

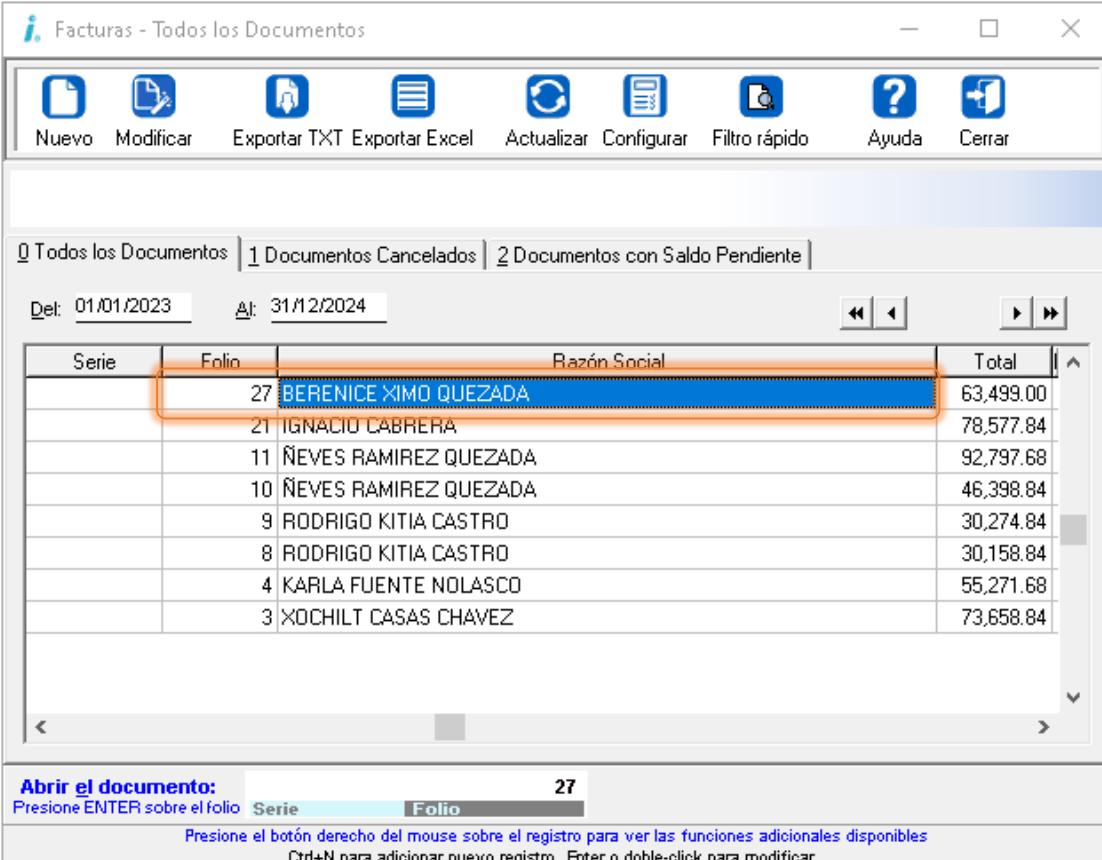
Como Generar y Timbrar REP 2.0

Actualizado en versión 10.2.1

El sistema de factura electrónica proporciona la herramienta de generar un recibo electrónico de pago para los pagos que abone el cliente si este solicita su factura a crédito, este a su vez no limita las parcialidades de los pagos.

En este manual aprenderemos a generar el recibo electrónico de pago, como asociar el pago a la factura y el proceso de timbrado.

1. Ingresar al sistema y a una empresa.
2. Localizar la factura a crédito a la cual le generaremos el recibo electrónico de pago, para este ejemplo mi factura con folio 27.



