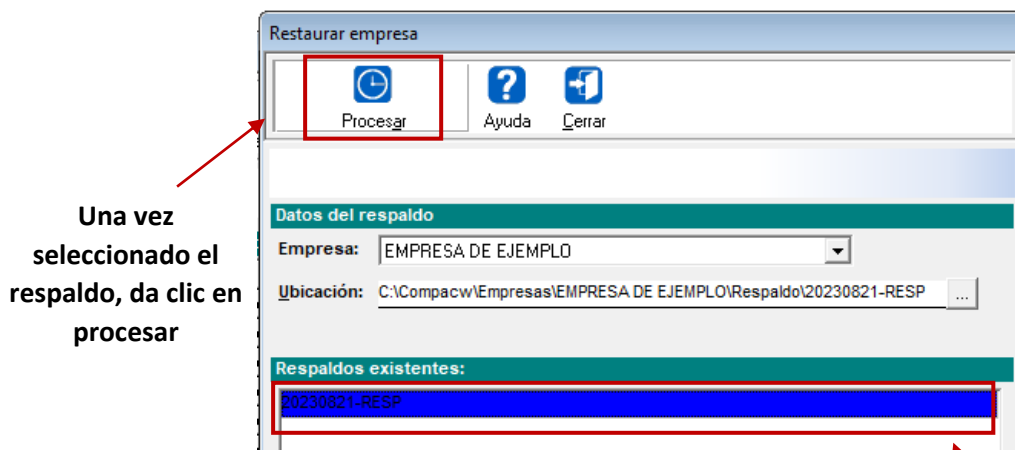
7. Una vez tengas tu respaldo en la carpeta correspondiente según se indica del paso 4 al 6. Regresa al sistema de factura y desde el catálogo de empresas selecciona la empresa que creaste y presiona el botón restaurar.



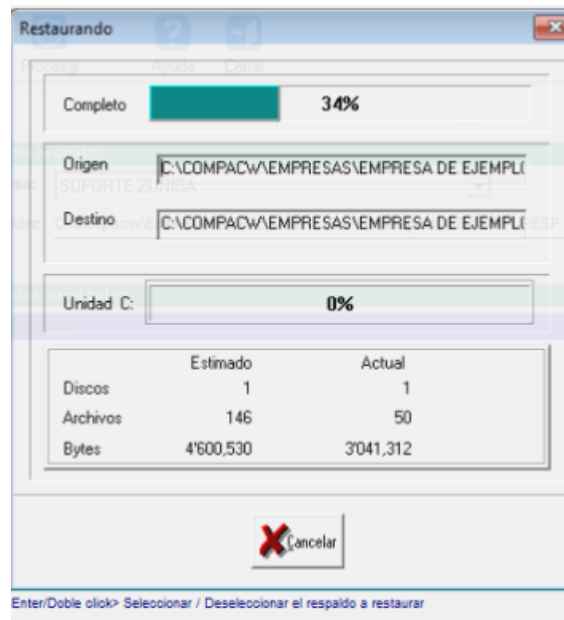
8. Se abrirá la siguiente ventana, en el apartado de respaldo existentes localiza el respaldo que pegaste en el paso 6



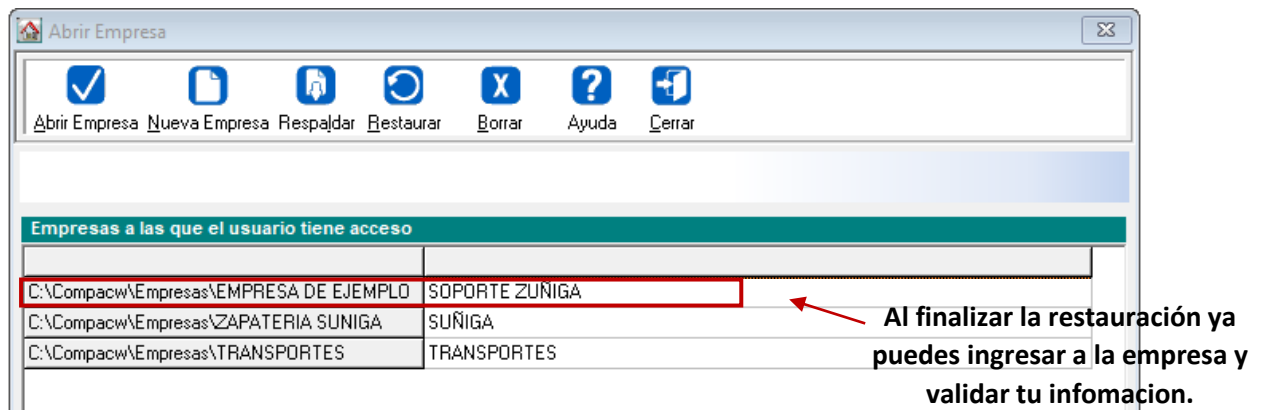
9. da doble clic sobre el respaldo y clic en procesas



10. Inicialá el proceso de restauración al finalizar se cerrará la ventana indicando que la restauración finalizo.



11. Al finalizar la restauración, podrás visualizar que el nombre de la empresa cambio tomando el nombre de la empresa a la que corresponde el respaldo.



esta función de restaurar te será útil cuando tu empresa se dañe, cuando decidas migrar una empresa de otro equipo al tuyo (viceversa) o simplemente regresar la información de tu empresa a una fecha anterior.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