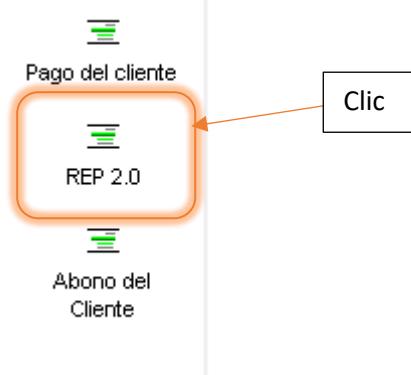
The screenshot shows the software interface for managing electronic invoices. At the top, there's a toolbar with icons for New, Modify, Export to TXT, Export to Excel, Refresh, Configure, Quick Filter, Help, and Exit. Below the toolbar, a status bar displays the date range from 01/01/2023 to 31/12/2024. The main area is a grid table with columns: Serie, Folio, Razón Social, and Total. The row for Folio 27, which corresponds to the company 'BERENICE XIMO QUEZADA', is highlighted with a blue selection box. The total amount for this document is 63,499.00. Other rows in the grid include Folio 21 (IGNACIO CABRERA) with a total of 78,577.84, Folio 11 (NEVES RAMIREZ QUEZADA) with 92,797.68, Folio 10 (NEVES RAMIREZ QUEZADA) with 46,398.84, Folio 9 (RODRIGO KITIA CASTRO) with 30,274.84, Folio 8 (RODRIGO KITIA CASTRO) with 30,158.84, Folio 4 (KARLA FUENTE NOLASCO) with 55,271.68, and Folio 3 (XOCHILT CASAS CHAVEZ) with 73,658.84. At the bottom of the grid, there are navigation arrows and a scroll bar. Below the grid, there's a section titled 'Abrir el documento:' with instructions to press Enter over the Folio number to open the document. It also includes a note about right-clicking for additional functions and keyboard shortcuts like Ctrl+N for new documents.

Serie	Folio	Razón Social	Total
	27	BERENICE XIMO QUEZADA	63,499.00
	21	IGNACIO CABRERA	78,577.84
	11	NEVES RAMIREZ QUEZADA	92,797.68
	10	NEVES RAMIREZ QUEZADA	46,398.84
	9	RODRIGO KITIA CASTRO	30,274.84
	8	RODRIGO KITIA CASTRO	30,158.84
	4	KARLA FUENTE NOLASCO	55,271.68
	3	XOCHILT CASAS CHAVEZ	73,658.84

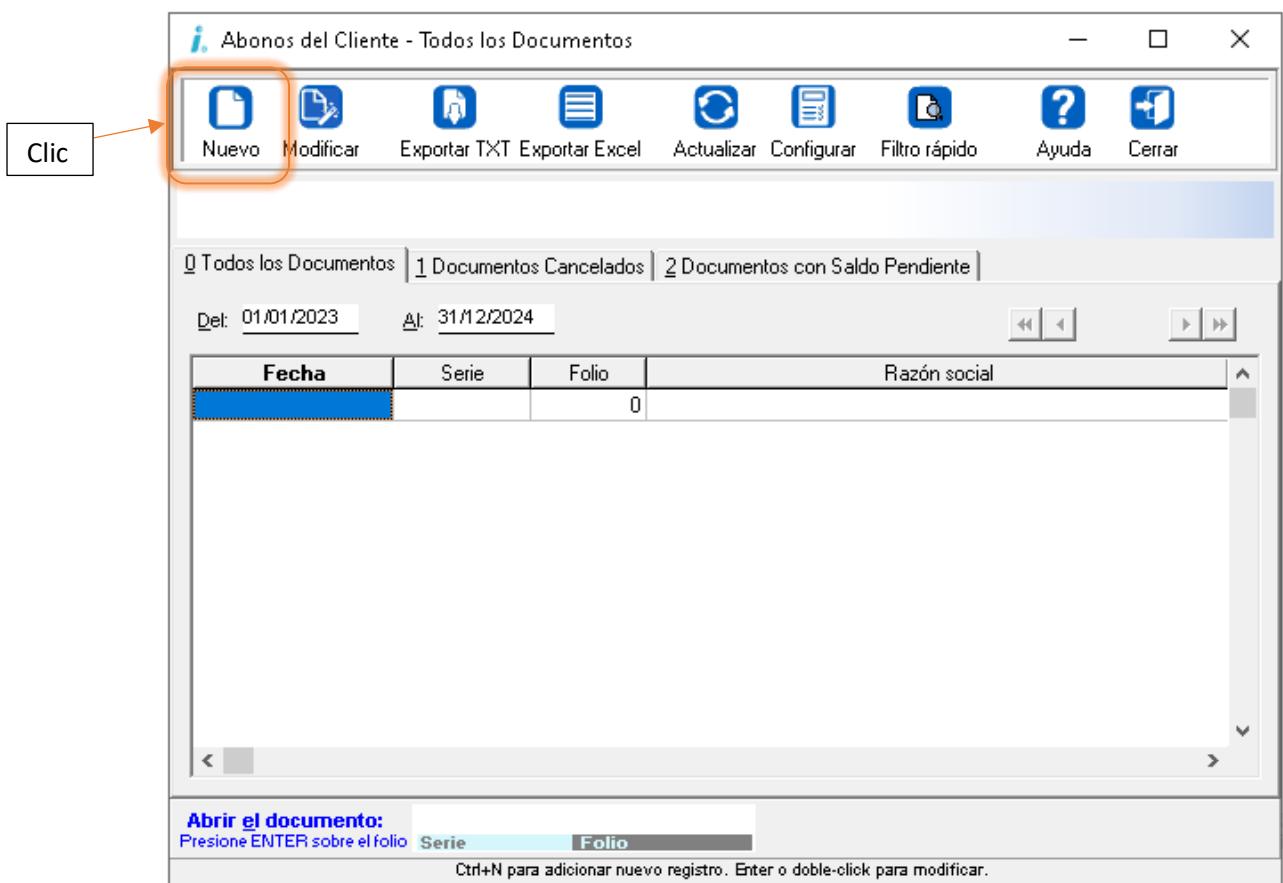


MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

3. Ya que localizamos nuestra factura a crédito, ubicamos nuestro concepto: bien pueda estar con cualquiera de estos nombres:
 - Pago del cliente
 - REP 2.0
 - RECIBO ELECTRONICO DE PAGO 2.0
4. Una vez ya ubicado damos clic para abrir el concepto.



5. Se despliega la siguiente ventana, damos clic en nuevo



The screenshot shows a software window titled 'Abonos del Cliente - Todos los Documentos'. The toolbar at the top includes icons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Exportar TXT', 'Exportar Excel', 'Actualizar', 'Configurar', 'Filtro rápido', 'Ayuda', and 'Cerrar'. A large orange box labeled 'Clic' points to the 'Nuevo' icon. Below the toolbar, there is a status bar showing '0 Todos los Documentos | 1 Documentos Cancelados | 2 Documentos con Saldo Pendiente'. The main area is a grid table with columns: Fecha, Serie, Folio, and Razón social. A single row is visible with values: '01/01/2023', 'Serie', '0', and 'Razón social'. At the bottom, there is a footer with the text 'Abrir el documento: Presione ENTER sobre el folio' and 'Ctrl+N para adicionar nuevo registro. Enter o doble-click para modificar.'



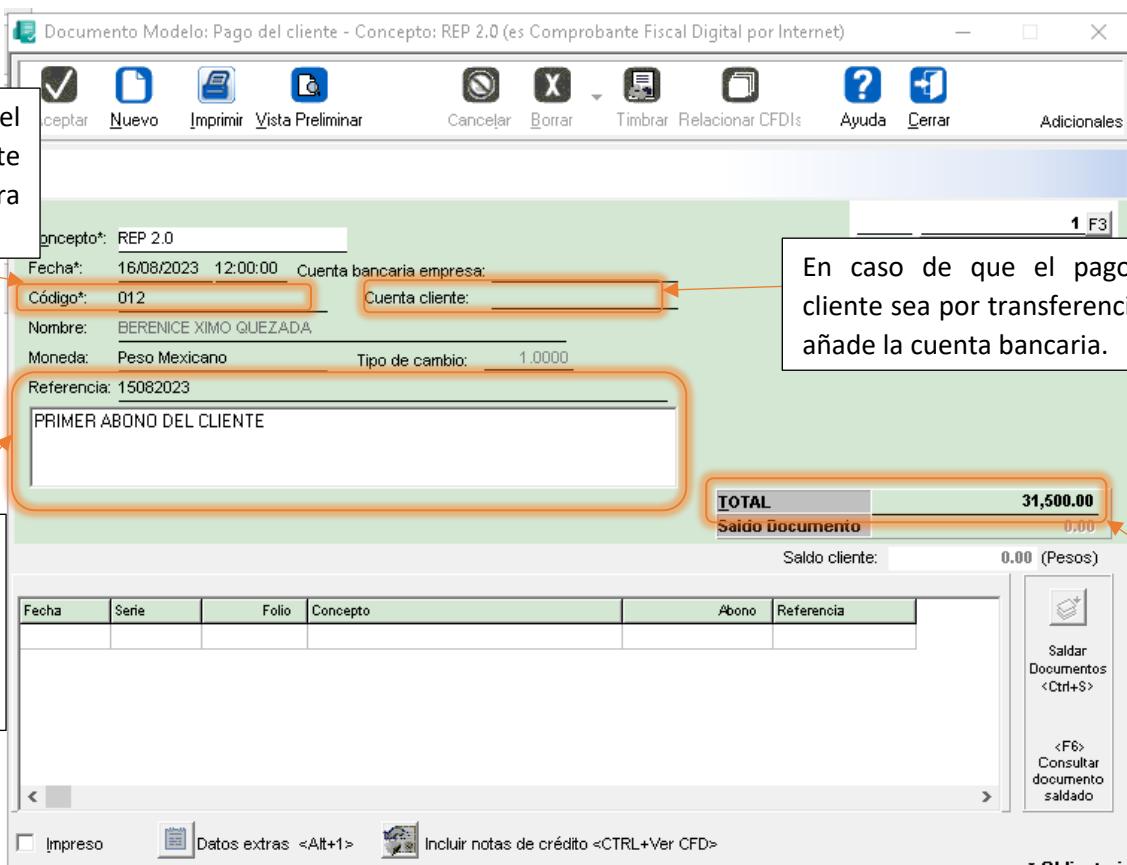
6. Una vez que ya dimos clic, nos aparece la siguiente ventana donde llenaremos nuestro registro:

Se ingresa el código del cliente utilizando F3 para buscarlo.

En caso de necesitarlo, se añaden la referencia y las observaciones.

En caso de que el pago del cliente sea por transferencia, se añade la cuenta bancaria.

Se captura el monto del abono del cliente.




MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

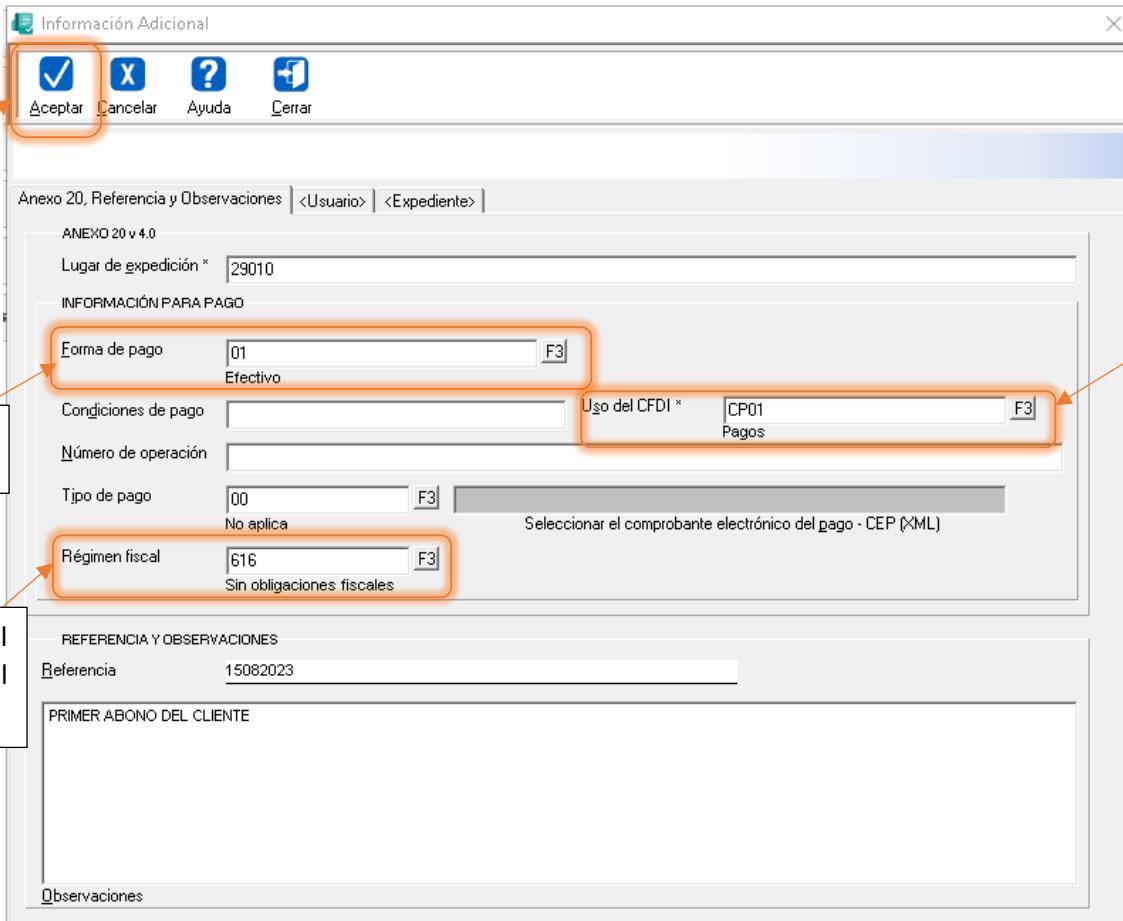
7. Una vez que se capturo la cantidad abonada del cliente, presionamos enter y se nos muestra la ventana con información referente a:

Al terminar damos clic en aceptar.

Forma de pago del cliente.

Se captura el régimen fiscal del cliente.

El uso de CFDI para REP siempre es CP01 = pagos

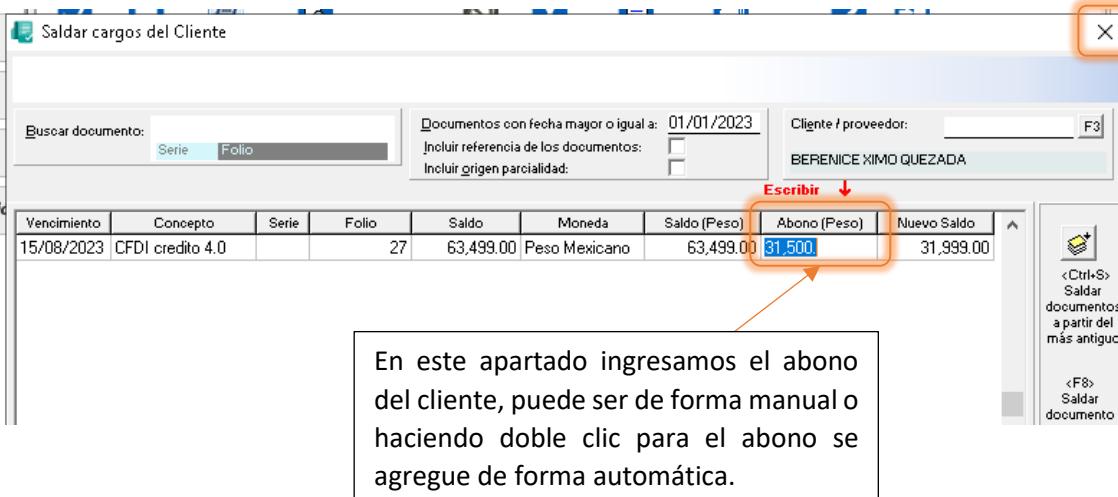


Forma de pago	01 Efectivo
Condiciones de pago	
Número de operación	
Tipo de pago	00 No aplica
Régimen fiscal	616 Sin obligaciones fiscales

8. Al presionar aceptar nos despliega la ventana donde nos muestra los documentos que el cliente tiene pendientes por saldar, localizamos la factura a la que queremos aplicar el abono:

Al terminar podemos cerrar la ventana.

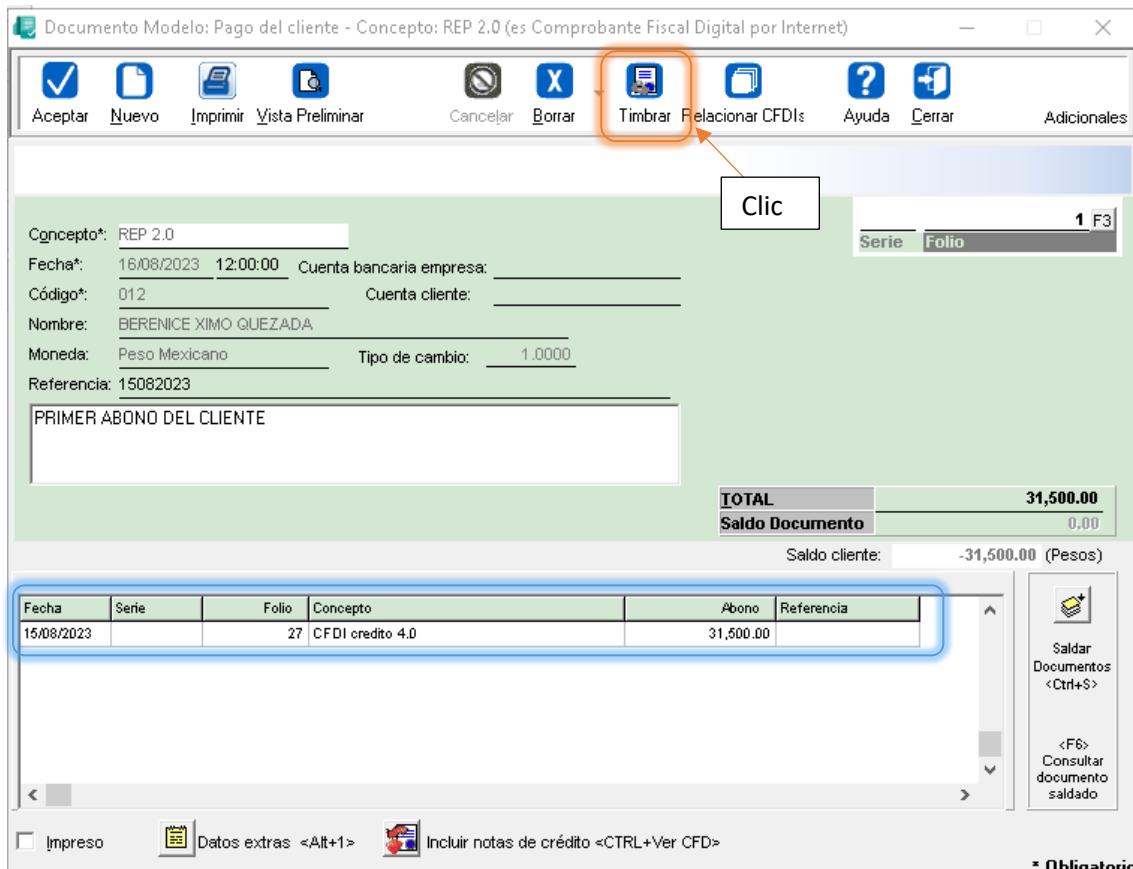
En este apartado ingresamos el abono del cliente, puede ser de forma manual o haciendo doble clic para el abono se agregue de forma automática.



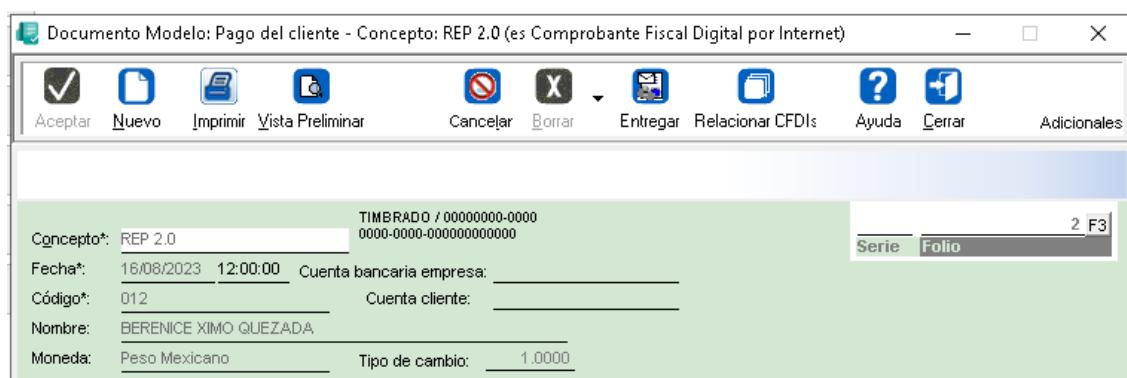
Vencimiento	Concepto	Serie	Folio	Saldo	Moneda	Saldo (Peso)	Abono (Peso)	Nuevo Saldo
15/08/2023	CFDI credito 4.0		27	63,499.00	Peso Mexicano	63,499.00	31,500	31,999.00



9. Al cerrar la ventana anterior, nos muestra nuevamente la ventana principal, pero en esta ocasión ya nos muestra el abono que se aplicó a la factura, resta timbrar el REP.



10. Una vez que ya se timbre el recibo, nos aparecerá de la siguiente forma:



Este es el proceso para generar y timbrar un recibo electrónico de pago.



MANUAL / CONTPAQi FACTURA ELECTRÓNICA

en conclusión, es muy importante generar los recibos electrónicos de pago ya que con esto evitamos ciertos problemas que implican:

- cancelaciones indebidas de facturas.
- falsas duplicidades de ingresos en facturación de parcialidades.
- Sabrás si una factura ha sido o no pagada.

Sí tienes dudas oquieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

